



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1113/12-P

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Soukromá střední odborná škola a Gymnázium Bean s.r.o. |
| Sídlo: | Trnkova 125, 345 61 Staňkov |
| IČO: | 25 630 997 |
| Identifikátor: | 600 008 924 |
| Právní forma: | společnost s ručením omezeným |
| Zastoupená: | Ing. Marií Bastlovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Ing. Jiří Molen, Kloboukova 2224, 148 00 Praha 4 RNDr. Karel Schuh, Zdislavická 723, 142 00 Praha 4 |
| Místo inspekční činnosti: | Trnkova 125, 345 61 Staňkov |
| Termín inspekční činnosti: | 11., 13., 14. a 17. prosince 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Soukromou střední odbornou školou a Gymnáziem Bean s.r.o. (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na obory vzdělání v denní formě studia.

Aktuální stav školy

Soukromá střední odborná škola a Gymnázium Bean s.r.o. byla založena 1. září 1995. Vykonává činnost střední školy s kapacitou 700 žáků a školní jídelny-výdejny s kapacitou 350 stravovaných.

Škola poskytuje ve školním roce 2012/2013 střední vzdělání s maturitní zkouškou v těchto oborech:

| Obor vzdělání | Forma studia | Délka vzdělávání | Kód oboru | |
|-------------------|--------------|------------------|------------|--------------|
| | | | - dle ŠVP | - dobíhající |
| Obchodní akademie | denní | 4 roky | 63-41-M/02 | |
| Podnikání | denní | 2 roky | 64-41-L/51 | 64-41-L/524 |
| Obchodní akademie | dálková | 5 roků | 63-41-M/02 | 63-41-M/004 |
| Podnikání | dálková | 3 roky | 64-41-L/51 | 64-41-L/524 |
| Gymnázium | denní | 4 roky | 79-41-K/41 | |

Skladba oborů vzdělání zůstává dlouhodobě beze změn. Ke dni inspekce se 30 žáků vzdělávalo ve čtyřech třídách čtyřletého denního studia oboru Obchodní akademie, 5 žáků ve dvou třídách nástavbového dvouletého denního studia oboru Podnikání. V oboru Gymnázium byla zapsána jedna žákyně třetího ročníku, jejíž studium probíhá dle individuálního vzdělávacího plánu. Dálkové studium navštěvovalo v osmi třídách 114 žáků. Celkový počet tříd klesl od školního roku 2009/2010 z 20 na 16, počet žáků denního studia se snížil cca o 39 %, počet žáků dálkového studia o 59 %. Důvodem poklesu je snižující se počet absolventů základního vzdělávání a v návaznosti na to zvyšující se konkurence státních škol se stejným či obdobným zaměřením, ve kterých se uvolnila kapacita pro studium. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, ve školním roce 2012/2013 jej tvoří 15 odborně kvalifikovaných učitelů.

Škola sídlí ve vlastní zrekonstruované budově, která dříve náležela místní základní škole. Budova je v přízemním podlaží upravena jako bezbariérová. Pro výuku je k dispozici 15 učeben, z toho 5 odborných (1 počítačová, 3 pro výuku jazyků a učebna odborných předmětů s počítačem a projektořem). Jedna z dalších tříd je vybavena DVD a video přehrávačem. Většina učeben již byla vybavena novým, převážně výškově stavitelným nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy je kromě menší tělocvičny ve školní budově využíván také sál a hřiště místní tělovýchovné organizace Sokol, městský fotbalový stadion a příležitostně i sportovní hala v nedalekém městě Holýšov. V období od poslední inspekce materiální podmínky kromě běžných provozních úprav nedoznaly žádné podstatné změny.

Škola se v září 2012 zapojila do projektu „EU peníze středním školám“, který je zacílen na tři oblasti - individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti, individualizace výuky cizích jazyků a inovace a zkvalitnění výuky cizích jazyků. Záměrem vedení školy je využít v roce 2013 část finanční dotace na vylepšení materiálních podmínek výuky v uvedených oblastech pořízením interaktivních tabulí, dalších dataprojektorů a notebooků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola o své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím webových stránek a propagačních materiálů, účastní se prezentačních akcí středního školství v Plzeňském kraji, pořádá dny otevřených dveří a její zástupci pravidelně navštěvují základní školy, kde oslovují žáky a v rámci třídních schůzek také jejich zákonné zástupce. Do všech oborů

jsou žáci přijímáni bez přijímacích zkoušek. Zásada rovného přístupu ke vzdělávání je dodržována.

