



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1980/15-S

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mateřská škola - Akimova školička s.r.o. |
| Sídlo | Hlavní 62, 252 45 Zvole |
| E-mail právnické osoby | akimovaskolicka@seznam.cz |
| IČ | 28 506 511 |
| Identifikátor | 691 000 492 |
| Právní forma | Společnost s ručením omezeným |
| Zastoupená | Mgr. Jaroslava Bernášková, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Mgr. Jaroslava Bernášková, Hlavní 62, 252 45 Zvole |
| Místo inspekční činnosti | Hlavní 62, 252 45 Zvole |
| Termín inspekční činnosti | 7. a 8. září 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 7. září 2015 v Mateřské škole – Akimova školička s.r.o. (dále také MŠ či „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnoceno bylo období školních roků 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce. Vývoj školy byl hodnocen od poslední inspekční činnosti v dubnu 2010.



Charakteristika

Akimova školička s.r.o. vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Počet dětí se v jednotřídní škole postupně zvyšoval. Patnáct dětí ve školním roce 2010/2011 a 18 dětí v letech 2012/2013 a 2013/2014. Od 1. září 2014 je v mateřské škole nejvyšší povolený počet 20 dětí. Aktuálně vedou vzdělávací proces podle školního vzdělávacího programu „Chodíme si k tetě hrát“ (dále ŠVP či „vzdělávací program“) tři pedagogické pracovnice. Budova jednopatrové vily MŠ je obklopena školní zahradou. Provoz MŠ byl od poslední inspekční činnosti prodloužen, aktuálně škola zajišťuje vzdělávání od 7:15 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Vysokoškolsky vzdělaná ředitelka splňující předpoklady k výkonu funkce vydala ŠVP, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací program vychází z filozofie školy, která preferuje seznamování dětí se zdravým životním stylem, morálními hodnotami a trvale udržitelným životem na Zemi. Vzdělávací nabídka je obohacena o sportovní aktivity (lezení na umělé stěně, plavání, lyžování) vedené odborníky, bezpečnost dětí zajišťuje vždy pedagogický pracovník. Mateřská škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, učitelé, rodiče) a jejich participaci na chodu školy. Vzdělávání je založeno na úzké spolupráci s rodiči dětí, kdy jsou pořádány společné jednodenní výlety se zaměřením na sport či environmentální vzdělávání a týdenní akce (lyžování a lezení v Alpách, rafting na Sázavě a Vltavě).

Při hodnocení povinné dokumentace školy byly zjištěny následující dílčí nedostatky týkající se přijímání dětí ke vzdělávání a obsahu školního řádu. Škola má nejvyšší povolený počet 20 dětí. Z přehledu docházky dětí, údajů ve školní matrice a seznamu přijatých dětí zapsaných v třídní knize 2014/2015 vyplynulo, že bylo např.: v září 2014 vzděláváno 24 dětí a v prosinci 2014 zapsáno celkem 23 dětí. V aktuálním školním roce je v třídní knize zapsáno celkem 26 dětí. Ve vydaných Rozhodnutích o přijetí dítěte do mateřské školy je uvedeno, zda je docházka nepravdělná, rozsah vzdělávání dětí v určité dny, ovšem není jasné, které děti jsou přijaté s právním nárokem na vzdělávání v plném rozsahu, a kterým dětem byl rozsah vzdělávání omezen podle § 34 odst. 9 školského zákona. I přes tento nedostatek z vedeného přehledu docházky dětí ale vyplynulo, že v hodnoceném období fyzicky k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí nedošlo. Nedostatky v obsahu školního řádu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ostatní povinná dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy i v personálním obsazení. Učitelka má vyšší odborné vzdělání požadovaného oboru. Ředitelka doložila úsilí o zajištění vzdělávání dalším kvalifikovaným pedagogem, což se jí zatím nepodařilo. Nově přijatá začínající učitelka má středoškolské pedagogické vzdělání a vysokoškolské vzdělání v jiném oboru, ovšem nesplňuje požadavek odborné kvalifikace. Metodickou podporu jí zajišťují obě kvalifikované pedagogické pracovnice. Ty ke svému profesnímu rozvoji využívají zejména pedagogickou knihovnu MŠ či metodické internetové portály. V souladu s filozofií školy byla vhodně zvolena témata navštívených kurzů (lyžování, plavání, zdravotnický, logopedická prevence, příprava dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vstup do školy, příprava učitelů mateřské školy k polytechnickému vzdělávání dětí).



