



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lány, okres Rakovník

Školní 373, 270 61 Lány

Identifikátor školy: 600 055 591

Termín konání komplexní inspekce: 26. a 27. březen 2003

Čj.:	024 82/03-1111
Signatura:	kb6aw111

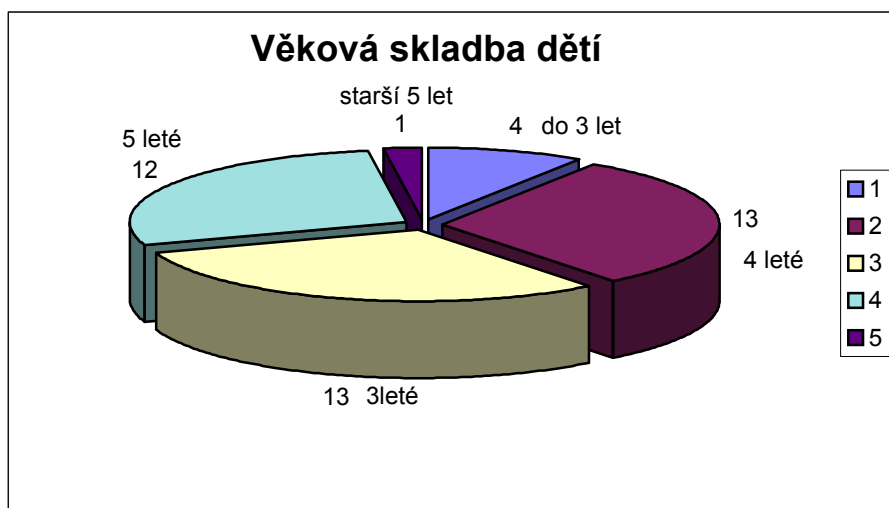
CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Lány, okres Rakovník je dvoutřídní předškolní zařízení. Umístěna je v patrovém pavilónovém objektu v bezprostřední blízkosti Základní školy Lány. V přízemí objektu je umístěna také Obecní knihovna, která má s mateřskou školou společný vchod. Stravování předškolních dětí a části zaměstnanců mateřské školy je zajištěno donáškou stravy ze školní jídelny základní školy.

Rozhodnutím Obce Lány ze dne 18. 10. 2002 byla mateřská škola ke dni 1. 1. 2003 zřízena jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Mateřská škola nemá žádnou další součást. Jejím statutárním zástupcem je ředitelka školy, která byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1998 a nadále je ve funkci potvrzena.

Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je aktualizováno, vydáno bylo Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. 2. 2003, čj. OŠMS/2992/2003/We, s účinností k 1. 1. 2003.

Ve školním roce 2002/2003 jsou k docházce ve dvou třídách mateřské školy zapsány celkem 43 děti, bydlištěm převážně z Lán. Do tříd jsou umístěny ve věkově heterogenních skupinách. Průměrná docházka od září 2002 do února 2003 byla 11 dětí na třídu, celková kapacita mateřské školy je efektivně využita.



PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- **personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**
- **materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**
- **průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole ke dni kontroly.**

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Od počátku školního roku 2002/2003 pracovaly v mateřské škole včetně ředitelky čtyři pedagogické pracovnice. Vzhledem k odchodu jedné učitelky do předčasného důchodu v lednu 2003 zajišťovaly v době konání inspekce výchovně-vzdělávací činnost pouze tři pracovnice na plný pracovní úvazek. Všechny jsou pro výkon svého povolání plně pedagogicky i odborně způsobilé, jedna učitelka je navíc absolventkou tříletého rozšiřujícího studia speciální pedagogiky. Služby učitelek i pracovní náplň provozní pracovnice - školnice jsou vzhledem k organizaci provozu funkčně rozvržené a realizované podle plánu i náročnosti akcí. Souběžné působení je využíváno k organizaci nadstandardních činností, z menší části také k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. Kolektiv pedagogů a jedné provozní zaměstnankyně je sžitý, převážně dlouhodobě stabilní.

