



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-36/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Dolany, okres Náchod
Sídlo	552 01 Dolany 84
E-mail právnické osoby	dolany.skola@gmail.com
IČ	70 987 173
Identifikátor	600 093 638
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Matějkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Dolany
Místo inspekční činnosti	552 01 Dolany 32 552 01 Dolany 84
Termín inspekční činnosti	10., 11. a 13. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 10. 2. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Dolany, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.



V době inspekční činnosti se v **MŠ** vzdělávalo 25 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. Z toho je 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvěma z nich byla o jeden rok odložena.

Ve dvou třídách **ZŠ** se vzdělávalo 18 žáků. Zastoupeno je pět ročníků prvního stupně. V běžných třídách byli individuálně integrováni tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří pracovali se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jedno oddělení **ŠD** navštěvovalo 18 žáků.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.skola-dolany.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola přijímá děti a žáky k předškolnímu vzdělávání a k plnění základní školní docházky dle platných právních předpisů. Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Zápis do **MŠ** probíhá v souladu s právními předpisy, přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou v souladu s platnými právními předpisy. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Školní matrika je vedena a obsahuje všechny zákonem předepsané údaje. Podmínky přijímání a vzdělávání dětí jsou rovné.

Péče o žáky se SVP je systematická a důsledná. Ředitelka školy povolila na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) vzdělávání žáků podle IVP, které jsou kvalitně zpracované a obsahují všechny předepsané náležitosti. Účinnost vzdělávání žáků je pravidelně vyhodnocována ředitelkou školy a pracovníky ŠPZ. Jednou týdně probíhá reedukace pod vedením odborně kvalifikované učitelky.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Zodpovídá za organizaci, kontrolu, průběh a výsledky celého subjektu. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovišť je dán vnitřními směrnici a pracovními náplněmi zaměstnanců školy. Organizace chodu **MŠ** se opírá o řadu dokumentů, které na sebe v některých oblastech nenavazovaly (režim dne, kritéria pro přijetí dětí), tyto nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Ředitelka školy projednává zásadní záležitosti s učitelkami v pedagogické radě, s organizačními věcmi pak seznamuje všechny zaměstnance na pravidelných provozních poradách. Z těchto jednání vyplývá, že se projednávají aktualizace strategických pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti **ZŠ** a **MŠ**. Problematice předškolního vzdělávání je věnována minimální část pedagogické rady. Ředitelka školy svolává radu v době, kdy se jí nemohou účastnit obě pedagogické pracovnice **MŠ**. Koncepční záměry vycházejí z provedené analýzy stávajícího stavu školy. Vedení školy operativně upřesňuje a vyhodnocuje plnění ročního plánu práce. Aktuální informace sděluje ředitelka školy učitelkám průběžně. Ředitelka školy vede předepsanou dokumentaci školy, v průběhu inspekce došlo k dílčím úpravám některých dokumentů. Školní řád **MŠ** nebyl v souladu se školským zákonem, neobsahoval vnitřní režim školy, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Dále chyběly údaje o podmínkách ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ve školní matrice byla doplněna adresa pro doručování písemností u všech evidenčních listů dětí, v jednom případě nebyly uvedeny místo narození a adresa zákonného zástupce. Ředitelka školy si požádala v průběhu



inspekce zřizovatele školy o vydání výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ, která nebyla první den inspekce k dispozici.

Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka školy v ZŠ a MŠ. Pořizované záznamy z hospitací mají standardní úroveň. Ze zjištěných skutečností vyvozuje závěry, které neprodleně sděluje učitelkám a přijímá opatření ke zkvalitnění pedagogického procesu.

Spolupráce s partnery vychází z místních podmínek. Učitelky připravují děti a žáky na veřejná vystoupení, aktivně se podílejí na kulturních programech, které vycházejí z místních tradic. Na příkladné úrovni je spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků. Škola prezentuje výsledky práce žáků v obecním občasníku nebo veřejné vývěsce. Učitelky pořádají několikrát v roce pro zájemce z řad rodičů i veřejnosti tvůrčí dílny a besídky.

