



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-435/08-02

Název školy: **Gymnázium J. A. Komenského, Nové Strašecí,
Komenského nám. 209**

Adresa: Komenského nám. 209, 271 80 Nové Strašecí

Identifikátor: 600 007 961

IČ: 47 019 697

Místo inspekce: Komenského nám. 209, 271 80 Nové Strašecí

Termín inspekce: 17. - 19. a 25. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen školský zákon)
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst.1 školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Gymnázium J. A. Komenského, Nové Strašecí, Komenského nám. 209 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s kapacitou 245 žáků. Ke dni inspekce vzdělává v jediném oboru vzdělávání v denní formě studia, 79-41-K/ 401 Gymnázium – všeobecné, v 8 třídách 226 žáků. Kapacita školy je naplněna na 92 %. Vzdělávání je poskytováno v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Místo poskytovaného vzdělávání je na adrese: Komenského nám. 209, 271 80 Nové Strašecí.

Škola zahájila činnost v roce 1954. Vlastníkem budovy, ve které probíhá výuka, je Město Nové Strašecí.

Koordinátorem pro tvorbu školního vzdělávacího programu je předsedkyně předmětové komise pro přírodovědné předměty.

II. Ekonomické údaje

Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)

	rok 2005	rok 2006	rok 2007
Neinvestiční náklady (NIV) celkem	83,46	84,76	85,61
Osobní náklady	99,97	100	100
z toho: mzdové náklady	100	100	100
Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) celkem	14,28	15,48	10,64
z toho: učební pomůcky	37,54	93,69	80,11
školení a vzdělávání	100	100	100

Podíl státního rozpočtu na financování neinvestičních nákladů školy se ve sledovaném období významně neměnil (ve srovnání s rokem 2005 se v roce 2006 tento podíl zvýšil o 1,30 % a v roce 2007 o 2,15 %). Osobní náklady, tj. mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovními úrazy a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, byly ve sledovaných letech plně hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. V oblasti financování ONIV (tj. materiální zabezpečení výuky a provozu školy) došlo v roce 2006 ve srovnání s rokem 2005 k významnému zvýšení podílu státního rozpočtu na úhradě nákladů na učební pomůcky (nárůst o 56,15 %). Školení zaměstnanců a vzdělávání pedagogických

pracovníků bylo ve sledovaných letech plně hrazeno z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Náklady na jednotku výkonu (žáka) v Kč

	rok 2005	rok 2006	rok 2007
Celkové neinvestiční náklady organizace	38.652,-	41.298,-	44.559,-
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	32.260,-	35.006,-	38.147,-
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	31.866,-	34.263,-	37.958,-
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	22.720,-	24.703,-	27.221,-
z toho: hrazené se státního rozpočtu	22.720,-	24.703,-	27.221,-
Ostatní neinvestiční výdaje – ONIV	7.446,-	7.444,-	7.175,-
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků aj.)	1.063,-	1.152,-	763,-
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	5.848,-	6.291,-	6.847,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jednoho žáka v letech 2005, 2006 a 2007 bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady na jednoho žáka vzrostly v roce 2006 o 2.646,- Kč a v roce 2007 o 5.907,- Kč v porovnání s rokem 2005. Přímé náklady na vzdělávání (mzdové a ostatní osobní náklady, zákonné odvody a zákonné pojištění, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pracovní pomůcky apod.) hrazené ze státního rozpočtu zaznamenaly v roce 2006 nárůst o 2.377,- Kč na jednoho žáka a v roce 2007 o 6.092,- Kč na jednoho žáka ve srovnání s rokem 2005. Na tomto vývoji se podílel zejména nárůst výše mzdových nákladů (v roce 2006 o 1.983,- Kč a v roce 2007 o 4.501,- Kč proti roku 2005). Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu organizace (provozní dotace) mají v přepočtu na jednoho žáka ve sledovaném období vzrůstající tendenci.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. O každém ročníku jsou vedeny přesné záznamy týkající se zahájení a průběhu studia. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je rozšířena o volitelné předměty: seminář z matematiky, konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce, seminář z ekologie, matematicko-fyzikální seminář, přírodovědný seminář, administrativa, latina, deskriptivní geometrie, seminář z českého

jazyka, seminář z informatiky, zeměpisný seminář, mediální výchova; o nepovinné předměty: dramatická výchova a seminář z křesťanské filozofie. Rozsah a nabídka nabízených předmětů odpovídá možnostem školy.

Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin, délky přestávek a začátek vyučování.

Strategie a plánování

V září 2006 byl vedením školy vypracován koncepční dokument *Střednědobý záměr a strategie školy 2006 – 2008*. Dokument navazuje na *Dlouhodobou koncepci* vypracovanou v roce 2000 a vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Středočeského kraje, situace v regionu, tradic a zkušeností školy.

V koncepci jsou obsaženy cíle stanovené v předchozím období a jejich plnění, demografický vývoj a jeho důsledky, vývoj počtů absolventů, kvalita výchovně vzdělávacího procesu, integrace zdravotně postižených žáků, prevence sociálně patologických jevů, personální politika, předpokládané ekonomické nároky. Pro letošní školní rok byl vypracován dokument *Krátkodobá koncepce školy (období 2007 – 2008)*.

Na koncepční záměry navazuje *Organizační plán práce školy na školní rok 2007 – 2008*. Zde jsou zřetelně vymezeny úkoly stávajícího školního roku. Plnění plánů je vyhodnocováno na příslušných poradách, částečně i ve výroční zprávě o činnosti školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl jmenován do funkce s účinností od 1. února 1997, ve funkci byl naposledy potvrzen 27. března 2007 Středočeským krajem. V současné době oznámil zřizovateli školy, že se k datu 1. září 2008 vzdává pracovního místa ředitele školy.

Vedení školy reprezentují ředitel školy, zástupce ředitele školy a výchovná poradkyně. V této skupině jsou přijímána strategická rozhodnutí.

Ve škole je ustanoveno pět předmětových komisí a pro další pracovníky jsou úzce vymezené kompetence: třídní učitelé, výchovný poradce, který je zároveň protidrogový koordinátor, koordinátor ICT.

S účinností od 31. srpna 2007 byl vydán nový *Organizační řád Gymnázia J. A. Komenského Nové Strašecí*, jehož součástí je *Organizační schéma* a povinnosti vedoucích pracovníků gymnázia. Organizační pravidla, rozdělení kompetencí a odpovědností umožňují chod školy a realizaci vzdělávacího programu.

Vnitřní informační systém je založen na předávání informací na pedagogických poradách, organizačních poradách a na spolupráci s předsedy předmětových komisí. Důležité informace jsou přístupné na nástěnce ve sborovně školy. Aktuální informace jsou předávány osobně. Vnitřní síť informačních technologií (dále jen ICT) umožňuje ve sdílených složkách předávat vyučujícím individuální informace. Vyučujícím jsou ve sborovnách k dispozici dva počítače. Studentský parlament ve škole nepracuje.

Vnější informační systém je založen na poskytování informací na webových stránkách školy www.gymnovstra.cz. Třídní schůzky jsou organizovány dvakrát ročně. Rodičům je umožněno dle domluvy poskytnutí individuálních informací kdykoliv. Škola poskytuje informace o prospěchu a výsledcích vzdělávání žáků zákonným zástupcům pouze čtvrtletně. Škola se pravidelně prezentuje v regionálním tisku, osobními návštěvami v okolních základních školách, dvakrát ve školním roce pořádá *Dny otevřených dveří* a je účastníkem *burzy škol* v Rakovníku.

Vyučující, až na výjimky, žákům dosud neposkytují download studijních materiálů.

Vybudování portálu elektronické komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků není plánováno. Současný informační systém je na průměrné úrovni. Rizikovým stavem je skutečnost, že zákonní zástupci žáků nejsou průběžně informováni o prospěchu žáků.

K motivaci pracovníků slouží *Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům* a *Kritéria pro přiznání mimořádných odměn pedagogických i nepedagogických pracovníků*, která jsou k dispozici všem zaměstnancům školy. Ředitel považuje za vysoce motivační prvek pro zaměstnance i pověřování vybraných zaměstnanců školy náročnými úkoly.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2006 bylo vypracováno v říjnu 2006. Posuzuje podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, spolupráci s rodiči, řízení školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Dokumentem *Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008* jsou stanoveny priority kontrolní činnosti. V oblasti kontroly pedagogického procesu jsou realizovány kontroly plnění osnov, dodržování učebních plánů a hospitační činnost. Vzhledem k zaškolování nového zástupce ředitele školy, není v současné době vlastní hospitační činnost významně četná a nenapomáhá tak zvyšovat kvalitu průběhu vzdělávání.