Vedení mateřské školy vytváří učitelkám kvalitní podmínky pro jejich profesní růst. Všechny jsou s ohledem na transformační změny v předškolním vzdělávání zapojeny do dalšího organizovaného vzdělávání, které pořádají Pedagogické centrum Středočeského kraje Praha, Služba školy Kladno (např. alternativní program „Začít spolu“, řízení mateřské školy v podmínkách právní subjektivity atd.). Soustavné organizované i individuální vzdělávání s využitím odborné literatury v mateřské škole - tituly RAABE a nakladatelství Portál, odborné časopisy - pozitivně ovlivňují úroveň jejich pedagogických znalostí a následných dovedností.

Ředitelka školy uplatňuje partnerský styl řízení kolektivu. Učitelkám ponechává dostatečný prostor cíleně obohacovat vzdělávací program o hlubší poznatky získané specifickým osobnostním zaměřením. Podporuje aktivitu a tvořivost, v rámci možností vytváří na pracovišti vhodné organizační, personální i materiální podmínky. Díky dennímu kontaktu se všemi pracovnicemi i působení v obou třídách má přehled o kvalitě jejich odborné práce. Plánovanými kontrolami a následným hodnocením (viz doložené hospitační záznamy téměř vždy pouze s pozitivním závěrem, bez dokladování hlubší analýzy a metodického vedení) však neposkytuje učitelkám vždy dostatečně vyčerpávající odbornou zpětnou vazbu. Jako kritéria hodnocení práce zaměstnanců využívá cílů, principů a hlavních úkolů deklarovaných v ročním plánu i v obsahu pracovních povinností jednotlivců. Konkrétní specifická kritéria vztahující se k aktuálním potřebám školy pro určité časové období stanovena nejsou.

Pedagogické a provozní porady jsou celoročně plánovány, obsah je rámcově vymezen. Záznamy z jednání mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, svědčí o všestrannosti, kompletnosti a aktuálnosti bohaté škály předávaných informací. Závěry z jednání obsahují konkrétní, adresné a termínované úkoly i následnou kontrolu. Zpětnovazební proces je v praxi převážně funkční.

Organizační struktura mateřské školy je vymezena přijatými vnitřními směrnici, které aktuálně stanovují provozní dobu podle potřeb většiny rodičů od 06:00 do 16:00 hod. V jejím rámci je vytvořen denní režim činností dětí a náplň pracovních povinností zaměstnanců. Přijatý režim dne je vyvážený v plánovaných spontánních a řízených činnostech dětí, respektuje jejich činnostní a klidové aktivity, dostatečně vymezuje pobyt venku. Stravování dětí (oběd) není vymezen v tříhodinovém odstupu od přesnídávky. Diferencování odpoledního odpočinku - spánku podle potřeb jednotlivých dětí není v režimu dne vymezeno a prakticky realizováno. *Organizační řád školy* konkrétně deklaruje kompetence statutárního orgánu školy a vymezuje oblasti jeho působení. V obecné rovině jsou v řádu jmenovány základní závazné normy, kterými se vedení mateřské školy řídí. Konkretizace jejich praktického uplatnění absentuje

především v oblasti externích vztahů (rodina), např. práva rodičů ve vztahu ke škole neupřesňuje blíže ani dodatek k organizačnímu řádu, tj. *Organizační pokyny pro rodiče*.

Informační systém uvnitř školy je vžitý, funguje průběžně a aktuálně. Založen je zejména na osobních kontaktech vedení školy se všemi zaměstnanci a na otevřenosti ve vzájemných vztazích. Individuální jednání je zpravidla prioritou, společná jednání plní funkci poradního orgánu v otázkách vzdělávacího procesu a jeho komplexního zabezpečení (koncepční cíle, organizační, personální a materiální zajištění, vedení lidí a kontrola procesů, kooperace a spolupráce zaměstnanců, externí vztahy školy). Systém předávání informací rodičům docházejících dětí vychází z velmi častých (převážně denních) kontaktů, které jsou oběma stranami využity účinně ke vzájemnému aktuálnímu informování o dětech. Tradiční společné schůzky jsou zařazeny cca 1-2x ročně, účinnější formou jsou však společné „dílň“ rodičů a dětí s tematickou náplní, např. k významným svátkům v roce. Také možnost rodičů účastnit se dalších aktivit, tj. besídek, výletů, divadelních představení je využívána. Průběžně jsou zveřejňovány výsledky pracovní a výtvarné činnosti dětí (výkresy, výrobky) v šatnách tříd. Naopak málo informací rodičům je zveřejněno písemnou formou ve vstupních prostorách mateřské školy.