Materiální a finanční předpoklady

Mateřská škola je umístěna v části rodinného domu. Přízemí disponuje šatnou, hernou spojenou s jídelnou, sociálním zařízením, kuchyňkou. V podkroví domu je prostor určený k odpočinku dětí a kancelář pro personál. Škola má také velkou zahradu, vybavenou pískovištěm, trampolínou, skluzavkou, horolezeckou stěnou a dřevěnou herní sestavou s houpačkami. Mateřská škola je vybavena dostatkem rozmanitých hraček a didaktických i výtvarných pomůcek, které jsou vhodně umístěné v dosahu dětí. Pouze dětská knihovna je umístěna v horních policích, kam děti nedosáhnou. Nábytek a veškeré vybavení pro děti odpovídá antropometrickým požadavkům, počtu dětí, jsou bezpečné, estetické. Všechny prostory školy jsou vhodně vyzdobeny dětskými výtvary.

Mateřská škola při svých aktivitách hospodaří zejména s finančními prostředky získanými od rodičů, ze státního rozpočtu a od sponzorů. Úplata za vzdělávání a školské služby pokrývá finančně energie a služby spojené s provozem, nákupem knih, pomůcek a materiálu. Dotace hradí výplatu mezd, odměn mimo pracovní poměr, zákonem stanovené odvody, částečně nákup energií, vzdělávacích pomůcek a kursů. Společnost s ručením omezeným byla zapojena do projektu s peněžním přínosem na plat asistenta pedagoga v roce 2013 a do června 2014. Zřizovatel, jako vlastník celého objektu včetně zařízení, zajišťuje v případě technických závad jejich odstranění. Sponzorské dary z řad rodičů a soukromých firem využívá rovněž na provoz, vybavení a nákup služebního vozidla.

Stravování je zajištěno provozovatelem stravovacích služeb. Obstarává oběd, dopolední a odpolední svačinu a částečně pitný režim. Další nabídku nápojů zajišťuje mateřská škola. Z pohledu pestrosti podávaných obědů převládá zejména masitá strava a komodita brambor. Postrádá zařazení bezmasého slaného nebo sladkého oběda v jídelníčku (ve sledovaném období září 2014 až červen 2015 – dvakrát sladký a třikrát slaný bezmasý oběd). Přestože škola není zapojena do projektů s ovocem nebo zeleninou, jsou tyto potraviny zastoupeny ve značné míře.

Mateřská škola má vytvořené velmi dobré podmínky pro vzdělávání a realizaci ŠVP. Zdroje financování a materiální podmínky umožňují naplňovat ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP jsou dětem správně nabízeny činnosti v přirozených souvislostech a vazbách se zaměřením na dané téma. Jsou realizovány aktivity z jednotlivých projektů, viz dále v textu.

Didakticky zacílené aktivity řízené pedagogy jsou rozmanité, ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Je využívána vnitřní motivace dětí, prožitkové učení. Vzdělávání je založeno na propojení činností s praktickým životem. Aktivity probíhají zpravidla v menší skupině i frontálně. Jsou zohledňovány věkové a individuální potřeby i možnosti dětí. Jednotlivcům je poskytována zpětná vazba, která má především podporující a motivující charakter.

Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Sociální gramotnost je rozvíjena každodenním soužitím ve věkově heterogenní skupině. Je naplňován vypracovaný projekt zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů. Je navázána spolupráce s policií, hasiči. Děti jsou vedeny k samostatnosti při oblékání a hygieně, k dodržování pravidel chování, kolektiv třídy je cíleně stmelován. Vzájemná spolupráce všech dospělých (pedagogové, zákonní zástupci, lektori) vytváří vstřícné sociální prostředí



pro vzdělávání dětí. Účelné je využívání maximální doby pobytu venku, pravidelně jsou zařazovány aktivity rozvíjející tělesnou zdatnost dětí (zdravotně preventivní cvičení, cílené vycházky do přírody, plavání, lezení na umělé stěně).

Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, ve kterých se děti přímo věnují pozorování, praktickým činnostem a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody. Jsou realizovány aktivity z projektu zaměřeného na ekologickou výchovu, je navázána spolupráce s lesníkem. Rozvoj matematické gramotnosti je podporován běžným používáním pojmů k orientaci v prostoru, cíleně pak nabízenými činnostmi (pohybové hry s pravidly, tematicky zaměřené pracovní listy, zařazování činností na orientaci v počtu a množství a jiné). K naplňování záměrů v oblasti vytváření základů čtenářské gramotnosti vhodně přispívá předčítání pedagogy, práce s říkankami, rytmičtějšími, motivace dětí k vlastnímu slovnímu projevu, návštěva knihovny, dramatické a hudební aktivity. Informační gramotnost je rozvíjena prostřednictvím práce s encyklopediemi. Děti jsou v rámci ŠVP seznamovány s anglickým jazykem.

