



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-193/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Montessori – Dětem s. r. o.
Sídlo	Nad Ovčírnou V 1591/12, 760 01 Zlín
E-mail právnické osoby	montessorizlin@email.cz
IČO	01 722 255
Identifikátor	691 005 150
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Olgou Šuranskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Soukromá osoba
Místo inspekční činnosti	Nám. T. G. Masaryka 5144, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	25. – 27. únor a 5. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným s názvem Mateřská škola Montessori – Dětem s. r. o. začala vykonávat činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny – výdejny



od 1. 9. 2013. Zřizovatelkou a jednatelkou společnosti s ručením omezeným je Petra Dolníková. Žádost o zápis do Rejstříku škol a školských zařízení soukromé MŠ, školní jídelny - výdejny se sídlem a místem poskytovaného vzdělání Potoky 4316, 760 01 Zlín byla Krajskému úřadu ve Zlíně (dále KÚ) podána v mimořádném termínu dne 11. 3. 2013. KÚ ve Zlíně přijal tuto žádost dne 12. 3. 2013. Dne 3. 4. 2013 prominul KÚ ve Zlíně jednatelce společnosti zmeškání termínu a souhlasil s projednáním žádosti mimo zákonem stanovený termín, s potvrzením účinnosti od 1. 9. 2013. Příloha k žádosti včetně prominutí termínu ze dne 11. 3. 2013 obsahovala údaje týkající se MŠ na adrese Potoky 4316, 760 01 Zlín. Předložený koncepční záměr „Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání“, nespecifikoval, zda vychází z podmínek MŠ Montessori – Dětem s. r. o. Potoky 4316, 760 01 Zlín nebo MŠ Montessori – Dětem s. r. o., nám. T. G. Masaryka 5144, 760 01 Zlín. Dne 17. 4. 2013 bylo KÚ ve Zlíně vydáno Rozhodnutí č. j. 16294/2013 s vyjádřením vyhovět zápisu do Rejstříku MŠ Montessori – Dětem, s. r. o., Potoky 4316, 760 01 Zlín s účinností od 1. 9. 2013.

Od zahájení činnosti využívá škola na základě smlouvy o podnájmu nebytový objekt a další prostory v areálu lyžařského svahu ve Zlíně, kde proběhla změna v účelu užívání stavby. K tomu účelu byl vydán dne 30. 8. 2013 Stavebním úřadem Magistrátu města Zlína Kolaudační souhlas s užíváním stavby. Krajská hygienická stanice Zlínského kraje (dále KHS) vydala dne 30. 8. 2013 na základě žádosti právnické osoby MŠ Montessori – Dětem s. r. o. se sídlem Nad Ovčírnou V 1591/12, 760 01 Zlín souhlasné „Stanovisko k zápisu nového subjektu do Rejstříku škol a školských zařízení“, kde se v Odůvodnění popisují dispoziční místnosti a hygienická zařízení pro děti a zaměstnance v objektu na adrese nám. T. G. Masaryka 5144, 760 01 Zlín. Ke změně užívání stavby bylo vydáno dne 27. 7. 2013 souhlasné stanovisko Hasičského záchranného sboru Zlínského kraje. S účinností od 6. 9. 2013 byla KÚ ve Zlíně provedena změna v zápisu do rejstříku týkající se místa poskytovaného vzdělání - nám. T. G. Masaryka 5144, 760 01 Zlín a navýšení kapacity zapsaných dětí na 27.

MŠ sídlí v jednopatrovém objektu na adrese nám. T. G. Masaryka 5144, 760 01 Zlín, který je hlavní provozní budovou lyžařského svahu ve Zlíně, kde proběhla řádná změna účelu užívání části stavby úpravou a celkovou rekonstrukcí vnitřních prostor. V NP třída pro 15 dětí, umývárna a WC pro děti, společná šatna dětí obou tříd, zádveří, školní jídelna – výdejna včetně místnosti pro uložení a mytí přepravních nádob, úklidová místnost a hygienické zařízení pro personál. Ve 2 NP třída pro 12 dětí, WC a umývárna dětí, hygienické zařízení pro učitelky, kancelář a šatna učitelek, úklidová místnost s výlevkou s možností uložení špinavého prádla a chodba. Součástí pronajatého nebytového prostoru (budovy MŠ) je i hřiště v blízkosti budovy, příjezdová komunikace a parkovací plocha.

