



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-547/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola – BERUŠKA v.o.s.
Sídlo:	Na Svahu 528, 473 01 Nový Bor
IČ:	25 022 377
Identifikátor:	600 000 567
Právní forma:	Veřejná obchodní společnost
Zastoupená společníkem:	Hanou Vohnoutkovou, ředitelkou školy
Zřizovatelé - společníci:	Hana Vohnoutková, Na Svahu 528, 473 01 Nový Bor a Eva Švehlová Komenského 303/I, 471 54 Cvikov
Místo inspekční činnosti:	Boženy Němcové 742, 473 01 Nový Bor
Termín inspekční činnosti:	24. – 26. 6. 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Veřejná obchodní společnost s názvem Mateřská škola – Beruška v.o.s. (dále MŠ nebo škola) vznikla na základě Usnesení Krajského soudu v Ústí nad Labem a byla dne 26. 6. 1997 zapsána do obchodního rejstříku s předmětem podnikání předškolní výchova kromě činností živností vázaných. V tomto zakládacím dokumentu jsou uvedeni dva

společníci, a ti jsou ustanovení ve zřizovací listině i jako zřizovatelé soukromé MŠ se stejným názvem.

Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje činnost mateřské školy (s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí) a školní jídelny-výdejny (s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných). Zařazením do školského rejstříku získala MŠ právo na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení byly v době inspekční činnosti aktuální. Vyplývá z nich, že statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Vzdělávání dětí je poskytováno za úplatu.

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo do školy zapsáno 25 dětí od tří do sedmi let. Do MŠ dochází jedenáct dětí, které jsou v posledním roce před zahájením školní docházky, jednomu z nich byla školní docházka odložena. Zřizovatelka (a současně ředitelka školy v jedné osobě) povolila výjimku z počtu dětí na třídu z 24 na 25 dětí. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, v letošním školním roce byly všechny děti přijaté. Stravování dětí je zajištěno donášením obědů ze školní jídelny Základní školy U Lesa Nový Bor, Boženy Němcové 539, okres Česká Lípa, příspěvkové organizace (ZŠ U Lesa Nový Bor), přesnídávky jsou připravovány v MŠ. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Učitelky organizují pro starší děti nadstandardní zájmové aktivity (placené rodiči), např. výuku základů anglického jazyka hrou, plavecký výcvik. Dětem s menší potřebou spánku umožňují realizovat v době odpoledního odpočinku vhodné vzdělávací aktivity.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy). V době inspekční činnosti byla ve škole zaměstnána ještě další učitelka na dohodu (šest hodin týdně). Ředitelka školy tímto způsobem řešila na jeden měsíc svoji předchozí pracovní nepřítomnost. Všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou právním předpisem. O provoz školy se stará jeden provozní pracovník.

Od svého vzniku se MŠ několikrát stěhovala. Situace se postupně stabilizovala a od roku 2004 je MŠ umístěna v prostorách Školní družiny ZŠ U Lesa Nový Bor. Vzájemné vztahy o využívání vnitřních prostor jsou ošetřeny nájemní smlouvou. Ve smlouvě chybí dohoda o používání školní zahrady. MŠ má možnost přístupu na část hřiště ZŠ U Lesa Nový Bor vyhrazeného pro školní družinu.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.materska-skola-beruska.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí (dále ČŠI) upřesněn a doplněn o některé informace a identifikační údaje. Aktualizovaný dokument je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah učitelky dále rozpracovávají v třídním vzdělávacím programu, ve kterém dále člení integrované bloky na dílčí témata. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že učitelky v rámci tématu rovnoměrně zařazují řízené činnosti ze všech vzdělávacích oblastí, věnují rovněž pozornost i jednotlivým

gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální). Pravidelně zařazují do výuky dětí cvičení k rozvoji správné výslovnosti, souvislého vyjadřování, jemné motoriky.