Vzdělávání všech žáků čtyřletého denního studia oboru Obchodní akademie probíhá dle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) se zaměřením na cestovní ruch. Tomuto zaměření odpovídá i využití disponibilních hodin. Komparativní analýzou provedenou ČŠI bez návštěvy školy v roce 2011 bylo zjištěno, že je ŠVP v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Z kontroly v době inspekce vyplynulo, že do dokumentu nebyly zapracovány učební osnovy pro předměty (Seminář cestovního ruchu, Seminář z anglického jazyka, Seminář z německého jazyka, Literární seminář), o které byl rozšířen učební plán ve školním roce 2012/2013 v souvislosti se zapojením školy do projektu „EU peníze středním školám“. Vzdělávání žáků prvního ročníku oboru Podnikání dle ŠVP bylo zahájeno v tomto školním roce. Kontrolou dokumentu v průběhu inspekční činnosti byly shledány nedostatky v kapitolách Identifikační údaje, Profil absolventa, Přehled rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP a Učební osnovy. Žáci druhého ročníku oboru Podnikání se vzdělávají dle dobíhajících učebních dokumentů. Kontrolovaný ŠVP oboru Gymnázium vykazuje nedostatky či neaktualizované informace v kapitolách Identifikační údaje, Charakteristika ŠVP a Učební osnovy.

Organizace výuky je náročná především z důvodu rozsáhlé spádové oblasti školy, kterou tvoří okresy Domažlice, Klatovy, Tachov, Plzeň-město, Plzeň-sever a Plzeň-jih. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013 odpovídá učebním plánům v ŠVP a v platných učebních dokumentech. Z důvodů dopravní dostupnosti byla přestávka po druhé vyučovací hodině zkrácena o 5 minut a polední přestávka o 10 minut, což bylo v rozporu s platnou legislativou. Tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena a dodržována, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Úrazy jsou řádně evidované, míra úrazovosti je dlouhodobě velmi nízká (dva úrazy od školního roku 2009/2010 do doby konání inspekce).

Sledovaná výuka byla vedena v souladu se vzdělávacími programy. Nízký počet žáků ve třídách měl pozitivní vliv na příznivé pracovní klima, využívání individuálního přístupu k nim a na dodržování pravidel komunikace. Vyučovací metody a formy práce byly přizpůsobené schopnostem žáků. Vzdělávání v hospitovaných hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk, cizí jazyky, matematika) mělo v dílčích fázích jak frontální, tak i činnostní charakter, účinně aktivizovat všechny žáky se však dařilo jen částečně. Negativem výuky anglického jazyka byla nízká úroveň jazykových kompetencí u žáků, kteří si nezvolili tento předmět jako maturitní. V odborných předmětech byl velký důraz kladen na názornost, samostatné vyvozování poznatků a možnost uplatnění získaných vědomostí a dovedností v praxi.

Škola pozitivně ovlivňuje rozvoj odborných kompetencí žáků zařazováním tematických exkurzí, zájezdů do zahraničí, návštěv veletrhů a účastí v oborové soutěži. Zapojením do charitativních sbírek jsou rozvíjeny sociální kompetence žáků. Oboustranně prospěšná je spolupráce se základní školou, mateřskou školou a dětským domovem ve Staňkově.

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané. Výchovné poradenství je zaměřeno na prospěchové a výchovné problémy žáků a ve vyšších ročnících pak na pomoc v profesní orientaci. Potřebná pozornost je věnována také prevenci nežádoucích jevů. Výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů spolupracují, svoji práci plánují a z analýzy předchozího roku stanovují odpovídající úkoly pro další období. V současné době se zaměřují na snižování školní neúspěšnosti, na zvyšování účinnosti prevence rizikového chování a na vysokou absenci,

která je řešena individuálně s jednotlivými žáky a v úzké spolupráci školy s rodiči formou telefonických konzultací a schůzek nad rámec pravidelných třídních aktivů.

Vedení školy analyzuje ve spolupráci s pedagogickou radou a metodickými komisemi výsledky vzdělávání a přijímá následná opatření k jejich zlepšení. Škola pravidelně využívá k vyhodnocování výsledků vzdělávání také komerční testy, sleduje uplatnění svých absolventů na trhu práce a úspěšnost při přijímání ke studiu na vysokých školách. Ve školním roce 2011/2012 prospěli v denním studiu 4 žáci s vyznamenáním, 31 prospěl, 2 žáci neprospěli a opakují ročník. Všem žákům bylo chování hodnoceno stupněm velmi dobré.