Pedagogický sbor školy tvoří 5 pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují 2 kvalifikované učitelky. Na výuce v ZŠ se podílí tři učitelky, včetně ředitelky školy. Jedna z nich nesplňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni ZŠ. Vystudovala vysokou školu a je odborně kvalifikovaná pro vzdělávání na 2. stupni ZŠ. Pracuje na 32 % pracovního úvazku a byla přijata na dobu určitou jako zástup po dobu čerpání rodičovské dovolené jiné učitelky ZŠ. Zároveň pracuje na částečný pracovní úvazek (61 %) jako vychovatelka ve ŠD. Pro tuto činnost odbornou kvalifikaci splňuje. Ředitelka školy předložila doklad, že na pracovní pozici učitelky ZŠ (32 % pracovního úvazku) vypsal výběrové řízení a hledá kvalifikovaného pedagoga. Začínající učitelka intenzivně spolupracuje s ředitelkou školy. Konzultuje s ní dotazy a metodické postupy. Vzájemné hospitace učitelky neprovádějí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu. V uplynulém školním roce bylo vzdělávání zaměřeno na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (učitelka MŠ si doplňovala potřebné vzdělání) a na studium k prohlubování odborné kvalifikace. V letošním školním roce je DVPP orientované na studium k prohlubování odborné kvalifikace. Vzdělávací akce jsou zaměřené na změny v oblasti školské legislativy, logopedii, práci se žáky se SVP a výuku předmětů s výchovným zaměřením. Volno k samostudiu poskytuje ředitelka školy pedagogickým pracovníkům ZŠ. Provozní podmínky jí neumožňují poskytovat ho i učitelkám MŠ.

MŠ je v samostatné budově společně s obecním úřadem a školní jídelnou. Materiální podmínky pro vzdělávání dětí v MŠ odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Třída MŠ je členěna do tří částí, které slouží zároveň jako prostory pro pohybové aktivity, ložnici a jídelnu, která je společná i pro žáky ZŠ a cizí strážníky. Dostatečný počet herních koutků podporuje u dětí jejich všestranný rozvoj. Množství hraček a učebních pomůcek je standardní, v MŠ je počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku. Pro pobyt dětí venku slouží školní zahrada s dřevěnými prvky, které umožňují kvalitní rozvoj pohybových dovedností.

V zrekonstruované přízemní části **budovy ZŠ** je umístěné oddělení ŠD, cvičná kuchyňka, šatny a sociální zařízení pro žáky. V celém objektu proběhla výměna oken. Všechny prostory jsou nově a funkčně vybaveny. V prvním poschodí se nachází dvě třídy a učebna pro pohybové aktivity. V obou třídách jsou interaktivní tabule, dataprojektory a počítače pro žáky i učitele. Množství učebních pomůcek je dostačující. Žakovský nábytek je starší. Ředitelka školy plánuje jeho výměnu.



Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále BOZ) byly rozpracovány v dokumentech školy. Děti v MŠ jsou prokazatelně poučovány o možnostech úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Žáci ZŠ byli na začátku školního roku prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním řádem. Poučení o BOZ při jednorázových školních i mimoškolních akcích je doloženo zápisem v třídních knihách. Nad žáky je vykonáván dohled v souladu s pravidly školního řádu. Knihy úrazů dětí MŠ a žáků ZŠ obsahují všechny náležitosti dané právním předpisem. Pravidelně probíhají revize tělocvičného náradí a náčiní a zařízení školní zahrady. Při inspekční prohlídce nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí a žáků.