Vedení mateřské školy účelně komunikuje s ředitelkou základní školy v oblasti pedagogické práce a připravenosti dětí na vstup do základní školy, ale nedostatečně je plánována a prakticky realizována spolupráce se školní jídelnou např. v otázce vybavenosti a estetiky prostorů pro stravování dětí, pitného režimu ve třídách. Spolupráce se zřizovatelem je založena na vzájemném informování při řešení provozních problémů, tvorbě a čerpání finančního rozpočtu atd. Přínosem je zastoupení mateřské školy její učitelkou v obecní samosprávě.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, vedení i odborného růstu pedagogických pracovníků jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré. Početně je pedagogický proces zajištěn učitelkami průměrně.

Organizační zajištění vzdělávacího procesu je vzhledem k počtu zaměstnanců efektivní, účelné a funkční. Zpracované vnitřní organizační směrnice v dílčích oblastech neposkytují úplné a všestranné informace (viz Režim dne, Organizační pokyny pro rodiče) a snižují tím účinnost informačního systému školy.

Celkové hodnocení personálních podmínek mateřské školy je spíše nadprůměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Účelově postavené předškolní zařízení poskytuje standardní prostorové podmínky pro potřebný rozvoj, bezpečnost a hygienu předškolních dětí i pedagogické působení učitelek. V přízemí objektu jsou umístěny šatny dětí, jídelna s výdejnou jídla a Obecní knihovna. Obě třídy se nacházejí ve druhém podlaží společně s ředitelnou a místností pro zaměstnance. Dispozice interiérů tříd i členité uspořádání nábytku poskytují dětem příznivé podmínky pro spontánní hry, individuální i skupinovou práci. Poněkud omezené jsou však prostorové podmínky pro pohybové aktivity.

Třídy jsou funkčně zařízeny převážně starším, ale udržovaným nábytkem. Dětský nábytek je výškově diferencován, částečně obnoven novými židličkami a účelově variabilními stolky. Bohatou nabídku pro herní a relaxační činnosti dětí tvoří četné koutky i přenosné paravány. Přehledné umístění hraček, výtvarných a pracovních pomůcek je pro děti stimulující, snadno přístupné. Sortiment a množství hraček i učebních pomůcek je dostatečné, kvalitní a odpovídá

zájmu a potřebám dětí i věkově heterogennímu složení skupin. Obě třídy jsou vybaveny klavírem i dětskými hudebními nástroji. Sortiment sportovního náčiní je pouze standardní. Dětská literatura je zastoupena staršími i nejnovějšími tituly včetně encyklopedií. Účelně je využívána audiovizuální technika, sledování televizního vysílání a videozáznamů je s ohledem na psychohygienu dětí přiměřeně dávkováno. Škola vlastní zcela novou kopírku, naopak chybí vybavení počítačem a tiskárnou.

Ke třídám přilehlá dětská sociální zařízení jsou dostatečně kapacitní, postupně jsou renovována podle aktuálních hygienických požadavků, ale neposkytují dětem žádoucí intimitu. Pro zaměstnance školy je hygienické zařízení svojí dostupností pouze v přízemí budovy nevhodné.

Jídelna je zřízena z původní kuchyně, svým vybavením (viz dlažba na podlaze, část kovových dětských židliček, absence estetické výzdoby) neposkytuje předškolním dětem optimální psychohygienické podmínky při stravování. Přes tyto poznatky byla v době inspekce spolupráce s pracovníci vydávající dětem stravu funkční a stravování dětí bylo organizačně velmi dobře zajištěno.

Školní zahrada se vzrostlou vegetací je pro pobyt dětí kvalitně vybavena originálně řešenými dřevěnými hrovými prvky, pískovištěm, domkem na hračky a umožňuje dětem dlouhodobý pobyt s relaxačním, pohybovým a hrovým zaměřením. Umístění mateřské školy v blízkosti zámeckého parku i okolní příroda poskytují zcela jedinečné podmínky pro uskutečňování specificky zaměřeného vzdělávacího programu.