Maturitní zkoušku konalo ve školním roce 2010/2011 v řádném termínu 12 žáků denního studia, 11 z nich uspělo, 1 žák neuspěl a opravný termín dosud nevyužil. Ve školním roce 2011/2012 skládalo maturitní zkoušku 15 žáků, z nichž 11 uspělo v řádném termínu, 4 žáci (obor Podnikání) neuspěli a opravnou zkoušku dosud nekonali – z podzimního termínu se řádně omluvili a využívají konzultace, které jim škola nabídla. Neúspěšnost těchto žáků byla zapříčiněna především vysokou mírou zameškaných hodin v průběhu studia, se kterou se škola i přes přijímaná opatření dlouhodobě potýká.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je ve funkci čtrnáctým rokem. V pedagogické radě projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se činností školy. Ustanovila čtyři metodické komise, jejichž členové se scházejí pravidelně čtyřikrát ročně. Předložené zápisy z jednání komisí dokládají jejich podíl na výchovně vzdělávací práci. Dalšími pověřenými osobami jsou zástupkyně ředitelky, která plní zároveň funkci výchovné poradkyně, koordinátorka prevence sociálně patologických jevů a koordinátor ICT. Ředitelka neurčila koordinátora školních vzdělávacích programů. Absence osoby se studiem zaměřeným na tvorbu a následnou koordinaci ŠVP se projevila v množství chyb zjištěných v těchto dokumentech. Pozitivem je příznivé pracovní klima a vzájemná součinnost v pedagogickém kolektivu. V rámci vnějších vztahů rozvíjí škola spolupráci především se zřizovatelem, městem Staňkov a školskou radou.

Plánování vychází ze zpracovaného dlouhodobého záměru školy a ročních plánů. Vnitřní informační systém je založen na jednáních při provozních poradách a úzké vzájemné spolupráci vyučujících. Povinné školní dokumenty jsou vedeny. Školní řád obsahuje všechny náležitosti požadované příslušným právním předpisem vyjma pravidel pro průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Nedostatky zjištěné ve vedení třídních knih tříd 1. P a 2. P byly odstraněny v průběhu inspekce. Kontrolní činnost včetně hospitační je vedením školy plánovitě prováděna, vzhledem k nedostatkům zjištěným v dokumentaci (ŠVP, rozvrh hodin, školní řád, třídní knihy) jsou v kontrolní práci patrné rezervy. Opatření k odstranění zjištěných chyb jsou vedením školy neprodleně přijímána a nedostatky aktivně odstraňovány.

Vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno s ohledem na potřeby školy, její finanční možnosti a vzdálenost od školicích center. Ve sledovaném období dokončila jedna učitelka studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno převážně na proškolení ke státním maturitním zkouškám. Přínosným pro pedagogickou práci je každoroční setkávání se studenty Pedagogické fakulty Západočeské univerzity v Plzni, kteří ve škole vykonávají praxi. Konceptní záměr

ředitelky školy týkající se vytvoření stabilního, odborně kvalifikovaného pracovního kolektivu se daří naplňovat.

Materiální zajištění výuky umožňuje naplňování příslušných školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů. V počítačové učebně je k dispozici 15 počítačů s internetovým připojením, další 4 počítače byly pro potřeby pedagogů ve sborovnách s připojením ke školní síti a internetu. Kromě běžných kancelářských aplikací jsou počítače vybaveny i speciálním softwarem pro výuku základů účetnictví a zpracování mezd. Školní knihovna nabízí beletrii a další materiály pro výuku českého jazyka, cizích jazyků a některých odborných předmětů. Pro zaměstnance jsou zde k dispozici také tituly z oblasti pedagogické literatury. Specifikem v oblasti materiálních podmínek výuky je skutečnost, že každému žákovi čtyřletého denního studia škola bezplatně zapůjčuje notebook jako učební pomůcku pro celou dobu vzdělávání. Na základě uzavřených smluv se notebooky po úspěšném ukončení středního vzdělávání stávají majetkem žáků.

Závěry

Škola vykonává činnost v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání uplatňuje ke všem žákům rovný přístup. Vytváří pro ně bezpečné prostředí,

Řízení organizace je zajištěno zkušenými vedoucími pracovníky, pozitivem je stabilizovaný, odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, ve kterém převládá vzájemná spolupráce. Dílčím rizikem je chybějící odborník pro koordinaci školních vzdělávacích programů.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků a systematicky vyhodnocuje jejich výsledky vzdělávání. Ve sledované výuce byly uplatňovány odpovídající pedagogické metody a přístupy, které vedly ve výuce odborných předmětů k naplňování stanovených cílů, aktivovat žáky ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů se dařilo jen zčásti.

