



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola ALVALÍDA, s. r. o.

Adresa: Hanychovská 743/3, 460 10 Liberec 3

Identifikátor: 600 023 451

Termín konání inspekce: 12., 13. a 16. duben 2007

Čj.	ČŠI-178/07-08
Signatura	bh4na323

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelkou soukromé Základní školy ALVALÍDA, s. r. o., Hanychovská 743/3, Liberec III (dále jen škola) je paní Svatoslava Zemanová, Komenského 87/3, Liberec. Škola má dvě třídy pro žáky s kombinovanými vadami. V jedné je vyučováno šest žáků se vzdělávacím programem zvláštní školy, v druhé pět žáků se vzdělávacím programem pro pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy. V budově se nachází denní stacionář, do kterého docházejí i žáci školy. Ve škole je výdejna jídel, obědy jsou dováženy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole ALVALÍDA.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Dokumenty ověřující vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině, ve jmenování ředitele školy, v rozhodnutí ve věci zápisu a ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení. Veškeré údaje byly uvedeny v souladu se skutečností.

Porovnáním nejvyššího povoleného počtu žáků podle zápisu v rejstříku škol a školských zařízení a skutečného počtu žáků ve školním roce 2006/2007 zapsaných v evidenci žáků (třídní výkazy a třídní knihy) k datu inspekce bylo zjištěno, že nejvyšší povolený počet žáků ve škole nebyl překročen. Údaje byly vykazovány ve shodě se skutečným stavem.

K termínu konání inspekční činnosti nebyly podány žádosti o zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy

Základní školu vede ředitelka školy s odpovídající odbornou kvalifikací a jedenáctiletou praxí v oboru speciální pedagogiky. Ve funkci působí prvním rokem. V době inspekce prováděla supervizi nad chodem školy.

Škola analyzuje vlastní podmínky a usiluje o jejich zlepšení. Ředitelka zpracovala projekt „Pracovní a výtvarná terapie pro děti a mládež s mentálním a kombinovaným postižením“, jehož realizace výrazně podpoří sledovanou výchovu ke zdraví. Plánovaná je bezbariérová kuchyně, instalace polohovacího lůžka s masážní podložkou a další vybavení sloužící k pracovní terapii. Finančně je projekt pokryt. Ředitelka je také koordinátorkou projektu „Asistent pro osobní službu lidem s handicapem“, garantovaný „Nadací rozvoje občanské společnosti“.

Stěžejní kompetence zastává ředitelka školy, vykonává funkci metodika prevence sociálně patologických jevů, výchovného poradce a koordinátora tvorby školního vzdělávacího programu. Přes krátké působení ve funkci ředitelka spoluvytváří příznivé sociální klima. Zpracovaný program předcházení vzniku a rozvoji sociálně patologických jevů ohrožujících handicapované žáky odpovídá potřebám školy.

Efektivní komunikace pedagogů vyplývá zejména z každodenního úzkého kontaktu při vzájemném předávání zkušeností a řešení individuálního rozvoje žáků. V plánu práce je zakotvena oblast výchovy ke zdraví, která patří s ohledem na handicap žáků mezi prioritní. Plnění cílů je začleněno do předmětů v obou typech škol a jsou přizpůsobovány mentálním možnostem žáků. Společné organizování akcí (vycházky, výlety, návštěvy divadel) přispívají k jejich socializaci.

Organizace školy

Pravidla chodu školy jsou vymezena školním řádem, vnitřními organizačními zásadami práce s žáky školy, pracovními náplněmi pedagogů a dalšími nařízeními ředitelky školy. Důraz v nich je kladen na bezpečnost žáků, na zajišťování základních hygienických potřeb zejména imobilních žáků a na socializační proces směřující k jejich začlenění do intaktní společnosti.

Prostory v budově školy umožňují o přestávkách pohybové i klidové činnosti. U žáků je zohledňována zvýšená unavitelnost a přestávky především u vozíčkářů jsou přizpůsobovány jejich potřebám. Škola využívá pro relaxaci i pohybové aktivity pobyt na školní zahradě, která skýtá chráněné zákoutí. Dalším významným podpůrným prvkem výchovy ke zdraví je ozdravný pobyt na horách spojený s rehabilitačním programem.

Časové dotace předmětů v jednotlivých ročnících v obou typech školy jsou v souladu s učebním plánem. Rozvrh hodin byl sestaven s ohledem na náročnost předmětů a specifika žáků.

Partnerství

Pedagogická práce, založená na respektu k individualitě žáka a spolupráci zúčastněných pedagogů s rodiči, podporuje osobnostní rozvoj žáků. Informační systém mezi zúčastněnými spočívá v každodenním kontaktu a přispívá k operativnímu řešení případných problémů.

Probíhající praktická spolupráce s rehabilitační lékařkou a dětskou pediatričkou obohacuje vzdělávací program a zkvalitňuje odbornost učitelek. Škola je spjata i s denním stacionářem, společně se podílejí na mimoškolních aktivitách žáků.

Školská rada se zajímá o dění školy a podporuje ji.

Podmínky vzdělávání

Výuku zajišťují dvě učitelky bez odborné kvalifikace. Jedna s dlouhodobou praxí, druhá učí prvním rokem. Obě v současné době studují. Ve třídách jsou k dispozici dvě asistentky pedagoga, které absolvovaly kurz pro asistentky. Další vzdělávání pedagogů je zaměřeno na získání potřebné odborné kvalifikace a na práci s žáky s kombinovanými vadami. Vzdělávání zajišťují i externí pracovníci. Ve škole panují příjemné interpersonální vztahy a otevřená komunikace.

