



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-2040/22-E

Název	<b>Základní škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>533 43 Rohovládova Bělá 32</b>
E-mail	<b>zsroh@seznam.cz</b>
IČO	<b>48 160 610</b>
Identifikátor	<b>600 096 122</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Folprechtová</b>
Zřizovatel	<b>obec Rohovládova Bělá</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rohovládova Bělá 32</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. až 18. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Základní škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se k 30. 9. 2022 vzdělávalo 216 žáků v devíti třídách. Od poslední inspekční činnosti se výrazně zvýšil počet žáků (nárůst o 66 žáků). K termínu inspekční činnosti škola evidovala 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a šest žáků s odlišným mateřským jazykem. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávali čtyři žáci. Výuka je vedena podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 60 účastníkům ve dvou odděleních školní družiny. Činnost školní družiny vychází z cílů *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Stravování pro žáky a zaměstnance zajišťuje školní jídelna v budově školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci druhé funkční období a na řízení školy se podílí společně se svojí zástupkyní. Úzká spolupráce probíhá také s vedoucí vychovatelkou a s pedagogy vykonávající specializované činnosti, výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Pedagogická rada řeší záležitosti podstatné pro realizaci vzdělávání. Vedení školy na základě vlastní analýzy zpracovalo dokument *Vlastní pokrok školy*, ve kterém zhodnocuje činnost školy v dílčích oblastech. Daří se zlepšovat materiální podmínky, chybí vyhodnocování úrovně poskytovaného vzdělávání. Pro další rozvoj školy jsou plánované cíle v některých oblastech obecně formulované a bez časového rámce.

Nastavený kontrolní systém je funkční pouze částečně. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky a doplněn a zjednodušen obsah některých dokumentů, ve prospěch přehlednosti a srozumitelnosti. Hospitační činnost vedení školy a metodická podpora pedagogů je realizována, ale dílčí problémy v oblasti využitých metod a forem práce, diferenciací žáků, stanovování cílů hodiny a absence závěrů hodin nebyly zachyceny. Vhodné by bylo pro následující období postupně využívat také vzájemné hospitace pedagogů, které by obohatily výuku a vedly ke zlepšování kvality jejich práce.

Od poslední inspekční činnosti se pedagogický tým ve škole částečně obměnil a také rozšířil. Vyučující jsou kvalifikovaní, jedna učitelka dokončuje studium k doplnění odborné kvalifikace. Začínajícím pedagogům předávají své zkušenosti uvádějící učitelé i vedení školy. Ve výuce s učiteli spolupracují tři asistentky pedagoga a speciální pedagožka s dílčím úvazkem školní asistentky. Dále se věnuje žákům mladšího školního věku jako logopedická asistentka. Po skončení vyučování, pokračují dvě asistentky pedagoga a školní asistentka v podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní družině.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zaměření realizované projektové činnosti školy, z nabídky vzdělávacích institucí a zájmu pedagogů. Získané znalosti a dovednosti jsou ve výuce využívány v různé míře. Ke zlepšení vzájemné spolupráce začínající asistentky pedagoga s učiteli by přispělo cílené vzdělávání. V uplynulém období se podařilo posílit oblast digitálních kompetencí pedagogů, což např. usnadnilo práci s nově využívanou elektronickou verzí třídní knihy.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou z hlediska prostoru a funkčnosti na dobré úrovni. Od minulé inspekční činnosti se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo rekonstruovat školní kuchyni a jídelnu. Pro výuku má škola dostatečný počet vybavených učeben, které přispívají k zefektivnění výuky. Malý důraz je kladen na využívání prostor školy (např. školní knihovna, tělocvična, chodby) pro relaxaci a pohybové aktivity žáků v době přestávek. Promyšlená organizace dohledů nad žáky je příležitostí pro jejich realizaci. Sportovní zázemí školy je žákům k dispozici zejména v hodinách tělesné výchovy, zájmové činnosti a kroužcích.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka na prvním stupni byla připravená a činnosti na sebe plynule navazovaly bez časových prodlev. V úvodní části bylo většinou žákům sděleno probírané téma hodiny a plánované činnosti, vzdělávací cíle a očekávání od žáků byly méně zřejmé. Převažovalo frontální vedení hodin a smysluplná samostatná práce žáků. Příležitosti pro účelnou spolupráci žáků ve dvojicích nebo skupinách nebyly vytvářeny. Méně byly zařazovány problémové úlohy a situace, které by žáky vedly k logickému myšlení a hledání různých řešení. Pro starší žáky nebyly vytvářeny situace, kde by sami mohli v širších souvislostech vyjadřovat své postřehy, myšlenky nebo více argumentovat. Pokud činnost trvala déle, např. řízený rozhovor, někteří žáci ztráceli pozornost. Pohybové aktivity nebo krátké relaxační chvílky byly zastoupeny minimálně. Pro zlepšování komunikačních dovedností mladších žáků je vhodné častěji zařazovat artikulační cvičení, písně, říkadla nebo krátká vyprávění. Část učitelů použila didaktickou techniku pro vizualizaci učiva nebo pro snadnější orientaci žáků v textu. Nejvíce příležitosti pro praktickou práci s ní měli nejmladší žáci v matematice. Běžná byla práce s učebnicí, pracovními sešity nebo listy. Názorné pomůcky byly využívány v různé míře. Jednoduché manipulační pomůcky a rytmizace učiva přirozeně a účelně podporovaly snadnější zapamatování slovní zásoby a spojení v anglickém jazyce. Žáci měli zautomatizované učební návyky, přesto byla v průběhu výuky věnována menší pozornost usměrňování např. sezení žáků v lavici, úchopu psacího náčiní i úpravě pracovní plochy.

