



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-496/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Církevní mateřská škola Radost
Sídlo:	Bulharská 2331, 272 02 Kladno-Kročehlavy
IČO:	46 416 153
Identifikátor:	600 000 371
Právní forma:	školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Annou Valentovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Arcibiskupství pražské, Hradčanské nám. 56/16, Praha 1
Místo inspekční činnosti:	Bulharská 2331, Kladno
Termín inspekční činnosti:	26. a 27. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocena byla činnost mateřské školy od školního roku 2010/2011 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Církevní mateřská škola Radost (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ je umístěna v pronajaté budově se zahradou. Nejvyšší povolená kapacita školy 60 míst byla ve sledovaných letech vždy naplněna a ředitelka musela několik žádostí odmítnout. Děti jsou rozděleny do tří tříd podle věku. MŠ poskytuje vzdělávání také dětem cizí státní příslušnosti.

Vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kytička pro radost“ (dále ŠVP). Ze šesti pedagogických pracovníků, které vzdělávání zajišťují, mají čtyři požadovanou odbornou kvalifikaci.

Od posledního inspekčního hodnocení v dubnu 2007 došlo k podstatné obnově vnitřního vybavení školy. Částečně se obměnil pedagogický sbor.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Cíle ŠVP jsou orientovány k rozvoji osobnosti dětí se zaměřením na jejich potřeby, přání a individuální zvláštnosti. Důraz je kladen na rozvoj vztahů mezi dětmi v souladu s vírou. Vzdělávání je plánováno ve shodě s duchovními svátky a tradicemi.

Mateřská škola vytváří pro děti příznivé a téměř bezkonfliktní sociální klima, na kterém se podílejí všechny pracovnice školy. Prostřednictvím společných duchovních rituálů jsou účinně podporovány kamarádské vztahy a vzájemný respekt. Poměr spontánních a didakticky zaměřených aktivit je vesměs vyvážený. Děti mají možnost vlastní volby spontánní aktivity a dostatek času pro její dokončení. V době inspekce bylo využito různých vzdělávacích forem a metod, převážně v souladu s ŠVP. Ačkoliv hlavní vzdělávací nabídka po svačině byla vedena méně efektivní formou se všemi dětmi najednou, měly děti částečně příležitost pro zasahování do programu, vyjadřování vlastních názorů i samostatné aktivní zapojení. K upoutání pozornosti dětí využívaly pedagogické pracovnice aktivizační prvky – připravené prostředí, vyprávění, rozhovory, problémové otázky. V jedné třídě byl shledán nesoulad mezi záměry programového dokumentu a úrovní sledovaného vzdělávacího procesu. Dominantní vedení s nedostatečným prostorem pro tvořivost dětí a jejich aktivní zásahy i nízká obsahová provázanost činností byly příčinou omezené míry radostných prožitků a samostatných projevů dětí. Příležitostí školy k rozvoji je zařazování skupinových činností a možností pro kooperaci, zejména u nejstarších dětí. Děti jsou důsledně vedeny k samostatnosti při stolování a hygieně a dodržování správných pracovních návyků, což se projevuje kvalitními výsledky v této oblasti.

Rozvoj předčtenářské oblasti je podporován cíleně kladenými otázkami zaměřenými na rozvíjení představivosti, fonematického sluchu, rozšiřování slovní zásoby. Děti prokazují artikulační schopnosti, dovednost řešit problémy přiměřené jejich věku. Osvědčují netradiční znalost písní, textů říkadel a pohybových her. Prvky k rozvoji předmatematické oblasti jsou průběžně zařazovány do vzdělávacího procesu (např. početní představy, porovnávání, sestavování). Děti využívají osvojené sociální dovednosti, dokážou požádat o pomoc, samy ji nabídnout, domluvit se.

Učitelky správně respektují individuální potřeby dětí a zaznamenávají jejich dílčí pokroky ve vzdělávání. Funkčnost záznamů je však limitována chybějícím vyhodnocováním individuálního rozvoje, v případě potřeby také doporučením pedagogických postupů v nadcházejícím období. Vhodná individuální péče je věnována dětem - cizincům s jazykovou bariérou. Učitelky s dětmi individuálně zpívají, učí je říkadla, využívají obrazový materiál a neverbální komunikační prostředky.

MŠ má promyšlený systém prevence školní neúspěšnosti, zejména v oblasti řečového rozvoje dětí. V MŠ je umístěno detašované pracoviště klinické logopedky, která jednou týdně provádí nápravu řeči u dětí s logopedickými vadami. Poskytování této péče se však neděje vždy za přítomnosti rodičů a MŠ neměla od zákonných zástupců dětí písemné pověření konkrétní osoby (logopedky) k vyzvednutí a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi. Tento nedostatek ředitelka odstranila v průběhu inspekce. Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna provádí pravidelnou depistáž dětí s individuálními problémy a případně děti se speciálně vzdělávacími potřebami. Se souhlasem rodičů se následně uskutečňuje vyšetření, jehož závěry jsou podkladem pro vzdělávání těchto dětí.

