



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-657/07-R14

Název školy: **Základní škola Paskov, okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace**

Adresa: Kirilovova 330, 739 21 Paskov

Identifikátor: 600 134 075

IČ: 75026261

Místo inspekce: Základní škola Paskov, Kirilovova 330, 739 21 Paskov

Termín inspekce: 22. – 24. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole (ZŠ).

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáků
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola Paskov, Kirilovova 330 je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Obec Paskov. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu.

Škola realizuje výuku v prvním a šestém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

V době inspekce navštěvovalo školu 360 žáků rozdělených do 17 tříd. Kapacita školy je 490 žáků. Tři oddělení školní družiny navštěvovalo 90 žáků.

Škola využívá velmi dobré materiální a personální podmínky pro sportovní aktivity.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje.

Výše finančních prostředků poskytnutých škole zřizovatelem umožňuje realizaci vzdělávacích programů v plném rozsahu a zároveň zabezpečit provoz školy.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2007 má vzrůstající tendenci, která odpovídá růstu platů ve školství.

III. Hodnocení školy

1. ŠVP

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Pro letošní školní rok nebyla ještě zpracována charakteristika a obsah volitelných předmětů. Průřezová témata jsou vhodně zapracována do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů. ŠVP dostatečně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují plně realizovat ŠVP. Školská rada se na svém jednání seznámila s ŠVP a schválila jej.

2. Strategie a plánování

Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje jednotlivé oblasti a priority ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání i plnění ŠVP. Jednotlivé cíle v koncepčním záměru školy jsou reálné a škola je postupně zavádí do praxe. Plánování školy je dlouhodobé a jednotlivé úkoly jsou rozpracovány v dílčích plánech (např. plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a měsíční plány). Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s krajskými strategickými prioritami i s národní strategií. Škola pravidelně informuje rodiče i širokou veřejnost o svých strategických záměrech. Koncepce je projednávána na pedagogické radě a následně při jednáních školské rady a rady rodičů.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány. Ty jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech.

3. Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Jednotlivé povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou jasně a srozumitelně vymezeny. Organizační struktura je přehledná a funkční. Systém řízení umožňuje realizaci ŠVP. Předložené dokumenty školy svědčí o zvýšené pozornosti věnované tvorbě a realizaci ŠVP. Nastavený informační systém je obousměrný a přispívá ke zlepšení vzdělávacího procesu. Vzdělávání pedagogických pracovníků i další školní aktivity se zaměřují převážně na modernizaci vyučovacích metod a forem, na zjišťování výskytu sociálně patologických jevů a úroveň školního (třídního) klimatu. Vedení školy využívá pro svou další práci podněty z řad pedagogických pracovníků i široké veřejnosti. Materiální a finanční prostředky jsou využívány efektivně.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace školního vzdělávacího programu. Informační systém školy je funkční.

4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vedení školy vypracovalo vlastní hodnocení pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Podklady tvořily výsledky rozsáhlého dotazníkového šetření zpracovaného přizvanou firmou a vlastní materiály. Práce týmu byla systematická a je zakončena návrhy na přijetí opatření v dílčích oblastech hodnocení.

Při vypracování vlastních hodnocení školy bylo postupováno v souladu s ustanoveními právních předpisů.

5. Personální podmínky vzdělávání

Z celkového počtu 28 pedagogických pracovníků splňuje předpoklady pro výkon své funkce 27 pracovníků. Úvazky pedagogických pracovníků jsou sestaveny tak, aby byla nejvhodněji využívána odborná kvalifikace. Do dalšího vzdělávání je zapojen celý pedagogický sbor, vedení školy podporuje profesní rozvoj pracovníků. Začínající pracovník má zajištěnu účinnou podporu ze strany jmenovaného uvádějího učitele i ze strany nadřízených. Vedení školy motivuje vhodnými a účinnými prostředky pedagogické pracovníky k poskytování kvalitního vzdělávání. Daří se mu zajistit, aby ve stabilizovaném pedagogickém sboru byli zastoupeni pracovníci různého věku a složení z hlediska kvalifikace umožňovalo v plné míře splnit cíle ŠVP.

