



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Most, Vítězlava Nezvala 2614, příspěvková organizace

Vítězlava Nezvala 2614, 434 01 Most

Identifikátor školy: 600 083 772

Termín konání inspekce: 13. a 14. březen 2006

Čj:	ČŠI 133/06-06
Signatura	bf4cz107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola, Most, Vítězslava Nezvala 2614, příspěvková organizace* (dále jen škola) vykonává činnost školy od roku 1960. Škola poskytuje základní vzdělání v zákonném rámci povinné školní docházky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Základní škola, Most, Vítězslava Nezvala 2614, příspěvková organizace je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelem školy – statutárním orgánem je Mgr. Miroslav Jaroš, který předložil potvrzení ve funkci ředitele školy vydané ŠÚ Most dne 21. 5. 1992, pod č. j. 3326/97. Dále doložil informační výpis ze sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, vydané Školským úřadem Most, s účinností od 1. 9. 1998 (číslo jednací neuvedeno). Dále rozhodnutí o změně názvu právnické osoby zapsané v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 27 839/2005-21 vydané MŠMT dne 29. 9. 2005. Zřizovatelem školy je Statutární město Most, Radniční 1, 434 69 Most, právní forma obec.

Kapacita školy je 600 žáků a je naplněna ze 75 %.

2 Personální řízení školy

Ředitel školy řídí školu společně se zástupcem statutárního orgánu (dále jen zástupcem ředitele). Pro problematiku hospodaření je jmenována zástupkyně ředitele pro ekonomiku. Kompetence vedení školy jsou uvedeny v organizačním řádu školy a ve škole jsou veřejně známy. Ředitel školy zodpovídá za problematiku 1. a 2. stupně ZŠ obecně. Zástupci ředitele je svěřena pedagogická a výchovná oblast 1. a 2. st. ZŠ, školní družiny a školní jídelny. Chod a život školy se řídí organizačním řádem, pro žáky školním řádem. Předložený organizační řád uvádí předmět činnosti školy, organizační strukturu školy, všeobecná ustanovení, pravidla vzniku a zániku pracovního poměru, provoz školy a dokumentaci školy.

3 Personální podmínky a další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitel školy předložil personální audit, který mu slouží k rozboru personálních podmínek minulého a současného školního roku. Dále obsahuje úkoly pro zajištění budoucího školního roku 2006/2007. Dle zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006 pracuje ve škole 31 pedagogů. Šest z nich (19 %) nespĺňuje odbornou kvalifikaci pro 1. nebo 2. stupeň ZŠ. Dvě učitelky, které nespĺňují odbornou kvalifikaci již studují na pedagogických fakultách a třetí na jiné vysoké škole.

Míra vyučovací povinnosti učitelů je ředitelem školy přidělena tak, že část vyučovacích hodin učitelů 1. stupně ZŠ zajišťují i vychovatelky školní družiny, které na další pracovní smlouvu vyučují jako nekvalifikované učitelky 1. stupně ZŠ. Tímto způsobem je přiděleno 0,45 vyučovací povinnosti učitele 1. stupně ZŠ.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá podle plánu dalšího vzdělávání. Ve školním roce 2004/2005 celkem 20 pracovníků školy zúčastnilo 38 vzdělávacích akcí. Potřebu a priority vzdělávání ponechává ředitel na předmětových komisích a zájmu učitelů. V případě potřeby určuje pracovníka a vzdělávání ředitel. V tomto školním roce probíhá DVPP obdobně a prioritou jsou akce směřující ke školnímu vzdělávacímu programu a jazykovému vzdělávání.

4 Materiální podmínky pro vzdělávání žáků

Každá třída má kmenovou učebnu, je snaha zachovat i odborné učebny např.: 2 učebny výpočetní techniky, 2 jazykové učebny s audiovybavením, učebna přírodopisu, zeměpisu, fyziky a chemie, hudební výchovy, výtvarné výchovy, školní dílny, tělocvična. Zrekonstruována byla školní jídelna a kuchyně, částečně elektroinstalace v budově školy, probíhá přestavba školní knihovny na školní kuchyňku. Třídy se vybavují novým školním nábytkem. Materiální podmínky školy jsou vyhovující pro zvolený vzdělávací dokument.

5 Místní iniciativy

Ředitel školy, po dohodě se zřizovatelem, připravil a provedl dle volebního řádu volby do školské rady. První schůzka školské rady proběhla 30. 11. 2005. Dále při škole pracuje od roku 1991 Klub rodičů, který slouží ke komunikaci s rodičovskou veřejností a také částečně finančně podporuje některé aktivity školy.