Vedení školy věnuje (s výjimkou jídelny) dostatečnou pozornost postupnému zlepšování materiálních a technických podmínek i estetiky prostředí. Podle finančních možností je realizována inovace hraček, pomůcek, pracovních, výtvarných a přírodních materiálů i péče o technický stav budovy a zahrady. Materiální vybavení je ředitelkou školy průběžně sledováno jak z pohledu inovace vybavenosti a plánování finančních výdajů, tak i efektivního využívání v práci učitelů.

V průběhu inspekce bylo uplatňováno citlivé respektování individuálních potřeb dětí, diferencována byla náročnost pedagogických cílů a respektována schopnost dětí soustředit se. Vyváženost nabízených spontánních a plánovitě řízených činností s převahou hrových prvků a aktivním zapojením dětí příznivě ovlivňovala psychohygienu dětí. Stravování dětí v samostatné jídelně je výhodné z pohledu zachování kontinuity herních a dalších činností dětí i učitelů. Přechody mezi činnostmi byly převážně nenásilné, pouze časově limitované přesuny dětí do jídelny vyžadovaly vyšší míru organizovanosti. Drobné prostoje v jídelně byly učitelkami účelně a vhodně využity.

Cíleně zdravotně zaměřené pohybové aktivity nebyly v době konání inspekce realizovány, rovněž z rozboru povinné dokumentace (viz *Přehled výchovné práce*) není zřejmé jejich pravidelné zařazování. V rámci ranních spontánních her chyběla nabídka výraznějšího pohybového uspokojení dětí, zejména hyperaktivnějších chlapců. Přirozené pohybové aktivity jsou plánovitě realizovány především při pobytu venku a prostřednictvím hudebně-pohybových her. Pitný režim umístěný v místnosti pro zaměstnance není pro děti funkční, inspekce nezaznamenala vedení dětí učitelkami k jeho pravidelnému využívání. Z hlediska přivádění dětí do mateřské školy vychází vedení školy rodičům vstříc pouze omezeně, příchod po osmé hodině vyžaduje pevnou předcházející dohodu. Diferencovaný odpolední odpočinek (spánek) dětí není vžitý.

V oblasti materiálně-technického zajištění vzdělávacího procesu a vytvořených psychohygienických podmínek pro věkově heterogenní skupiny dětí ve třídách byla zjištěna převaha pozitiv nad dílčími (a odstranitelnými) nedostatky v diferenci a skladbě denního režimu a v zajištění funkčního pitného režimu.

Celková úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávacího procesu je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2002/2003 navazuje na výsledky uplynulého školního roku. Projednaný a kolektivem pracovníků schválený „*Plán výchovné práce*“ stručně a přehledně vymezuje roční koncepční záměry a stěžejní cíle v oblastech výchovně-vzdělávací, personální, řídicí a kontrolní. Materiálně technická problematika v tomto plánu zohledněna není. Koncepční záměry vycházejí z dříve zpracovaného ekologického projektu „*Děti a příroda*“ a plně vyjadřují hodnotovou orientaci mateřské školy. Projekt detailně rozpracovává konkrétní, často i netradiční a pro děti přitažlivé cíle, které plně reflektují využití specifík lokality mateřské školy i osobnostní zaměření pedagogů. Projekt navíc cíleně počítá i s aktivní spoluúčastí rodičů. Principy a hlavní úkoly ročního plánu korespondují se současnými prioritami a trendy v předškolním vzdělávání. Projekt je zpracován na vysoké odborné úrovni.

Vzdělávací program vhodně doplňují další aktivity - předplavecký výcvik, různé kulturní a poznávací akce, slavnosti i společná odpoledne, tj. dílny pro rodiče a děti. Všestranně významným hodnotovým i rozvojovým přínosem pro děti je navázání družebního kontaktu s povodněmi postiženou Mateřskou školou Putim, pod názvem „*Hračka pro kamaráda*“.

Škola v rámci předpokládané závaznosti „*Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*“ (dále RVP PV) zpracovává projektovou metodou třídní vzdělávací programy. Na jejich základě plánuje na konci školního roku vypracovat logicky navazující řadu tematických bloků, která bude tvořit praktickou náplň činností školního vzdělávacího programu.

Pravidelné vyhodnocování úspěšnosti a účinnosti programových materiálů je mezi pedagogickými pracovníky prováděno průběžně ústně, písemně při celoročním hodnocení v pedagogické radě.