Ostatní rodiče mohou využít návštěv odborníků ke konzultacím. V rámci prevence adaptačních obtíží souvisejících se zahájením povinné školní docházky spolupracuje MŠ s několika kladenskými školami, zejména formou návštěv dětí v 1. třídě. S nejstaršími dětmi jsou realizovány pravidelné aktivity, které přispívají k rozvoji schopností předcházejících výuce čtení, psaní a počítání.

Z inspekčních zjištění vyplynulo, že výchova ke zdraví je v MŠ podporována, v některých ohledech však méně důsledně. Řízené pohybové aktivity jsou často součástí denního režimu, zdravotně preventivní účinek cvičení byl v některých třídách nižší. Děti v prostorově největší třídě však mají možnost využívat pomůcky pro pohyb spontánně v průběhu celého dne. Nabídku nápojů z důvodu její ztížené dostupnosti děti využívaly pouze na pobídku učitelek. Odpolední odpočinek správně zohledňuje zejména individuální potřeby starších dětí. Celoročně je vhodně zařazen předplavecký kurz. Funkční je i využívání pravidel bezpečnosti zpracovaných v piktogramech, která vedou děti k získání schopnosti uvědomovat si svoje chování, záměrně ho řídit a ovlivňovat vlastní situaci.

Ředitelka založila spolupráci s rodiči dětí na neformálních kontaktech prostřednictvím společných akcí. Zákonní zástupci jsou na nástěnkách dostatečně informováni o vzdělávacím obsahu. Rodiče pomáhají drobnou výpomocí, v případě potřeby doprovázejí děti na mimoškolních akcích MŠ. Mají příležitost podílet se svými návrhy na činnosti školy, vyjadřovat svoje názory. MŠ navazuje také další účelná partnerství. Ve spolupráci s Arcidiecézní charitou se MŠ zapojuje do dobročinných akcí. Spolupráce s kladenskou farností byla ve školním roce 2012/2013 realizována formou vystoupení dětí na akci *Noc kostelů* a uspořádáním výstavy o mateřské škole k jejímu 20. výročí. Škola publikuje ve farních časopisech.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Dlouhodobé priority a vzdělávací principy školy zapracovala ředitelka do ŠVP. Dokument je po úpravách na základě hodnocení Českou školní inspekcí v srpnu 2010 v souladu s RVP PV. ŠVP je zásadním podkladem pro vzdělávání, neboť k systematickému rozpracovávání záměrů na úrovni tříd nedochází. Proto se nedaří plně zajistit logickou provázanost vzdělávacího procesu a v něm rovnoměrné zastoupení všech vzdělávacích oblastí dle požadavků RVP PV. Řízení školy s participací pedagogické rady je plánované, dodržování nastavených záměrů však není důsledné. Propojenost řídicích systémů, zejména plánování a kontroly, není zřetelná a jejich funkčnost je proto snížena. Z nesystematické evaluační činnosti nejsou stanovovány smysluplné strategie. Povinná dokumentace je vedena převážně v náležitém rozsahu. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 ředitelka porušila § 34 odst. 4 školského zákona tím, že nepřijala dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. K přijetí opatření ke zjištěnému nedostatku stanoví ČŠI ředitelce lhůtu. Ze školního řádu byly v průběhu inspekce odstraněny některé nesprávné informace o možnosti ukončení docházky dítěte do MŠ.

V aktuálním školním roce je personální situace nestabilní (jedna z učitelek je po svém nástupu opakovaně v pracovní neschopnosti, další se po dokončení studia k získání odborné kvalifikace odstěhovala). Z tohoto důvodu není dodržován ani plán na uvádění začínajících pedagogických pracovníků, sestavený ředitelkou. Obě pedagogické pracovnice bez odborné kvalifikace ředitelka k jejímu doplnění motivuje a jejich setrvání na pozici

učitelky podmínila absolvováním požadovaného studia. Nedostatkem je velmi nízká účast učitelek na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), i když finanční prostředky pro tuto potřebu škoie nechyběly. Pouze některé pedagogické pracovnice školy se pro podporu realizace ŠVP zúčastňovaly vzdělávacích seminářů organizovaných akreditovanými vzdělávacími zařízeními. Další vzdělávání bylo realizováno částečně formou samostudia s využitím odborné literatury. V této oblasti má škola příležitost k dalšímu rozvoji. V hodnoceném období kalendářních let 2010 až 2012 měla škola dostatek finančních prostředků na nárokové i nenárokové složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou náležitě stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. S pravidly pro zajištění bezpečnosti, vzájemné tolerance a soužití jsou děti patřičně seznamovány. Směrnice o dodržování bezpečnosti je rozšířena do mnoha úrovní (třída, vycházka, výlet, zahrada, podávání jídla, umývárna, chůze po schodech, jízda autobusem) a pravidelné zápisy dokladují její důslednou kontrolu.

