



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Budišov

675 03 Budišov 306

Identifikátor zařízení: 600 120 813

Zřizovatel: Obec Budišov, 675 03 Budišov 306

Školský úřad Třebíč, Otmarova 3, 674 01

Termín konání orientační inspekce: 7. a 10. leden 2000

Čj.	114 14/2000-11010
Signatura	ok4at106

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro přípravu a plánování využívají pedagogické pracovnice různé materiály vymezené v ročním pracovním plánu školy. Volbu konkrétních materiálů ponechává ředitelka školy v kompetenci jednotlivých učitelek. Využívány jsou především - kurikulum Jaro, léto, podzim, zima, Šimon půjde do školy, Jdeme do školy, Velká kniha pro malé děti, pracovní sešity pro předškolní děti.

Kontrolou přehledů výchovné práce bylo zjištěno rovnoměrné zařazování výchovně vzdělávacích složek. Vzhledem k různorodosti využívaných materiálů, ze kterých učitelky čerpají jednotlivé úkoly, nelze v plánování výchovně vzdělávacích činností vysledovat systematičnost a celistvost.

Výchovně vzdělávací činnosti jsou plánovány v týdenních integrovaných celcích v návaznosti na úkoly stanovené dlouhodobou koncepcí školy. V jedné třídě se na plánování podílejí obě učitelky, ve druhé je plánování individuální. Obsah činností vychází převážně z ročních období. Cíle nebyly vždy jasně stanoveny, často byly učitelkami zaměřovány s obsahem výchovně vzdělávacích činností. Diferenciace úkolů a obsahu, především z hlediska věku, byla plánována, ale realizována byla v minimální míře.

Plánování a příprava výchovně vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují čtyři zkušené pedagogické pracovnice. Všechny splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Souběžné působení pedagogických pracovníků je využíváno při organizaci náročnějších činností, pobytu venku a zajištění činnosti zájmových kroužků.

Mateřská škola je umístěna v účelové budově s kapacitou čtyř tříd. V současné době je mateřská škola dvoutřídní. Částečně využívá i prostory třetí třídy, která bude po probíhající rekonstrukci sloužit jako tělocvična.

Prostory obou tříd odpovídají počtu zapsaných dětí, jejich využívání je optimální, dané organizací dne. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami je na dobré úrovni, odpovídá výchovně vzdělávacímu programu školy. Dle finančních možností je jejich fond doplňován a modernizován. Didaktická technika je funkční, při výchovně vzdělávací činnosti vhodně využívána.

Při sledovaných činnostech byly pedagogickými pracovníci zabezpečovány optimální psychohygienické podmínky výchovně vzdělávací činnosti. Uspořádání dne respektuje věkové zvláštnosti předškolních dětí, délka odpoledního odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Celodenně je zajišťován pitný režim, děti by měly být ve větší míře vedeny k jeho využívání.

Součástí areálu mateřské školy je rozlehlá školní zahrada. V minulém roce byly provedeny nejnutnější úpravy. V roce 2000 je plánováno provedení rozsáhlé parkové úpravy a doplnění vybavení tak, aby bylo možné na zahradě v co největší míře realizovat výchovně vzdělávací činnosti, a to i za nepříznivého počasí.

Ve školní knihovně je široká nabídka dětské a metodické literatury průběžně doplňovaná o nové tituly.

Sociodemografické podmínky výrazně neovlivňují organizaci a kvalitu výchovně vzdělávací práce.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Jednotlivé učitelky organizují výchovně vzdělávací činnosti odlišně. Část sledovaných činností byla důsledně členěna na celky určené uspořádáním dne, část byla organizována jako blok tematicky provázaných aktivit různého charakteru. Dobrá příprava učitelek, jednoznačná pravidla činností, jasné a srozumitelné pokyny, přispívaly k vytvoření vstřícného nestresujícího prostředí. Děti se zúčastňovaly nabízených činností se zájmem, jejich chování a kázeň byly přirozené.

V organizaci řízených činností byly nejvýrazněji zastoupeny frontální metody práce. Jako nedostatek je hodnoceno nižší zastoupení práce ve skupinách, která by ve věkově smíšených třídách umožňovala ve větší míře uplatňovat věkovou a individuální diferenciaci činností. Individuální péče byla věnována dětem s odloženou školní docházkou.

Ve sledovaných činnostech byly uplatněny prvky aktivního učení. Organizace vzdělávací činnosti neumožňovala dětem samostatnou volbu způsobu plnění plánovaných úkolů. V některých případech nebylo počítáno s dostatečnou časovou rezervou, která by umožňovala všem dětem dokončit práci.