Koncepční záměry ani dílčí cíle nejsou na nástěnkách pro rodiče aktuálně zveřejněny, jejich informování o konkrétních vzdělávacích cílech a prostředcích jejich naplňování probíhá většinou při společných dílnách.

Kontrolovaná povinná dokumentace (*Evidence docházky dětí, Evidenční listy*) obou tříd je vedena na předepsaných tiskopisech, obsahově je (kromě drobných administrativních nedostatků, které byly v průběhu inspekce odstraněny) úplná a aktuální. Pouze „*Přehled výchovné práce*“ v obou třídách neposkytuje dostatečně průkazné informace o průběžných celodenních aktivitách, kterými jsou vzdělávací cíle naplňovány. Od začátku tohoto školního roku je v obou třídách popis celodenních aktivit neúplný (chybí záznam ranních spontánních činností, často i náplň pobytu venku, odpoledních činností dětí). *Kniha úrazů* je vedena od roku 1998 (poslední záznam o úrazu je ze dne 18. 6. 2002, s opatřeními). Další důležitá dokumentace např. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy*, je rodičům vydáváno v písemné podobě a kopií dokladováno, *Výkaz Škol (MŠMT) VI-01 o mateřské škole* je za školní rok 2002/2003 doložen.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

V obou třídách připravily učitelky dětem podnětné a příznivé prostředí, které cíleně napomáhalo rozvoji jejich dovedností, schopností i vzájemných vztahů a pozitivně ovlivňovalo celkovou atmosféru tříd. Cíleně nabízené činnosti vhodně a logicky navazovaly na jejich dřívější zkušenosti a poznatky (Jarní příroda - změny, rostliny, zvířata). Děti měly v průběhu dopoledního bloku svobodnou možnost výběru spontánních hrových a plánovaných řízených aktivit. Nabídka činností byla pestrá, tematicky navazovala na předchozí aktivity dětí. Učitelkami byla vhodně respektována potřeba individuální relaxace dětí včetně délky jejího trvání. Efektivně byla využívána průběžná motivace, často individuálně zaměřená k jednotlivým dětem. Učitelky se do námětových her i řízených činností většinou citlivě zapojovaly. Pomáhaly dětem hru rozvíjet, podnětnou komunikací i obohacovat o nové podněty, které děti získaly vlastními zkušenostmi, přímým pozorováním při společných vycházkách, kulturních pořadech, v rodině atd. Zejména chlapci si hráli v menších skupinách, jejich hry byly převážně zaujaté a tvořivé. S hračkami, pomůckami a materiálem většina dětí zacházela smysluplně, někdy i s velkou fantazií. Průběžná hodnocení dětí učitelkami byla laskavá a vstřícná, účinně zaměřená ke specifické osobnosti dítěte.

Výběr řízených činností (tvůrčí výtvarná, pracovní a konstruktivní činnost, hudebně-pohybové aktivity, poslechové a komunikativní činnosti, cílené pozorování a objevování) byl vhodně a účinně podporován slovně i materiálně. Činnosti byly průběžně přitažlivě motivovány, přiměřeně byla rozvíjena dětská výtvarná představivost, tvořivost a fantazie, plně respektována byla i vlastní invence. Většina dětí se do činností zapojovala aktivně a emočně je pozitivně prožívala. Učitelky respektovaly individualitu dětí i jejich pracovní tempo. Vyvážená komunikace na úrovni partnerských vztahů dávala dětem hojnost příležitostí k vyjádření vlastních názorů i zájmů. Mluvní vzor učitelek nebyl vždy správný a spisovný, ale byl citově zabarvený a obohacoval aktivní slovní zásobu a způsob vyjadřování dětí.

