



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-933/18-Z

Název	Mateřská škola Nový Hrozenkov 736, okres Vsetín
Sídlo	Nový Hrozenkov 736, 756 04
E-mail	msnovyhrozenkov@gmail.com
IČ	70 938 016
Identifikátor	600 149 137
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Kopecká
Zřizovatel	Městys Nový Hrozenkov
Místo inspekční činnosti	Nový Hrozenkov 736, 756 04
Termín inspekční činnosti	13. 9. 2018 – 17. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Nový Hrozenkov 736, okres Vsetín (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání s nejvyšším povoleným počtem 85 dětí a služby školního stravování formou školní jídelny – výdejny. Školní stravování zajišťuje Základní škola Nový Hrozenkov, okres Vsetín. Škola se nachází ve zrekonstruované účelové jednopatrové budově v centru městyse a zároveň v těsné blízkosti přírodního prostředí. Kolem budovy je rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení. Bezpečnost celého areálu je zajištěna oplocením.

V MŠ s provozem v době od 6:45 do 15:45 hod. bylo v době inspekční činnosti vzděláváno 71 dětí ve věku 2,5 – 7 let. V jedné třídě plnilo povinné předškolní vzdělávání 23 dětí, z toho 4 děti měly odklad školní docházky, z nich jedno dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V dalších dvou heterogenních třídách bylo také vzděláváno 8 dětí mladších tří let, 1 dítě cizinců a 1 dítě z bilingvní rodiny.

Vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl aktualizován v souladu se změnami a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a v návaznosti na cíle předškolního vzdělávání tímto dokumentem stanovené.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 4. 2018. Vlastní koncepcí rozvoje školy navázala na práci přechozího vedení a pro svoje záměry se jí daří získat ostatní pedagogy. Řádně vedená předepsaná dokumentaci školy byla zpracována v souladu se stanovenou koncepcí a s cílem podpory realizace ŠVP PV. ŠVP PV i školní řád byly novelizovány v souladu s legislativními změnami. Při realizaci stanovených cílů, zkvalitňování materiálních podmínek, podpoře všestranného rozvoje dítěte a spolupráce s rodiči i externími partnery vycházela ředitelka z průběžného vyhodnocování stanovené strategie, kterou se v hodnoceném období dařilo naplňovat. Zřízená pedagogická rada sloužila ředitelce jako poradní orgán, se kterým projednávala všechny zásadní otázky týkající se vzdělávání. Nastavený vnitřní i vnější informační systém školy byl dostatečně funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání bylo v době inspekční činnosti na velmi dobré úrovni zajištěno 7 kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Realizované obsahově kvalitní další vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“) a také dosažené vysokoškolského vzdělání u čtyř učitelek se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání i v naplňování dlouhodobých cílů školy. V zájmu kvalitní péče o nejmladší děti byl pedagogický tým posílen o školní asistentku. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Prokazatelná a ředitelkou podporovaná byla funkční vzájemná spolupráce a komunikace mezi zaměstnanci.

Pro zkvalitnění vlastní činnosti škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo

jiné i jejich aktivní účasti na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky.

Ředitelka v souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem trvale usilovala o postupné zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek, které jsou velmi dobré. Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory určené dětem byly účelně zařízené, prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání interiéru nabízelo dětem dostatek motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Pro bohaté herní, sportovní a relaxační vyžití i environmentální vzdělávání dětí při pobytu venku byla také využívána školní zahrada, která byla kvalitně vybavena.

Stravování pro děti mateřské školy bylo včetně celodenního pitného režimu zajištěno školní jídelnou – výdejnou. Jídla byla připravována školní jídelnou místní základní školy. Poskytováním vyvážené a plnohodnotné stravy byly u dětí podporovány správné stravovací návyky a zdravý životní styl. Škola prostřednictvím funkčně zpracovaných interních směrnic upravujících provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu. V letošním školním roce do data inspekce bylo v knize úrazů zaznamenáno jedno lehké poranění, které nevyžadovala sepsání záznamu o úrazu a odškodnění pojišťovnou. Fyzickou prohlídkou vnitřních i venkovních prostor přístupných dětem nebylo zjištěno možné bezpečnostní riziko vzniku úrazu.

Finanční zdroje dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Hospodaření školy ve sledovaném období vykazovalo zisk, ze kterého byl tvořen rezervní fond určený k dalšímu rozvoji hlavní činnosti a fond odměn. Prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly využívány účelně, účelové dotace v rámci rozvojových programů byly použity na posílení platové úrovně zaměstnanců a podpůrná opatření. Další prostředky získala škola z Evropského sociálního fondu (šablony) na financování školního asistenta, vzdělávání učitelek a didaktické pomůcky. Ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky byly využívány také vlastní příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Získané finanční prostředky účelně vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání dětí a naplňování výstupů ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Cesty a cestičky*“, který prezentoval filozofii školy vycházející z jejího umístění v přírodním prostředí valašských kopců a řeky Bečvy. ŠVP PV je vhodně zaměřen na podporu environmentální výchovy a seznamuje srozumitelně se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl aktuálně podrobně a kvalitně plánován na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a stanovovaly nabídku činností jako prostředek k jejich realizaci, naplňování cílů bylo průběžně vyhodnocováno.