Hygienické a kulturně společenské návyky dětí jsou rozvíjeny a upevňovány v průběhu celého dne. Návyky většiny dětí jsou v této oblasti i při sebeobslužných činnostech na velmi dobré úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

Motivace a hodnocení

Při sledovaných činnostech byla vždy zařazena účinná vstupní a průběžná motivace. Cílem učitelek bylo zapojení všech dětí do připravovaných činností. Ověřovaly si pochopení zadaných úkolů, v případě potřeby ochotně pomáhaly dětem při jejich plnění. Hodnocení dětí bylo většinou pozitivní, respektovalo individuální dispozice, byla oceňována snaha a pokrok.

Motivace a hodnocení dětí jsou hodnoceny jako dobré.

Interakce a komunikace

V obou třídách byla ve všech činnostech stanovena pravidla, respektovaná většinou dětí. Učitelky byly většinou dominantním činitelem, měly u dětí přirozenou autoritu. Většina z nich se snažila při výchovně vzdělávacích činnostech využívat přirozených situací a vyhovět přáním dětí. Všechny učitelky vytvářely pozitivní komunikační prostředí s důrazem na individuální komunikaci s dětmi.

Interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Spontánní činnosti

V průběhu dne je vytvořen dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity dětí. Příprava spontánních činností vychází z plánovaných integrovaných tematických celků. Dominantní činností spontánních aktivit byly hry dětí. Kladně byl hodnocen podíl učitelek na rozvíjení a obohacování her. Děti měly svobodu při výběru činností, nebyly omezovány jejich pohybové aktivity.

Nabídka plánovaných činností v průběhu ranních her neodrážela dostatečně rozdílné věkové možnosti dětí a jejich individuální zaměření.

Úroveň spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Organizované řízené činnosti jsou zařazovány v dopoledním čase, po příchodu všech dětí. Cíle a obsah řízených činností jsou ve věkově smíšené skupině jednotné, není tak zajištěno respektování vývojové zralosti především mladších dětí. Nedostatečná diferenciací plánovaných činností nevytvářela podmínky pro úspěšné splnění úkolu všemi dětmi a tím ani pro podporu jejich sebevědomí. Učitelky ve sledovaných činnostech využívaly k učení a upevňování návyků dětí praktických činností. Aktivita dětí byla podporována účinnou motivací, volbou vhodných pomůcek. V některých případech způsob vedení činností a volba materiálu omezovala tvořivost a fantazii dětí. Možnost individuální volby plnění úkolu nebyla zaznamenána.

Úroveň řízených činností je hodnocena jako dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava, organizace, formy a metody jsou hodnoceny jako dobré, podmínky výchovně vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobým koncepčním záměrem činnosti školy, který zpracovala ředitelka, je výchovně vzdělávací projekt "Chceme se stát zdravou mateřskou školou".

Na dlouhodobý projekt navazuje plán práce školy na školní rok 1999/2000. Na stanovení hlavních úkolů se podílely všechny pedagogické pracovnice. Roční plán obsahuje charakteristiku školy, hlavní úkoly ročního plánu, minimální preventivní program – primární protidrogovou prevenci, plán spolupráce mateřské školy s rodiči, plán sportovních a kulturních akcí, plán pedagogických rad, plán hospitační činnosti ředitelky školy, organizaci stravování ve školní jídelně, uspořádání dne, vnější řád mateřské školy, výjimku z počtu zapsaných dětí, rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků.

Hlavním úkolem výchovně vzdělávacího procesu je postupná realizace zpracovaného projektu, příprava dětí na vstup do základní školy zaměřená cíleně na děti s odloženou školní docházkou a systematická práce s dětmi nadanými a talentovanými v zájmových kroužcích. Činnost hudebního a výtvarného kroužku je realizována podle tematických plánů, které jsou zpracované na celý školní rok. Dalším cílem práce školy je zajištění informovanosti rodičů o výchovně vzdělávacím projektu, zajištění spolupráce se speciálními pedagogy a prezentace výsledků práce na veřejnosti.

Hlavní i další dílčí úkoly jsou v ročním plánu formulovány obecně bez konkrétního zajištění, odpovědnosti a termínu plnění. Z předložených materiálů není patrná návaznost na analýzu a hodnocení práce v minulém školním roce.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Mateřská škola je organizována jako dvojtřídní s celodenním provozem. V obou třídách jsou věkově smíšené skupiny dětí od 3 do 7 roků.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy je stanovena rozvržením přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků školy, vnitřním a vnějším řádem a uspořádáním dne.

Rozvržení přímé výchovné práce vychází z délky provozu mateřské školy. Rozvržení přímé výchovné práce učitelek neumožňuje každodenní zajištění individuální délky odpoledního odpočinku, kterou nabídla škola zákonným zástupcům dětí.

