



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-138/23-Z

Název	Základní škola a mateřská škola Rokytnice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Rokytnice 100, 763 21 Slavičín
E-mail	zs.rokytnice@seznam.cz
IČO	70 981 582
Identifikátor	650 005 023
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Žaludová
Zřizovatel	Obec Rokytnice
Místo inspekční činnosti	Rokytnice 100, 763 21 Slavičín
Inspekční činnost na místě	1. 2. 2023 – 2. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Rokytnice, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K datu inspekční činnosti navštívilo základní školu ve dvou třídách 14 žáků, zájmové vzdělávání ve školní družině 8 účastníků.

Předškolní vzdělávání bylo poskytováno v jedné třídě. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 15 dětí ve věku 3 až 7 let, z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 5 dětí a 1 dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od 1. 8. 2021. Mezi dlouhodobé cíle rozvoje školy patří zkvalitnění materiálního a technického zázemí celého subjektu a realizace výchovně-vzdělávacích aktivit pro děti i žáky v klidném a vstřícném prostředí. Další strategické cíle jsou jasně formulovány vždy na školní rok. Podařilo se vybavit školu potřebnou didaktickou technikou, zapojit žáky do výtvarných, matematických a recitačních soutěží, v mateřské škole byla nastavena pravidla vzájemné komunikace.

Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Ředitelka školy se snaží o podporu pozitivní atmosféry pro všechny účastníky vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady pedagogové společně projednávali obsah zásadní dokumentace školy a hodnotili výsledky dětí i žáků v průběhu vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky v základní i mateřské škole byla realizována podle zpracovaného plánu, průběh sledované výuky byl s pedagogy projednán, byla identifikována pozitivní i negativní zjištění a na jejich základě stanovena doporučení a opatření ke zkvalitnění vzdělávání, avšak četnost hospitační činnosti byla velmi nízká.

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. V základní škole působí vedle ředitelky další dvě učitelky, jedna z nich i jako vychovatelka ve školní družině. Vzdělávací proces v mateřské škole je personálně zajišťován dvěma pedagogickými pracovníci, které splňují odbornou kvalifikaci, využití jejich pracovní doby a organizace činností během dne odpovídalo potřebám a nárokům na vzdělávání předškolních dětí. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánováno s ohledem na potřeby školy, a využívá příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu zejména v základní škole a školní družině. Vedení školy umožňuje pedagogickým pracovnícům v mateřské škole růst profesních kompetencí v rámci dalšího odborného vzdělávání, učitelky se však výukových seminářů ani dalších vzdělávacích akcí nezúčastňují, což se v praxi odráží v nízké úrovni vyučovacího procesu.

Materiální vybavení školy vytváří kvalitní podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Snaha o kvalitní materiální zázemí patří k prioritám vedení, což přispělo zejména k modernizaci vybavení informačních a komunikačních technologií do výuky. Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí a žáků zejména aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů. Třída mateřské školy je vybavena dostatečným množstvím hraček, učebních materiálů a pomůcek k rozvíjení dětské tvořivosti i realizaci společenských her. Interiér třídy je však málo podnětný, je vybavený zastaralým nábytkem a působí málo esteticky. K realizaci pohybových a relaxačních aktivit dětí a žáků škola využívá účelově zařízenou školní zahradu. Škola má pro výuku tělesné výchovy k dispozici pouze vlastní cvičební místnost a za příznivého počasí využívá také vzdálené obecní hřiště. Škole však chybí vhodné prostory zejména pro výuku atletiky a některých míčových sportů.

Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných školou. Vedení školy průběžně sleduje

a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika a operativně je odstraňuje, popř. řeší se zřizovatelem.

Stravování dětí a žáků zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně. Žáci školy mají možnost využít nabídku poskytování dopolední svačiny připravované školní jídelnou, což přispívá k jejich zdravému vývoji, stejně tak jako nabídka ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků. Součástí stravovacího režimu je po dobu pobytu dětí i žáků ve škole zajištění pitného režimu.

Vzhledem k velikosti školy zajišťuje poradenské služby školy ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogy. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola v době inspekční neidentifikovala. K zjištění aktuálního stavu sociálně negativních jevů ve škole vhodně přispívá práce se žáky v konkrétních hodinách, přičemž cílenou pozornost škola věnuje vytváření pozitivního sociálního klimatu.

