



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Tísek

Tísek č. p. 58, Bílovec 743 01

Identifikátor školy: 600 138 372

Termín konání komplexní inspekce : 1. – 3. duben 2003

Čj.	144 244/03-5177
Signatura	kn4zw148

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Tísek je malotřídní školou. Celkem 56 žáků 1. – 5. ročníku je rozděleno do 4 tříd, přičemž 2. a 5. ročník jsou spojeny. Podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol s platností od 1.1. 2003 škola sdružuje základní školu s kapacitou 80 žáků, školní družinu s kapacitou 29 žáků, mateřskou školu s kapacitou 30 dětí a školní jídelnu s kapacitou 120 jídel. Dvě posledně jmenované součásti se nacházejí na odloučeném pracovišti, které je v bezprostřední blízkosti na adrese Tísek 207, Bílovec 743 01. Školní družinu navštěvuje v raním a odpoledním provozu celkem 22 žáků a mateřskou školu 28 dětí. Vyhláškou obecního zastupitelstva byl stanoven příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve výši 150 Kč v mateřské škole a 60 Kč ve školní družině.

Zřizovatelem školy je Obec Tísek, Tísek 62, právní forma příspěvková organizace. Realizován je vzdělávací program Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve škole a ve školní družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, český jazyk, vlastivěda, prvouka, hudební a výtvarná výchova a průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve školní družině.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři učitelky základní školy, vychovatelka školní družiny a dvě učitelky mateřské školy. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňuje jedna vyučující, která ale v současné době dokončuje studium na pedagogické fakultě a vychovatelka, která vyučuje 5 hodin výchov. Jedná se o zkušené učitelky s dostatečnou praxí a skladba úvazků tuto skutečnost respektuje. Výchovný poradce není stanoven vzhledem k počtu a věku žáků. Veškeré výchovné problémy a kontakt s rodiči řeší jednotliví vyučující, v případě potřeby ve spolupráci s ředitelkou školy a koordinátorem protidrogové prevence.

Ve škole nejsou stanoveny poradní ani metodické orgány. Vzhledem k velikosti kolektivu a možnosti každodenního kontaktu dochází průběžně ke konzultacím, vzájemné výměně zkušeností a metodické činnosti. Pravidelně se uskutečňují pedagogické rady a provozní porady řešící problematiku výchovy a vzdělávání a chodu školy. Zápisy velmi dobře dokumentují jednak průběh těchto jednání, ale také přijatá opatření a konkrétní odpovědnost za dané úkoly. Vyučující úzce spolupracují na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s vývojovými poruchami učení a důsledně je uplatňují při výuce. Systematická je spolupráce s mateřskou školou projevující se v bezproblémovém přechodu žáků do 1. ročníku základní školy.

Při zajištění chodu školy spolupracuje ředitelka úzce s vedoucí učitelkou mateřské školy a vedoucí školní jídelny, na které přenáší část kompetencí. Má vypracován plán kontroly jednotlivých součástí školy, který průběžně plní, analyzuje a projednává s dotýcnými

pracovníky a na poradách. Hospitační činnost zahrnuje návštěvy v hodinách nebo jejich částech, suplování za nepřítomné pedagogy a kontrolu a rozbory žákovských prací. Je prokazatelně zdokumentována zápisy v třídních knihách a na samostatných hospitačních záznamech. Ty postihují základní problematiku navštívených vyučovacích hodin, jejich klady a zápory a případná doporučení a úkoly. S výsledky hospitační činnosti jsou vyučující seznamováni individuálně a v souhrnu na pedagogických radách. Ve svém důsledku se pak odrážejí formou zpětné vazby v dalším plánování výchovně vzdělávacího procesu.

V rámci dalšího vzdělávání se ředitelka soustřeďuje hlavně na oblast školského managementu, aby zvládla bez problémů novou situaci vyplývající z přechodu školy do právní subjektivity. Ostatní vyučující se účastní hlavně školení pořádaných Střediskem informatiky a služeb v Novém Jičíně, a to podle celoročního plánu, v němž je zohledněno zaměření jednotlivých pracovníků a potřeby školy.