Uspořádání dne vymezuje dobu podávání jídla, denní dobu pobytu venku a individuální dobu odpoledního odpočinku.

Vnější řád školy vymezuje zejména povinnosti zákonných zástupců, v minimální míře jsou zastoupena jejich práva. Jednotlivé body vnějšího řádu vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Chybně je uvedeno ukončování docházky dítěte do mateřské školy v průběhu zkušební doby, omlouvání dětí, vyzvedávání dětí z mateřské školy. V řádu chybí informace o zajištění bezpečnosti dětí, přerušení provozu mateřské školy. Organizaci stravování je zveřejněna na nástěnce školní jídelny.

Vnitřní řád mateřské školy obsahuje předmět činnosti předškolního zařízení, podrobně vymezené povinnosti pedagogických pracovníků a ředitelky školy. Vnitřní řád zpracovala ředitelka, seznámeny s ním byly všechny pracovnice školy, což dokladují jejich podpisy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena. Nedostatky byly zjištěny ve vedení evidence dětí. U 6 dětí, které byly přijaty a byly zahrnuty do celkového počtu zapsaných dětí na Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 1999, nebyly předloženy evidenční listy. Dokumentace je vedena na platných tiskopisech v souladu s pokynem MŠMT ČR čj. 24 021/98-20, Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení.

O zařazení dětí do mateřské školy pro školní rok 1999/2000 rozhodovala ředitelka školy. Všechny žádosti o umístění dětí do mateřské školy byly vyřízeny kladně. Rozhodnutí o přijetí bylo rodičům předáno osobně proti podpisu.

K přenosu informací mezi ředitelkou školy a zaměstnanci jsou využívány pedagogické rady, operativní schůzky a osobní každodenní kontakty. Kontrolou zápisů pedagogických rad, dokladů o provedených školeních a vyhodnocením aktuálních informací ve třídách bylo potvrzeno, že informace jsou zaměstnancům předávány průběžně a úplně. Archivování a chránění důvěrných informací je jasně stanoveno ve vnitřním řádu školy. Důvěrné informace jsou uloženy v ředitelně a tak jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Rodiče jsou informováni o činnosti školy pomocí nástěnek v šatnách dětí. Informace na nástěnkách seznamují rodiče s týdenním výchovně vzdělávacím programem. Informují rodiče o plánovaných akcích a aktivitách školy a poskytují jim konkrétní organizační pokyny. V průběhu školního roku jsou realizovány schůzky s rodiči, na kterých jsou rodiče seznamováni s plánovaným projektem a průběžným hodnocením práce školy. Na schůzkách jsou podle plánu zařazovány besedy s lékařem a učiteli základní školy.

Kladně je hodnocena nabídka konzultačních dnů pro rodiče, kde mohou rodiče sdělovat své názory, požadavky a připomínky k činnosti školy. Škola dále umožňuje rodičům zapůjčování odborné literatury z oblasti výchovy a vzdělávání předškolních dětí i možnost návštěvy mateřské školy v průběhu dopoledních činností po předchozí domluvě s učitelkami.

K dalším informačním zdrojům pro rodiče patří besídky, slavnostní rozloučení s předškoláky, velikonoční posezení a pořádání otevřeného dopoledne.

Výchovně vzdělávací program školy je v průběhu školního roku doplňován dalšími aktivitami a akcemi. Jsou to předplavecký výcvik, návštěvy divadelních představení a výlety. Velmi pozitivně je hodnoceno zapojování do výtvarných soutěží s velmi dobrými umístěními.

O programu předškolní výchovy, obsahu výchovně vzdělávacího procesu, pořádaných akcích a dosahovaných výsledcích školy je informována veřejnost prostřednictvím článků v tisku (Budišovský zpravodaj) a ve vývěsní skříňce v obci. Realizované akce školy dokladují zápisy ve školní kronice, videozáznamy a fotodokumentace.

Organizování je celkově hodnoceno jako dobré, velmi dobrou úroveň má vnější informační systém školy.

Vedení a motivování pracovníků

Vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve funkci se systém vedení a motivování pracovníků vytváří. Na základě zjištěných skutečností je možné styl vedení školy označit jako demokratický.

Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávacích akcí se učitelky zúčastňují na základě vlastních zájmů, preferovány jsou vzdělávací akce korespondující s koncepcí školy.

Kriteria hodnocení, stanovená v souladu s hlavními úkoly školy, nebyla zatím zpracována. Hodnocení pracovníků nadtarifními složkami není výrazněji diferencováno. Finační rozpočet školy neumožňuje ředitelce bezprostředně finančně ocenit iniciativu pracovníků při práci pro školu nad rámec pracovních povinností.

