



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Mladoňovice, okres Třebíč, příspěvková organizace

Mladoňovice 67, 675 32 Třebelovice

Identifikátor: 600 121 836

Termín konání inspekce: 27. a 30. duben 2007

Čj.	ČŠI 215/07-11
Signatura	bk4za121

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Mladoňovice, okres Třebíč, příspěvková organizace je Obec Mladoňovice (Mladoňovice 58, 675 32 Třebelovice). Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola, základní škola, školní družina, školní jídelna. Poskytuje vzdělávání a školské služby ve dvou pracovištích. V hlavní budově (Mladoňovice 67) se nachází základní škola. V dalším objektu (Mladoňovice 128) je umístěna mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

Ve školním roce 2006/2007 navštěvuje mateřskou školu 20 dětí, stanovená kapacita (25) je využita z 80 %, v základní škole se vzdělává 19 žáků ve dvou třídách (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník), stanovená kapacita (50) je naplněna z 38 %. Do školní družiny dochází 14 žáků, stanovená kapacita (30) je využita z 47 %. Školní jídelna má 36 strážníků.

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy vychází z vlastního vzdělávacího programu Žijeme na planetě Zemi.

Výuka v základní škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Výchovně vzdělávací a zájmová činnost školní družiny vychází z vlastního vzdělávacího programu zaměřeného na zdravý životní styl.

Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. 1. 2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Formální podmínky vzdělávání
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti ve třetím ročníku základní školy

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání

Dokument ověřující vznik školy

Vybrané náležitosti dokumentu ověřujícího vznik školy jsou v souladu se skutečností a s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v dokumentu o jmenování do funkce ředitele školy jsou správně a úplně zapsané v rejstříku škol a školských zařízení a jsou v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení nejvyššího počtu žáků

Škola dodržela nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, žáků ve školní družině a stravovaných ve školní jídelně.

Posouzení správnosti údajů vykazovaných v příslušných výkazech a jejich soulad se skutečností

Povinně zapisované údaje v příslušných statistických výkazech byly zapsány v souladu se skutečností.

Zápis změny v údajích

Lhůta pro provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti

Strategie a plánování

Ředitelka školy vnímá rozvoj čtenářské gramotnosti jako jednu z priorit v současném vzdělávání v souvislosti s utvářením a postupným rozvíjením všech klíčových kompetencí žáků. Sledovaná oblast je začleněna v koncepčních záměrech stanovených pro výuku českého jazyka a týká se zejména rozvoje pozitivních čtenářských návyků, sdílení čtenářských zážitků a práce s dalšími informačními zdroji. Informovanost v této oblasti se uskutečňuje prostřednictvím jednání pedagogické rady, metodické komise a především každodenním osobním kontaktem. V zájmu zjišťování úrovně čtenářské gramotnosti se škola zapojila v loňském i letošním roce do projektu Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. tříd ZŠ. Analýza výsledků těchto dotazníkových šetření slouží pedagogickým pracovníkům jako podklad pro připravované vlastní hodnocení školy, na jejím základě jsou přijímána opatření směřující přímo do výuky i mimo ni a podporující rozvoj čtenářské gramotnosti. V zájmu prezentace škola připravuje během školního roku pravidelně tři i více kulturních vystoupení pro místní veřejnost.

Na základě stanovených kritérií jsou průběžně zaznamenávány podklady pro výstupy vlastního hodnocení a postihují i sledovanou problematiku.

Personální podmínky

Český jazyk ve škole vyučují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací, jejich další vzdělávání je zaměřeno na tvorbu školního vzdělávacího programu, moderní formy a metody výuky. K podpoře čtenářských dovedností směřují různé aktivity vyučujících, například školní projekty, různé besedy, prodejní výstavy knih, návštěvy divadelních představení a činnost počítačového kroužku.

Materiální podmínky

Škola má dostatek knih, encyklopedií a atlasů pro výuku. Knižní fond, multimediální nosiče a další zdroje informací jsou průběžně doplňovány dle finančních možností. Přístup k internetu mají žáci před vyučováním, v průběhu výuky a po vyučování ve třídě i v počítačové učebně. Škola podporuje spolupráci s místní knihovnou, pedagogicko-psychologickou poradnou, organizacemi v obci, příznivě je hodnocena vzájemná součinnost se zřizovatelem.

Organizování výuky

Ve dvou navštívených hodinách (českého jazyka a prvouky) žáci pracovali s texty v učebnicích, pracovními listy, encyklopediemi a atlasy rostlin. Organizace výuky směřovala k podpoře a rozvoji čtenářských dovedností. Vhodně volená vstupní motivace, příjemná

pracovní atmosféra a příznivé sociální klima vytvářely pozitivní podmínky pro plnění stanovených cílů. Využívané formy a metody práce podporovaly rozvoj osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí. Při práci s textem se žáci zaměřovali na jeho porozumění, vyhledávali i porovnávali potřebné informace a vyvozovali vlastní závěry. Podpora vzájemné komunikace, rozvoj mezipředmětových vztahů, zohledňování potřeb každého jednotlivce, využití rozličných učebních materiálů, důraz na činnostní učení, uplatňování relaxačních prvků, sebehodnocení a vzájemné hodnocení směřovaly k podpoře čtenářské gramotnosti. Žáky připravená výstava knih k právě probíranému tématu Příroda a zvířata měla informačně motivační charakter.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

1.	2.	3.
<i>vyňikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní škola Mladoňovice, okres Třebíč ze dne 1. ledna 2003, ve znění všech změn a dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 7. 2006
3. doklad o jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 15. srpna 2003
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
6. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
8. evidenční listy a rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
9. třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007
10. seznam strážníků ve školní jídelně ve školním roce 2006/2007
11. Školní vzdělávací program – mateřská škola – Žijeme na planetě Zemi
12. Školní vzdělávací program – školní družina 2006/2007
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
14. Koncepce rozvoje ze dne 1. 1. 2006
15. Plán práce na školní rok 2006-2007
16. Koncepce českého jazyka, bez data vyhotovení
17. Plán dalšího vzdělávání pracovníků ZŠ a MŠ Mladoňovice na rok 2007 ze dne 1. 1. 2007
18. Směrnice k dalšímu vzdělávání pracovníků školy, bez data vyhotovení
19. Kritéria vnitřní evaluace školy, bez data vyhotovení

20. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2006
21. Hodnotící listy ve školním roce 2006/2007
22. doklady o dosaženém vzdělání zaměstnanců s osobními čísly 4913 a 56411
23. zápisy z jednání předmětové komise českého jazyka

ZÁVĚR

Při posouzení formálních podmínek vzdělávání nebyly shledány rozpory mezi dokumenty a skutečností.

Čtenářská gramotnost je začleněna v dokumentu školy. Sledované oblasti je věnována náležitá pozornost. Pedagogické pracovnice školy využívají prvků čtenářské gramotnosti k rozvoji osobnosti žáků a vytváření jejich klíčových kompetencí.

Jednotlivé aktivity vycházející ze znalostí a zkušeností vyučujících jsou zaměřené na čtenářskou gramotnost a vedou k její podpoře.

Na základě stanovených kritérií a v zájmu systematického rozvoje čtenářské gramotnosti pedagogické pracovnice postupně získávají podklady pro výstupy vlastního hodnocení. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti jsou na standardní úrovni.

V Třebíči dne 9. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Drápalová	Drápalová v. r.
Členka týmu	Renáta Hánová	Hánová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 9. květen 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Mgr. Jana Šimková

Šimková v. r

Ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-24	SINE/07
Školská rada	2007-05-24	SINE/07

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.