Jednotlivé složky vedení školy (strategie a plánování, řízení školy a pedagogického procesu, dopad vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní systém) jsou zajišťovány na úrovni umožňující realizaci vyučovaného oboru vzdělávání. Vytvořená struktura řízení školy je průměrná.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

K 30. září 2007 i k datu inspekce ve škole pracovalo 23 externích i interních učitelů (18,8 pracovního úvazku). Z tohoto počtu 3 vyučující nezískali příslušnou odbornou kvalifikaci pro výuku na tomto typu školy, z celkového počtu týdně odučených hodin je jimi odučeno 9 %. K 30. září 2006 byl průměrný věk pracovníků školy 48,1 let, od té doby došlo k jeho zvýšení, průměrný věk pedagogických pracovníků školy k datu inspekce je 52 let.

Věková struktura pedagogických pracovníků k 1. 1. 2008

Počet ped. pracovníků.	31-40 let	41-50 let	51-60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	3	8	7	5	3	52
z toho žen	1	4	5	3	2	53

Vzdělávání pedagogických pracovníků je založeno zejména na zájmu zaměstnanců a potřebách školy. Ředitel školy neabsolvoval manažerské studium, zúčastňuje se dílčích vzdělávacích akcí, např. *Ředitelské paragrafy*, zaměstnanci školy absolvovali cyklus vzdělávacích akcí zaměřených na přípravu ke státní maturitě a k tvorbě školního vzdělávacího programu. Pozornost byla věnována také vzdělávání v oblasti výpočetní techniky. Jedna z vyučujících si vzdělání prohlubuje doktorandským studiem. Výchovná poradkyně, která je zároveň metodičkou prevence sociálně patologických jevů, získala příslušnou kvalifikaci vysokoškolským kvalifikačním studiem, příslušnou specializaci na protidrogovou prevenci nemá. Účast pracovníků na vzdělávacích akcích je v prioritních oblastech pravidelně plánována a sledována. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je vhodně využívána a umožňuje naplňovat cíle vzdělávání. Personální

podmínky mají standardní úroveň, přípustným rizikem je stoupající průměrný věk pedagogického sboru.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Ve škole jsou vypracovány dokumenty školní řád, traumatologický plán apod., které jsou doplněny o další směrnice vydané ředitelem školy. Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Ve školní řádu i v ostatních dokumentech školy jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i jejich ochrana před sociálně patologickými jevy. O proškolení žáků jsou vedeny průkazné záznamy. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu. Délka přestávek mezi většinou vyučovacích hodin je pouze 5 minut. Vzhledem k přechodům do specializovaných učeben nemají žáci dostatečný prostor k přípravě na další vyučovací hodinu.

Strategie prevence proti sociálně patologickým jevům spočívá zejména v informování žáků, pořádání besed a v individuálním přístupu. Příležitostně se žáci školy zapojují do charitativních akcí.

Škola vede knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků. Za poslední tři roky škola vykázala celkem 7 úrazů (2004/2005 0 úrazů, 2005/2006 4 úrazy, 2006/2007 3 úrazy). To představuje v roce 2004/2005 0 úrazů, v roce 2005/2006 1,63 úrazů na 100 žáků a v roce 2006/2007 1,22 úrazů na 100 žáků.

Škola vyhodnocuje rizika, předchází sociálně patologickým jevům, vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání žáků.

Přijímání ke vzdělávání

Škola má propracovaný systém přijímacích zkoušek. Na webových stránkách školy je možné seznámit se s kritérii pro přijímací řízení ve školním roce 2008/2009. Sledované přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo ve stanoveném termínu v souladu s kritérii přijímacího řízení; byly při něm využity testy z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů společnosti SCIO. Ředitel školy dodržel všechna zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení, zveřejnění informací a výsledků přijímacího řízení i vydání rozhodnutí. V rámci tohoto řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky. V rámci přijímacího řízení bylo přijato celkem 47 žáků, v tomto školním roce v 1. ročníku studuje 48 žáků (1 žák ročník opakuje). V době inspekce byl počet přihlášených do 1. ročníku školního roku 2008/2009 52 žáků. Trend v počtu přihlášených žáků v roce 2007 oproti předchozímu roku vykazuje pokles, za poslední tři roky je však počet přihlášených i přijatých žáků bez výrazných změn.

	2004/2005		2005/2006		2006/2007	
	přihlášení	přijatí	přihlášení	přijatí	přihlášení	přijatí
1. kolo	49	48	58	56	40	40
2. kolo (další kola)	16	11	19	10	9	7
	65	59	77	66	49	47

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků. Ze statistiky za uplynulé tři roky je patrné, že zájem o studium sledovaných oborů nadále trvá.