Učitelky dovedně podporovaly vybavování zážitků a osobních zkušeností dětí. Otevřeně kladené otázky s oporou o názorné pomůcky vedly děti k logickým a konkrétním odpovědím. Průběžná, převážně podporující a citlivá hodnocení s respektem k individualitě poskytovala dětem potřebnou zpětnou vazbu k činnosti i k orientaci ve vzájemných vztazích. Pro upevňování pravidel chování učitelky vhodně využívaly vzniklých situací, za spoluúčasti dětí dovedly uspokojivě řešit drobné konfliktní situace. K dětem přistupovaly ohleduplně a měly u nich přirozenou autoritu. Převažovala spíše plynulá a vhodná organizace aktivit preferující přirozené učení na základě praktické činnosti. Využity byly v jedné třídě většinou formy skupinové a individuální práce, ve druhé třídě převažovala spíše frontální organizace s nižší individuální aktivitou zejména starších dětí. Přesto měly děti velkou škálu možností nabývat zkušenosti pokusem a manipulací, kontinuálním dlouhodobým pozorováním a upevňovat si tak dřívější poznatky. Účelně využitě slovní i praktické metody práce účinně napomáhaly plnění stanovených cílů. Vyváženě zařazené soustředěné klidné činnosti s pohybovou aktivitou a relaxací poskytly dětem nejen radostné vyžití, ale i žádoucí zklidnění. Závěrečná hodnocení vzhledem k individuálnímu pokroku jednotlivců a pochvala kolektivu v obecné rovině nebyla učitelkami ve třídách uplatňována zcela funkčně a účinně.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Všechny docházející děti jsou velmi dobře seznámeny s prostředím mateřské školy, spolehlivě se v něm orientují a pohybují s přiměřeným dodržováním základních pravidel bezpečnosti. Uvědoměle dodržovaly pravidla chování při vycházce v zámeckém parku. Byly velmi samostatné v sebeobsluze při stravování, samostatně vykonávaly drobné pracovní úkony spojené s úklidem hraček a pomůcek, oblékáním a osobní hygienou.

Na věku přiměřené úrovni mají povědomí o společenských pravidlech a postupně je uplatňují při vzájemné komunikaci s dospělými. K učitelkám i dalším zaměstnancům projevují důvěru.

Převážná většina dětí si dovede zaujatě hrát a ve spolupráci skupiny dětí hru rozvíjet. Některé starší děti zaujatě komunikovaly o problému při hře. Usilovaly o řešení ojedinělých drobných konfliktů s uplatněním vlastního rozhodování a za spoluúčasti učitelek si osvojovaly žádoucí hodnotové postoje.

Děti prokázaly výrazně nadprůměrné výsledky v oblasti poznatků, vztahu i postojů k přírodě.

Zpracovaný projekt výchovně-vzdělávací činnosti „Děti a příroda“ má vynikající úroveň. Vlastní průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré v oblastech organizace, užitých metod, motivace a hodnocení dětí i ve vzájemné komunikaci. Drobný organizační nedostatek při řízené činnosti a absence účinného závěrečného hodnocení dětí neovlivnily významným způsobem kvalitní práci učitelek. Pozorované průběhové výsledky dětí svědčí pro systematické působení pedagogických pracovníků v souladu s přijatým programem.

Celková úroveň v oblasti průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu ke dni 1. 1. 2003 je v souladu se zřizovací listinou mateřské školy, kterou vydala Obec Lány dne 18. 10. 2002.

2. V rámci komplexní inspekce byl rodičům přítomných dětí rozdán Dotazník pro rodiče (celkem 26 ks). Vráceno vyplněných bylo celkem 13, tj. 50%. Vyhodnocení dotazníku (tabulka a graf) jsou přílohou inspekční zprávy - viz str. 9.

Celkem 9 rodičů připojilo pochvalu např. za vstřícný přístup k dětem a rodičům, za aktivity (divadelní představení, besídky, výlety, společné akce s rodiči, za spolupráci s MŠ v Putimi), za všestranný rozvoj dětí.

Na otázku „Co by se mohlo v mateřské škole zlepšit“ odpovědělo 8 rodičů a navrhuje více aktivit mateřské školy (zájmové kroužky, výuka cizího jazyka, počítače, internetový program), lepší vybavenost hračkami a výtvarným materiálem, zkvalitnění čistoty a stravování, úpravu režimu školy a organizace denních činností s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí (příchod do MŠ, odpočinek nebo spánek dětí, provoz o letních prázdninách).

V jednom dotazníku uvedené negativní sdělení rodiče bylo projednáno s vedením mateřské školy v rámci inspekční činnosti.