V letech 2012 – 2014 **škola hospodařila** s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu použila v souladu se školským zákonem na úhradu mzdových výdajů, pořízení učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb pro žáky 1. ročníku ZŠ. V roce 2014 došlo k navýšení rozpočtu školy o prostředky na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Dotace byly určeny na zvýšení platů zaměstnanců školy. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách ZŠ dofinancoval i zvýšené náklady na vzdělávání. Zřizovatel také zajistil finanční prostředky na opravy a údržbu školních budov a na rekonstrukci budovy ZŠ. Příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve ŠD a tržby za stravné. Škola provozuje doplňkovou činnost v oblasti stravování pro cizí strávníky. Úspěšně se zapojila do programů financovaných z ESF. Z prostředků přidělených v rámci projektu EU-peníze školám byly třídy ZŠ vybaveny novou výpočetní technikou, zpracovány digitální učební materiály, zakoupeny učebnice a odborná literatura. Ve spolupráci se Střední školou informatiky a služeb ve Dvoře Králové nad Labem škola realizuje projekt nazvaný Škola na dotek v Královéhradeckém kraji. Z finančních prostředků přijatých z tohoto projektu byly zakoupeny tři notebooky, včetně antivirového programu, uhrazen plat koordinátora projektu a proplaceny akce DVPP. Škola má dostatek finančních prostředků k realizaci ŠVP.

Škola zajišťuje dětem a žákům rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj, u integrovaných žáků jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Způsob řízení odpovídá velikosti a typu školy a je funkční. Personální, finanční a materiální podmínky MŠ, ZŠ a ŠD umožňují kvalitně realizovat všechny ŠVP a jsou na standardní úrovni. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Vhodně využívá možnosti rozvojových programů MŠMT a projektů ESF.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) pro školní rok 2014/2015 byl na základě komparační analýzy doplněn o obsah vzdělávání a byl v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Organizace dne v MŠ nebyla účelně promyšlená, rezervy byly shledány ve stanovení délky pobytu dětí venku. Poměr spontánních a řízených aktivit nebyl první inspekční den vyvážený. Řízené činnosti převažovaly, děti neměly dostatek prostoru ke svobodné volbě činností. Učitelka zareagovala na připomínky a doporučení k organizaci dne v MŠ a další den došlo ke změně.



Pravidelně probíhají i mimoškolní aktivity a různé kulturní akce např. návštěvy divadelních představení, koncertů či výstav, pořádány jsou výlety, besedy, exkurze apod. MŠ organizuje výuku hry na zobcovou flétnu a děti mohou navštěvovat dramatický kroužek. Na veřejnosti se MŠ prezentuje kulturními vystoupeními.

V hodnocených integrovaných blocích byly děti přiměřeným způsobem seznámeny se záměry vzdělávání. Úvodní motivace dětí probíhala vhodnými způsoby, průběžné motivační prvky byly v dostatečně míře zařazovány. Vzdělávací nabídka v průběhu ranních her byla první inspekční den převážně stereotypní, ponechávala málo prostoru pro bezprostřední rozvoj dětí, jejich aktivitu i tvořivost. Druhý inspekční den učitelka připravila pro děti dostatek vhodných podnětů k činnostem a ke hře. Vedle zájmových aktivit probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti podporující rozvoj logického myšlení. Učitelky využívaly pro rozvoj informační gramotnosti počítač, nabídly dětem přiměřené výukové programy. Materiální vybavení ZŠ však využito nebylo (interaktivní tabule). Pedagogický styl v průběhu řízených činností preferoval metodu činnostního učení, vedl k aktivnímu zapojení dětí do nabízených aktivit. Učitelky u dětí vhodně rozvíjely jejich myšlení, podporovaly souvislý řečový projev, komunikativní dovednosti, manuální zručnost a vzájemnou ohleduplnost. Hodnocení dětí učitelkami probíhalo průběžně, většinou odpovídajícími formami. K sebehodnocení dětí vedeny nebyly. Příležitosti k rozvoji hrubé motoriky měly děti převážně v ranním bloku před svačinou a při pobytu venku. Jemná motorika byla rozvíjena v dostatečné míře, vhodnými způsoby. Sebeobslužné činnosti dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně.

Průběh vzdělávání v MŠ je funkční. Rezervy byly shledány v organizaci vzdělávání.

Základní škola

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je průběžně aktualizovaný. Jeho obsah byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠD realizuje výchovu a vzdělávání žáků podle aktualizovaného **Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD)**.