Sledované oblasti předpokladů školy pro naplnění obsahu vzdělávání mají průměrnou úroveň.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Význačnými partnery školy jsou zřizovatel, školská rada a Město Nové Strašecí. Ve škole pracuje také Sdružení rodičů, přátel, dětí a školy (SRPDŠ), které pomáhá při zajišťování akcí pořádaných školou, např. LVVZ, exkurze, soutěže; významná je také spolupráce s místním muzeem a s občanským sdružením *Bubákov*. Žáci školy do rozhodovacích procesů nejsou formálně zapojeni, požadavky žáků jsou projednávány aktuálně, ve třídách je zřízena samospráva žáků, která spolupracuje zejména s třídními učiteli. Vzájemná spolupráce mezi partnery vychází ze stanovených kompetencí a pozitivně ovlivňuje směřování školy. Partnerská spolupráce se zahraničními školami není navázána.

Školská rada byla ve škole zřízena a projednala nebo schválila dokumenty stanovené školským zákonem. Ředitel školy v souladu se školským zákonem umožňuje školské radě přístup k informacím o škole.

Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Partnerství má standardní úroveň.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Vedení školy se v posledních letech zabývá oblastí vnitřního prostředí, což je uvedeno ve strategických dokumentech. Vybavení školy informačními technologiemi je zpracováno v plánu ICT. Změny vycházejí také z potřeb pedagogů, které jsou uvedeny v jednotlivých návrzích předmětových komisí. O požadavcích žáků je vedení školy informováno aktuálně. Ve škole proběhlo dotazníkové šetření firmou Scio - *Mapa školy* (výsledky prozatím neměla škola k dispozici). Vedení školy se připravuje na využití závěrů z dotazníkového šetření (např. jako východisko pro zpracování ŠVP a pro zlepšení klimatu).

Před začátkem vyučování je žákům přístupná počítačová učebna, která je všem žákům k dispozici v průběhu celého dne. Ve škole je nápojový automat a bufet.

Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád je zveřejněn na nástěnce a na internetových stránkách školy.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která konzultuje a pomáhá řešit problémy a požadavky žáků spolu s třídními učiteli. Na nástěnce ve škole jsou zveřejněny základní informace o poradenských službách.

Vedení školy postupně zlepšuje kvalitu vnitřního prostředí, což začíná pozitivně ovlivňovat efektivitu vzdělávání a klima školy.

Podmínky výuky a jejich využití

Ve škole je 15 klasických tříd, 2 odborné učebny a tělocvična, k dalším sportovním aktivitám je využívána městská hala *bios*. Pro podporu vyučování jsou ve škole k dispozici např. dataprojektory, 29 počítačů s připojením na internet (z toho je 25 vyčleněno pro žáky), magnetofony, televizory, interaktivní tabule, která nebyla prozatím nainstalována. Všechny učebny slouží pro výuku.

V plánu ICT je v části *plánovaný rozvoj* uvedeno postupné vybavování školy prostředky ICT a také jejich efektivní využívání při vyučování.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Informace o klasifikaci jsou

zaznamenávány v klasifikačních arších. Informace o hodnocení žáků a průběhu vzdělávání jsou podávány zákonným zástupcům na třídních schůzkách nebo individuálně. Rodičům, kteří se schůzek neúčastní, je odeslán přehled klasifikace.

O úspěšných výsledcích žáků školy v soutěžích jsou ostatní žáci informováni aktuálně, a to na nástěnkách ve škole a v místním tisku.

Úspěšným a aktivním žákům je udělována pochvala. Na konci studia jsou úspěšní žáci vyhodnoceni ředitelem školy za účasti zástupců města a sdružení rodičů, za mimořádné výsledky dostávají odměny.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Ve sledovaných hodinách nebyla individuální práce zaznamenána.

Jazyk a jazyková komunikace (čtenářská gramotnost)

Ve většině ze 6 sledovaných vyučovacích hodin byla rozvíjena jazyková komunikace částečně. Prvky vedoucí k rozvoji čtenářských dovedností (např. rozbor textu, čtení s porozuměním, práce se slovníky, vyhledávání informací s využitím internetu, dramatizace, rozbor dialogu) byly zařazeny účelně, ale jejich míra nebyla v některých vyučovacích hodinách dostatečná, což se projevilo také na nízké aktivitě žáků ve vyučování. Žáci nebyli vždy cíleně vedeni ke kultivovanému vyjadřování. V některých hodinách byli vybízeni k vyjadřování vlastních názorů a k vyhledávání podkladů pro jejich obhajobu.

