



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-173/15-L

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola Víchová nad Jizerou, okres Semily |
| Sídlo | 512 41 Víchová nad Jizerou 140 |
| E-mail školy | zs.vichova@atlas.cz |
| IČ | 70 698 317 |
| Identifikátor | 600 099 083 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Ladou Sojkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Víchová nad Jizerou |
| Místo inspekční činnosti | Víchová nad Jizerou 140 |
| Termín inspekční činnosti | 23. – 25. březen 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) podle § 5 odst. 2 školského zákona.



Charakteristika

Málotřídní Základní škola Výchová nad Jizerou, okres Semily (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny (dále „ŠD“). Jejím zřizovatelem je Obec Výchová nad Jizerou.

Naplněnost školy nemá v jednotlivých letech velké odchylky. V době inspekce byla kapacita školy využita na 56 % a kapacita ŠD na 62 %. Výuka probíhá ve dvou třídách, v současné době v první třídě je první a třetí ročník, ve druhé třídě je druhý a čtvrtý ročník. Vyučování zajišťují tři učitelky, jedna zastupující za mateřskou dovolenou, ředitelka a vychovatelka ŠD. Škola podporuje i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V letošním školním roce vzdělává jednoho žáka dle individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola je umístěna v klidném přírodním prostředí. Díky celkové rekonstrukci se žáci vzdělávají v moderních prostorách, které působí příjemným a vlnným dojmem. Světlé a velké učebny jsou vybaveny interaktivní tabulí a počítači. Podmínky pro výuku tělesné výchovy poskytuje nejen malé hřiště před školou, ale i možnost docházet do tělocvičny místní tělovýchovné jednoty. Svůj režim přizpůsobuje škola zajištění stravování v místní mateřské škole, kam žáci docházejí pod dohledem učitelek.

Vzdělávání žáků vychází z ŠVP, na který navazuje ŠVP ŠD. Doplnkem je například výuka plavání nebo výuka běžeckého lyžování. Podporu klíčových kompetencí plní aktivity a akce školy sportovního, kulturního, vzdělávacího, sběrového a ekologického charakteru. Škola je zapojena do projektu „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Školní projekty jednorázového nebo trvalejšího charakteru se prolínají výukou a soustředí se na výchovu žáků v širokém spektru zdravotního a sociálního směru (například „Ve zdravém těle zdravý duch“, „Zdravé zuby“, „Naše hory“, „Dopravní výchova“).

Činnost ŠD navazuje na práci školy, prohlubuje a rozvíjí dovednosti formou spontánních činností. V rámci školní družiny jsou nabízeny zájmové kroužky, jako například angličtina hrou.

Množství vhodných pomůcek a materiálního vybavení pro vzdělávání i k práci ŠD jsou na standardní úrovni, doplňování a obnova se řídí finančními možnostmi školy. Školní knihovna podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanoví školní řád. Poučení žáků o jeho obsahu je plněno a navazuje na činnosti ve ŠD. Škola eviduje úrazy žáků a přijímá opatření k jejich zamezení. Neustálý dohled, znalost každého žáka a jeho individuálních potřeb přispívají k bezpečnému prostředí pro vzdělávání.

Řízení školy je koncepční, zaměřené na kvalitní podmínky pro vzdělávání, vedení žáků ke zdravému způsobu života a pohybovým aktivitám. Vychovatelka ŠD vyučuje částečně na základní škole, kde však na výkon přímé pedagogické činnosti nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace, což ředitelka řeší požadavkem kvalifikované síly na úřadu práce. Zájemce na práci se sníženým úvazkem se zatím nepodařilo nalézt. Roli výchovného poradce, metodika prevence i koordinátora ŠVP zajišťuje ředitelka. Další vzdělávání pedagogického sboru (dále „DVPP“) je podporováno, sledováno a cíleně zaměřeno na zvýšení odbornosti a vychází zároveň z potřeb a možností školy.



