



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-869/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Dalovice, okres Mladá Boleslav
Sídlo:	Dalovice 32, 293 01 Mladá Boleslav
IČO:	62451421
Identifikátor:	600 049 043
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jitkou Konečnou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Dalovice
Místo inspekční činnosti:	Dalovice 32, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti:	29. až 30. duben a 3. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Základní škola Dalovice, okres Mladá Boleslav (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 95 žáků, kapacita školy (156) byla naplněna na 61 %, jejich počet se ve sledovaném období výrazně neměnil.

Přestože od poslední inspekce došlo ke změnám ve vedení školy a nová ředitelka je ve funkci dva roky, škola si zachovává svůj dlouhodobě utvářený osobitý charakter. Vzdělává žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem *Škola je dětství, dětství je škola*.

Rozvoj osobnosti žáků je dále podporován širokou nabídkou zájmových útvarů s uměleckým, naukovým a sportovním zaměřením i nepovinným předmětem *Sborový zpěv*. Pěvecký sbor školu dlouhodobě úspěšně prezentuje na akcích pro rodiče i širokou veřejnost.

Činnost školní družiny vychází z vlastního ŠVP, který velmi dobře využívá podmínky školy. Škola klade důraz na vytváření a udržení příznivého pracovního prostředí pro žáky i dospělé. Trvalá péče o vstřícné vzdělávací prostředí se pozitivně odráží v klimatu školy a ve výsledcích vzdělávání žáků.

Žáky vzdělává osm pedagogických pracovníků a jedna asistentka pedagoga, z nichž pět splňuje požadovanou kvalifikaci.

Škola sídlí ve starší udržované budově. Výuka probíhá v pěti kmenových třídách a čtyřech odborných učebnách (dvě počítačové učebny, ateliér, hudebna). Všechny učebny jsou vybaveny vhodným žakovským i úložným nábytkem, audiovizuální a prezentační technikou připojenou k internetu. Žáci i učitelé mají k dispozici velmi dobře vybavenou knihovnu. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá vlastní tělocvičnu, školní hřiště a zahradu. Materiální zázemí školy je účelně využíváno při činnostech školní družiny a zájmových útvarů. Pozitivní změny byly zaznamenány v oblasti materiálního vybavení především v oblasti prezentační a počítačové techniky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům (např. webové stránky, akce školy, publikování v městském tisku). Disponibilní hodiny byly v učebním plánu použity především pro posílení výuky českého jazyka, matematiky a cizího jazyka. Rozvrhy hodin odpovídaly psychohygienickým a didaktickým zásadám.

Ve školním roce 2012/2013 škola vzdělává dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž jednoho podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Žáci jsou účinně podporováni individuálním přístupem a potřebnou diferenciací, dále také prostřednictvím IVP a péčí asistenta pedagoga. Průběžně vyhodnocovaný IVP vhodně upravuje rozsah i způsob vzdělávání vzhledem k možnostem žáka. Vyučujícím se dařilo efektivně uplatňovat stanovené speciálně pedagogické postupy.

Prevenční rizikového chování je věnována náležitá pozornost. Minimální preventivní program je zpracován v souladu s metodickými pokyny MŠMT ČR. Jednotlivá témata vyučující zařadili do výuky jednotlivých předmětů, výukových projektů a akcí školy. S výše uvedenou strategií prevence rizikového chování má škola pozitivní zkušenosti, náznaky rizikového chování jsou ojedinělé. Naplňování preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období je systematicky vyhodnocováno.

Vzhledem k velikosti školy funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence vykonává ředitelka školy, která absolvovala specializační vzdělávání v obou oblastech. Poradenské služby fungují s velmi dobrými výsledky ve vzájemné součinnosti výchovné poradkyně a ostatních učitelů. Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky řeší s dobrými výsledky rizika neúspěšnosti ve vzdělávání i případné výchovné problémy. Výchovné poradenství je na požadované úrovni.

Čtenářská gramotnost je podporována příkladným způsobem nejen ve výuce, ale i prostřednictvím dalších činností – např. půjčováním knih ve školní knihovně, školními projekty (např. *Kde domov můj*, *Pohádkové bytosti*, *Voda*, *Ptáci*, *Zvířátka z vyjmenovaných slov*), návštěvami divadelních představení, nočního čtení, zapojením do recitačních přehlídek, atd. Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Zvolené vzdělávací postupy a aktivity k porozumění textu, vyhledávání informací a odpovědi na otázky přispívaly k rozvoji čtenářských dovedností žáků a účelné práci s informacemi.