Využití prostředků ICT ve vyučovacích hodinách bylo minimální, ale v případě jejich zařazení byly prostředky využívány účelně a efektivně, práce s ICT byla pro žáky zajímavá. Při hodnocení žáků převládala klasifikace. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení.

Společenskovední oblast

V 6 sledovaných vyučovacích hodinách předmětů: dějepis, základy společenských věd a zeměpisný seminář byly plněny cíle stanovené ve vzdělávacím programu. Vyučující se snažili pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace žáků a vést je k aktivní účasti na vzdělávání. V průběhu hospitovaných hodin nebyla využívána didaktická ani výpočetní technika. Komunikativní dovednosti žáků byly cíleně rozvíjeny cca v polovině sledovaných hodin. Při zkoušení žáků byl dáván dostatečný prostor k prezentaci vědomostí, hodnocení bylo zdůvodněno. Ve všech navštívených hodinách byly rezervy ve využívání sebehodnocení žáků, jako motivačního prvku bylo využíváno průběžné hodnocení pochvalou. Vedení k práci s informačními zdroji byla zřetelná cca v polovině navštívených hodin. Příkladem dobré praxe je zveřejňování studijních materiálů na počítači ve specializované třídě a možnost elektronické komunikace s vyučující. Společenskovední vzdělávání má standardní úroveň.

Přírodovědné a matematické vzdělávání

Ve sledované oblasti bylo hospitováno 5 vyučovacích hodin v předmětech matematika, chemie, fyzika, biologie a zeměpis. Většina sledovaných hodin byla vedena klasickou frontální metodou bez využití didaktické techniky, jedinými pomůckami byly křída a tabule. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny minimálně, předávání poznatků probíhalo za velmi malé aktivizace žáků. Výjimkou byla hodina zeměpisu, kde byly využity aktivizační metody a formy práce a částečně hodina biologie s využitím videa a zpětného projektoru. V žádné z hodin nebylo využíváno sebehodnocení žáků.

Sledovaná oblast průběhu vzdělávání je hodnocena jako průměrná, změnu vyžadují formy a metody předávání poznatků, pravidelné zařazování prostředků ICT a využívání sebehodnocení žáků ve vyučovacím procesu.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány na pedagogické radě a v každé výroční zprávě. Výsledky žáků ve vzdělávání jsou zaznamenávány do školní matriky. Strategie práce s neúspěšnými žáky není ve škole písemně stanovena. Škola sleduje úspěšnost absolventů při přijetí na vysoké školy, případně jejich další uplatnění v zaměstnání ve spolupráci s úřadem práce. Výsledky žáků jsou ověřovány i testováním (např. Scio, Kvalita, Vektor)

Počty neprospívajících žáků za poslední tři školní roky nevykazují žádný významný pokles ani nárůst.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Řízení školy v současné době prochází zásadními změnami. Z objektivních důvodů byl nedávno nahrazen zástupce ředitele školy. Ředitel školy požádal o uvolnění z funkce. I v tomto období je řízení školy funkční a škola pracuje standardním způsobem.

Personální podmínky školy mají průměrnou úroveň, přípustným rizikem je zvyšující se věkový průměr pedagogického sboru. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí ke vzdělávání, jsou identifikována rizika. Škola informuje o své vzdělávací nabídce, zájem o nabízený obor vzdělávání je trvalý. Předpoklady školy pro realizování vzdělávacího programu jsou naplňovány.

Vnitřní prostředí školy a materiální podmínky pro výuku jsou standardní. Změnu vyžadují metody a formy vyučování směrem k zásadnějšímu využívání didaktické techniky, rozvoji klíčových kompetencí a využívání sebehodnocení žáků.

Od poslední inspekce nenastaly ve srovnatelných oblastech žádné výrazné změny z hlediska kvality práce školy.