Při inspekčních hospitacích byly sledovány spontánní, řízené a režimové činnosti realizované v průběhu celodenních programů. Vzdělávací nabídky byly pro děti vhodně motivačně připravené, propojené s tematickým celkem a zahrnovaly dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí. Učitelky volily metody, postupy a formy práce založené na aktivní spoluúčasti dětí. Řízené činnosti vedly učitelky převážně skupinově a s diferenciací podle věku, v některých případech dětem ponechávaly možnost pokračovat ve hrách podle vlastního záměru. Nároky na děti byly kladeny přiměřeně a odpovídaly jejich individuálním možnostem. Učitelky omezovaly předávání hotových poznatků a slovních poučení. Ve způsobu výuky zřetelně převládalo samostatné vyvozování logických souvislostí dětmi, případně s dopomocí učitelky. Všechny činnosti obsahovaly prvky hry a tvořivosti. K naplnění plánovaných vzdělávacích záměrů učitelky dětem v průběhu dne nabízely širokou škálu herních pracovních i vzdělávacích podnětů, vhodně střídaly řízené a spontánní aktivity. Uplatňovaly činnostní učení s podporou smyslového vnímání a prožitku. Rozhovory mezi učitelkami a dětmi vypovídaly o vzájemné důvěře, byly vedeny nenásilným způsobem a podněcovaly děti k vyjadřovací aktivitě. Učitelky se k dětem chovaly vlídně a vstřícně, což vytvářelo klidnou pracovní atmosféru.

Děti na vzdělávací nabídku pohotově reagovaly, velmi rychle se dokázaly do jednotlivých aktivit zapojovat a uplatnit se. Učitelky často do průběhu řízených činností zařazovaly pohybové aktivity, které probíhaly většinou nápaditým a intenzivním způsobem. Kvalita jejich provedení měla velmi dobrou úroveň a bylo zřejmé, že je děti vyhledávají s nadšením. Pozitivní účinek na vztahy mezi dětmi, měla zjevně velmi dobře vytvořená a fungující pravidla chování. Při sebeobslužných činnostech byly děti samostatné, v průběhu her se domlouvaly a vzájemně si pomáhaly.

Základy přírodovědné gramotnosti učitelky rozvíjely při rozhovorech, pokud o to děti projevíly zájem. Podněcovaly u nich zvědavost a zájem o nové věci, přiměřeně odpovídaly na jejich dotazy, logicky vysvětlovaly při neporozumění některé detaily. Děti vedeny k vyvozování příčinných souvislostí, utváření vlastního názoru i k uplatňování vyjadřovacích a komunikačních dovedností. Obsah výuky podporoval pozitivní vztah dětí k přírodě a vedl k získávání konkrétních praktických dovedností. Učitelky používaly aktivizující metody, na které děti bezprostředně reagovaly. Koncepční záměry environmentální výchovy jsou zapracovány do třídního vzdělávacího programu.

Pedagogické pracovnice vytvářejí ve výuce dětí dostatečný prostor pro podporu základů matematické gramotnosti. Orientují se zejména na správné pojmenování některých geometrických tvarů, pochopení elementárních vztahů mezi předměty v prostoru a v rovině, vnímání matematických souvislostí a používání číselných pojmů. Děti dokázaly při manipulaci s drobnými předměty chápat jednoduché matematické souvislosti, nacházet u nich společné a rozdílné znaky a podle nich je porovnávat a třídít. Na základě pokynů učitelek vybíraly předměty s předem určenou vlastností, vytvořily obecné pravidlo pro nově vytvořenou skupinu předmětů. Nejstarší děti správně opakovaly jednoduché barevné algoritmy v řadě a běžně používaly číselné pojmy první desítky.

Pozitivní způsob hodnocení učitelek děti povzbuzoval a výrazně posiloval jejich sebedůvěru při plnění zadávaných dílčích úkolů v řízených situacích. Hodnocení mělo pro děti motivující účinek a poskytovalo jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Pokroky a vývoj dětí učitelky pravidelně sledují, zaznamenávají je a dále s těmito údaji pracují při poskytování individuální péče. Úspěšnost dětí sledují také při jejich přechodu do základního vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy předložila doklad o svém jmenování do funkce. Předpoklady pro danou činnost splňuje, působí ve funkci ředitelky MŠ 35 let. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ponechala. V době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny v pracovních náplních.