Organizace vzdělávání odpovídala aktuálnímu počtu žáků. Spojeny byly první s druhým ročníkem, další tři tvořily druhou třídu. Rozvrh hodin byl v souladu s učebním plánem ŠVP ZV a respektoval psychohygienické i pedagogické zásady. Disponibilní hodiny byly využity pro předměty český jazyk, matematika a pro vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. V průběhu školního roku probíhají ve třídách projektové dny (např. Den vody, Země). Všichni žáci školy navštěvují jedno oddělení ŠD. V rámci činností ŠD je realizován plán protidrogové prevence a žáci mají možnost navštěvovat dramatický a esteticko-výtvarný kroužek.

Škola se **systematicky zaměřuje na rozvoj osobnosti žáků**. Učitelky organizují bohatou mimoškolní činnost. V odpoledních hodinách mají žáci možnost navštěvovat zájmové útvary zaměřené na rozvoj jejich rozumových a esteticko-výtvarných dovedností, každoročně absolvují plavecký kurz. Škola se zapojila do olympiády malotřídních škol a soutěže Matematický klokan. Někteří žáci se zúčastnili výtvarných soutěží.

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny **hodiny českého jazyka, přírodovědy, prvouky a matematiky** v obou třídách. Všechny se vyznačovaly promyšlenou a efektivní organizací vyučovacího času. Žáci byli v průběhu výuky soustavně zaměstnáni, pracovali



samostatně i ve skupinách. Učitelky důsledně kontrolovaly vypracované úkoly, střídavě se věnovaly jednotlivým ročníkům zastoupeným ve třídách. Rozvržení časové dotace mezi ročníky bylo rovnoměrné. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovních sešitů a listů. K dispozici měli velké množství učebních pomůcek, názorných obrazových materiálů a výukové programy na počítačích a interaktivní tabuli. Snahou vyučujících byla maximální aktivizace žáků. Ve všech hodinách měli rychlejší a zdatnější žáci připravenou práci navíc. Převážnou část doplňujících učebních materiálů (hry, skládačky s výukovými pojmy, pracovní listy, apod.) si vyrábějí učitelky samy. Odůvodněné slovní hodnocení i klasifikace účelně podněcovaly u žáků zájem o výuku. Žáci prováděli vzájemnou kontrolu vypracovaných úkolů, hodnotili práci svoji i spolužáků. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců. Ve všech hospitovaných hodinách převládalo příznivé sociální klima. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelky jim kladly v průběhu výuky problémové otázky a upozorňovaly na souvislosti s ostatními předměty. Vyučovací čas byl využit s vysokou mírou efektivnosti.

Sledovaný průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň. Učitelky zajišťují rozvoj vědomostí a dovedností žáků v souladu se ŠVP ZV. Využití formy a metody práce podporovaly rozvoj čtenářské, matematické a sociální gramotnosti a vytváření požadovaných kompetencí žáků. Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků. Zapojením do mimoškolních aktivit vhodně doplňuje jejich znalosti nad rámec vlastní výuky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Obě učitelky MŠ využívají k **diagnostice dětí** záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje dítěte, pravidelně hodnotí individuální vzdělávací posun každého dítěte, monitorují vývoj kresby. Pedagogická diagnostika je vedena funkčně a věcně. Individuální posun ve výsledcích a vývoji dětí je zaznamenáván průběžně.

Všechny učitelky ZŠ **systematicky ověřují výsledky** vzdělávání žáků v naukových předmětech, dílčím nedostatkem je absence prokazatelného hodnocení předmětů výchovného charakteru. Učitelky zadávají vlastní čtvrtletní kontrolní práce. Dosažené výsledky žáků analyzují a bezodkladně reagují na zjištěné nedostatky a mezery v ovládnutí jednotlivých témat. Podklady pro hodnocení a klasifikaci učitelky získávají pravidelným sledováním výkonů žáků, různými druhy písemných prací, vyplňováním testů v pracovních sešitech a výukových programech. Hodnocení ve výuce bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo žáky ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uvedeny ve výroční zprávě. O klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni především prostřednictvím žakovských knížek a notýsků. Ve školním roce 2013/2014 prospěli všichni žáci, z toho 83 % s vyznamenáním.

Učitelky MŠ sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí. Úroveň získaných kompetencí u žáků odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na velmi dobré úrovni. Škola systematicky analyzuje výsledky vzdělávání žáků. Pracuje s vlastními i obecně využívanými evaluačními nástroji.