Ve sledovaném školním roce 2013/2014 dosahoval počet dětí v MŠ maximálně 17. V době inspekce z celkového počtu 17 dětí byly 4 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, ostatní děti 2,5 až 5 leté. Vzdělávací činnost probíhala od začátku školního roku 2013/2014 v jedné třídě. Od 3. 2. 2014 zahájila činnost druhá „sportovní“ třída. Provoz MŠ byl podle ŠVP stanoven od 7:00 do 17:00.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V době inspekce MŠ realizovala předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Klíče k objevení světa“, postaveném na pedagogických principech M. Montessori a partnerském přístupu podle výchovné metody Respektovat a být respektován. V době inspekce byl ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Třídní vzdělávací program navazoval na záměry ŠVP PV,



konkretizoval vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovoval konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo částečně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v třídním vzdělávacím programu (dále TVP PV).

Součástí předškolního vzdělávání byly ve vzdělávací nabídce deklarované v ŠVP PV a na webových stránkách školy nadstandardní zájmové aktivity, které nebyly ve skutečnosti v deklarované šíři realizovány. V průběhu školního roku do doby inspekce proběhly zájmové kroužky: Lyžařská školka (10 lekcí lyžování pod vedením externích instruktorů), Montessori dílničky (listopad 2013 až leden 2014), Keramický kroužek (září 2013 až leden 2014) a Seznamování s AJ (září až listopad 2013) pod vedením kmenových učitelek. V době inspekce neprobíhaly žádné zájmové aktivity. Logopedickou péči si zákonní zástupci zajišťovali individuálně s klinickým logopedem.

Sledované vzdělávání bylo v souladu s ŠVP PV, přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Dokumenty ŠVP PV, TVP PV s využitím vzdělávací metody Montessori jsou dobrým předpokladem pro rozvoj přirozeného nadání, talentu a individuálních schopností každého dítěte.

V době inspekce byl zpracovaný ŠVP PV v souladu s RVP PV a školským zákonem. Kontinuálně provázaný TVP PV společně s nabízenými pedagogickými přístupy a metodami Montessori umožňoval realizovat konkrétní vzdělávací činnost s ohledem na potřeby a zájmy dětí.

Řízení školy

Škola veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na svých webových stránkách a prostřednictvím zveřejněného ŠVP PV. Vzdělávací nabídka prezentovaná především na veřejných webových stránkách školy neodpovídala v době inspekce svým rozsahem skutečnosti. Průběžná informovanost zákonných zástupců o provozních a organizačních záležitostech a také obsahu každodenní vzdělávací činnosti prostřednictvím nástěnky v šatně nebyla v době inspekce dostačující.

Na řízení školy se podílely do doby inspekce jednatelka společnosti a ředitelka v rozsahu stanoveném pracovními náplněmi. Jednatelka společnosti, která je statutárním orgánem, jedná za školu ve všech právních vztazích, zodpovídá za materiální, ekonomický, personální a provozní chod mateřské školy. Ředitelka zodpovídá za všechny oblasti pedagogického působení a evaluace. Dvojkolejnost v rozdělení kompetencí mezi jednatelkou a ředitelkou nepříznivě ovlivňovala řízení a veškerou činnost MŠ.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována dne 7. 3. 2013, s účinností od 1. 9. 2013. Splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekce splňovala podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou práci s dětmi předškolního věku, ale měla krátkodobou pedagogickou praxi ve stávající mateřské škole. Veškeré řídicí činnosti vyplývající z pracovní náplně a přenesených kompetencí plnila se záměrem pozitivně ovlivňovat kvalitu vzdělávání a naplňování ŠVP PV. Kontrola zajišťování bezproblémového provozu s ohledem na potřeby a zájmy dětí byla prokazatelná. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady. Obsah záznamů z jednání měl podle nastaveného evaluačního systému uvedeného ve ŠVP PV vypovídající hodnotu. V oblasti řízení ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi,



v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovníce, Stávající vnitřní informační systém školy byl mezi pedagogickými pracovníci funkční, což se příznivě projevovalo v pozitivním klimatu a prostředí pro děti. Ředitelka plnila své řídicí povinnosti a kompetence týkající se pedagogické a evaluační činnosti stanovené v pracovní náplni zodpovědně, přestože byla ve funkci teprve prvním rokem.

