



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1330/19-U

Název	Mateřská škola Jiříkov, Filipovská 686, okres Děčín
Sídlo	Filipovská 686, 407 53 Jiříkov
E-mail	msjirikov@iex.cz
IČ	70 698 481
Identifikátor	666 000 093
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Majáková
Zřizovatel	Město Jiříkov
Místo inspekční činnosti	Filipovská 686, 407 53 Jiříkov
Termín inspekční činnosti	16. 9. 2019 - 18. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Jiříkov, Filipovská 686, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání probíhá v místě poskytovaného vzdělávání Filipovská 686 (dále „škola Filipovská“) a v odloučeném pracovišti Hradecká 518 (dále „škola Hradecká“). Nejvyšší povolený počet 131 dětí je dlouhodobě naplňován cca na 70 %. V obou pracovištích školy je vzdělávání organizováno ve dvou věkově smíšených třídách. Z celkového aktuálního počtu 92 zapsaných dětí plní 29 dětí povinnou předškolní docházku, jedno dítě je vzděláváno individuálně. Podpůrná opatření jsou poskytována dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole Hradecká jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání dvouletých dětí, od začátku školního roku jich bylo přijato sedm. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“.

Provozní doba školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za vzdělávání je 350 Kč. Aktuální informace o své činnosti a zprávy pro zákonné zástupce (dále jen „rodiče“) škola zveřejňuje na webových stránkách msjirikov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení využívá manažerských dovedností získaných dlouholetou praxí. Ve spolupráci se zřizovatelem se jí daří naplňovat koncepční záměry rozvoje školy, především v oblasti technického stavu budov a materiálního vybavení. V roce 2014 byla na místě původní školy Hradecká postavena nová budova se třemi třídami. Vzhledem k nenaplněné kapacitě jsou v provozu pouze dvě třídy a prostory třetí třídy jsou využívány jako ložnice k polednímu odpočinku dětí a jedna část je využívána k pohybovým aktivitám. Materiální podmínky obou pracovišť školy jsou velmi dobré, podporují naplňování ŠVP, vybavení jednotlivých tříd je přizpůsobeno vzdělávacím potřebám dětí. Výborné podmínky pro podporu pohybových dovedností dětí a realizaci environmentální výchovy jsou na školní zahradě školy Hradecká.

Ředitelka školy nastavila jasná pravidla zajišťující bezproblémový chod obou pracovišť. Část kompetencí spojených s kontrolní činností a vedením školy Hradecká převedla na vedoucí učitelku. Vnitřní informační systém je funkční, kromě každodenní neformální komunikace probíhají pravidelná jednání pedagogické rady a provozní porady. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny. Jejich realizace, vyhodnocování a následné přijímání opatření však nejsou systematické. Bezpečnostním rizikem je nezamykání budovy ve škole Filipovská v průběhu dne. Ředitelka školy v době inspekční činnosti zajistila personální opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a iniciovala jednání se zřizovatelem k technickému zabezpečení budovy.

Zpětnovazební mechanismy (např. vyhodnocování hospitační činnosti, využití závěrů pedagogické diagnostiky k plánování vzdělávacích činností a jejich diferenciaci) nejsou vždy účelně využívány. Formálně velmi dobře nastavený rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek umožňuje jejich souběžné působení v dopoledním vzdělávacím programu. Spolupůsobení dvou učitelek však není dostatečně efektivní, nepřispívá k individualizaci vzdělávání. Naopak promyšlené nastavení personálních i psychohygienických podmínek pro adaptaci a vzdělávání dvouletých dětí se příznivě odráží v průběhu vzdělávání, při němž jsou respektovány specifické vývojové potřeby těchto dětí.

Všechny učitelky včetně ředitelky využívají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nabídku seminářů i různé formy samostudia. K profesnímu rozvoji učitelek

využila ředitelka školy také možnosti finanční dotace v rámci projektu se zaměřením na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávání vycházejí učitelky ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů ŠVP i z konkrétní tematické nabídky podrobně rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Jen ojediněle jsou při plánování zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí ve věkově smíšených třídách. Vzdělávací nabídka v době inspekce zpravidla směřovala k naplnění cílů, přispívala k rozvoji přírodovědné gramotnosti, podporovala rozvoj pěveckých dovedností dětí. Manipulací s polytechnickými pomůckami i tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti. V některých třídách měly děti možnost rozvíjet i pohybové dovednosti, zejména při ranních spontánních činnostech. Děti využívaly podnětné materiální zázemí tříd. K dispozici měly množství hraček, stavebnic, společenských her, didaktických pomůcek a tvořivých materiálů. Dostatek podnětů k vlastní přirozené aktivitě měly při pobytu venku. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla vstřícná a přátelská. Při činnostech učitelky děti pozitivně motivovaly, případně chválily. Podporovaly prosociální chování a vedly je k dodržování pravidel. Neposkytovaly jim však účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku.

Vzdělávací metody a formy nebyly vždy efektivní pro aktivní způsob učení a podporu rozvoje znalostí a dovedností dětí. Vzdělávání mělo rozdílnou úroveň v závislosti na tvořivosti a přístupu učitelek. Řízené aktivity probíhaly převážně frontálně, bez možnosti výběru z více činností. Chybělo zařazování účelné práce ve skupinách nebo ve dvojicích, kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů vedoucí k samostatnému rozhodování a řešení problémů.