Příloha

Anketa mezi rodiči MŠ Lány

Celkem rozdáno dotazníků:

26

Vráceno:

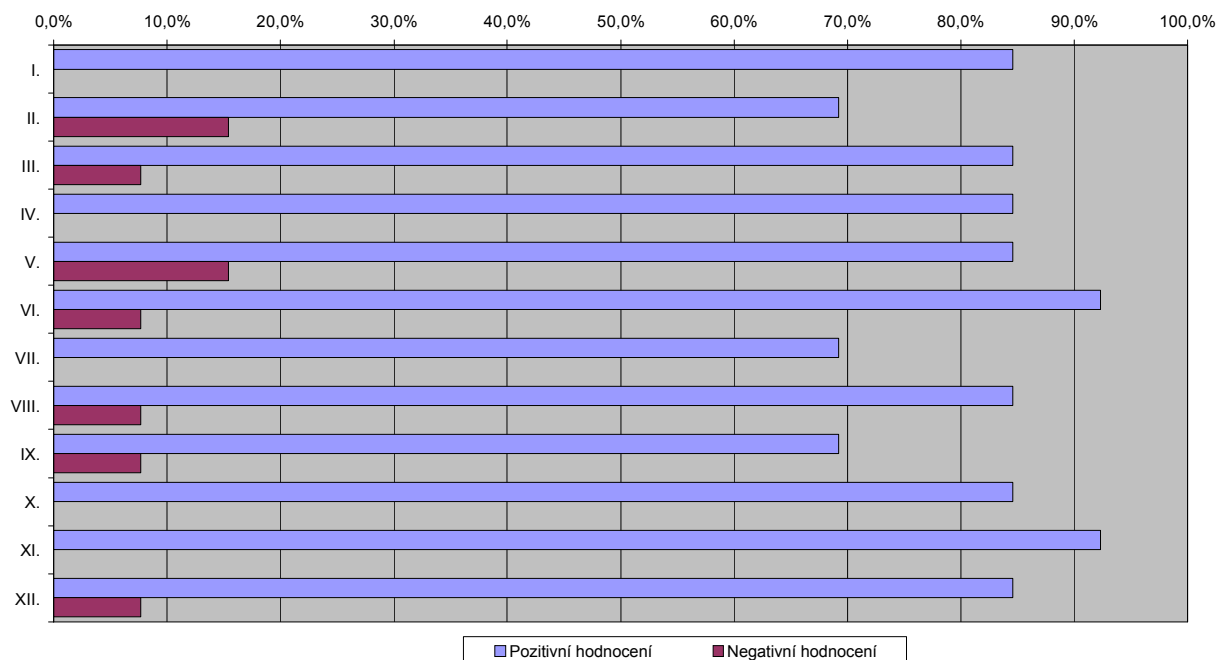
13

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7	S
1. Vzdělávací program MŠ	6	5	1			1		13
2. Nabídka dalších aktivit	3	6	2	2				13
3. Řád mateřské školy	8	3	1		1			13
4. Informovanost o organizaci a provozu	7	4	2					13
5. Uspořádání denních činností	9	2		1	1			13
6. Informační služby pro rodiče	9	3		1				13
7. Poradenská služba	6	3	3			1		13
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	7	4			1	1		13
9. Možnost spolupráce s MŠ	6	3	2		1	1		13
10. Prostorové a materiální podmínky	4	7	2					13
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	8	4	1					13
12. Úroveň stravování	7	4			1	1		13