V průběhu přijímacího řízení nebylo v několika případech postupováno podle školského zákona (dodržení podmínky povinného očkování před vydáním rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání). Školní matrika vedená na evidenčních listech neobsahovala v době inspekce všechny potřebné údaje odpovídající příslušnému ustanovení školského zákona. Až po několikeré výzvě ČŠI jednatele byly evidenční listy 11 aktuálně přítomných dětí doplněny a dne 27. 3. 2014 zaslány prostřednictvím emailu. ČŠI bude žádat v protokolu o kontrole přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

V době inspekční činnosti ředitelka plnila povinnosti vymezené pracovní náplní. Pro zajištění bezproblémového chodu školy plnila i další povinnosti nad rámec těchto kompetencí. Předložené zpracované dokumenty k řízení MŠ podporovaly realizaci ŠVP PV. Dvě pedagogické pracovníce se od začátku školního roku účastnily několika vzdělávacích seminářů v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), zaměřených především na pedagogiku Montessori a částečně na trendy předškolního vzdělávání.

Spolupráce pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci dětí byla funkční a byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu (což potvrdila dotazníková anketa). Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze a podporovali školu drobnými sponzorskými dary. Škola navázala spolupráci se spádovou základní školou stejného zaměření, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání a se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání.

Ředitelka plnila své řídicí povinnosti a kompetence týkající se pedagogické a evaluační činnosti stanovené v pracovní náplni zodpovědně, přestože je ve funkci teprve prvním rokem. Dvojkoľejnost v rozdělení kompetencí mezi jednateľkou a ředitelkou nepřiznivě ovlivňovala řízení a činnost školy. V přijímacím řízení a vedení evidence dětí byly zjištěny dílčí nedostatky.

Celkově bylo řízení školy na průměrné úrovni.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly celkem tři pedagogické pracovníce včetně ředitelky. Dvě pedagogické pracovníce splňovaly požadavky odborné kvalifikace pro učitelku MŠ. Třetí pedagogická pracovníce vykonávající funkci asistenta pedagoga ve smyslu pedagogiky Montessori nesplňuje požadavky odborné kvalifikace učitelky MŠ. Ředitelka a asistentka pedagoga absolvovaly kurz Montessori pedagogiky ukončeného certifikátem. Všechny pedagogické pracovníce měly v době inspekce krátkodobou pedagogickou praxi v předškolním vzdělávání.

Vedení školy nezajistilo proškolení pedagogických zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. ČŠI bude žádat v protokolu o kontrole podání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.

Do doby inspekce nebyla zřízena pozice provozní pracovníce. Provozní záležitosti (úklid a výdej stravy) vykonávaly nad rámec svých pracovních náplní pedagogické pracovníce.



Personální podmínky vykazovaly dílčí odstranitelná rizika v odborné kvalifikaci pedagogické pracovníce a zajištění provozních záležitostí další fyzickou osobou.

Materiální podmínky

V době inspekce měla škola k dispozici prostory v 1. NP i ve 2. NP pro dvě třídy pro 15 a 12 dětí. V 1. NP třídu pro 15 dětí, umývárnu a WC pro děti, šatnu společnou pro obě třídy, školní jídelnu – výdejnu včetně místnosti pro uložení a mytí přepravních nádob, úklidovou místnost a hygienické zařízení pro personál. Ve 2. NP byla třída pro 12 dětí, WC a umývárna dětí. V rozporu s kolaudačním souhlasem o změně užívání části stavby a stanovisku hygienické stanice k využívání objektu pro činnost mateřské školy neměla škola v době inspekce k dispozici prostory ve 2. NP, ve kterých bylo umístěno hygienické zařízení pro učitelky, kancelář a šatna učitelek, úklidová místnost s výlevkou s možností uložení špinavého prádla a chodba. V důsledku toho neměly pracovníce k dispozici odpovídající pracovní zázemí. V době inspekce nebyla šatna pro děti dostatečně vybavena (chybějící úložné skřínky pro oblečení a obuv, sedací místa pro převlékání dětí). V prostoru umývárny, kde se pohybují děti, byly volně uloženy čisticí prostředky. S ohledem na uvedené skutečnosti byly prostory pro činnost školy v době inspekce změněny, neodpovídaly stavu posuzovaného ve stanovisku příslušných orgánů před zápisem školy do rejstříku a vykazovaly rizika pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí. ČŠI bude žádat v protokolu o kontrole podání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.