Na péči o žáky se SVP se podílí všechny učitelky. Díky malému počtu žáků je možná individuální práce se všemi žáky, kteří tuto pomoc potřebují. Kladen je důraz i na podporu talentovaných žáků.

V rámci preventivních opatření se škola cíleně zaměřuje na předcházení rizikového chování a na prevenci sociálně patologických jevů. Tato péče je podporována minimálním preventivním programem, jehož témata se prolínají výukou a jeho součástí je nabídka smysluplného využití volného času žáků.

Při vzdělávání žáků se SVP využívá škola pomoci odborníků. Vstřícný a podporující je vztah zřizovatele ke škole. Fungující je kooperace se školskou radou. Pohybovým aktivitám prospívá spolupráce s místní tělovýchovnou jednotou. Hasičský sbor přispívá k orientaci žáků v mimořádných situacích. Pro vstup předškoláků do základního vzdělávání je přínosná součinnost s mateřskou školou. Se zákonnými zástupci udržuje škola partnerský vztah, dbá na jejich včasnou informovanost o výsledcích vzdělávání žáků i o aktivitách školy.

Základní finanční prostředky škola získává ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Zřizovatel se v případě potřeby podílí i na nákupu pomůcek. Sponzorský dar škola dostává jednou za dva roky od strojírenského závodu. Důležitá je i nemateriální pomoc rodičů. Projekt EU peníze školám umožnil obnovu a rozšíření interaktivní techniky. S finančními prostředky škola hospodaří účelně.

Škola má vhodné podmínky pro vzdělávání žáků. Pedagogický sbor svou vstřícností, respektem k individuálním potřebám žáků a stálým dohledem zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Řízení školy, péče o žáky se SVP i preventivní péče jsou na dobré úrovni. Podporu rozvoje osobnosti žáka plní aktivity školy i nabídka zájmových činností.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Společným jmenovatelem hospitovaných hodin byl vstřícný a klidný přístup vyučujících. Byla zachována diferenciací učiva dle ročníků. Díky charakteru málotřídní školy se střídala frontální výuka a samostatná práce žáků. Objevily se prvky činnostního učení a střídání metod práce vedlo k udržení pozornosti žáků i k motivaci k učení. Účelné bylo využití učebnic, pracovních listů a učebních pomůcek. Smysluplné bylo časté využití interaktivní techniky.

Řízeným rozhovorem učitelky zjišťovaly nejen znalosti žáků, ale vedly je k vlastní úvaze, logickým souvislostem a samostatnému vyjadřování. Vyžadovaly dodržování nastavených pravidel při současně vstřícném přístupu k žákům a respektu jejich osobnosti.

V přírodovědném vzdělávání byl kladen důraz na propojení učiva s praxí. Hodina anglického jazyka byla vyučující vedena převážně v českém jazyce, převažovalo procvičení slovní zásoby.

Žáci přirozeně komunikovali, aktivně plnili zadané úkoly, prokázali dovednost práce s ICT, orientaci na mapě, rychlé a přesné počítání, práci s informacemi i volby vlastního postupu své práce.

Hodnocení mělo motivační a regulativní funkci, respektující individualitu žáků.

Využití učebních pomůcek a individuální přístup jsou na standardní úrovni. Metody a formy práce se lišily s věkem žáků, činnostní učení bylo využito podle povahy



probírané látky. Samostatnost žáků a vzájemný respekt přispívaly k pružnému a klidnému průběhu vyučovacích hodin. Pozitivem je využití prostředků ICT a názornost výuky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola se prezentuje dnem otevřených dveří a přispívá do časopisu vydávaného obecním úřadem. Pro širokou veřejnost pořádá například vystoupení v rámci Vánoc nebo výstavku prací žáků školy v prostorách místní prodejny. Cílem školy je vstřícnost a otevřenost k zákonným zástupcům i veřejnosti.

Škola získává podklady pro další plánování z vlastního hodnocení všech oblastí své činnosti. Nevýhoda spočívá v malé pravděpodobnosti získání odborně kvalifikovaného učitele na nízké částečné úvazky.