Ředitelka zpracovala celoroční plán práce vycházející z dlouhodobé koncepce rozvoje školy v období 2000–2004 a od něj se odvíjejí dílčí měsíční plány. Jsou otevřené s možností změn a doplňování podle aktuální situace. Na tvorbě se svými připomínkami podílejí i ostatní pracovníci školy. Plánování a kontrola prováděné ředitelkou tvoří ucelený funkční systém pokrývající všechny součásti školy.

Kritéria hodnocení práce zaměstnanců školy jsou jasná a pracovníci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Ředitelka minimálně jednou ročně projednává individuálně naplňování těchto kritérií a případné změny v nadtarifních složkách platu. Průběžně informuje o práci a úspěších celé školy veřejnost a představitele obce.

Školní řád je zpracován v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Postihuje práva a povinnosti žáků a požadavky na jejich chování v době školního vyučování. Stanovuje i základní pravidla styku školy s rodičovskou veřejností. Organizační struktura odpovídá Organizačnímu řádu školy a je jasná a funkční.

Informace žákům jsou předávány přímo vyučujícími, pro starší žáky jsou zřízeny na chodbách a ve třídách nástěnky. Prostřednictvím žákovských knížek a deníčků jsou informováni o aktuálních událostech rodiče. Čtyřikrát ročně škola organizuje třídní schůzky. Kromě toho mají rodiče možnost individuálních konzultací. Na veřejnosti se škola prezentuje prostřednictvím školního časopisu Tisováček. Největší význam ale mají akce pořádané školou a mateřskou školou pro širokou veřejnost a to buď samostatně nebo ve spolupráci s dalšími organizacemi v obci. Jedná se besídka, turistický pochod, dětský den, projektové odpoledne odcházejících žáků pátých tříd a další.

Žáci mají možnost zapojit se do zájmové činnosti v kroužcích, a to ve výtvarném, hudebním, jazykovém a v kroužku mladých myslivců. Většinu těchto zájmových útvarů vedou pracovníci školy. Jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré s dílčími nedostatky v oblasti plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hlavní budova školy je starší, ale dobře udržovaná a opravovaná tak, aby vyhovovala podmínkám psychohygieny a bezpečnosti. Nacházejí se v ní tři třídy základní školy vybavené většinou starším nábytkem. Prostředí je estetické díky využití názorných pomůcek a žákovských prací pro výzdobu. Nevýhodou jsou malé šatny. Obec připravuje rekonstrukci kotelny a její napojení na zemní plyn. Druhá budova, ve které je umístěna jedna třída základní školy, mateřská škola a školní jídelna s kuchyní, se nachází v bezprostřední blízkosti. Je novější a také velmi dobře udržovaná. Nevýhodou je, že škola nemá vlastní tělocvičnu.

Výuka tělesné výchovy se realizuje v nedalekém obecním sálu, který neposkytuje vhodné prostředí a vybavení pro výuku. Zcela zde chybí funkční sociální zařízení. Školní pozemek je využíván za vhodných povětrnostních podmínek k tělesné výchově a odpočinku při přestávkách. Škola nemá v současné době žádnou odbornou učebnu, ale jsou připravovány prostory pro umístění počítačů v rámci akce Internet do škol.

Škola má dostatek vhodných učebnic pro výuku všech předmětů. Pomůcky jsou dostupné většinou přímo v učebnách a jsou průběžně obnovovány modernizovány. K dispozici je základní audiovizuální technika. Škola vlastní pouze jeden počítač využívaný ředitelkou školy k administrativě. Mateřská škola má vzhledem k počtu žáků dostatečné materiální vybavení.

V základní škole je jedno oddělení školní družiny (dále ŠD), kde je zapsáno 24 žáků. Nemají k dispozici vlastní místnost, v jedné ze tříd jsou vyčleněny úložné prostory pro hračky a spotřební materiál. Materiální zajištění činnosti je průměrné a poměrně opotřebované. Převažují stolní hry, spotřební materiál pro pracovní, příp. výtvarné činnosti a tělovýchovné náčiní. Finance získané prostřednictvím měsíčního poplatku jsou investovány do nákupu drobného spotřebního materiálu.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré s negativy v oblasti podmínek a vzdělávání v tělesné výchově, které jsou hodnoceny jen jako vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE (V SOUČÁSTI ŠKOLY, STUDIJNÍM OBORU, UČEBNÍM OBORU, SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ)
--

Realizace vzdělávacích programů

Ve všech ročnících je realizován vzdělávací program Základní škola. Týdenní hodinové dotace všech sledovaných předmětů jsou stanoveny v souladu s učebním plánem. Tematické plány jsou zpracovány v souladu s obsahem učebních osnov.

Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zařazením do sítě škol.

Učební plán pro školní rok 2002/2003 je v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Výuka probíhá podle platných učebních osnov. V rozvrhu jsou uvedeny všechny předměty se správnou hodinovou dotací a je v něm zařazen i nepovinný předmět náboženství. Struktura rozvrhu odpovídá zásadám psychohygieny.

Výuka probíhá v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace vztahující se ke vzdělávání a výchově je vedena průkazně na předepsaných nosičích a zachycuje průběh a výsledky vzdělávání a výchovy.

Způsob vedení povinné dokumentace vzhledem k průběhu a výsledkům výchovy a vzdělávání je průkazný. Ředitelka kontroluje a schvaluje tematické plány pro jednotlivé ročníky a provádí jejich konfrontaci s učebními osnovami. Plnění učebních osnov je ověřováno prostřednictvím zápisů v třídních knihách, hospitací a kontrolních prací ve stěžejních předmětech.

Způsob kontroly naplňování učebních osnov je účinný z prvky zpětné vazby promítající se do plánování.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, český jazyk, vlastivěda a prvouka

V průběhu inspekce bylo uskutečněno celkem devět hospitací v uvedené skupině předmětů, z toho dvě ve spojeném druhém a pátém ročníku. Jedna vyučující nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedná se však o učitelku s dostatečnou praxí a v současné době studující pedagogickou fakultu. Proto tato skutečnost neměla v záporném slova smyslu vliv na kvalitu výuky.

V úvodu hodin byli žáci vhodně motivováni hrou, soutěží, básničkou nebo písničkou, která měla vždy alespoň částečně vztah k probírané látce. Vyučující dětem oznamovaly téma vyučovací jednotky a snažily se přiblížit jim i cíl. Průběžně podporovaly pozornost žáků odkazy na jejich vlastní zkušenosti a dříve získané vědomosti a dovednosti. Hodnocení převažovalo slovní, ojediněle byla využita klasifikace. Učitelky kladly důraz na to, aby ohodnotily nejen správné odpovědi, ale i snahu a doplňující informace ze strany žáků. Ve vyšších ročnících se objevovaly i prvky vzájemného hodnocení.

Probíraná témata na sebe vhodně navazovala, ve vlastivědě a přírodovědě byla vhodně řazena i vůči aktuálním událostem a stavu jarní přírody. Atmosféra při výuce byla klidná, vzájemné vztahy mezi dětmi a vyučujícími se vyznačovaly vzájemnou důvěrou a snahou o spolupráci.

Na všechny hodiny byly vyučující velmi dobře připraveny. Bezprostřední příprava vycházela z kvalitně zpracovaných tematických plánů, které mají pracovní charakter a umožňují pracovat z hodinovou dotací jednotlivých témat podle aktuálního stavu a schopností třídy.

Používané vyučovací metody ve většině případů odpovídaly stanoveným výchovně vzdělávacím cílům. Pravidelně byly zařazovány relaxační chvílky obnovující pozornost žáků a výuka probíhala v esteticky a prakticky zařízených učebnách. Pro výuku měly vyučující i žáci dostatek vhodných pomůcek, učebnic, pracovních sešitů a listů. Na jejich tvorbě se z části podílely i učitelky. Didaktická technika byla v učebnách zastoupena, ale její využití nebylo zaznamenáno.

Využití různých forem práce a jejich účelnost nebylo ve všech hodinách na stejné úrovni. Ve většině případů převažovala frontální výuka se střídáním společné a samostatné práce s následnou společnou kontrolou. Efektivita výuky tak byla v jednotlivých částech hodin různá. Nebyl vždy dostatek doplňkové práce pro rychlejší žáky a kontrola některých úkolů nebyla prováděna okamžitě a žáci tak neměli vždy bezpotřební zpětnou vazbu. Tato negativa ale nebyla dominantním rysem hospitovaných hodin. Převažovala aktivní činnost žáků a vyučující se snažily se snažily stavět se spíše do role organizátora výuky a zdroje informací a ponechávat tak žákům dostatek prostoru pro diskusi a prezentaci své práce. Nejvýrazněji se to projevovalo při výuce ve třídě se spojenými ročníky, kde většina sledovaných ukazatelů byla hodnocena jako vynikající.