Funkční spolupráce školy se zřizovatelem vede kromě zlepšování materiálních podmínek především k posilování sounáležitosti školy s obcí, děti a žáci se aktivně zapojují do kulturního života v obci. Škola také pravidelně spolupracuje se sdružením rodičů a s mateřskými a základními školami v okolí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nastavení denních činností v mateřské škole bylo přizpůsobeno potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady vzhledem k dané skupině dětí. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Během ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. V průběhu vzdělávacího procesu byl ve velké míře využíván pouze frontální způsob vzdělávání s předáváním informací dětem, avšak s malou aktivitou jejich vlastního zapojení do činností. Vzdělávání probíhalo v klidném prostředí, diferenciací činností vzhledem k věkovým a vlastním možnostem dětí nebyla vůbec uplatňována. Chybělo také souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o obsahu vzdělávání, o tom, co se jim dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit. Děti nebyly vedeny k hodnocení svých vlastních pokroků ani k vrstevnickému hodnocení, které by je motivovalo ke zvýšenému zájmu o činnosti a dosahování lepších výkonů. Zpestření a obohacení výuky umožňovala interaktivní tabule s programy podporujícími přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, koncentrace pozornosti a komunikačních dovedností, tyto moderní interaktivní technologie však byly učitelkami využívány pouze v malé míře.

Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelk ke každému dítěti ve skupině.

Sledované vyučovací hodiny českého jazyka, matematiky a prvouky v základní škole probíhaly v klidné a příjemné pracovní atmosféře, vzdělávání uskutečňované ve třídách se spojenými ročníky přirozeně vedlo žáky k samostatnosti. Hodiny byly připraveny, žáci byli vhodně motivováni k učení a požadavky na ně kladené byly srozumitelné, odpovídající jejich schopnostem a dovednostem. Zvolené formy a metody výuky odpovídaly stanoveným cílům. Převládala promyšlená frontální výuka nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků. Pro podporu jejich celkového rozvoje a názornost výuky byly účelně využívány učební pomůcky a digitální technologie. Žáci byli vedeni k používání správné odborné terminologie, byla rozvíjena matematická gramotnost. Díky dobré znalosti třídního kolektivu a nízkému počtu žáků byl důsledně uplatňován individuální

přístup. Vyučovací hodiny byly zakončeny krátkým závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny, žákům nebyl vytvářen vhodný časový prostor k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině účelně navazuje na výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Činnosti školní družiny vedou k prohlubování a upevňování spolupráce s rodiči, zlepšují vztahy mezi školou a rodinou a pro rozšíření vzdělávací nabídky školy jsou přínosné.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Elementární vědomosti a dovednosti dětí byly v požadovaných oblastech na odpovídající úrovni. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky, které na ně byly kladené. Průběh vzdělávacího procesu byl plynulý, respektoval osobní potřeby dětí a poskytoval dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy. Chybělo však využívání nových, netradičních metod a forem práce, které by umožnily obohatit vzdělávací proces a zvýšit úroveň předškolního vzdělávání. Prožitkové, kooperační nebo situační učení, které by vedlo děti k novým poznatkům a podnětům, nebylo součástí žádných aktivit.

Děti dodržovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně. Průběžné zhodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí za určitý časový úsek bylo realizováno, neobsahovalo však podrobnější vyhodnocování výsledků vzdělávání a dosažených pokroků, tak, aby mohlo být smysluplně využíváno v další pedagogické práci s dětmi. Získané výsledky vzdělávání nebyly podkladem pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.

Logopedie jako specializovaná služba školy je realizována pouze okrajově a kontakty na konkrétní odborníky nebo příslušná školská poradenská zařízení nejsou zákonným zástupcům učitelkami poskytovány, sdělována jsou jim spíše orientační doporučení. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodinám v péči o děti předškolního věku.

Škola průběžně sledovala výsledky vzdělávání žáků během celého vzdělávacího cyklu. Informace o posunech výsledků vzdělávání jednotlivých žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku jsou projednávány v pedagogické radě a jsou dostatečně přijímána opatření ke zlepšování těchto vzdělávacích výsledků a kontrola jejich účinnosti vedoucí k rozvoji vzdělávacího potenciálu každého žáka.

Ve sledovaném období se škola zapojila do celorepublikového testování žáků 5. ročníků v českém jazyce, matematice a v dovednostech usnadňující učení. Výsledky žáků byly v testovaných oblastech hodnoceny jako průměrné, v českém jazyce jako nadprůměrné. Pravidelné externí testování škola neprovádí. Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výsledkům podle realizovaného vzdělávacího programu.

Základní škola spolupracuje s blízkou základní školou, kam žáci odcházejí na druhý stupeň základního vzdělávání. Ředitelka školy zjišťuje úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a pedagogové tak získávají zpětnou vazbu o kvalitě své pedagogické práce.