Ve dnech inspekční činnosti pedagogické pracovnice respektovaly individuální potřeby dětí, ty měly možnost volby druhu i množství potravy. Děti ovšem nebyly dostatečně vedeny k sebeobsluze při stolování a používání nápojů. Správně všechny děti po obědě relaxovaly, ovšem ze zápisů v třídní knize je patrné nadměrné využívání DVD přehrávače. V těchto oblastech má škola příležitost ke zlepšení.

Vzdělávací proces probíhá při využívání vhodných metod a forem předškolního vzdělávání. Správně je podporován rozvoj funkčních gramotností dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Záměry MŠ seznamovat děti se zdravým životním stylem, morálními hodnotami a trvale udržitelným životem na Zemi se škole daří naplňovat.

Ve sledovaných činnostech děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, nadstandardní zdatnost při pobytu venku. Patříčně reagovaly na pokyny pedagogů, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a činnosti dokončovat.

Mateřská škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu. Škola se zaměřením na sportovní činnosti vzdělává i děti se specifickými potřebami, zajišťuje jim odpovídající podmínky (asistent pedagoga, úzká spolupráce se zákonnými zástupci, s poradenským zařízením). Za dobu docházky do mateřské školy došlo k výrazným pokrokům dětí.

Náležitá pozornost je věnována dětem při zahájení docházky do MŠ, je umožněna postupná adaptace. Škola má vypracovaný projekt zaměřený na intenzivní přípravu úspěšného zahájení povinné školní docházky. Nejstarší děti jsou pravidelně vzdělávány podle tohoto projektu. Mateřská škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu, při ukončování předškolního vzdělávání a dle možností i v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

K podpoře správného vývoje dětí významně přispívá zejména úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí i s odborníky v oblasti logopedie a komplexní rehabilitace. Výsledky vyšetření jsou zohledňovány při vzdělávání v MŠ.

Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření, což je patrné z předložených písemných materiálů (hodnocení integrovaných bloků, hospitační záznamy, výroční zprávy).



MŠ prezentuje výsledky vzdělávání dětí a zároveň informuje rodiče prostřednictvím webových stránek, osobních rozhovorů, četných setkání při akcích školy. Prezentace dětských výtvarných prací probíhá formou výstav či účasti v místní i regionální soutěži.

Do doby inspekční činnosti nenastaly podmínky, pro které by škola měla povinnost hlášení úrazů na předepsaném formuláři.

Výsledky vzdělávání mají zejména v oblasti tělesné zdatnosti nadstandardní úroveň. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery je cíleně rozvíjena, významně přispívá k obohacování a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

Závěry

a) **Silné stránky:**

Cílená podpora tělesného rozvoje dětí.

Spolupráce se zákonnými zástupci a organizacemi.

Výsledky vzdělávání jednotlivců.

b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

- 1. Nedostatky v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle § 34 odst. 9 školského zákona (institut tzv. „dalšího dítěte“).*
- 2. Vzdělávání není v jednom případě zajištěno kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem.*

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Chybný obsah školního řádu.

c) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

Podporovat a vést děti k samostatnosti a sebeobsluze při stolování. Sledování DVD při odpoledním odpočinku nahradit vhodnou klidovou činností.

d) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v dubnu 2010:**

Došlo ke změně ředitelky školy, byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí, zvýšen počet pedagogů, byla prodloužena provozní doba. Zlepšily se personální i materiální podmínky. Škola ve shodě s informacemi v minulé inspekční zprávě stále úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, vytváří výborné předpoklady pro vzdělávání dětí v základní škole. Rozšířená nabídka sportovních aktivit podporuje zdravý fyzický rozvoj dětí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 10 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěru písm. b) 1. a zaslání zprávy o prevenci,
- do 10 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěru písm. b) 2. (pokračovat v úsilí o zajištění kvalifikovaného pedagogického pracovníka) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 10 dnů zaslání zprávy o zlepšení stavu.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí o zakladatelské listině k založení společnosti s ručením omezeným – Mateřská škola – Akimova školička s. r. o., Notářský zápis 710/2008 ze dne 27. listopadu 2008
2. Zakladatelská listina Mateřské školy – Akimova školička s. r. o., Notářský zápis 570/2015 sepsaný dne 11. června 2015
3. Jmenovací dekret ředitele Mateřské školy – Akimova školička s. r. o. s účinností od 1. srpna 2012 vydané jednatelem společnosti dne 17. července 2012
4. Výpis z obchodního rejstříku IČ 28506511 vydaný dne 11. června 2015
5. Výpis správního řízení čj. 129595/2012/KUSK vydaný s účinností od 4. září 2012 Krajským úřadem Středočeského kraje dne 4. září 2012 - zápis ředitelky
6. Výpis správního řízení čj. 009213/2012/KUSK vydaný s platností od 1. února 2012 Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. ledna 2012 - zápis ředitelky
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 092716/2012/KUSK s účinností od 1. září 2012 vydané dne 2. srpna 2012 - nejvyšší povolený počet 18 dětí ve škole a ve školní jídelně – výdejně
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 104255/2014/KUSK s účinností od 1. září 2014 vydané dne 28. července 2014 - nejvyšší povolený počet 20 dětí ve škole a ve školní jídelně – výdejně
9. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 69/ŠKS/2011 o poskytnutí dotace na školní rok 2011/2012 mezi Středočeským krajem a Mateřskou školou – Akimovou školičkou
10. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013 ze dne 14. ledna 2014 a v roce 2014 ze dne 12. ledna 2015
12. Smlouva č. 112/2012/ŠKS o poskytnutí dotace na školní rok 2012/2013 ze dne 18. ledna 2012 včetně Dodatku č. 1, čj. 112/2012/ŠKS ze dne 11. května 2012
13. Smlouva č. 60/2013/ŠKS o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014 ze dne 23. ledna 2013 včetně udělení souhlasu ke zřízení funkce asistenta pedagoga, čj. 167154/2013/KUSK/2 ze dne 22. listopadu 2013
14. Smlouva č. S-0242ŠKSEŠ/2014 o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT „Financování asistenta pedagoga pro děti se zdravotním postižením pro rok 2014 ze dne 3. března 2014 včetně udělení souhlasu ke zřízení funkce asistenta pedagoga, čj. 071657/2014/KUSK ze dne 14. května 2014
15. Odstoupení od požadavku na financování asistenta pedagoga pro dítě se zdravotním postižením vydané MŠ – Akimova školička s. r. o. ze dne 16. října 2014
16. Smlouva č. S-0111/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2014/2015 ze dne 13. ledna 2014



17. Smlouva č. S-370/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2015/2016 ze dne 29. ledna 2015 včetně Veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství v roce 2015, čj. S-5295/ŠKS/2015 ze dne 20. července 2015
18. Výsledovka analyticky za rok 2014
19. Smlouva o zajištění stravování žáků a zaměstnanců předškolního zařízení čj. 73/2009 vydaná dne 11. září 2009 včetně Dodatku č. 1 – 4
20. Výpověď smlouvy s provozovatelem stravovacích služeb ke dni 30. června 2015 vydaná dne 27. května 2015
21. Smlouva o zajištění stravování dětí a zaměstnanců v Mateřské škole – Akimova školička s.r.o. vydaná dne 1. července 2015
22. Akimův jídelníček - jídelní lístky od září 2014 do června 2015
23. Dokumentace dítěte se zdravotním postižením ze dne 23. října 2013 s platností do konce srpna 2014, čj. 205-1-691/2013-He a ze dne 26. května 2015, čj. 205-1-294/2015-He-11140
24. Kniha úrazů zavedena od 1. září 2009
25. Provozní řád s účinností od 1. září 2014 - pro zahradu, hřiště, parkoviště a budovu, denní režim, výdejna jídla
26. Provozní řád ze dne 8. září 2015
27. Provozní řád umělé lezecké stěny s účinností od 1. září 2014 včetně seznamu rodičů s podpisy a datem seznámení s obsahem provozního řádu
28. Smlouva o zabezpečení vzdělávacích a sportovních kroužků, akcí, výletů a doplňkových činností dětí pro Mateřskou školu – Akimovu školičku s.r.o. ze dne 1. září 2014
29. Souhlas zákonného zástupce s lezením nezletilého na umělé stěně pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
30. Protokol ze dne 7. září 2015 o provedení roční revize lezecké stěny dne 30. srpna 2015
31. Personální dokumentace tří pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení přímé pedagogické činnosti)
32. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015, 2015/2016
33. Evidence dětí (školní matrika) 2015/2016
34. Školní vzdělávací program „Chodíme si k tetě hrát“ platný od 1. září 2009, aktualizace pro školní rok 2015/2016
35. Školní řád s účinností od 1. září 2015, aktualizovaný dne 8. září 2015
36. Zápisy z pedagogických rad 2014/2015
37. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
38. Třídní knihy 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
39. Inspekční zpráva ze dne 12. května 2010 čj. ČŠI-991/10-S
40. Protokol ze dne 12. května 2010, čj. ČŠIS-990/10-S
41. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí 2014/2015
42. Protokol o Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze o kontrole ze dne 6. září 2012
43. Webové stránky školy – stav k datu inspekční činnosti



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková, v. r.

V Praze 5. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Bernášková, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Bernášková, v. r.

Ve Zvoli dne 14. 10. 2015