Závěry

Mezi **silné stránky školy** patří výborná spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků. Vzdělávací nabídka a realizované ŠVP jsou vytvořeny s ohledem na podmínky školy, upravené podle vzdělávacích možností a potřeb dětí a žáků.

Slabou stránkou školy je neprokazatelné hodnocení předmětů výchovného charakteru. Organizace pobytu dětí venku neodpovídala stanovenému režimu dne. Ředitelka školy neorganizovala jednání pedagogické rady pro všechny pedagogické zaměstnance školy.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy odstranila nedostatky v ŠVP PV, školním řádu MŠ a předložila výjimku z počtu dětí ve třídě MŠ.

Česká školní inspekce doporučuje zajistit dodržování délky pobytu dětí MŠ venku, organizovat jednání pedagogické rady tak, aby se mohly zúčastnit obě pedagogické pracovnice MŠ. V ZŠ se zaměřit na hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech výchovného charakteru. S ohledem na organizační zajištění výuky umožnit začínající učitelce ZŠ hospitace u svých kolegyň.

Ve škole **se od poslední inspekce** výrazně zlepšily materiálně-technické podmínky ZŠ, což přispělo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Došlo k obměně pedagogického sboru a byla jmenovaná nová ředitelka školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Dolany, okres Náchod, čj. 505/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 16. 10. 2002
2. Dodatky č. 1 a 2 ke zřizovací listině
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 17 284/SM/2013-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. 9. 2013, ze dne 23. 9. 2013 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 1. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 144/2012, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 29. 6. 2012
6. Osvědčení o Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. června 2007
7. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ve školním roce 2014/2015
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
9. Evidence dětí a žáků škol: školní matriky, třídní výkazy a třídní knihy všech tříd, katalogové listy, přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2014/2015
10. Školní vzdělávací programy (ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD), platné ve školním roce 2014/2015



11. Školní řády MŠ a ZŠ a vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2014/2015
12. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
13. Učební plán pro školní rok 2014/2015
14. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2014/2015
15. Rozvrhy hodin ve školním roce 2014/2015
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
17. Žákovské notýsky vedené ve školním roce 2014/2015
18. Dokumentace z hospitační činnosti ředitelky školy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
19. Přehled DVPP za školní rok 2013/2014 a plán DVPP na školní rok 2014/2015
20. Směrnice k DVPP platná ve školním roce 2014/2015
21. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015
22. Záписy z jednání školské rady ze dne 29. 8. 2013 a 8. 12. 2014
23. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2014/2015
24. Plán školní preventivní strategie platný ve školním roce 2014/2015
25. Školní plán EVVO platný ve školním roce 2014/2015
26. Plán ICT školy platný ve školním roce 2014/2015
27. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Dolany, nedatováno
28. Roční plán práce školy na školní rok 2014/2015
29. Plán práce ŠD ve školním roce 2014/2015
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
31. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ a ZŠ pro školní rok 2014/2015
32. Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2014/2015
33. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
34. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ platná ve školním roce 2014/2015
35. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
36. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích platné ke dni inspekce
37. Potvrzení vydané Úřadem práce ČR o přijetí žádosti na volného pracovní místo učitelky 1. stupně ZŠ ze dne 4. 2. 2015



38. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2014/2015
39. Organizační směrnice pro zajišťování a kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s platností od 2. 9. 2013
40. Traumatologický plán s účinností od 2. ledna 2015
41. Provozní řády ŠD, tělocvičny, cvičné školní kuchyně, počítačové učebny platné ve školním roce 2014/15
42. Revizní zpráva o provádění každoročních odborných kontrol tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a na zahradě MŠ ze dne 19. 1. 2015
43. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
44. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
45. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
46. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
48. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
49. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2013
50. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
51. Směrnice o finanční kontrole s účinností od 1. 8. 2012
52. Inspekční zpráva čj. ČŠI-23/09-09

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

V Hradci Králové dne 13. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Matějková, ředitelka školy

Mgr. M. Matějková v. r.

V Dolanech dne 18. 3. 2015



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.