Škola podporuje motivaci a aktivní zapojení žáků především do školních kol výtvarných, recitačních a matematických soutěží. Aktivity a úspěchy žáků prezentuje škola v obecním

zpravodaji, webové stránky dostatečně o aktivitách školy neinformují a nejsou aktualizovány.

Škola podporuje také mimoškolní aktivity zaměřené na sportovní vyžití a společné činnosti rodičů a žáků, nabídka zájmových kroužků poskytuje všem žákům školy možnost dále si rozšiřovat a prohlubovat znalosti a dovednosti v různých oblastech s ohledem na jejich osobnostní předpoklady a zájmy.

Závěry

Vývoj školy

- změna na pozici ředitelky školy,
- obměna pedagogického sboru,
- zlepšení materiálních podmínek základní školy podporující zařazení informačních a komunikačních technologií do výuky,
- prodloužení doby odpoledního provozu školní družiny,
- přetrvávající opotřebované materiální vybavení třídy mateřské školy s ohledem na omezené prostorové podmínky.

Silné stránky

- prostředí školy umožňující pedagogům maximálně se věnovat žákům dle jejich potřeb a zájmů,
- spojení s místní komunitou a spolupráce s organizováním kulturního života v obci,
- nabídka mimoškolních aktivit formou zájmových kroužků, činnost školní družiny a kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- podmínky pro výuku tělesné výuky pro venkovních prostorách nejsou zcela dostačující,
- nedostatečná hospitační činnost ředitelky školy,
- diferenciací řízených činností dle náročnosti a vzhledem k jednotlivým věkovým kategoriím dětí ve třídě nebyla využívána,
- průběžné hodnocení dětí neobsahovalo dostatek informací o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí, chyběla věcná doporučení, která by napomáhala k jejich úspěšnému osobnostnímu rozvoji,
- nízká úroveň diferencovaného předškolního vzdělávání s jednotvárně využívanými formami a metodami práce neumožňují rozvíjet získané poznatky v širším spektru,
- absence souhrnného zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o obsahu vzdělávacího procesu a na co je nutné se ještě více zaměřit,
- závěry z hodnocení každého dítěte nebyly dostatečně využívány pro kvalitní individualizované vzdělávání, nebyla cíleně přijímána efektivní opatření na základě informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí v průběhu i při ukončení vzdělávání,
- chybějící průběžné sebehodnocení dětí a podpora vzájemného vrstevnického hodnocení,

- absence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nezbytného pro zlepšení odborné práce s předškolními dětmi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zlepšení podmínek pro výuku tělesné výchovy,
- intenzivněji provádět hospitační činnost v mateřské i základní škole, v mateřské škole ji více zaměřit na využívání zpětné vazby pro pedagogické pracovníce a využívat závěrů z hospitací ke zvyšování úrovně předškolního vzdělávání,
- více se zaměřit na propagaci a prezentaci školy na veřejnosti,
- důsledně uplatňovat používání spisovného jazyka pedagogů v průběhu výuky,
- zařadit prvky sebehodnocení jako doplnění a rozšíření evaluačních procesů v základní škole,
- zaměřit se na větší zapojení žáků do závěrečného zhodnocení vyučovacích hodin s ohledem na jejich učení,
- využívat větší spektrum organizačních forem a metod pedagogické práce k obohacení vzdělávacího procesu v mateřské škole,
- zprostředkovat pedagogickým pracovníkům kurz pro logopedické asistentky, aby mohly v součinnosti s odborníky realizovat logopedickou péči u předškolních dětí,
- cíleně zařazovat do předškolního vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- aktivně pracovat s různorodými formami informativního myšlení u předškolních dětí (využívání interaktivních tabulí),
- realizovat vzájemné hospitace pedagogů pro zkvalitnění pedagogického procesu v mateřské škole,
- využívat výsledky předškolního vzdělávání pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 1. 2023
2. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a mateřské školy Rokytnice, okres Zlín ze dne 9. 7. 2021, čj. St/030/2021, s účinností ode dne 1. 8. 2021
3. Povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2022/2023 ze dne 5. 10. 2022
4. Strategie rozvoje ZŠ a MŠ Rokytnice na školní rok 2022/2023 ze dne 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022, k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022, k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program školní družiny „Každý měsíc má své kouzlo“, platný od 1. 9. 2022, k datu inspekce
8. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022, k datu inspekce
9. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
10. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2021/2022, 2022/2023
11. Plán uvádění začínajícího pedagogického pracovníka v mateřské škole ve školním roce 2022/2023
12. Plán prevence rizikového chování dětí a žáků pro školní rok 2022/2023 ze dne 1. 9. 2022
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
14. Hodnoticí zpráva mateřské a základní školy za školní rok 2021/2022
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
16. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků, k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kristina Kubečková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní
inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.