MŠ měla v době inspekce k dispozici dvě třídy. Děti se scházely v dolní třídě, kde využívaly dvě místnosti spojené s výdejnou vybavenou dětskou kuchyňskou linkou, kterou využívaly pro samostatnou přípravu pokrmů.

Druhá třída umístěná v prvním patře byla stejně prostorově vybavena, s výjimkou dětské kuchyňské linky. Stávající vybavení obou tříd hračkami a učebními pomůckami splňovalo požadavky Montessori pedagogiky, ostatní pomůcky a materiály k rozvoji výtvarných, pracovních, jazykových, přírodovědných, předmatematických aj. gramotností byly dětem nabízeny v nedostatečném množství. Pro rozvoj pohybových dovedností neměly děti v prostorách MŠ k dispozici žádné sportovní náčiní a nářadí.

Součástí podnájmu nebytových prostor patřilo i nedaleké hřiště, které nebylo v době inspekce vybaveno a upraveno pro potřeby sportovního a relaxačního vyžití předškolních dětí v době pobytu venku.

V době inspekce aktuální stav prostorových a hygienických podmínek neodpovídal v plné míře stavu uvedenému ve stanovisku KHS, který byl předpokladem k vydání souhlasu k zápisu nového objektu do školského rejstříku.

Materiální podmínky školy vykazovaly v době inspekce dílčí rizika. Rozsah nabídnutých pomůcek a hraček (mimo pomůcky Montessori), nářadí, sportovního náčiní a celková podnětnost prostředí v MŠ včetně hřiště neodpovídala plně vzdělávací nabídce deklarované v ŠVP PV.

Organizace vzdělávání

ŠVP PV nastavuje organizaci vzdělávání ve smyslu pedagogických principů pedagogiky Montessori a RVP PV. Sledovaný průběh činnosti a pobytu dětí v MŠ byl organizován tím způsobem, že děti po příchodu do MŠ měly v dolní třídě prostor pro spontánní hrové i výukové činnosti a v případě jejich individuální potřeby zde mohly posnídat. Řízené vzdělávací činnosti se realizovaly ve třídě v prvním patře, kde jim byla také nabízena



průběžná svačina a pitný režim. Vysoká míra svobodné volby v rozhodování poskytnutá dětem zapříčinila, že se některé děti nezapojily do nabízených řízených vzdělávacích činností, ani nebyly učitelkami ke spoluúčasti motivovány. Sledovaný dopolední vzdělávací blok, s menšími prostoji v režimových momentech, omezoval délku aktivní relaxace dětí na pobytu venku, což nebylo plně v souladu se zásadami psychohygieny a životosprávy deklarovanými v ŠVP PV. V průběhu sledování dětí při přípravě jídla, stolování, servírování, úklidu a hygieny bylo zjištěno, že děti nejsou důsledně vedeny k osvojování sebeobslužných návyků při těchto režimových činnostech. V oblasti rozvoje sociálních vztahů je třeba věnovat větší pozornost pomoci starších dětí mladším a vedení dětí ke vzájemnému respektu a toleranci.

V organizaci vzdělávání se projevily určité rezervy v oblasti vedení dětí ke správnému a důslednému osvojování a upevňování sebeobslužných návyků a dodržování potřebné délky pobytu venku.