Ředitelka školy se zajímá o nové podněty, uplatňuje styl řízení, ve kterém využívá své dlouholeté pedagogické zkušenosti (47 let) a zřetelně navazuje na řídicí praxi ve státní MŠ (17 let). Povinnou dokumentaci školy zpracovává v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky, např. ve školním řádu a v evidenčních listech, odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. Předložené záznamy z pedagogických rad jsou stručné a věcné. Je v nich doloženo projednávání strategických dokumentů MŠ (ŠVP PV a školního řádu), hodnocení kvality a výsledků předškolního vzdělávání. Ředitelka školy realizuje kontrolu MŠ formou orientačních vstupů, zápisy z nich nezpracovává. Podle jejího vyjádření vyplývá ze stylu práce i nutnost intenzivněji spolupracovat a mít neustálý přehled o způsobu výuky ve třídě. Vzhledem k rozvržení hodin přímé vyučovací povinnosti, kdy jsou obě kmenové učitelky denně dopoledne přítomné a pracují stále souběžně se skupinami dětí, je forma cílené hospitační činnosti spíše ojedinělá. Jedná se podle ní o trvalou spolupráci obou učitelek při výuce s operativním řešením případných problémů. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční. Ředitelka školy pozitivně hodnotila vysoké pracovní nasazení a ochotu ke spolupráci u všech zaměstnanců školy.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá podle školského zákona v režimu veřejného práva. Kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí na základě principu rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy zveřejňuje.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré, obě učitelky mají odbornou kvalifikaci a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky (100 %). Učitelka získala vysokoškolské vzdělání v bakalářském programu Karlovy Univerzity Praha, obor učitelství pro mateřské školy. Další učitelce zaměstnané na časově omezené období stanovila ředitelka školy efektivně délku její činnosti ve škole po dobu potřeby (tj. do konce školního roku).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka školy podporuje, ale jen formou samostudia. Ve sledovaném období tří let nebyly obě učitelky vysílány na žádné vzdělávací akce orientované na oblast předškolního vzdělávání.

Interiér MŠ je velmi dobře zařízený pro provoz jednotřídní MŠ. Výzdoba školy je vkusná a nápaditá, učitelky využívají především výtvarné práce dětí. Pro přímý pobyt dětí má škola k dispozici tři místnosti (dvě herny a ložnici) se sociálním zázemím, umístěné na stejném podlaží. Vnitřní vybavení jedné herny nábytkem je variabilní a převážně nové. V herních koutcích děti mají podnětné vybavení pro rozvoj námětových her, mohou průběžně vyhledávat informace prostřednictvím naučné literatury, např. v atlasech a encyklopediích. Vstupní chodbu učitelky účelně využívají pro řízené pohybové aktivity a konstruktivní stavby dětí. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Jejich umístění je voleno tak, aby byly dětem co nejvíce volně dostupné. Didaktické pomůcky v MŠ umožňují podporovat rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, k dispozici je dostatečný výběr dětské literatury. Pro výuku dětí mají učitelky k dispozici rytmické hudební nástroje, klávesy a radiopřehrávač. MŠ chybí počítačové vybavení pro zpracování administrativy pro učitelky, včetně výukových programů pro děti.

MŠ nemá vlastní školní zahradu. Vybavení hřiště školní družiny je určeno pro jinou věkovou skupinu (herní sestavy) a dětem např. chybí pískoviště. MŠ se snaží tento nedostatek kompenzovat tím, že více využívá přírodní podmínky při vycházkách do blízkého okolí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou rozpracována ve školním řádu MŠ. Při prohlídce interiéru MŠ nebylo zjištěno riziko vzniku úrazu. Děti jsou pravidelně seznamovány s pravidly bezpečnosti při školních i mimoškolních aktivitách. ČŠI upozornila vedení školy, že předložená kniha úrazů neobsahuje některé náležitosti stanovené vyhláškou o úrazech. Ředitelka školy chybějící údaje v průběhu inspekční činnosti doplnila. Ve sledovaném období tři let byl zaznamenán minimální počet úrazů. Bylo zjištěno, že ředitelka školy nereagovala na požadavek hygieny ze dne 18. 3. 2013 a neodstranila palandová lehátka v ložnici dětí. Podle jejího vyjádření je po ústní dohodě s kontrolním orgánem domluveno uskutečnit výměnu lehátek v období letních prázdnin.