Jednotlivé třídy nemají srovnatelné prostorové podmínky. Nevhodné uspořádání tří průchozích tříd omezuje z hlediska psychohygienického zvláště nejmladší děti ze třídy uprostřed, které využívají společná sociální zařízení, kam procházejí přes jinou třídu. Stísněné prostory této třídy výrazně snižují možnosti pro realizaci pohybových aktivit. Materiální podmínky školy jsou průměrné. Škola sídlí v budově, která je v majetku Magistrátu města Kladna. Majitel budovy zajistil výměnu oken a zámkové dlažby na zahradě školy. Z iniciativy vedení získala škola v letech 2010 a 2011 finanční prostředky určené na projekt zaměřený na inovaci prostor školy (např. pořízení dětského nábytku, podlahových krytin, šatnových bloků, vybavení školní kuchyně). Finančně se na tomto projektu spolupodílel také zřizovatel. Sponzorským darem získala škola dva dětské počítače.

Na financování školy se v hodnoceném období kalendářních let 2010 až 2012 podílelo především MŠMT, které poskytovalo dotaci v souladu s § 160 odst. 1 písm. b) školského zákona, rodiče dětí, zřizovatel, firmy a církevní instituce, kteří poskytovali sponzorské dary. Další zdroje příjmů představovala úplata za vzdělávání v mateřské škole a provozování doplňkové činnosti – poskytování stravování zaměstnancům.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ve školním vzdělávacím programu, který je v souladu se zásadami pro jeho tvorbu danými RVP PV, jsou jasně stanoveny vzdělávací priority školy. Řídící procesy vykazují nedostatky zejména v nastavení účinného systému evaluace a kontroly. V oblasti personálního zajištění vzdělávání je žádoucí systematické zapojení do DVPP a stabilizace pedagogického týmu. V hodnoceném období disponovala škola dotací od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, finančními dary od rodičů dětí, firem a zřizovatele, příjmy z doplňkové činnosti a s finančními prostředky určenými na projekt inovace prostor školy. Veškeré zdroje příjmů přispěly ke zlepšení materiálních a personálních podmínek pro realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP. Při přijímání ke vzdělávání byl porušen § 34 odst. 4 tím, že ředitelka nepřijala dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Stanovené záměry v oblasti individuálního přístupu k dětem se zvláštními potřebami se škoie daří naplňovat, také díky nadstandardní spolupráci s odborníky. Průběh vzdělávání podporuje rozvoj základů funkčních gramotností a přispívá k rozvoji

osobnosti dětí. Kvalitních výsledků dosahují děti zejména v oblasti sociálních dovedností a samostatnosti.

Od minulé inspekce v dubnu 2007 škola stagnuje v oblasti pedagogického zajištění vzdělávání, jelikož se jí nedaří vytvořit stabilní pedagogický tým. Podařilo se zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření ke zjištěnému nedostatku při přijímání ke vzdělávání. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby čj. 8597/2005 vydaná Arcibiskupstvím pražským dne 29. prosince 2005
2. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku školských právnických osob čj. 3570/06-21 vydané MŠMT dne 20. února 2006 s účinností od 20. března 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na rok 2010 čj. 29 783/2010-26, čj. 25 267/2010-26, čj. 35/2010-26, na rok 2011 čj. 2543/2011-26, čj. 34 569/2010-26, předběžné dotace na rok 2012 čj. 42 313-032/2011-26 s dodatkem
4. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby čj. 8582/2005 ze dne 29. prosince 2005
5. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
6. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010
7. Školní řád ze dne 31. srpna 2012; Bezpečnostní směrnice pro školní rok 2012/2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 30. ledna 2013
9. Evaluace MŠ (evaluační dotazníky pro zaměstnance a rodiče); výroční zprávy
10. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013
11. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ, školní rok 2012/2013 včetně kritérií
12. Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu
13. Individuální záznamy o pokrocích dětí ve vzdělávání, portfolia dětí
14. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
15. Přehledy výchovné práce od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
16. Personální dokumentace – aktuální stav: doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně
17. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011
18. Inspekční zpráva čj. ČŠI-838/07-02 ze dne 30. dubna 2007
19. Rozpočet na rok 2010, 2011 a 2012
20. Hlavní kniha za období 2011, datum tisku 2. dubna 2012
21. Účetní závěrka za roky 2010 a 2011
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářním roce 2010, 2011 a 2012
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.–4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
24. Rozhodnutí Komise ČBK pro rozdělování finančních prostředků církevním školám čj. 4/2010 ze dne 12. dubna 2010 a čj. 4/2011 ze dne 17. června 2011
25. Žádost o příspěvek na rok 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 15. března 2013

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně dne 18. března 2013

Mgr. Anna Valentová, ředitelka školy

Valentová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.