Jazyková a komunikační úroveň žáků a učitelů byla na velmi dobré úrovni. Zřetelně vystupoval jednotný přístup všech vyučujících k tvorbě a využití pravidel vzájemné komunikace v celé škole, což žákům usnadňuje orientaci ve vzájemných vztazích.

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách vyučující prokazovaly velmi dobré vědomosti týkající se jednotlivých dětí, jejich vlastností, schopností a individuálních vzdělávacích potřeb.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v dané skupině předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výtvarné a hudební výchově

V rámci bloku esteticko-výchovných předmětů byly provedeny hospitace v hudební (Hv), pracovní (Pv) a výtvarné (Vv) výchově ve všech ročnících. Charakteristická pro tyto předměty je skutečnost, že větší část výuky je zajišťována nekvalifikovaně, což však zejména u HV nesnižuje kvalitu výsledků.

Vv a Pv je vyučována podle tematických plánů pro jednotlivé ročníky, které uvádějí pro každou hodinu obsah činnosti, příp. výtvarnou techniku, pouze výjimečně akceptují pedagogický cíl a provázanost s ostatním učivem. Členění učiva jednotlivých ročníků je v souladu s platnými učebními osnovami. Většina hospitovaných hodin měla tradiční strukturu s velkým důrazem na úvodní výukovou část a velkým verbálním podílem vyučujících na průběhu celé hodiny. Převažovala funkční motivace zdůrazňující téma činnosti, nikoliv výtvarné prožívání a sebevědomý tvůrčí proces. Organizace hodin byla přehledná, v některých případech však omezující výtvarné vyjadřování žáků a většinou nebyly zaznamenány tendence diferencovat činnost v rámci hodiny podle specifických předpokladů žáků (jejich výtvarné zkušenosti a dovednosti, převaha aktivit zájmově se orientujících na děvčata, míra fantazie a sebevěvery ap.). Atmosféra ve třídách byla pozitivní, žáci respektovali způsob výuky a byli materiálně vybaveni. Mimořádně pozitivně je hodnocen způsob výuky Vv ve sloučeném ročníku (2. a 5. třída), kde byly uplatňovány efektivní metody podporující tvořivost, samostatnost a sebevědu žáků. Vynikající zde byla integrace Vv s ostatními předměty a nenásilný způsob hodnocení podporující pozitivní vztah k výtvarným aktivitám. Tvořivým způsobem zde žáci aplikují Vv také do výukového projektu Den pro Evropu, na kterém v současné době pracují a výsledky své činnosti většinou různými způsoby prezentují nebo využívají pro další činnost.

Hudební výchova je vyučována v rámci celé školy jednou učitelkou podle kvalitně zpracovaných tematických plánů, které v souladu s platnými učebními osnovami člení výuku do měsíčních bloků tematicky a motivačně provázaných. Organizace výuky je přehledná a přizpůsobuje se věkovým předpokladům jednotlivých tříd. Učitelka klade důraz na aktivitu žáků, využívá dostatečné množství učebních pomůcek, kterými zvyšuje pozitivní klima hodin a zájem žáků o hudební a hudebně-pohybové aktivity. Průběh hodin je vždy ovlivněn výraznými motivačními prvky, motivačně příznivá je také celková organizace hodiny. V průběhu hodiny získávají žáci individuálními formami hodnocení průběžnou zpětnou vazbu, učitelka nenásilně reaguje na jejich začlenění do činností a posiluje tak pozitivní prožívání hudební výchovy.

Průběh a výsledky vzdělávání v esteticko-výchovných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré

Výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech zjišťovaných školou

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání standardními prostředky, mezi které patří ústní zkoušení, kontrola a hodnocení většiny žákovských prací, krátké testy a ve vyšších ročnících čtvrtletní a pololetní prověrky z hlavních předmětů. V českém jazyce jsou pak pravidelně zařazovány diktáty a slohové práce. V pátém ročníku absolvují žáci závěrečné testy z hlavních předmětů, které jsou následně konzultovány s vyučujícími ze spádové školy v Bílovci. Ředitelka se pravidelně účastní informačních setkání s těmito vyučujícími a poznatky pak předává svým spolupracovnícím. Analýza žákovských prací se orientuje nejen na hledání nejčastějších chyb, ale i na hledání příčin tohoto jevu. Škola nevyužívá standardizované testy vypracované profesionální agenturou.