Pro podporu matematické gramotnosti byly vytvořeny vstřícné podmínky. Použité metody a formy práce ve sledované výuce byly účinné a odpovídaly charakteru tématu, se kterým žáci pracovali. V průběhu inspekce žáci prokazovali v široké míře potřebné kompetence, tvořící matematickou gramotnost, při řešení reálných úloh a při užití probíraného učiva napříč předměty. Ve vyučování jsou ve všech třídách používány aktivizující metody, žáci jsou vedeni systematicky k práci s textem, jsou využívány dovednostně praktické metody. Převažuje hromadná a samostatná práce žáků. Žáci smysluplně používají matematické symboly i vhodně s porozuměním matematickou terminologii, znázorňují graficky úlohy. V hodinách řeší problémové úlohy související s rozvojem finanční gramotnosti.

Výuka matematiky podporuje čtenářskou gramotnost při vyhledávání informací a při práci s textem úloh, při používání i zpracování různých zdrojů. Všechny vyučující podporují v dětech pozitivní vnímání sebe sama. Nenásilným ale důsledně prováděným hodnocením, propojeným se sebehodnocením s aktivizujícími pobídkami vyučujících pedagogové podporují pozitivní rozvoj osobnosti žáků. Matematická gramotnost byla ve sledovaných hodinách rozvíjena v nadstandardní míře.

Škola pravidelně třikrát ročně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých etapách vzdělávání i v předmětech formou *Slavností zkoušek*, během kterých žáci vypracovávají soubory úkolů z českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v pedagogických radách. Škola klade důraz na rozvoj dovedností žáků s využitím jejich znalostí a zkušeností. Při hodnocení respektuje jejich individuální potřeby a možnosti.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání vedení školy zadává vlastní kontrolní testy. Vnější evaluační nástroje (komerční testy, umístění na soutěžích, aj.) jsou běžně využívány. S výsledky škola dále aktivně a systematicky pracuje při přípravě výuky a vytváření vzdělávacích plánů. Způsob zajišťující dostatečné systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni. Škola podporuje účast žáků v soutěžích především sportovním a uměleckým zaměřením a sama organizuje řadu vlastních soutěží např. *Kalkulátor*, *recitační soutěž*.

Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci je přínosná a funkční. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání informováni běžným způsobem (např. na třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek a po domluvě osobním pohovorem) v dostatečné četnosti. Pro rodiče i ostatní veřejnost škola organizuje řadu tradičních akcí. Škola rozvíjí přínosnou spolupráci s řadou dalších partnerů v oblasti vzdělávání i zájmové činnosti (např. Mateřskou školou v Čejeticích, městskou policií, Střední zdravotnickou školou v Mladé Boleslavi).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Matrika je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Informační systém je funkční. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

V ŠVP pro základní vzdělávání byly zjištěny dílčí nedostatky formálního charakteru, které neměly vliv na kvalitu výuky (charakteristiky pedagogického sboru, absence informací o způsobu péče o žáky se zdravotním znevýhodněním, nepřehledné disponibilní hodiny). Ředitelka školy zjištěné nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti. Po úpravě dokument splňuje podmínky Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání.

ŠVP školní družiny i školní řád obsahoval všechny potřebné informace v souladu se školským zákonem.

Koncepce rozvoje školy stanovená na pětileté období obsahuje reálné cíle a je dále cíleně naplňována v dílčích plánech pro jednotlivé oblasti života školy.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady, absolvovala specializační studium pro výchovné poradce i metodika prevence. Pedagogický sbor s vysokým podílem kvalifikovaných pedagogických pracovníků je stabilizovaný. Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plánování DVPP vycházelo z potřeb školy a bylo zaměřeno především na získání potřebné kvalifikace, specializační studium zaměřené na práci výchovného poradce, metodika prevence, vzdělávání v oblasti informačních technologií a cizích jazycích.

Pro zajištění bezpečnosti má škola stanovena pravidla ve svých vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řády odborných učeben, směrnice pro zajištění akcí), která vycházejí z jejich aktuálních podmínek. Systém dohledů nad žáky je funkční. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků při všech činnostech pořádaných školou a poskytuje jim informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů žáků je dlouhodobě velmi nízký, většina se stala bez úmyslného zavinění při sportu.