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem na velmi dobré úrovni ve všech třídách. Náležitým předpokladem pro tvořivé spontánní činnosti bylo připravené podnětné prostředí i respektování individuálních potřeb a zájmů jednotlivých dětí, které měly dostatečný prostor k vlastním aktivitám a samostatnému řečovému projevu. Při řízených aktivitách učitelky převážně využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti všech dětí v návaznosti na rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí vhodnou motivací a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (vědomosti i dovednosti). Časová i obsahová náročnost frontálních řízených činností dostatečně respektovala potřeby a možnosti dětí různého věku. Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování. Aktivita pro děti v povinném vzdělávání byly vhodné a přiměřeně náročné s maximálním využitím principu důslednosti při dodržování stanovených pravidel. Vzdělávání dítěte se ŠVP v této třídě bylo s využitím asistentky pedagoga vždy přizpůsobeno jeho možnostem, potřebám i momentálnímu naladění. O dobře zvládnutém adaptačním procesu nově přichozích dětí svědčila klidná atmosféra ve třídách. Odpolední odpočinek byl přiměřeně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám. Všemi aktivitami prolínala snaha prohlubovat poznatky o přírodním prostředí a vštěpovat lásku k svému okolí. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, ale v některých případech neuplatnily po ukončení činnosti skupinové vyhodnocení včetně poučení dětí z jejich případných chyb. Realizované vzdělávání ve větší míře vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly vstřícné, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví a činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnění cílů a dosažení výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Záznamy o dětech však nebyly jednotné a ne vždy navazovaly na předchozí údaje, dále postrádaly konkrétní závěry a doporučení pro další pedagogické působení. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních

schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Ve spolupráci logopedických preventistek ve škole s externí logopedkou byla na velmi dobré úrovni zajištěna péče o děti s vadami řeči.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze pedagogických pracovníků postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Aktuální změnou bylo jmenování nové ředitelky k 1. dubnu 2018, které se daří navázat na dosavadní kvalitní činnost školy. Průběžné zlepšování finančních a materiálních podmínek podporovalo zkvalitňování úrovně kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Silné stránky

Většina učitelek dosahuje kvalifikace na vysokoškolské úrovni, dále absolvovala kurz logopedické prevence, což se spolu s jejich dalším vzděláváním pozitivně odráží na kvalitě vzdělávání i jeho výsledcích. Smysluplné využití asistentky pedagoga i školní asistentky bylo přínosem pro zajištění velmi dobrých podmínek pro individualizaci vzdělávání v jeho průběhu.

Kvalitní pedagogická práce s uplatněním vhodných metod a forem vzdělávání, promyšlenou organizací a respektem k vývojovým možnostem dětí vede jednoznačně k naplňování stanovených cílů.

Mateřská škola umožňuje vzdělávání každému dítěti bez ohledu na jejich individuální specifika, spolupracuje s jejich rodinami a podporuje příležitost zapojit se do aktivit školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Oblast vzdělávání vyžaduje zlepšení ve využívání souhrnného zhodnocení realizovaných činností, které by dětem poskytovalo zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Oblast vzdělávací výsledky vyžaduje zlepšení ve způsobu vedení záznamů o dětech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na hodnotící procesy ve třídách jak na úrovni souhrnné zpětné vazby dětem o jejich úspěšnosti, tak formou smysluplných závěrů při individuálním hodnocení jednotlivých dětí ve využívaných formuláři.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.j. 499/2001 ze dne 27. 6. 2001, vydaná Obcí Nový Hrozenkov, ve znění dodatků č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 9. 2018 (mateřská škola, školní jídelna – výdejna)
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 4. 2018, vydané Městyssem Nový Hrozenkov
4. Koncepce dalšího rozvoje MŠ pro období 2018 – 2020
5. Školní řád mateřské školy č.j. 226/2018, s účinností od 1. 9. 2018 k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Cesty a cestičky*“ č.j. 170/2009, platný ve znění aktualizace k 2. 9. 2018 k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské č.j. 160/2018, platný k datu inspekce
8. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2018/2019
9. Třídní knihy pro školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z kontrol i hospitací ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
13. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 včetně dokumentace k dítěti se SVP
16. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
17. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
18. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2016, 2017 a k 30. 6. 2018
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb k termínu inspekční činnosti
20. Dokumentace ke školnímu stravování za období leden – září 2018.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní

inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně, 1. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Kopecká, ředitelka školy

Mgr. Lucie Kopecká v.r.

V Novém Hrozenkově, 12. 10. 2018