Jedním z prostředků prezentace výsledků vzdělávání a výchovy jsou skupinové projekty žáků využívané nejen v rámci školy, ale i na akcích širšího významu (Den Země, Den pro Evropu apod.).

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Vzdělávání probíhá v souladu s realizovaným vzdělávacím programem a osnovy jsou plněny. Bezprostřední i dlouhodobá příprava vyučujících byla velmi dobrá. V dostatečném množství a vhodnou formou byly využívány dostupné pomůcky. Vyučující se žákům věnovaly individuálně s důrazem na žáky s vývojovými poruchami učení. Ve výuce uplatňovaly poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání a výměny zkušeností. Používané metody a formy práce nebyly vždy dostatečně pestré, aby zaručovaly stabilní pozornost a aktivitu žáků a tím i efektivitu výuky. Relaxační a odpočinkové činnosti byly pravidelně zařazovány v průběhu hodin ve třídách, ale i přestávkách na školním pozemku. Vzájemné vztahy byly pozitivní stejně tak jako vzájemná komunikace.

Kvalita vzdělávání a výchovy ve škole je hodnocena jako velmi dobrá s dílčími negativy v oblasti materiálního zabezpečení.

SOUČÁSTI ŠKOLY

1.Školní družina

ŠD zabezpečuje ranní a odpolední provoz (6.30 – 7.45 a 11.45 – 15.30) v souladu s vyučováním. Neorganizuje zájmové kroužky, ale výraznějším způsobem se orientuje na podněty ke sportovním aktivitám žáků s využitím tělocvičny a pobytu venku. Celková organizace ŠD je přehledná, v dokumentaci jsou v souladu s potřebami žáků vymezena základní pravidla pro její činnost (režim ŠD, vnitřní řád). ŠD respektuje zapojení dětí do mimoškolní zájmové činnosti a vychází vstříc každodenním potřebám rodičů.

Činnost ŠD je vyjádřena rámcovým měsíčním plánem, který v obecných formulacích naznačuje pedagogické zaměření - obsah činností, zejména rekreačních je výrazně ovlivněn charakteristikou ročních období. Další specifikace přípravy není v dokumentaci uvedena a celkový přístup k plánování není dostatečnou inspirací pro tvořivý přístup k činnosti ŠD. Pedagogická práce se většinou odvíjí od spontánně zvolených aktivit, které odrážejí aktuální volbu dětí. Často se v programu vyskytuje orientace na sportovní a pracovní činnosti, převažuje volná hra dětí, kdy využívají dostupné vybavení. Činnosti jsou většinou přiměřené věku dětí, ve smíšené skupině jsou účinně podporovány přirozené sociální vztahy. Vychovatelka má u dětí přirozenou autoritu, jejich vzájemné vztahy jsou přátelské.

Povinná dokumentace ŠD je vedena v předepsaném rozsahu a na určených tiskopisech.

Průběh a výsledky vzdělávání ve školní družině jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou.