Budova školy se nachází v blízkosti hlavní komunikace, je však oddělena vhodně upravenou zahradou. Poloha je výhodná z pohledu dopravní obslužnosti (v blízkosti je zastávka tramvaje) pro žáky i rodiče a možného rychlého přesunu žáků do přírody.

Současné podmínky umožňují výuku ve dvou kmenových třídách. Tělesná výchova je organizována ve volném prostoru školní jídelny a v místnosti denního stacionáře. Výše zmíněným projektem vzniknou specializované učebny pro pracovní a výtvarné činnosti,

rehabilitaci a relaxaci žáků. Školní nábytek je starší, obnova ve třídě se vzdělávacím programem pomocné školy je již potřebná. Sociální zázemí v poschodí pro dospělé vyžaduje též rekonstrukci.

Učební pomůcky jsou funkční, zastoupené materiály pro rozvoj jemné i hrubé motoriky pokrývají potřebu žáků.

Prostředky k poskytnutí první pomoci jsou na vyznačeném místě. Prostor pro nutné ošetření i krátkodobý pobyt je zajištěn.

Fond učebnic a učebních textů pokrývá potřebu pro vzdělávání daného počtu žáků. Ředitelka školy se dlouhodobě zabývá prací s postiženými a disponuje velkým množstvím odborných textů a publikací, které dává k dispozici učitelkám. Dostupné učební pomůcky umožňují efektivní výuku.

Průběh vzdělávání

Ve sledovaných hodinách žáci plně respektovali učitelky, které důsledně sledovaly jejich individuální potřeby a možnosti. Učitelky diferencovaly jednotlivé učební aktivity a průběžně žáky motivovaly. Několikrát hodnocení bylo nedílnou součástí průběhu vyučovacích hodin a mělo výrazný motivační a aktivizační potenciál. Učitelky poskytovaly žákům dostatek příležitostí pro relaxaci, pohyb i pitný režim, rozvíjely jejich pohybové a mentální schopnosti. V plné míře respektovaly prvky výchovy ke zdraví.

Formální náležitosti vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007 jsou v souladu s právními předpisy.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Dokument „Organizační zajištění vedení školy“ ze dne 15. listopadu 2006
2. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 1. září 2006
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, nedatováno
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1435/2007-21 ze dne 23. ledna 2007 s účinností od 23. ledna 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 23882/2006-21 ze dne 27. října 2006 s účinností od 27. října 2006
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 30419/2004-21 ze dne 1. prosince 2004 s účinností od 1. ledna 2005
7. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 11324/96-0-04 s účinností od 1. září 2006, ze dne 21. června 2006
8. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006, ze dne 9. října 2006
9. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12034, číslo výpisu 37719/2006, ze dne 27. prosince 2006
10. Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku, ze dne 21. listopadu 2006
11. Zakladatelský dokument společnosti Základní škola ALVALÍDA, s. r. o., se sídlem Liberec III, Hanychovská 743/3, PSČ 460 10, zapsané v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, v oddíle C, vložka 12034 IČ 25023519, ze dne 21. prosince 2006
12. Zápis z jednání mimořádné valné hromady společnosti Základní škola ALVALÍDA, s.r.o., IČO 25023519 konané dne 27. listopadu 2006, v 13:00 hod, ze dne 20. listopadu 2006
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 (základní škola praktická), ze dne 20. října 2006
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 (základní škola speciální), ze dne 20. října 2006
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 20. října 2006
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2006/2007
17. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2006/2007
18. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2006/2007
19. Pracovní náplň asistenta pedagoga, ze dne 1. září 2006
20. Osobní dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání) pedagogických pracovníků školy
21. Tematické plány vedené ve školním roce 2006/2007
22. Dokument „Minimální preventivní program“, září 2006
23. Koncepce školy, září 2006
24. Zásady práce s žáky, nedatováno
25. Vnitřní organizační zásady práce s žáky školy, nedatováno
26. Zápis z jednání Školské rady, ze dne 4. září 2006
27. Záписy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2006/2006

28. Dokument „Změna v rejstříku škol“ nedatováno

29. Dokument „Žádost o změnu v rejstříku škol“, ze dne 30. ledna 2006

ZÁVĚR

Veškeré údaje byly vykazovány v souladu se skutečností, stanovené kapacity byly dodrženy. Dokument osvědčující vznik právnické osoby byl rovněž ve shodě se skutečností.

Kvalitu výchovy ke zdraví příznivě ovlivňuje osobní nasazení a profesní zaujetí všech zaměstnanců školy včetně jejich zájmu dále se vzdělávat. Významná je úzká propojenost s odbornými specialisty zapojenými v projektech zabývajících se problematikou handicapovaných.

Personální řízení a podmínky pro oblast výchovy ke zdraví jsou standardní. Organizace provozu školy a připravované projekty směřují k praktickému zapojení žáků školy do života.

Materiální podmínky školy jsou standardní. Škola se zabývá jejich obnovou.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví, začlenění do programu i do průběhu vzdělávání jsou funkční a přispívají k rozvoji osobnosti žáků.

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je úroveň vzdělávání ve všech sledovaných oblastech lepší než průměrná.

razítko-ano

V Liberci dne 30. dubna 2007

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
Člen týmu	PhDr. Milana Adamec	Adamec v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Liberec, 7. 5. 2007

Razítko-ano

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petra Zemanová

Mgr. Petra Zemanová v. r.

ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-21	ČŠI-178/07-08
Školská rada	2007-05-21	ČŠI-178/07-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.