Při vzdělávání dětí s diagnostikovanou potřebou podpůrných opatření byla efektivně využívána přítomnost asistentky pedagoga. Ve třídě, kde jsou vzdělávány dvouleté děti, byly respektovány jejich individuální potřeby, učitelky společně s chůvou přistupovaly k dětem empaticky a přizpůsobovaly denní režim jejich věkovým specifikům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy usiluje o dobrou spolupráci nejen se zřizovatelem, ale aktivně spolupracuje i s dalšími partnery. Při naplňování záměrů ŠVP škola organizuje společné tvořivé aktivity dětí s rodiči, kteří se zapojují i do zlepšování materiálního zázemí školy, např. při údržbě školní zahrady. Rodiče jsou učitelkami o průběhu vzdělávání dětí průběžně informováni, podle potřeby je jim poskytován poradenský servis. Informace i přehled o připravovaných akcích je zveřejňován prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou pravidelně prezentovány při besídkách i akcích města. Škola je několikaletým organizátorem sportovních „Olympijských her předškoláků Šluknovského výběžku“. Zapojila se do řady projektů, například do projektu Městské knihovny Rumburk „Kniha je náš kamarád“, který podporuje pravidelnými návštěvami a pohádkovými představeními vztah ke knihám a čtení. K posilování mezigeneračních vztahů přispívá projekt „Kdo si hraje, nezlobí, aneb na věku nezáleží“, který škola realizuje ve spolupráci se seniory z Domova „Srdce v dlaních“ Filipov. Funkční je také spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Rumburku, která svými preventivními výukovými programy obohacuje vzdělávací činnost školy a spolupráce s městskou policií i hasiči v projektu „Malý záchranář“. Při přípravě na školní

docházku škola kooperuje se základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných společně pořádaných akcí.

Naplnování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem. Nově přijaté děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), jsou přiměřeně samostatné. Při sledovaných činnostech se děti dobře orientovaly v prostředí školy a respektovaly stanovená pravidla. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Mezi sebou i s dospělými přirozeně a srozumitelně komunikovaly, reprodukovaly krátké texty, říkanek a písniček. Vzdělávacími činnostmi s využíváním podmínek školních zahrad a přírodního okolí školy děti získávají v rámci environmentální výchovy znalosti o životním prostředí a přírodě samotné.

Organizace vzdělávání a stanovený režim dne respektuje psychosociální zásady. V době poledního odpočinku jsou respektovány individuální potřeby spánku, děti mají možnost účastnit se klidových aktivit. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání je zařazována nabídka činností orientovaných na školní připravenost. Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován každodenním pobytem venku, zařazováním pohybových aktivit, zajištěním funkčního pitného režimu. Plavecké dovednosti děti získávají pravidelnými lekciemi předplaveckého výcviku.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Poskytuje jim účinná podpůrná opatření, včetně zajištění asistentek pedagoga. V průběhu inspekční činnosti byla individuální podpora patrná zejména při motivování dítěte k činnostem. Funkční je také spolupráce s odborným pracovištěm v oblasti logopedie.

Sledování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí není komplexní a systematické. Učitelky vedou záznamy o rozvoji dítěte, pro jejich další využití ale nejsou v rámci školy stanovena jednotná pravidla. Opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dítěte nejsou ve všech třídách účinná. Rozvoj klíčových kompetencí u nejstarších dětí není systematicky sledován a vyhodnocován. Výsledky pedagogické diagnostiky se tak neodrážejí ve vzdělávací nabídce, která by měla rozvíjet individuální schopnosti a kognitivní dovednosti dětí. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání od 1. 9. 2012, pedagogické pracovnice nepracují.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšily materiální podmínky vzdělávání.

Silné stránky

Účinná spolupráce s partnery a zapojení školy do veřejného života ve městě obohacuje vzdělávací nabídku školy, podporuje rozvoj sociálních dovedností dětí.

Kvalitní personální, materiální i psychosociální podmínky podporují úspěšné začlenění dvouletých dětí do vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní a evaluační činnosti nejsou systematické a účinné.

Při vzdělávání dětí jsou jen ojediněle využívány aktivizující metody a formy vzdělávání.

Vzdělávací výsledky dětí nejsou systematicky sledovány, záznamy o rozvoji a vzdělávacím pokroku dětí v MŠ nejsou vedeny průběžně a neobsahují závěry pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelek např. zapojením do projektů podporujících sdílení pedagogických zkušeností.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody a formy předškolního vzdělávání, na pedagogickou diagnostiku.

Přijímat účinnější opatření ke zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.

Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí.

Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na formativní hodnocení.

Ve spolupráci se zřizovatelem školy zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 3. 12. 2002 (včetně dodatků) vydaná Městem Jiříkov
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 26. 8. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 8. 2019
4. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2018 ze dne 10. 10. 2018
5. Školní matrika
6. Koncepce rozvoje školy na období 2014 – 2020
7. Roční plán MŠ na rok 2019/2020
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“ pro období 2018 – 2022 č. j. ŠVP 6
9. Třídní vzdělávací programy
10. Školní řád s účinností od 2. 1. 2017, č. j. ŠŘ 1/2017
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
12. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
13. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti

14. Dokumentace k projektové činnosti školy
15. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
17. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
18. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-549/12-U
19. Záznamy o rozvoji dítěte – diagnostické listy
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Romana Vencová v. r.
Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka	Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.
Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka	Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.
Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice	Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 9. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

ředitelka školy Lenka Majáková v. r.,

V Jiřikově 22. 10. 2019