Hodnocení ekonomických podmínek MŠ bylo provedeno na základě předloženého finančního hospodaření za roky 2010, 2011 a 2012 a účetních závěrek za roky 2010, 2011 a 2012. Porovnáním celkových zdrojů v letech 2010 až 2012 a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu (dotace od Krajského Úřadu Libereckého kraje) byl ve výši 66 %. Z těchto finančních prostředků byly hrazeny mzdy, zákonné odvody, nájemné včetně energii a některé provozní náklady. Ve sledovaném období neobdržela škola žádné účelově vázané finanční prostředky v rámci rozvojových programů Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.

MŠ získává finance rovněž z vlastních zdrojů, především z úplaty za předškolní vzdělávání ve výši 1 050 Kč měsíčně na dítě, z příspěvků na stravování dětí a z úroků od banky. Vlastní zdroje školy tvořily v průměru 34 % a jsou z nich hrazeny učební pomůcky pro děti, hračky, výlety, doprava do bazénu. V roce 2010 až 2012 obdržela škola též nepeněžní dary od rodičů, jednalo se převážně o materiál na výtvarnou výuku a hračky. Škola nemá svoji hospodářskou činnost.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery, např. základními školami je na partnerské úrovni, je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky zákonným zástupcům dětí nabízejí účast na kulturních a společenských akcích, které škola pořádá.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Škola prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce MŠ. Při přijímání dětí ke vzdělávání jsou dodržována zákonná ustanovení, jsou přijímáni všichni zájemci. Škola neeviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

ŠVP PV je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Ředitelka školy plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Prioritou vedení školy je vytváření podnětného prostředí a příjemného klimatu pro předškolní vzdělávání. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, všechny učitelky mají kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Svě odborné kompetence si dále rozšiřují především formou

samostudia. Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Klíčové kompetence jsou rozvíjeny u dětí rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou naplňovány. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Pozitivy MŠ jsou příznivé sociální klima a partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí.

Změny materiálních podmínek jsou realizovány postupně. Podařilo se modernizovat vnitřní vybavení třídy. Finanční prostředky, kterými škola disponuje, jsou efektivně a účelně využívány pro její materiální rozvoj a k zabezpečení realizace ŠVP PV. Materiální i finanční předpoklady jsou v požadovaném stavu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina soukromé Mateřské školy Beruška v.o.s., ze dne 24. 4. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠTMS-040/06-RZS, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 13. 3. 2006, ze dne 13. 3. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠTMS-137/07-RZS, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 12. 2007, ze dne 20. 12. 2007
4. Usnesení Krajského soudu v Ústí nad Labem v právní věci návrhu na zápis Obchodní společnosti Mateřská škola – Beruška v.o.s. do Obchodního rejstříku ze dne 26. 6. 1997
5. Živnostenský list č.j. 7258585/97/1 k 26. 6. 1997, na dobu neurčitou
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 19. 6. 1996
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 7. 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
9. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2012/2013
10. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ platná pro školní rok 2012/2013
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogické pracovnice MŠ
13. Zápis z jednání provozní a pedagogické rady v MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
15. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
16. Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2012/2013
17. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
18. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
19. Docházka dětí MŠ vedená ve školním roce 2012/2013

20. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
21. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-114/07-08, ze dne 25. 04. 2007
23. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Liberec ze dne 18. 3. 2013
24. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2010, 2011 a 2012
26. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
27. Hlavní kniha účetnictví rok 2010, 2011 a 2012
28. Účtový rozvrh pro rok 2010, 2011 a 2012
29. Nájemní smlouva uzavřená mezi ZŠ U Lesa Nový Bor a MŠ - Beruška v. o. s. ze dne 5. 10. 2005
30. Dodatek č. 3 ke smlouvě 0527/05/RM77 ze dne 5. 10. 2005 – Kalkulace pronájmu pro MŠ Beruška – v.o.s.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/25, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 17. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

I. Kopčanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jičíně dne 18. 7. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Vohnoutková, ředitelka školy

Hana Vohnoutková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.