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči MŠ Lány



VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Lány* ze dne 18. 10. 2002, vydala Obec Lány s účinností ode dne 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 14. 2. 2003, čj. OŠMS/2992/2003/We., KÚ Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.
3. *Výroční zpráva za školní rok 2001/02* (schválena pedagogickou radou školy dne 27. 8. 2002).
4. *Plán výchovné práce pro školní rok 2002/03* (schválen pedagogickou radou školy dne 29. 8. 2002)
5. *Organizační řád* (bez čj. a data).
6. *Organizační pokyny pro rodiče* (bez čj. a data).
7. *Vnitřní řád pro pedagogické i provozní pracovníky* (bez čj. a data).
8. *Rozvrh pracovní doby zaměstnanců a provozní doba* (bez čj. a data).
9. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) VI-01 k 30. 9. 20002.*
10. *Pracovní řád pro zaměstnance, Pokyn ředitelky k ochraně majetku* (bez čj. a data).
11. *Rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do mateřské školy* (39 ks, v letech 2000-2002).
12. *Třídní vzdělávací plány* - 2 ks.
13. *Plán ekologické výchovy „Děti a příroda“.*
14. *Záznamy z hospitací ve školním roce 2002/2003.*
15. *Záznamy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003.*
16. *Povinná dokumentace - evidence dětí: Přehled výchovné práce tříd* (2 ks), *Evidence docházky dětí* (2 ks), *Evidenční list dítěte* (docházející děti), *Kniha úrazů* (od 1. 1. 1998 k datu inspekce).
17. *Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy* (Rukověť ČŠI).
18. *Dotazník pro ředitele před inspekcí* (Š 09 1999).
19. *Dotazník pro rodiče - mateřské školy* (19 ks).
20. *Inspekční zpráva* ze dne 24. 5. 1996.
21. *Inspekční zpráva* ze dne 19. 5. 1998.

ZÁVĚR

Mateřská škola Lány, okres Rakovník je předškolním zařízením, které plní své poslání vzdělávání a výchovy dětí v návaznosti na rodinu.

Pracovní kolektiv i v omezených personálních podmínkách zajišťuje dětem pod vedením zkušené ředitelky kvalitní prostředí a plnění přijatého vzdělávacího programu. Účinnou spoluprací a zodpovědným plněním pracovních povinností je aktuálně zajištěna plynulost provozu v nezměněné podobě. Učitelky využívají své dlouholeté zkušenosti i nově získané poznatky efektivně, ve prospěch zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti.

Podmínky prostorové v budově jsou využity účelně, výjimečné podmínky přírodního prostředí jsou učitelkami promyšleně a tvořivě využity při zpracování koncepce školy. Stávající materiálně-technické zázemí mateřské školy a jeho průběžná obnova umožňuje zcela plnit přijatý vzdělávací program a postupně také zařazovat inovativní prvky do pedagogické činnosti. Dílčí rezervy v individualizaci vzdělávacího procesu a v demokratizaci vztahu mezi mateřskou školou a rodinou byly zjištěny v oblasti organizace a vytvořených psychohygienických podmínkách celodenních režimových činností.

Výchovně-vzdělávací proces je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a aktuálně přizpůsobován současně uznávaným vývojovým, kognitivním a sociálním potřebám a zájmům dětí. Koncepční záměry a aktuální plán vzdělávací činnosti mateřské školy jsou funkčně zpracované, deklarované cíle jsou reálné a splnitelné. Postupné uplatňování progresivních prvků ve vlastní práci svědčí o pochopení probíhajících i připravovaných změn v předškolním školství učitelkami. Při realizaci výchovně-vzdělávacího procesu využívají učitelky podnětné motivace, převážně účelné organizace, pestrých metod respektujících věkově i individuální možnosti a potřeby dětí. Podnětným hodnocením podporují rozvoj schopností, dovedností a osobnostních kompetencí důležitých pro budoucí život dětí.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena řádně a má většinou velmi dobrou administrativní úroveň. Některé dílčí rezervy byly zjištěny v rozsahu i obsahu záznamů o průběhu a analyzování výchovně-vzdělávací činnosti a v účinnosti vnějšího informačního systému mateřské školy.

Učitelky mateřské školy se od poslední inspekce postupně seznámily s novými trendy v předškolním školství a jejich realizaci v plánování a konkrétní práci s dětmi uplatňují.

Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pracovníky a s podporou zřizovatele včas a dobře zajistila všechny administrativní kroky v souvislosti s přechodem do právní subjektivity k 1. lednu roku 2003.

V aktuálně zjištěné činnosti mateřské školy převažují pozitivní závěry a dokladují (v podstatně širším záběru) udržení velmi dobré úrovně hodnocení v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání v inspekční zprávě z roku 1996 a velmi dobré úrovně z oblasti řízení z poslední inspekce v roce 1998.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.
Člen týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne 4. dubna 2003

Příloha

Tabulka a graf vyhodnocení Dotazníku pro rodiče

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Zdena Fenclová, ředitelka	Z. Fenclová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OŠMS Středočeského kraje	2003-04-28	VrŠI osobně
OÚ Lány	2003-04-28	024 82/03-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.