Výuka na druhém stupni nejčastěji probíhala s využitím frontální práce, při které pedagogové svůj výklad prokládali aktivizujícími otázkami. Práce v hodinách byla účelně doplňována samostatnou prací žáků, při které učitelka, popřípadě i asistentka pedagoga, poskytovaly žákům individuální podporu. K účelnému rozvoji kooperativních dovedností byli žáci vedeni v menší míře. Do výuky byly zařazovány názorné a didaktické pomůcky, obrazový materiál a vhodně vytvořené pracovní listy, které podpořily názornost probíraného tématu. Pozitivem bylo vhodné propojení učiva s aktuálními tématy a zkušenostmi žáků. Méně byly využity příležitosti pro práci s informacemi a jejich zdroji. Učitelky neopomíjely využívat průběžné motivační hodnocení a pochvaly pro povzbuzení žáků a podporu vstřícné, pozitivní pracovní atmosféry. Výuka cizích jazyků probíhala s rozdílnou mírou využití daného jazyka učitelem, avšak s cílem procvičit a průběžně upevňovat všechny jazykové kompetence s důrazem na mluvený projev. V jazykovém vzdělávání se dobře dařilo využívat práci ve dvojicích a skupinách a účelně střídát formy práce. Část učitelů vhodně využívala práci s chybou, podporující rozvoj kompetence k řešení problémů.

V závěrech vyučovacích hodin na obou stupních většinou zaznělo stručné shrnutí učiva učitelem, někdy již v době přestávky. Zatím se v praxi příliš neprojevila formativní zpětná vazba ze strany učitelů (pokrok žáků i potřeby jejich dalšího rozvoje). Méně času bylo věnováno ověření pochopení učiva a také k sebehodnocení byli žáci vedeni jen v malé míře a pouze v některých hodinách. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami byli vyučující informováni. Zapojení asistentek pedagoga do výuky a jejich spolupráce s učitelkou měly vzhledem k délce jejich působení ve škole různou úroveň. Učitelé pouze v malé míře využívali všechny možnosti pro vzájemnou spolupráci. Vzdělávací styl učitelů, malá pestrost výukových forem v některých hodinách, ale i osobní přístup některých asistentek, měly pouze dílčí přínos pro žáky se speciálními potřebami i pro ostatní žáky. Vhodným řešením je efektivnější koordinace vzájemné spolupráce a nastavení pravidel ve spolupráci s další zkušenou asistentkou pedagoga. Na obou stupních je potřebná diferenciací úkolů zadávaných žákům s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a dosahované výsledky. Většina žáků plnila stejné typy úloh ve stejném rozsahu a se stejnou mírou obtížnosti.

Průběh činností ve školní družině odpovídal cílům zájmového vzdělávání. Žáci měli po dopoledním vyučování dostatek času pro odpočinek, rozvoj nadání při různých činnostech i hru podle vlastního výběru. Náměty činností, tematické oslavy a návštěva zájmových kroužků po vyučování přispívají ke smysluplnému trávení volného času žáků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň získaných vědomostí a dovedností vyučující v jednotlivých předmětech průběžně zjišťují a ověřují obvyklými diagnostickými a evaluačními nástroji, výsledky zaznamenávají formou klasifikace, bodového hodnocení apod. Zákonní zástupci mohou potřebné informace k hodnocení prospěchu a chování získat také prostřednictvím třídních schůzek nebo individuálních konzultací.