Škola kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených především na platy a prostředků zřizovatele přidělených na provozní výdaje realizovala ve sledovaném období čtyři rozvojové programy, vyhlášené MŠMT. Přidělené finanční prostředky využila například na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků či na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků.

V roce 2011 se zapojila do projektu EU Peníze školám. Získané prostředky využila v souladu s účelem poskytnutí na nákup interaktivních tabulí, další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti s vytvářením digitálních učebních materiálů. K datu kontroly tento projekt probíhal. Škole se daří získávat finanční sponzorské dary, které využívá na zakoupení pomůcek a školních potřeb pro žáky. Dalším finančním zdrojem jsou prostředky získané z pronájmu učeben a školního ve školní družině.

Ve sledovaném období bylo prostředí školy plánovitě rekonstruováno a modernizováno. Dvě počítačové učebny a interaktivní tabule v každé kmenové učebně jsou efektivně a často využívány. Pro výuku mají žáci k dispozici velké množství různých pomůcek, výukových programů, učebnic, pracovních sešitů a textů, ale i dalších materiálů, které jsou podle potřeby obměňovány a doplňovány. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP a jsou nadprůměrné.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je po úpravě v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní řád a vzdělávací program školní družiny splňovaly požadavky školského zákona.

Struktura a způsob řízení včetně kontrolního systému byly velmi dobře a účinně nastaveny. Organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů, je přínosná a funkční. Škola si dlouhodobě udržuje vlastní směr a přístup ke vzdělávání, který je pro žáky velmi přínosný.

Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školním vzdělávacím programem. Personální podmínky jsou na požadované úrovni, realizace DVPP je v souladu s potřebami školy a ŠVP. Materiální podmínky jsou nadprůměrné.

Efektivně volené formy a metody výuky akceptovaly potřeby žáků a podporovaly rozvoj jejich osobnosti. Podpora i úroveň čtenářské a matematické gramotnosti žáků je na nadprůměrné úrovni. Aktivita školy účinně přispívá k předcházení projevům rizikového chování. Péče o žáky se ŠVP i poradenské služby jsou na požadované úrovni. Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery, vytváří bezpečné prostředí a pozitivní atmosféru pro vzdělávání žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Dalovice, okres Mladá Boleslav vydaná obcí Dalovice dne 1. září 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 29008/2011-25, ze dne 11. října 2011 s účinností od 11. října 2011
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2809/2007-21, ze dne 23. března 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 81904/2007/KUSK, ze dne 30. května 2012 s účinností od 1. září 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Dalovice, okres Mladá Boleslav, čj. 71/2011 ze dne 20. července 2011 s účinností od 1. srpna 2011
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
8. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
9. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
10. Strategie rozvoje Základní školy Dalovice 2011 – 2016 ze dne 19. května 2011
11. Provozní řády platné ve školním roce 2012/2013
12. Školní řád s platností a účinností od 1. září 2012
13. Organizační řád školy,

14. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 30. srpna 2012
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola je dětství, dětství je škola* ze dne 1. září 2012, s platností od 1. září 2012
16. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne a s účinností od 1. září 2012
17. Vnitřní řád školní družiny, čj. 02/12, ze dne 1. září 2012
18. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-26/07-02, ze dne 27. ledna 2007
19. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
20. Personální dokumentace – aktuální stav
21. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Školní matrika – aktuální stav
23. Minimální preventivní program – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 včetně hodnocení a krizového plánu při výskytu rizikového chování
24. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
25. Žákovské knížky a notýsky – výběr
26. Přehledy výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Žákovská portfolia - výběr
28. Individuální vzdělávací plán žáka platný ve školním roce 2012/2013
29. Třídni knihy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
30. Třídni výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
31. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
33. Kniha úrazů vedení od 1. září 2007
34. Webové stránky školy www.zadalovice.cz
35. Hospitační záznamy ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
36. Zápisy z jednání školské rady z let 2010, 2011 a 2012
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
38. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012
39. Aktuální účtový rozvrh školy
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
41. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2009, 2010 a 2011
42. Hlavní kniha základní školy za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk*), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 20. května 2013

(*razítko*)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph. D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Vlasta Karásková, přizvaná osoba

Vlasta Karásková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dalovicích dne 5. června 2013

(*razítko*)

Mgr. Jitka Konečná, ředitelka školy

Jitka Konečná, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.