Na výuce anglického jazyka se projevila velká snaha ředitelky dobře zastoupit učitelku na mateřské dovolené, přesto by bylo žádoucí zajistit výuku odborníkem z důvodu nutnosti položení správných základů a návyků cizího jazyka u začátečníků.

Výsledky vzdělávání svých žáků škola pravidelně sleduje. Většina žáků prospívá s vyznamenáním a jejich přechod do pátého ročníku v jiné škole se dle informací, které škola získává, jeví jako bezproblémový. Škola se i při tvorbě ŠVP snažila o návaznost na ŠVP školy, kam žáci přecházejí. Díky okamžitému řešení výchovných problémů a dodržování stanovených pravidel není nutnost řešit vážnější problémové situace.

Škola dbá na celkový rozvoj svých žáků. Na podporu čtenářské gramotnosti besedami v místní Lidové knihovně. Klade důraz na dopravní výchovu. Pohybové aktivity podporují například sportovní den a účast na lehkooatletickém trojboji. Kulturní podněty nabízejí návštěvy filmového a divadelního představení. Ekologické podvědomí rozvíjí například akce Pomoc krkonošské květeně. Svou důležitost plní i nabídka zájmové činnosti v podobě výtvarného, hudebního či vzdělávacího zaměření.

Znalosti a dovednosti žáků jsou na požadované úrovni. Téměř rodinné prostředí, znalost žáků a snaha o zapojení žáků do aktivit různého zaměření pozitivně ovlivňují jejich vztah k učení i jejich osobní rozvoj. Snaha o otevřenost školy a prezentování své práce mají kladný vliv na udržení stálého, i když nízkého počtu žáků.

Závěry

- a) **Pozitivem školy je umístění v klidném a přírodním prostředí. Celková rekonstrukce školy výrazně posunula podmínky pro vzdělávání. Nízký počet žáků umožňuje individuální přístup ke každému, což zajišťuje i kvalitní péči o žáky s handicapem. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a snaží se umožnit všem žákům budování své osobnosti.**
- b) **Negativem je menší možnost zajištění plně odborně kvalifikovaného pedagoga v případě nabídky pouze částečného úvazku.**
- c) **ČŠI doporučuje usilovat o zajištění odborné výuky anglického jazyka i po dobu mateřské dovolené učitelky angličtiny.**
- d) **Od data poslední inspekce došlo k rekonstrukci budovy školy včetně sociálního zařízení, zateplení a nových oken. Díky projektu EU peníze školám se podařilo zkvalitnit vybavení prostředky ICT nákupem nových počítačů a interaktivních**



tabulí do učeben. Zástup za učitelku na mateřské dovolené je plně odborně i profesně kvalifikovaný.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny ze dne 20. 10. 2009 s účinností od 21. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-35963/2013 ze dne 5. 9. 2013, s účinností od 10. 9. 2013
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 26. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
4. Kniha úrazů vedená od 23. 1. 2009
5. Zápisy z pedagogických rad za poslední tři roky
6. Školní řád čj. 11/2012 ze dne 28. 8. 2012 s platností od 1. 9. 2012
7. Koncepce školy ze dne 1. 9. 2014
8. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015
9. Plán práce na školní rok 2014/2015
10. Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2014
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 10. 9. 2014
12. Organizační řád ze dne 1. 9. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
13. Minimální preventivní program ze dne 2. 9. 2014
14. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2014/2015 ze dne 8. 9. 2014
15. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2014/2015 pro 1 žáka
16. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2008
18. Školní vzdělávací program „Naše školička“ s platností od 1. 9. 2007
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
20. Třídní knihy na školní rok 2014/2015
21. Žákovské knížky školní rok 2014/2015
22. Rozvrh hodin na školní rok 2014/2015
23. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
24. Hlavní kniha účetnictví rok 2013
25. Výkaz o základní škole M3

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Masarykova 28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Hornová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková v. r.

V Liberci dne 3. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lada Sojková, ředitelka školy

Mgr. Lada Sojková v. r.

Ve Vichové nad Jizerou dne 8. 4. 2015