Pedagogické pracovnice uplatňují své názory a iniciativu při tvorbě ročního plánu, při organizaci akcí pořádaných školou a úpravách prostředí tříd a mateřské školy.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy je orientována v současné době pouze na pedagogické pracovnice. Vedením školy jsou prováděny hospitace a kontroly pedagogické dokumentace. Plán hospitační činnosti je sestaven v návaznosti na cíle stanovené dlouhodobým projektem školy, výsledky hospitační činnosti jsou s pracovníci projednávány. Úroveň předložených hospitačních záznamů je dobrá.

Hospitační činnost není důsledně zaměřena na analýzu plnění zásad projektu Zdravá mateřská škola a na hodnocení plánování a plnění úkolů stanovených učitelkami.

Česká školní inspekce hodnotí systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že k výrazným pozitivním změnám došlo v plánování vzdělávacího procesu a stanovení priorit v práci školy. Velmi dobrá je spolupráce s rodiči, jejich zapojování do činnosti školy a nabídka akcí a mimoškolních aktivit. Výrazně se zlepšila i prezentace práce školy na veřejnosti. Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti organizování a účinnosti kontrolního systému. Kvalitu řízení pozitivně ovlivňuje uplatňování poznatků ze vzdělávacích akcí zaměřených na management školy. Výsledkem velmi dobré spolupráce se zřizovatelem je výrazné celkové zlepšení prostředí mateřské školy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Při kontrole povinné dokumentace byly zjištěny nedostatky ve vedení evidence dětí. U 6 přijatých dětí není vedena dokumentace podle § 45b odst 1 písm. a) zákona ČNR č.76/1978 Sb., o školských zařízeních , ve znění pozdějších předpisů.

Neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebylo zjištěno. Pro výkon školní inspekce byly vedením školy vytvořeny velmi dobré podmínky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. MS 19/96-00 ze dne 15. 3. 1996,
- povinná dokumentace mateřské školy,
- Výchovně vzdělávací projekt,
- Plán práce školy na školní rok 199/2000,
- výjimka z maximálního počtu dětí,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu ke 30. září 1999,
- vnější a vnitřní řád mateřské školy, uspořádání dne,
- plány činnosti zájmových kroužků,
- dokumentace vedená ve třídách mateřské školy,
- záznamy z hospitací provedených ČŠI,
- zápisy z pedagogických rad,
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky.

ZÁVĚR

Pozitiva

- velmi dobře zpracovaný výchovně vzdělávací projekt,
- nabídka zájmových kroužků pro rozvoj nadání a talentu dětí,
- častá účast školy ve výtvarných soutěžích s velmi dobrými výsledky,
- individuální práce s dětmi s odloženou školní docházkou,
- velmi dobré podmínky vzdělávací činnosti a zajištění psychohygienických podmínek,
- velmi dobrá úroveň motivace, hodnocení a rozvoje komunikace dětí,
- velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem při zlepšování podmínek činnosti školy,
- kladné hodnocení spolupráce s mateřskou školou v anketě pro rodiče.

Negativa

- nejasné stanovení cílů výchovně vzdělávacích činností,
- převaha frontální práce při běžných řízených činnostech,

- neúplný vnější řád školy,
- narušování plynulosti běžné výchovně vzdělávací práce činností zájmových kroužků v dopoledních hodinách,
- individuální délka odpoledního odpočinku a činností neodpovídá rozvržení dne ani nabídce školy dohodnuté s rodiči,
- neúplná evidence dětí,
- nižší míra efektivity hospitační činnosti vzhledem ke stanoveným cílům školy.

Doporučení

- jasně stanovovat a rozlišovat cíle a obsah jednotlivých výchovně vzdělávacích celků,
- v činnostech s dětmi uplatňovat individuální a skupinovou práci,
- diferencovat náročnost plněných úkolů vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí,
- doplnit vnější řád školy,
- zlepšit organizaci odpoledního odpočinku a zájmových kroužků,
- vést evidenci u všech přijatých dětí,
- zkvalitnit analýzu hospitační činnosti.

Činnost školy je vzhledem ke zjištěným skutečnostem a hlavnímu poslání předškolního zařízení celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Eva Cepková	Eva Cepková, v.r.
Členka týmu	Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková, v. r.

V Třebíči dne 13. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 1. 2000

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Nováčková

A. Nováčková, v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Na vědomí

Obecní úřad Budišov

Školský úřad Třebíč

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-09	53/2000
Zřizovatel	2000-02-09	45/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-------	-----------------------------	------

--	--	Připomínky nebyly podány
----	----	--------------------------