Finanční předpoklady

Činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny byla zahájena od září 2013. Finančně byla činnost zajištěna dotací ze státního rozpočtu a vlastními zdroji - školním.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly v prvním roce činnosti školy stanoveny dle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění platném v kontrolovaném období, ve výši 60 % z normativu jako ročního objemu neinvestičních výdajů, mzdových prostředků zákonných odvodů připadajících na jedno dítě ve srovnatelné mateřské škole zřizované obcí. Dotace pokryla cca 50 % výdajů na mzdy a zákonné odvody. Ze školního byly použity prostředky k zabezpečení dalších výdajů na mzdy a zákonné odvody a výdajů souvisejících s běžným provozem školy, na pořízení učebních pomůcek a materiálů pro výuku (cca 18 tisíc), vzdělávání pedagogických pracovníků. Vybavení školy nábytkem a učebními pomůckami při zahájení činnosti nebylo pořízeno z vlastních zdrojů školy, bylo zajištěno zřizovatelkou.

Stávající finanční situace školy je ovlivněna nenaplněním plánovaných výkonů (počet dětí je dlouhodobě ve výši cca 60 % kapacity) a snížením školního. S ohledem na uvedené skutečnosti jsou finanční podmínky pro další činnost školy nepříznivé.

Finanční podmínky školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle zpracovaného třídního vzdělávacího programu (dále „TVP PV“) s využitím metody Montessori, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy.

Průběh vzdělávání se odvíjel v obou třídách, s celou skupinou dětí. Ve sledovaných řízených činnostech pracovaly s dětmi společně obě učitelky a využívaly plně prvky metody Montessori. Celková úroveň sledovaných činností byla částečně ovlivněna krátkodobou pedagogickou praxí učitelek v mateřské škole. Ve spontánních činnostech měly zejména starší děti dobře osvojeny pravidla pro danou činnost – soustředit pozornost dostatečně dlouho na vybranou pomůcku, dokončit úkol, po upozornění uklidit po sobě hračky či pomůcky, nerušit ostatní atd. Tyto dovednosti mnohé děti prokázaly i v řízených výtvarných činnostech, což svědčilo o celkem systematickém pedagogickém vedení učitelek. Mladší děti potřebovaly více péče ze strany učitelek či pomoc starších



děti, ale o nabídnutou činnost projevovaly adekvátně svým možnostem a schopnostem zájem. Při soustředění u elipsy (prvek Montessori) děti neměly dostatek příležitosti a prostoru k verbálnímu projevu, ani ke zkoumání předložených obrázků či zvuků a v neposlední řadě i k využívání svých zkušeností k doplnění informací učitelkou. Snahou učitelek bylo, aby náplň soustředění byla pestrá a vhodně kombinovala více vzdělávacích činností. Děti v průběhu dalších činností přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkami. Během hospitací byla využívána především frontální forma vzdělávání. Skupinová a individuální práce s diferencovanými požadavky na děti ve věkově smíšené třídě nebyla v potřebné míře použita. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byla ze strany učitelek zřejmá snaha přirozeně podporovat rozvoj dětí v sociální oblasti, vytvářet základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky, což se však v potřebné míře nedařilo, a tak docházelo k drobným konfliktům mezi dětmi. Zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídě neplnilo v plné míře svou stavbou a nenáročností svůj účel.

Sledovaný průběh vzdělávání byl i přes dílčí nedostatky ve vedení řízených činností dětí, způsobené nedostatkem pedagogických zkušeností učitelek v předškolním vzdělávání na průměrné úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve vztahu k vytváření základů klíčových kompetencí především v duchu metody Montessori. Dle předložených dokladů byli rodiče dětí o obsahu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím schůzek a formou osobních konzultací. Informovanost rodičů přímo v budově MŠ (nástěnka v šatně dětí) byla však nedostatečná. Ve sledovaném vzdělávání byl individuální přístup k dětem uplatňován především v oblasti respektování jejich osobnosti s cílem vytvářet příznivé sociální klima. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV a záznamech podle metody Montessori. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti byly průběžně upevňovány. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu, který byl v průběhu inspekce upraven v souladu s ustanovením příslušného paragrafu školského zákona. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním metody Montessori při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností na průměrné úrovni.