Z analýzy výsledků vzdělávání za 2. pololetí školního roku 2021/2022 a 1. pololetí školního roku 2022/2023 je patrné, že i přes složité období, které v uplynulém školním roce přinášela karanténní opatření, výsledky žáků jsou srovnatelné. Na konci školního roku 2021/22 prospělo ve škole 53 % žáků s vyznamenáním, dva žáci neprospěli. V závěru 1. pololetí školního roku 2022/2023 dosahovali žáci přibližně stejných výsledků. Individuální výsledky žáků jsou projednávány v rámci pedagogických rad. Další opatření jsou přijímána i na základě průběžného pozorování vyučujících a takto zjištěné míře pokroku žáků.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami koordinuje výchovná poradkyně, která spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a informuje pedagogy o obsahu doporučení pro jednotlivé žáky. Žákům neprospívajícím a žákům ohroženým školním neúspěchem jsou zajišťovány zejména doučovací aktivity, individuální konzultace, v případě potřeby ve spolupráci s rodiči i s poradenskými zařízeními. Pozitivem je, že kromě udělování kázeňských opatření pedagogové neopomíjejí motivovat žáky udělováním pochval, což se kladně odráží ve vzdělávacím procesu. Školní poradenský tým průběžně sleduje signály rizikového chování žáků, které je, pokud je zaznamenáno, řešeno bezodkladně. V případě závažnějšího problému následuje bezprostřední intervence a individuální projednání dalšího postupu se zákonnými zástupci žáků, ve složitějších případech je využívána spolupráce s odbornými poradenskými pracovišti. Pouze 2,8 % žáků bylo v uplynulém školním roce hodnoceno sníženým stupněm z chování, což je dokladem systematického působení školy v oblasti prevence a osvojování sociálních dovedností žáků. Velká pozornost je věnována preventivním aktivitám, které jsou orientovány na aktuální problémy. Škola je zapojena do projektu *Nenech to být*, díky kterému mohou žáci řešit své případné problémy, pokud mají z nějakého důvodu ostych svěřit se rodičům či učitelům. V rámci spolupráce s mateřskými školami jsou realizovány návštěvy dětí ve škole (adaptační kurz pro prvňáčky), které napomáhají adaptaci budoucích žáků na prostředí základní školy.

V běžném školním roce je podporována účast žáků v soutěžích, ale vzhledem k pandemii COVID 19 a karanténním opatřením nebyla účast žáků v uplynulém školním roce realizována. Škola nabídkou zájmových kroužků vytváří účinný motivační systém pro rozvoj dovedností a zájmu žáků a vede žáky ke smysluplnému trávení volného času a k podpoře zdravého životního stylu. Pro výuku hudebních a literárně-dramatického oboru má ve škole zázemí Základní umělecká škola Přelouč. K rozvoji čtenářské gramotnosti napomáhá využívání školní knihovny. Zařazování vhodných aktivit např. lyžařských výjezdů, projektových dnů s různým zaměřením podporuje realizaci školního vzdělávacího programu.

## Závěry

### Vývoj školy

- Výrazné navýšení počtu žáků,
- postupné zkvalitňování materiálních podmínek.

### Silné stránky

- Podpora volnočasových aktivit umožňující aktivní a smysluplné prožití volného času žáků po vyučování.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogové ve výuce málo využívají prvky sebehodnocení a formativního hodnocení, pouze v malé míře je v hodinách uplatňováno závěrečné shrnutí a zhodnocení výuky tak, aby nechyběla zpětná vazba o vzdělávacím pokroku pro učitele i žáky,
- učitelé málo diferencují úkoly zadávané žákům podle jejich vzdělávacích potřeb a dosahovaných vzdělávacích výsledků.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě výsledků pravidelné hospitační činnosti i vzájemných hospitací poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o posunech v kvalitě jejich práce,
- uplatňovat častěji v hodinách sebehodnocení a formativního hodnocení a sledovat jejich dopad na kvalitu výuky,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na práci s cílem hodiny a důsledněji uplatňovat závěrečné shrnutí a zhodnocení výuky tak, aby nechyběla zpětná vazba pro učitele i žáky o vzdělávacím pokroku,
- soustředit pozornost na diferenciaci obtížnosti úkolů, zařazovat činnosti pro podporu nadanějších nebo rychleji pracujících žáků,
- cíleně podporovat a obohacovat vzájemnou spolupráci asistentů pedagoga a učitelů (s využitím dalšího vzdělávání),
- více podporovat rozvoj komunikativních dovedností žáků ve výuce,
- vhodnou organizací vytvořit podmínky pro relaxaci nebo pohybové aktivity žáků o přestávkách.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 1. 2023
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 30. 11. 2020
4. Školní matrika žáků – školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
5. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2020
6. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016
7. Rozvrhy hodin tříd a učitelů – školní rok 2022/2023
8. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce (výběr) – školní rok 2022/2023
9. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2021/2022
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy – školní rok 2022/2023
11. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022, 2022/2023
12. Záznamy z hospitační činnosti – školní rok 2021/2022, 2022/2023
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2022/2023
14. Dokumentace výchovného poradenství a preventivních programů pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (výběr)
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-981/16-E

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková,  
školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.