Hodnoticí stupnice

Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Gymnázium J. A. Komenského, Nové Strašecí, Komenského nám. 209 ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5857/2001, ve znění pozdějších dodatků
2. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 17. května 2001, čj. 17 026/01-21
3. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT dne 19. května 2006, čj. 8475/06-21
4. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
5. Dlouhodobá koncepce školy ze dne 9. července 2000
6. Střednědobý záměr a strategie školy 2006 – 2007 ze dne 22. září 2006
7. Krátkodobá koncepce školy (období 2007 – 2008) ze dne 3. září 2004
8. Organizační plán práce školy na školní rok 2007 – 2008 ze dne 3. září 2007
9. Organizační řád Gymnázia J. A. Komenského Nové Strašecí ze dne 31. srpna 2007
10. Podpisový řád gymnázia ze dne 1. září 2005
11. Jmenování do funkce ředitele školy, s účinností od 1. února 1997, vydalo MŠMT dne 10. prosince 1996, čj. 31 159/96-60
12. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydal Středočeský kraj dne 27. března 2007, čj. 47510/2007/KUSK
13. Inspekční zpráva ze dne 15. března 2005
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2005 – 2006 ze dne 13. října 2006
15. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008 ze dne 29. srpna 2007
16. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, čj. 8413/2007-23 ze dne 6. dubna 2007
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008, 2006/2007
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
19. Webové stránky školy
20. Zápisy z pedagogické rady školního roku 2006/2007 a 2007/2008
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
22. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007
23. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům ze dne 4. září 2006

24. Kritéria pro přiznání mimořádných odměn pedagogických i nepedagogických pracovníků ze dne 4. září 2006
25. Řád Gymnázia J. A. Komenského v Novém Strašecí, Školní řád ze dne 3. 9. 2007
26. ICT plán školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. 9. 2007
27. Zápisy z třídních schůzek – vzorek
28. Klasifikační archy školní rok 2007/2008 – vzorek
29. Plán výchovné poradkyně na školní rok 2007/2008
30. Plány práce předmětových komisí, školní rok 2007/2008
31. Práce žáků – vzorek
32. Plán personálního rozvoje GNS - školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
33. Plán personálního rozvoje GNS - školní rok 2006/2007 ze dne 4. září 2006
34. Plán personálního rozvoje GNS - školní rok 2004/2005 bez uvedení data a čj.
35. Přehled pedagogických pracovníků školy, bez uvedení data a čj., ředitel školy
36. Protokol o přijímacím řízení ve školním roce 2006 – 2007 ze dne 29. srpna 2007
37. Protokol o přijímacím řízení ve školním roce 2005 – 2006 ze dne 26. května 2006
38. Protokol o přijímacím řízení ve školním roce 2004 – 2005 ze dne 27. května 2005
39. Minimální preventivní programy Gymnázia J. A. Komenského Nové Strašecí 2007/2008, 2006/2007 a 2005/2006
40. Evaluace minimálního preventivního programu – šk. r. 2006/2007
41. Traumatologický plán ze dne 1. září 2004
42. Zápisy ze schůzí školské rady Gymnázia J. A. Komenského, Nové Strašecí
43. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole - konzervatoři V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2004
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005
45. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005
46. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
47. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005
48. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007
53. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 9. 5. 2006
54. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 (pouze ÚZ 33 353) ze dne 9. 5. 2006
55. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 24. 1. 2007
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 7. 2. 2008
57. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2005 – na NIV – skutečnost ze dne 20. 1. 2006
58. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1.1.2006 do 31. 12. 2006 – na NIV – skutečnost ze dne 23. 1. 2007
59. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1.1.2007 do 31. 12. 2007 – na NIV – skutečnost ze dne 28. 1. 2008
60. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005

61. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006
62. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007
63. Výpis úplné hlavní knihy (zůstatky účtů k 31. 12. 2005)
64. Výpis úplné hlavní knihy (zůstatky účtů k 31. 12. 2006)
65. Výpis úplné hlavní knihy (zůstatky účtů k 31. 12. 2007)
66. Výpis obrátů na SU 963 (zůstatky nákladových a výnosových účtů k 31. 12. 2005)
67. Výpis obrátů na SU 963 (zůstatky nákladových a výnosových účtů k 31. 12. 2006)
68. Výpis obrátů na SU 963 (zůstatky nákladových a výnosových účtů k 31. 12. 2007)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	V. Ritz-Radlinská Sherlingová v.r.
Mgr. Vladislava Coufalová	V. Coufalová v.r.
Ing. Dana Drlíková	D. Drlíková v.r.

V Příbrami dne 28. března 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 28. října 24, Příbram VII, 261 01.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzujícího projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Bohumil Chochola	B. Chochola v.r.

V Novém Strašecí dne 1. dubna 2008