



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vidonín

Vidonín 36, 594 57 Vidonín

Identifikátor školy: 600 129 756

Termín konání inspekce: 5. a 9. květen 2006

Čj:	ČŠI 143/06-11
Signatura	bk5az105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Príspevková organizace Mateřská škola Vidonín byla do školského rejstříku zařazena 1. ledna 2003. Sdružuje dvojtřídní mateřskou školu s kapacitou 37 dětí a školní jídelnu s kapacitou 37 jídel. Mateřská škola má ve školním roce 2005/2006 k předškolnímu vzdělávání zapsáno ve dvou věkově homogenních třídách celkem 37 dětí, její provoz je od 6:30 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V době konání inspekční činnosti byla celková kapacita mateřské školy naplněna na 100 %. Většina přijatých dětí do školy dojíždí z okolních vesnic. Předškolní vzdělávání zajišťují tři učitelky s přepočtenými úvazky 2,5. Jedna z nich nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Na jeden úvazek pedagogické pracovnice připadá 14,8 dětí. Personální obsazení mateřské školy není příznivým ukazatelem pro podporu rozvoje osobnosti jednotlivých dětí, protože stávající úvazky pedagogů neumožňují jejich překryvání a omezují možnost jejich dalšího vzdělávání.

V období 2004-2006 se vzdělávaly pouze pracovnice s odbornou kvalifikací. Zúčastnily se vzdělávání v oblasti ICT a ředitelka absolvovala školení pro vedoucí pracovníky. Nízká četnost navštívených vzdělávacích seminářů není dle sdělení ředitelky způsobena nezájmem učitelek, ale komplikovanou organizací chodu školy, jejím personálním obsazením, nabídkou a zejména dostupností vzdělávání. Ředitelka se velmi dobře orientuje v novém pojetí předškolního vzdělávání, přestože hlavním zdrojem získávání nových poznatků je samostudium. Předložené materiály, přijímaná opatření a způsob metodického vedení učitelek dokladují, že ředitelka uplatňuje styl řízení směřující k realizaci žádoucích změn v předškolním vzdělávání podporující rozvoj osobnosti dětí. Ve škole je vytvořen fungující informační systém s otevřenou komunikací a dobrou spoluprací všech zaměstnanců. Z předložených dokumentů i informací ředitelky je patrné, že škola spolupracuje s rodiči a dalšími subjekty.

Styl řízení a personální podmínky jsou standardní a podporují rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vznikl v roce 2004 a dále byl upravován na základě závěrů provedené analýzy podmínek školy. Po formální stránce je zpracován v souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Poskytuje dostatek konkrétních informací o činnosti školy, jejich vizích a záměrech. Preferuje integrovaný způsob předškolního vzdělávání. ŠVP je funkční, vychází z podmínek školy a počítá se spoluprací s rodiči i dalšími partnery. Standardním způsobem je do něj začleněna výchova ke zdraví, kterou doplňují realizované dílčí projekty např. „Včelička“, „Pohyb jen pro radost a zdraví“ a „Pohádkový les - ekologický projekt“.

Školní vzdělávací program je ve všech stanovených kritériích v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

System hodnocení je odvozen z požadavků na předškolní vzdělávání vyjádřených v RVP PV. Struktura vlastního hodnocení obsažená ve ŠVP je v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Jeho realizace na úrovni školy je ve stavu ověřování a dotváření.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i základní pravidla organizace provozu jsou rozpracované ve vnitřních směrnících. Školou provedená analýza podmínek vzdělávání, hodnocení ředitelky i inspekční zjištění se shodují v tom, že pro plnění ŠVP včetně realizace výchovy ke zdraví nemá mateřská škola optimální prostorové ani materiální podmínky. Neúčelová budova neodpovídá plně současným požadavkům na předškolní vzdělávání, i když byly provedeny některé stavební úpravy. Pro ředitelku je velmi náročné v těchto podmínkách zajistit plynulý provoz, bezpečnost a všestranný rozvoj dětí. Pro plánované i spontánní pohybové aktivity jsou pro nedostatek prostoru využívány standardně vybavená školní zahrada a hřiště.

Obě třídy jsou vybaveny původním nábytkem a většinou starším, poměrně úzkým sortimentem hraček a pomůcek. Dětské stoly a židličky jsou opotřebované a svojí většinou jednotnou velikostí neodpovídají rozdílným výškám dětí.

Organizace stravování vychází z potřeb dětí předškolního věku, pitný režim je zajištěn, pestrá strava je podávána ve stanovených intervalech.

Organizace vzdělávání je přizpůsobována rozdílným prostorovým podmínkám tříd. Styl práce jednotlivých učitelek vychází z míry jejich pochopení moderního pojetí předškolního vzdělávání a orientace v RVP PV. Učitelky kladou rozdílný důraz na rozvíjení dětské osobnosti a na respektování její individuality.

V jedné třídě je uplatňováno integrované vzdělávání s pestrou nabídkou různorodých činností podporovaných výraznou motivací. Rozvoj klíčových kompetencí je realizován s využitím aktuálních situací, prožitkového učení a navazuje na zkušenosti dětí. Příznivé sociální klima vůči dětem pozitivně podporují společně stanovená a dětmi dodržovaná pravidla chování, promyšlená organizace, otevřenost a partnerství v komunikaci.

Ve druhé třídě jsou plánované celky spíše souborem činností zahrnující jednotlivé výchovné složky než bloky nabízející dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Zvolená organizace, omezená nabídka vzdělávacích činností, oddělování spontánních a řízených aktivit nevytváří optimální podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí (omezený prostor pro zkoumání, objevování experimentování, řešení problémů). V obou třídách byla pohodová atmosféra s dostatečným prostorem pro vzájemnou komunikaci. Vstřícné jednání učitelek vyvolávalo u dětí pocit bezpečí a pohody.

Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví jsou standardní, obsahují dílčí rizika, která však neohrožují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUJI 3722/2002 OŠMS ze dne 14. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Vidonín dne 10. září 2002 na základě usnesení obecního zastupitelstva č. 8/2002 ze dne 10. září 2002
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005

5. Vnitřní řád (pracovní) pro pedagogické pracovníky ze dne 1. září 2005
6. Organizační řád mateřské školy ze dne 6. ledna 2006 s účinností od 6. ledna 2006
7. Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 1. září 2005
8. Vnitřní směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů platné pro školní rok 2005/2006
9. Směrnice pro zajištění bezpečnosti v mateřské škole ze dne 28. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
10. Koncepce výchovně-vzdělávací práce pro školní rok 2005/2006
11. Školní vzdělávací program s názvem „Škola plná úsměvu a zábavy“ z roku 2004
12. Roční plán Mateřské školy Vidonín pro školní rok 2005/2006
13. Výroční zpráva Mateřské školy Vidonín za školní rok 2004/2005
14. Třídní vzdělávací programy
15. Školní řád platný pro školní rok 2005/2006
16. Jídelní lístky – duben, květen 2006
17. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
18. Plán, přehled a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Uplatňovaný styl řízení vede k vnitřní reformě činnosti mateřské školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Zpracovaný ŠVP a další dokumenty podporují realizaci žádoucích změn v předškolním vzdělávání.

ŠVP zahrnuje výchovu ke zdraví. Její realizaci mimo každodenních vzdělávacích činností doplňuje také zařazování dílčích projektů.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční,</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	---	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková
Členka týmu	Eva Cepková

Ve Žďáru nad Sázavou dne 12. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 12. květen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miluše Habánová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-05-29	sine 16/06-11073

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.