2. Od 1.1.2003 je součástí základní školy jednotřídní mateřská škola, která provozuje činnost ve vedlejší budově společně se školní jídelnou a 1. třídou. Přičlenění k základní škole proběhlo bez problémů, mezi oběma pracovišti jsou přehlednými a citlivými pravidly personálního řízení navozeny pozitivní profesionální i osobní vztahy. Není narušena kontinuita pedagogické práce mateřské školy a systém řízení školy neomezuje jejich autonomii. Kolektiv má odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost a dlouholetou zkušenost v oblasti předškolní výchovy. V mateřské škole byla provedena orientační inspekce 10. - 11. června 2002, která konstatovala dlouhodobě nejen velmi kvalitní podmínky, ale i činnost předškolního zařízení ve všech sledovaných oblastech.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí č. j. 25 492/01 - 21 ze dne 5. 10. 2001 vydané MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001
2. Výpis z registru sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 26 819/2001 - 27 vydané MŠMT ze dne 24. 10. 2001
3. Rozhodnutí č. j. 29 468/02 - 21 ze dne 13. 11. 2002 vydané MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
4. Zřizovací listina s účinností od 1. 8. 2001 vydaná Obecním úřadem Tísek dne 21. 8. 2001 (bez uvedení č. j.)
5. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003 vydaná Obecním úřadem Tísek dne 17. 9. 2002 (bez uvedení č. j.)
6. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2000 vydaný Školským úřadem Nový Jičín č. j. 300/2000 ze dne 28. 7. 2000
7. Potvrzení ředitelky ve funkci ředitelky Základní školy Tísek s účinností od 1. 1. 2003 vydané Obecním úřadem Tísek dne 10. 10. 2002
8. Vyhláška Obecního úřadu v Tisku č.11 o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ a ŠD ze dne 1. ledna 1997
9. Přehled výchovné vzdělávací práce školní družiny (školní rok 2002 / 2003)
10. Zápisní lístky do ŠD
11. Vnitřní řád ŠD ze dne 2. 9. 2002
12. Plán práce ŠD ze dne 2. 9. 2002
13. Tematické plány (školní rok 2002/2003)
14. Inspekční zpráva z orientační inspekce v Mateřské škole Tísek čj. 144 269/02-11084 konané 10. – 11. dubna 2002
15. Inspekční zpráva z orientační inspekce v Základní škole Tísek čj. 144 050/99-011128 konané 24.-25. února 1999
16. Podkladová předinspekční dokumentace MŠ a ZŠ
17. Rozvrhy hodin na školní rok 2002/2003
18. Plán práce školy na školní rok 2002/2003 a z něj vycházející měsíční plány
19. Organizační struktura školy
20. Učební plán školy
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

22. Vnitřní řád školy ze dne 26. srpna 2002
23. Organizační plán školy ze dne 1. ledna 2003
24. Vnitřní klasifikační řád ze dne 2. 9. 2002
25. Plán kontrolní a hospitační umnosti na školní rok 2002/2003
26. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002
27. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků navštěvujících školu ve školním roce 2002/2003
28. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003
29. Pedagogická dokumentace zdravotně postižených žáků
30. Kniha úrazů
31. Rozhodnutí o odkladech školní docházky
32. Personální dokumentace pedagogických a správních zaměstnanců
33. Kriteria hodnocení pedagogických pracovníků
34. Minimální program protidrogové prevence ze dne 2. 9. 2002

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků není sice optimální, ale má výrazně pozitivní trend. Věková skladba učitelského sboru je příznivá. Všichni pedagogové projevují snahu o další vzdělávání a získávání nových zkušeností. Atmosféra v kolektivu je přátelská a vsřícná, spolupráce a vztahy mezi pracovníky jednotlivých součástí školy na velmi dobré úrovni.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy se za dobu od konání poslední inspekce výrazně zlepšily. Škola má dostatek vhodných učebnic a pomůcek umožňujících realizovat zvolený vzdělávací program. Prostory školy jsou udržované a estetické. Jako nedostatečné se však jeví vybavení školy výpočetní technikou a pro výuku tělesné výchovy.

Vzdělávání a výchova ve sledovaných předmětech probíhá podle schválených učebních dokumentů. Vyučující respektují individuální vzdělávací potřeby žáků a svoji snahu směřují k rozvoji jejich osobnosti.

Škola si udržuje od poslední inspekce velmi dobrou úroveň ve všech oblastech výchovy a vzdělávání. Zlepšilo pracovní prostředí pro žáky i učitele a postupně je doplňováno vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou.

Škola se aktivně zapojuje do dění v obci i regionu a své výsledky prezentuje zapojením do řady projektů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Crhonek
Členové týmu	Mgr. Jarmila Španihelová

Další zaměstnanci ČŠI	Ludmila Kubicová Zdenka Trubačová
------------------------------	--------------------------------------

V Novém Jičíně dne 16. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. června 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	

Mgr. Jana Jedličková
----------------------	-------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Nelze hodnotit	—
Nebylo hodnoceno	—

Další adresáti inspekční zprávy

Následující tabulky se neodesílají, slouží pro interní potřebu ČŠI.

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	18-06-2003	144 262/03-5177
Zřizovatel: Obec Tísek, Tísek 62, Bílovec 743 01	18-06-2003	144 263/03-5177
Rada školy: není zřízena	-----	-----

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