Při tvorbě ŠVP škola přihlížela k možným personálním rizikům, která by se mohla projevit při následné realizaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v minulých dvou letech a podle předloženého plánu i v tomto školním roce přizpůsobeno k potřebám školy souvisejícími s realizací ŠVP.

Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Další vzdělávání odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací školního vzdělávacího programu.

6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. V základní škole je vytvořena vhodná struktura pracovního a odpočinkového režimu žáků a je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim. Fyzickou kontrolou stavu bezpečnosti a ochrany zdraví i kontrolou dokumentace bylo prokázáno, že prostředí základní školy je zdravé a bezpečné. Jediným zjištěným nedostatkem je na řadě míst v budově 2. stupně poškozená podlahová krytina. Ochrana žáků před úrazy byla zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a o mimořádných událostech, prokazatelným školením o ochraně před úrazy, označením nebezpečných předmětů. Technická zařízení byla pravidelně kontrolována. Zjištěné závady byly odstraněny.

Kontakt na lékaře byl uveden v *Traumatologickém plánu první pomoci*. Ředitel jmenoval zdravotníka, pro kterého vystavil písemné pověření a stanovil mu náplň práce. Ve *Školním řádu* a v řádech jednotlivých učeben byly rozpracovány i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Je vedena evidence úrazů, provádí se objektivní zjištění příčin a následně jsou realizována nápravná opatření a opatření k omezení úrazovosti. Úrazovost v posledních třech letech nemá vzrůstající tendenci.

Problematika bezpečnosti silničního provozu byla zapracována do tematických plánů jednotlivých tříd na 1. stupni. Při výuce dopravní výchovy škola používala počítačové programy, obrazové materiály a odborné publikace.

Ředitelem jmenovaný metodik prevence vypracoval školní strategii prevence, která zohledňuje podmínky školy. Na její realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci a vytvářejí podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola plní svou povinnost poskytovat žákům a zákonným zástupcům žáků informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a předchází vzniku sociálně patologických jevů. Rizika pro další rozvoj školy nebyla nalezena.

7. Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o zápisu do prvních tříd a své vzdělávací nabídce v řádném termínu na vývěsní tabuli v centru obce, v místní mateřské škole, plakáty na budově školy a na dnech otevřených dveří. Potřebné informace rovněž podává prostřednictvím internetových stránek a při samotném zápisu ve škole.

Škola dodržuje zákonná ustanovení upravující přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Předloženy byly doklady k přijímacímu řízení žáků prvního ročníku ve školním roce 2007/2008 a následná rozhodnutí o přijetí se všemi náležitostmi, jež vyžaduje platný právní předpis ve správním řízení. Odklady povinné školní docházky jsou prováděny na žádost rodičů a na základě dvou odborných posouzení školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Údaje o výsledcích přijímacího řízení jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Škola zajišťuje pomoc žákům, u nichž dochází ve vzdělávání ke změně vzdělávacího programu. Ve školním roce 2007/2008 doporučilo školské poradenské zařízení vypracování individuálních vzdělávacích programů pro čtrnáct žáků. Škola se při jejich zpracování přesně řídila doporučeními poradenského zařízení.

Postupy školy při realizaci přijímacího řízení jsou funkční. Nebyla shledána žádná rizika pro další rozvoj školy.

8. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Ředitel školy se pravidelně zúčastňuje schůzek školské rady a seznámil její členy s návrhem ŠVP. Projednávány byly i ekonomické záležitosti týkající se provozu školy. Školská rada rovněž pomáhá při spolupráci s rodiči problémových žáků. Vedení školy se daří průběžně získávat finanční prostředky k zlepšení vzdělávací práce. Spolupráce školy se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Škola rovněž spolupracuje s místní mateřskou školou a základní uměleckou školou, a to zejména v oblasti zájmové činnosti a pořádání tradiční slavnostní akademie. Informace o prospěchu žáků podává škola prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a na konzultacích s vyučujícími. Výchovné problémy a neomluvená absence jsou řešeny ve spolupráci s výchovnou poradkyní. Při škole vzniklo občanské sdružení „Sdružení rodičů při ZŠ Paskov“, které spolupracuje při pořádání mimoškolních akcí a částečně sponzoruje některé finančně náročnější aktivity školy. V rámci programu Comenius se již třetím rokem realizuje spolupráce se školami z Litvy, Francie, Španělska a Velké Británie. Škola organizuje zájezdy skupin žáků i jednotlivců do zahraničí za účelem aktivního odpočinku, poznání cizích zemí a jazyka. Tyto akce mají význam nejen pro vzdělávání, ale jsou i důležitým motivačním činitelem. Škole se daří oslovovat sponzory z řad místních podnikatelů, kteří na tyto akce nemalou mírou přispívají.