6 Vlastní hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání

Ředitel školy chápe vlastní hodnocení školy jako porovnávání výsledků škol zejména v nejrůznějších soutěžích a olympiádách. Stanovuje srovnávací prověrky, podle kterých posuzuje výsledky vzdělávání ve srovnatelných třídách a obdobích. Snahou je, aby zadával prověrky jeden zadavatel. Vyhodnocení a přijetí opatření přísluší vyučujícím předmětů. Vnitřní směrnice předpokládá, že jedenkrát za 3 roky se využijí profesionálně zpracované testy. Výsledky vzdělávání se vyhodnocují na pedagogických radách. Pravidla sebehodnocení jsou zapracována do evaluačních pravidel přijatých školou. Se závěry a opatřeními z této oblasti je seznamován Klub rodičů a nově budou informace k dispozici také školské radě.

7 Průběh vzdělávání – podpora rozvoje osobnosti žáka

Ve škole je vzděláváno 447 žáků, z nichž je 41 individuálně integrovaných s různým zdravotním postižením, pro které jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Dalších 12 žáků naplňuje jednu speciální třídu VII. ročníku. Jedná se převážně o žáky s vývojovými poruchami učení. Nadané žáky škola v zahajovacím výkazu neuvádí. Podle ředitele školy je však individuálním způsobem přístupováno k žákovi sedmého ročníku, který má nadání pro hudbu. Mimo povinnou školní docházku poskytuje škola péči 15 žákům přípravného ročníku pro děti se sociálním znevýhodněním. Pro všechny žáky školy je zpracován školní řád, zveřejněný ve vestibulu školy a na webových stránkách školy, který jasně udává práva a povinnosti žáků, rodičů, pravidla chodu školy, bezpečnost pobytu ve škole včetně ochrany před nežádoucími sociopatologickými jevy a pravidla klasifikace. Ve škole je také zřízen žákovský parlament, který se prostřednictvím svých zástupců může podílet na spoluutváření pravidel platných při vzdělávání. U vchodu do školy je umístěna „schránka důvěry“, ve které je možnost zanechat i anonymní příspěvky.

8 Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Škola nabízí přípravnou třídu pro děti se sociálním znevýhodněním, třídy 1. a 2. stupně základní školy, speciální třídu pro žáky s vývojovými poruchami učení a umožňuje individuální integraci žáků s nejrůznějším zdravotním postižením.

9 Zapojení školy do rozvojových vzdělávacích projektů

Rozvojové vzdělávací projekty ve škole neprobíhají.

ZÁVĚR

Ve výše uvedených sledovaných oblastech se daří škole a řediteli školy naplňovat cíle, podmínky a průběh základního vzdělávání na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Informační výpis ze sítě škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998 vydané Školským úřadem Most s účinností od 1. 9. 1998 (č. j. neuvedeno)
2. Rozhodnutí o změně názvu právnické osoby zapsané v rejstříku škol a školských zařízení pod č. j. 27839/2005-21 vydané MŠMT dne 29. 9. 2005 s účinností od 1. 10. 2005
3. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Most ze dne 19. 2. 2001(č.j.neuvedeno)
4. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Most dne 25. 3. 2004 usnesením zastupitelstva města č. 3/2004/B/13 s účinností od 1. 4. 2004
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Školským úřadem Most dne 21. 5. 1992 pod č.j. 3326/97
6. Výkaz S3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. 10. 2005
7. Výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. 10. 2005
8. Třídní výkazy všech tříd školy včetně přípravné třídy
9. Učební plán a osnovy vzdělávacího dokumentu č. j. 16 847/96-2 včetně úprav provedených ke dni inspekce
10. Evidence dětí a žáků školy
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
12. Zpráva o vlastním hodnocení školy (Evaluace – výsledky ve vzdělávání)
13. Třídní knihy I.A, III.A, VII.B, VIII.A

14. Vnitřní školní řád platný od 1. 9. 2005
15. Vnitřní klasifikační řád platný od 1. 9. 2005
16. Záznamy z pedagogických rad
17. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků
18. Organizační řád ze dne 1. 1. 2003
19. Personální audit za školní rok 2004/2005 (datum a č. j. neuvedeno)
20. Plán personálního rozvoje pracovníků (DVVP) na období 2001-2005 (datum neuvedeno)
21. Zřizovací listina školské rady Základní škola, Most, Vítězslava Nezvala 2614, příspěvková organizace ze dne 16. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2005

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Salač	Salač v.r.....
Člen týmu	PaedDr. Jana Hornová	Hornová v.r.....
	Marie Visingerová	Visingerová v.r.

V Teplicích dne 16. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Mgr. Petr Salač, 415 01 Teplice, Dlouhá 2940.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. 4. 2006.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Jaroš

Mgr. Jaroš v.r.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	27. 4. 2006	ČŠI 133/06-06
Školská rada	27. 4. 2006	ČŠI 133/06-06

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.