Nízký počet žáků ve třídách umožňuje využívání individuálního přístupu jak při vyučování, tak v oblasti výchovného poradenství. Prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování je prováděna na standardní úrovni, přes přijímaná opatření se nedaří snižovat zvýšenou absenci části žáků ve výuce.

Materiálně technické podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno porušení těchto právních předpisů:

- a) ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona - školní vzdělávací program oboru Obchodní akademie není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem v kapitole Učební osnovy; školní vzdělávací program oboru Podnikání není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem v kapitolách Identifikační údaje, Profil absolventa, Přehled rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP a Učební osnovy; školní vzdělávací program oboru Gymnázium není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem v kapitolách Identifikační údaje, Charakteristika ŠVP a Učební osnovy,
- b) ustanovení § 4 písm. d) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů - školní řád neobsahuje pravidla pro průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 11. prosince 2003 vydaná společností BEAN s.r.o., se sídlem Českobrodská 34, 190 00 Praha 9
2. Zřizovací listina odloučeného pracoviště soukromé školy ze dne 29. srpna 1995 vydaná společností BEAN s.r.o., se sídlem Českobrodská 34, 190 00 Praha 9
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 16222, ze dne 16. července 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. prosince 2012
5. Rozhodnutí MŠMT ze dne 22. března 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. MSMT-11 586/2012-25
6. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 17. srpna 2011 vydaná jednatelem RNDr. Karlem Schuhem, s účinností od 18. srpna 2011 na dobu neurčitou
7. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
8. Dlouhodobý záměr Soukromé střední odborné školy a Gymnázia Bean, s.r.o., ze září 2006 včetně dodatku č. 1 ze dne 16. června 2008
9. Organizační řád vydaný ředitelkou školy v září 2005
10. Plán činnosti školy včetně plánu kontrol a hospitací pro školní rok 2012/2013
11. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 31. ledna 2007, čj. ČŠI 1014/07-04
12. Protokol ČŠI ze dne 3. února 2009, čj. 1015/09-04
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
14. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012
15. Školní vzdělávací program oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie s platností od 1. září 2009, čj. 166/2009
16. Školní vzdělávací program oboru 64-41-L/51 Podnikání s platností od 1. září 2012, čj. 58/2012
17. Školní vzdělávací program oboru 79-41-K/41 Gymnázium s platností od 1. září 2009, čj. 59/2009
18. Učební dokumenty dobíhajícího oboru vzdělání 64-41-L/524 Podnikání
19. Školní řád s platností od 1. září 2011, čj. 149/1

20. Preventivní program patologických jevů vydaný ředitelkou školy v srpnu 2009, čj. 465/09
21. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012/2013
22. Přehled výsledků maturitních zkoušek za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
23. Záznamy o provedených hospitacích od školního roku 2010/2011 do doby konání inspekce
24. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2009/2010 do doby konání inspekce
25. Evidence přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013
26. Třídní knihy tříd denního studia za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
27. Školní matrika v elektronické podobě pro školní rok 2012/2013
28. Zápisy ze schůzí školské rady od školního roku 2010/2011 do doby konání inspekce
29. Zápisy z jednání předmětových komisí od školního roku 2009/2010
30. Zápis z třídní schůzky tříd 4. OA a 2. P ze dne 28. listopadu 2012
31. Výchovní poradensví – plán činnosti 2012/2013
32. Plán práce metodika prevence – 2012/2013
33. Knihy úrazů a záznamy o úrazu od školního roku 2009/2010
34. Dokumentace k projektu ESF pro oblast podpory 1.5. OP VK realizovanému ve školním roce 2012/2013
35. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
36. Individuální plán vzdělávání pro 1. pololetí šk. roku 2012/2013
37. Rozhodnutí ředitelky školy o nástupu do vyššího ročníku ze dne 31. srpna 2012, čj. 437/2012
38. Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 26. srpna 2012

39.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Klatovech dne 4. ledna 2013

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Majerová v. r.

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Nováček v. r.

Ing. Drahúše Šefčíková, školní inspektorka

Šefčíková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Staňkově dne 29. ledna 2013

Ing. Marie Bastlová, ředitelka školy

Marie Bastlová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.