Další zjištění

ČŠI šetřila v rámci inspekční činnosti podněty týkající se:

- materiálních podmínek a vybavenosti MŠ
- informovanosti zákonných zástupců o vzdělávací nabídce a provozních a organizačních záležitostech



- personálního zajištění a řízení předškolního vzdělávání
- dodržování hygienických předpisů při školním stravování

V rámci součinnosti ČŠI - Zlínského inspektorátu a Krajské hygienické stanice Zlínského kraje byl v průběhu inspekce podán podnět ke kontrole v oblasti zajišťování a hygieny školního stravování. ČŠI bude žádat protokolární výsledek kontroly.

V rámci součinnosti ČŠI - Zlínského inspektorátu a Oblastního inspektorátu práce v Brně bude podán podnět ke kontrole v oblasti pracovněprávních vztahů.

Závěry

a) *Silné stránky*

- *MŠ byla v tomto školním roce po splnění formálních podmínek vyplývajících ze školského zákona zapsána do Rejstříku škol a školských zařízení a vykonávala činnost MŠ a školní jídelny - výdejny.*
- *Zpracováním a vydáním ŠVP PV podle RVP PV byly vytvořeny předpoklady pro zajištění srovnatelných podmínek pro vzdělávání předškolních dětí jako v mateřských školách zřizovaných státem nebo obcemi. Aktualizovaný ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV. Spolu s navazujícím TVP PV s prvky pedagogiky Montessori byl dobrým předpokladem pro zajištění odpovídající úrovně předškolního vzdělávání a vytváření základů klíčových kompetencí a podpory rozvoje elementárních funkčních gramotností.*
- *Finanční podmínky školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Sledovaný průběh vzdělávání byl i přes dílčí nedostatky způsobené především krátkodobou pedagogickou praxí obou pedagogických pracovníků v předškolním vzdělávání na průměrné úrovni.*

b) *Slabé stránky*

- *Řízení a veškerá činnost MŠ byla nepříznivě ovlivněna dvojkolejností v rozdělení kompetencí mezi jednatelkou a ředitelkou. V přijímacím řízení a vedení školní matriky byla zjištěna dílčí rizika.*
- *Personální podmínky vykazovaly dílčí nedostatky v odborné kvalifikaci a zajištění provozních záležitostí další fyzickou osobou.*
- *Materiální podmínky školy vykazovaly nedostatky v zajištění pracovního zázemí pro zaměstnance a ve vybavení šatny dětí. Rozsah nabídnutých pomůcek, hraček, nářadí, sportovního náčiní a celková podnětnost prostředí v MŠ včetně hřiště neodpovídala plně deklarované vzdělávací nabídce.*
- *V organizaci vzdělávání se projeví určité rezervy v oblasti vedení dětí ke správnému a důslednému osvojování a upevňování sebeobslužných návyků a dodržování potřebné délky pobytu venku.*

c) *Návrhy na zlepšení*



- ČŠI doporučuje zaměřit pozornost především na oblast osvojování sebeobslužných návyků dětí a dodržování optimální doby pobytu venku.
- V oblasti materiálního vybavení tříd ČŠI doporučuje zaměřit pozornost na pestrou a rozmanitou nabídku pomůcek, stavebnic, hraček, výtvarného a pracovního materiálu pro rozvoj tvořivosti a fantazie dětí. Vytvořit odpovídající pracovní zázemí pro zaměstnance, pokusit se materiálně vybavit blízké hřiště pro relaxaci a pohybové aktivity dětí, doplnit vybavení šatny pro děti úložnými skříňkami pro oblečení a lavičkami.
- ČŠI doporučuje zaměřit se v rámci dalšího vzdělávání na metodickou a didaktickou problematiku předškolního vzdělávání, na postupné uplatňování progresivních metod a forem práce a realizovat hospitace v běžných MŠ.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. 6. 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Žádost o změnu zápisu do Rejstříku škol a školských zařízení a Školní jídelny – výdejny Mateřské školy Montessori – Dětem s. r. o. ze dne 30. 8. 2013
2. Rozhodnutí KÚ o vyhovění zápisu ze dne 17. 4. 2013
3. Výpis z Obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně ze dne 3. 6. 2013
4. Kolaudační souhlas s užíváním stavby ze dne 30. 8. 2013
5. Závazné stanovisko k projektové dokumentaci Hasičského záchranného sboru Zlínského kraje ze dne 27. 7. 2013
6. Stanovisko Krajské hygienické stanice Zlínského kraje ze dne 30. 8. 2013
7. Podnájemní smlouva o podnájmu nebytových prostor ze dne 1. 9. 2013
8. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol pod. č. j. 58353/2013 s účinností od 6. 9. 2013
9. Plánek nebytových prostor jako příloha k podnájemní smlouvě k datu inspekce
10. Dohoda o záměně nájemce u podnájemní smlouvy ze dne 1. 1. 2014
11. Generální plná moc M. Cepkovi ze dne 3. 10. 2010
12. Ověřovací doložka o vidimaci ze dne 6. 1. 2014
13. Souhlas s podnájemem části nebytových prostor ze dne 1. 7. 2013
14. Jmenování ředitelky MŠ ze dne 7. 3. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
15. Pracovní náplň jednatelky MŠ (bez podpisu, razítka, hlavičky školy, data)
16. Dotazník k přihlášce do MŠ – formulář
17. Přihláška k zápisu dítěte do MŠ – formulář



18. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014, k datu inspekce
19. Podmínky k zajištění BOZ v MŠ ve školním roce 2013/2014
20. Kopie zápisů v Třídní knize sportovní třídy (funguje od 3. 2. 2014)
21. Kopie zápisů v Třídní knize od září 2013 – 1. třída
22. Přehled zájmových kroužků realizovaných od září 2013 zpracovaného p. Šuranskou, k datu inspekce
23. Přehled docházky dětí v Lyžařské školce ve školním roce 2013/2014
24. Pracovní náplň ředitelky MŠ k datu inspekce
25. Pracovní náplň ředitelky s účinností od 2. 9. 2013
26. Kopie emailu ze dne 5. 3. 2014 z KÚ pro zřizovatelku – změna ředitelky
27. Rozhodnutí jednatele o jmenování ředitelky MŠ s účinností od 2. 9. 2013
28. Protokol o kontrolním zjištění KHS ze dne 19. 11. 2013
29. Písemná zpráva o odstranění zjištěných nedostatků ze dne 2. 12. 2013
30. Pracovní náplň zřizovatelky ze dne 2. 9. 2013
31. Pracovní smlouva O. Šuranské ze dne 2. 9. 2013
32. Dodatek pracovní smlouvy pí. Šuranské ze dne 17. 12. 2013
33. 5 dotazníků od rodičů z provedené dotazníkové ankety k datu inspekce
34. ŠVP PV s motivačním názvem „Klíče k objevení světa“ s platností od 2. 9. 2013, aktualizovaný ke dni 26. 3. 2014
35. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014
36. Stanovení úplaty za vzdělávání a školské služby ve školním roce 2013/2014
37. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014
38. Školní řád MŠ ze dne 2. 9. 2013
39. Spisové složky dětí z přijímacího řízení ve školním roce 2013/2014
40. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2013/2014
41. Přehledy docházky dětí za školní rok 2013/2014 k datu inspekce
42. Plán DVPP na školní rok 2013/2014 – k datu inspekce
43. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce
44. Plán kontrolní a hospitační činnosti na 2013/2014 k datu inspekce funkční
45. Kniha úrazů ze dne 2. 9. 2013
46. Vnitřní směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014
47. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
48. Seznam dětí ve školním roce 2013/2014
49. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2013/2014
50. Traumatologický plán školy platný k datu inspekce
51. Provozní řád MŠ platný k datu inspekce
52. Personální dokumentace k datu inspekce
53. Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
54. Třídní knihy platné pro školní rok 2013/2014
55. Záписы z rodičovských schůzek pro školní rok 2013/2014 k datu inspekce
56. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
57. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013
58. Dotaz KÚ ve Zlíně ze dne 3. 1. 2014
59. Smlouva o poskytnutí dotace č. j. D/1699/2013/ŠK pro školní rok 2013/2014 ze dne 17. 9. 2013
60. Rozpis dotace na rok 2013



- 61. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013
- 62. Účetní závěrka k 31. 12. 2013
- 63. Stanovení školního září – prosinec 2013, leden 2014, od února 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka Lea Boďová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 2. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Olga Šuranská, ředitelka školy

Olga Šuranská v. r.

Ve Zlíně dne 8. dubna 2014





Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.