Ředitel školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními žakovské samosprávy a případnými podněty ze schránky důvěry. Při pořádání akcí v průběhu školního roku spolupracuje škola se sportovními a společenskými organizacemi.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

9. Vnitřní prostředí školy

Škole se daří vytvářet příznivé pracovní, sociální a pracovní klima. Pedagogičtí pracovníci mají dostatečný prostor k ovlivňování vzdělávací strategie školy a jsou jim vytvářeny potřebné pracovní podmínky. Dobrá spolupráce se zákonnými zástupci žáků přispívá k pozitivní atmosféře ve škole.

Prostředí školy je podnětné, čistota a hygiena je na velmi dobré úrovni. V chování žáků o přestávkách a v hospitovaných hodinách nebyly zaznamenány žádné negativní projevy chování.

Školní řád vhodně upravuje práva a povinnosti žáků, kteří se s podněty a problémy mohou obracet na školní žakovskou samosprávu a mají možnost využít schránku důvěry.

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na průběhu a výsledcích vzdělávání; je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

10. Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje dostatečným množstvím běžných i odborných učeben. Má sedmáct kmenových tříd, devět odborných učeben, jednu tělocvičnu, sportovní hřiště s umělým povrchem a k dispozici má nafukovací halu. Všechny prostory včetně jejich vybavení jsou účelně využívány. Počítačovou učebnu a školní informační centrum žáci mohou využívat i v době mimo vyučování. Žakovská a učitelská knihovna poskytuje dostatek potřebné literatury. Pracovní prostředí ve třídách je podnětné. Část tříd je vybavena výškově nastavitelným nábytkem. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s vyučujícími usiluje o její stálé zlepšování. Doplňují stav o nové moderní učební pomůcky, zejména z oblasti audiovizuálních, informačních a komunikačních technologií.

Efektivní využívání učebnic a dalších pomůcek (obrazového materiálu, audiovizuální techniky, počítačů, trojrozměrných modelů) je standardní součástí školního vzdělávání.

Oblast podmínek výuky včetně jejich využití je hodnocena jako funkční.

11. Hodnocení žáků

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která zahrnují hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných. Žáci byli s pravidly seznámeni a vyučující se nimi řídí. Průběžná slovní hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce byla odůvodněná a měla motivační funkci.

Škola věnuje pozornost hodnocení výsledků vzdělávání a pravidelně je projednává pedagogická rada. Využívá standardizovaných testů a s jejich výsledky průběžně pracuje. V případě potřeby škola přijímá opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávání.

Při hodnocení vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Ve výuce jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

12. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola zajišťuje individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadané žáky škola nevykazuje. Ředitel rozhodl na základě žádostí zákonných zástupců žáků a doporučení poradenských zařízení o povolení čtrnácti individuálních vzdělávacích plánů. Jedenáct žáků navštěvuje speciální pedagogickou péči s využitím speciálních metod a postupů i speciálních učebnic a didaktických materiálů. U dalších šesti žáků školy

vyučující zohledňují jejich zdravotní znevýhodnění na základě odborných vyšetření a na doporučení poradenských zařízení. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou ve spolupráci s výchovnou poradkyní vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

13. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Pravidelně provádí testy CERMAT a vyhodnocuje výsledky žáků v soutěžích. Příčiny selhávání žáků monitoruje zejména výchovná poradkyně. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání

Sledování úspěšnosti žáků ve vzdělávacím procesu je na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola Paskov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace vykonává činnost školy, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Obor vzdělání 79-01-C/001 a 79-01-C/01 Základní škola je realizován v souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku.

Škola má předpoklady pro naplňování svého školního vzdělávacího programu. Vytváří podmínky k aktivnímu učení, získávání praktických dovedností a rozvoji žáků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a možnostem. V souladu se školním vzdělávacím programem vytváří předpoklady pro realizaci jeho vzdělávacího obsahu.

Současný stav personálních podmínek je celkově hodnocen jako funkční.

Vedení školy se daří společně se členy pedagogického sboru a ostatními zaměstnanci vytvářet zdravé a podnětné pracovní prostředí. Odpovídající materiálně technické zázemí a pozitivní a bezpečné klima podporují zdravý fyzický i psychický vývoj žáků.

Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Ve většině sledovaných oblastí je škola hodnocena na úrovních, které nevyžadují zásadní změny.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007, čj. 1726/2007-21 (Obory vzdělání)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005, čj. 25 405/2005-21 (název právnické osoby)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j.MSK 70985/2007 ze dne 15. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání)
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Paskov, okres Frýdek-Místek vydaná usnesením zastupitelstvem obce Paskov ze dne 5. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 a 2
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Paskov, okres Frýdek-Místek ze dne 6. 9. 2002
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
7. Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
8. Školní preventivní strategie 2007/2008
9. Rozvrh hodin platný ke dni inspekce
10. Školní řád ze dne 20. 1. 2008
11. Klasifikační řád ze dne 1. 1. 2007
12. Tematické plány pro 1. – 9. ročník
13. Požární kniha
14. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
15. Plán DVPP ze dne 3. 9. 2007
16. Zápis ze schůzi Rady školy při ZŠ Paskov, Kirilovova 330 ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
17. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
18. Traumatologický plán s platností od 1. 9. 2003

19. Osvědčení o absolvování odborného školení BOZP pro bezpečnostní techniky škol ze dne 10. 9. 2004 zaměstnance s os. č. 48351
20. Směrnice *Analýza a hodnocení rizik v Základní škole Paskov* ze dne 1. 3. 2004
21. Hodnocení výkonu funkce ze dne 25. 2. 2000
22. *Strategie školy ze dne 26. 8. 2007*
23. *Hodnocení školy za období za školní rok 2006-2007* (nedatováno)
24. *Měsíční plány práce pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
25. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008*, bez data
26. *Organizační řád školy* ze dne 1. 1. 2007
27. *Provozní řád školy* (nedatováno)
28. *Provozní řády odborných učeben* ze dne 1. 1. 2007
29. *Doklad o proškolení BOZP zaměstnanců školy ze dne 31. 8. 2007 (včetně prezenční listiny a osnovy školení)*
30. Třídní knihy zavedené ve školním roce 2007/2008
31. Výkazy o úrazovosti ve školních letech 2004/2005 , 2005/2006 a 2006/2007
32. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu ke 30. 9. 2005, 2006 a 2007
33. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu 31. 10 2007
34. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
35. Doklad o revizi elektrického zařízení ze dne 13. 2. 2008
36. Protokol z odborné technické kontroly 019/2007/087 (revize tělovýchovného zařízení ve školní tělocvičně) ze dne 19. 1. 2007 (včetně dokladu o odstranění závad)
37. Zpráva o revizi hromosvodů ze dne 18. 8. 2006
38. Doklad o kontrole hydrantů ze dne ze dne 4. 7. 2007
39. Doklad o kontrole a hasících přístrojů ze dne 2. 7. 2007
40. Zpráva o kontrole plynového zařízení ze dne 4. 5. 2007
41. Potvrzení o proškolení "První pomoci" (vystaveno 4. 1. 2008) zaměstnanců s osobními čísla 5760 a 42740
42. *Jmenování do funkce zdravotníka pro 1. stupeň* pro pracovníka os.č. 42740 (nedatováno)
43. Kniha úrazů

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Crhonek

.....

Mgr. Jan Szotkowski

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Nový Jičín 20. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Goj

.....