



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-590/11-Z

Název kontrolované osoby:	Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo:	Dřínov 71, 768 33 Morkovice
IČO:	70 989 877
Identifikátor:	600 118 002
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hlonou Novotnou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Dřínov
Místo inspekční činnosti:	Dřínov 71, 768 33 Morkovice
Termín inspekční činnosti:	24. a 26. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále jen „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Ve sledovaném období se provedenými rekonstrukcemi a úpravami významně zkvalitnila materiální podmínky školy. MŠ má dvě věkově heterogenní třídy, ve kterých je zapsáno v letošním školním roce 41 dětí (85% naplněnost tříd). Do školy jsou podle potřeby zákonných zástupců přijímány děti i z okolních obcí – Pavlovice, Unčice, Srbce, Vitčice, Počenice, Medlov a města Morkovice, Olomouc, Jedovnice. V celkovém počtu dětí jsou zahrnuti i děti s odkladem povinné školní docházky, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2011/2012 byly všechny žádosti dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců kladně vyřízeny. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Z pohádky do pohádky“. Snahou školy je prostřednictvím tohoto programu rozvinout sociálně emotivní jednání každého dítěte na základě rovnoměrného podporování duševních a tělesných schopností, rozvíjet jeho samostatnost, zdravé sebevědomí a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, a to s aktivní spoluprací s rodiči. Provoz MŠ stanovila ředitelka se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:45 do 16:00 hodin. Zajišťuje ho celkem 6 zaměstnankyň, z toho pedagogickou činnost vykonávají 3 kvalifikované pedagogické pracovnice (úvazek 3,0) a asistentka pedagoga (úvazek 0,70).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity – zájmové kroužky, sportovní a kulturní akce, společné akce pro rodiče a děti, výlety, apod. Hlavním záměrem předškolního vzdělávání v MŠ je podporovat všestranný rozvoj dítěte s ohledem na jeho individuální a věkové zvláštnosti, možnosti, zájmy a potřeby. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na velmi dobré úrovni včetně diferenciací řízených činností, hodnocení dětí probíhalo průběžně a mělo motivující účinek. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické a speciálně pedagogické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy, které obsahovaly konkrétní závěry pro další pedagogické postupy. Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které vycházely ze ŠVP PV školy, respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace, metody a formy předškolního vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly vzdělávací metody a formy stanovené vlastním ŠVP PV. Vhodně zvolené náměty podchycovaly zájem dětí. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. V průběhu dne byly děti vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně

zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.). Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. Učitelky svým citlivým přístupem k dětem přirozeně podporovaly zejména otevřenou komunikaci a pozitivní sociální vztahy, které byly spolupracující, tolerantní až příkladné. K celkové pohodové atmosféře ve třídách výrazně napomáhala společně dohodnutá a zažitá pravidla soužití, která navíc podporovala jistotu jednání i samostatného rozhodování dětí. Současně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Záměrem připravenosti dětí na další vzdělávání bylo systematické rozvíjení řeči, posilování schopností a vytváření dovedností, které jim umožní a usnadní proces dalšího rozvoje a učení. V průběhu inspekce sledovaná podpora utváření základů matematické a přírodovědné gramotnosti byla realizována přirozenou cestou, převážně v běžných činnostech, spontánních hrách, plánovitě i v didakticky zacílených aktivitách. Škola cíleně podporovala také rozvoj předčtenářské gramotnosti, a to četbou literárních textů na pokračování, seznamováním s obsahem čteného, vedení vztahu ke knize. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání a obsahu nastaveného ve ŠVP PV i jejich osobnostním předpokladům.

Sledovaná podpora vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami byla také dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace s maximálním využitím asistenta pedagoga, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dítěte a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Mzdové náklady, zákonné odvody a pořízení didaktických pomůcek pro práci s integrovaným dítětem byly hrazeny ze státního rozpočtu. Ve sledovaném období škola prokazatelně věnovala účinnou péči také dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídce místně obvyklým způsobem (místním rozhlasem, prostřednictvím plakátků na nástěnkách v MŠ, ZŠ a na obecní vývěsce). Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy pro školní roky 2011/2012 až 2013/2014. Program informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání realizované formou integrovaných vzdělávacích bloků (některé informace byly aktualizovány v průběhu inspekce). Dále charakterizoval podmínky vzdělávání, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“).

Zákonní zástupci dětí v dostatečné míře využívali možnost podílet se svými podněty na jeho tvorbě. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a formou osobních konzultací.

Ředitelka školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení MŠ stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž přijetí všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce funkční a účinný. Vedení školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno s ohledem na potřeby školy i zájem pedagogů. K naplnění stanovených priorit ve vzdělávání byl směřován výběr akreditovaných vzdělávacích aktivit i náplň samostudia jednotlivých pedagogických pracovníků. DVPP bylo promyšleně plánováno a obsah byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Organizací přímé činnosti pedagogických pracovníků umožnila ředitelka školy čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Předškolní vzdělávání v době inspekce bylo realizováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a účelně s ohledem na realizaci ŠVP PV.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Škola rovněž zajišťovala na požadované úrovni zdravé prostředí pro děti dle zásad životosprávy a psychohygieny stanovených v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku. Škola má stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a dalších školních akcích a sleduje jejich naplňování.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Vybavení tříd bylo sice zastaralé, ale vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Dětský nábytek (stolky a židličky) neodpovídal v době inspekce antropometrickým požadavkům ve vztahu k dětem. Učební pomůcky i hračky jsou postupně obnovovány a doplňovány. Škola průběžně doplňuje vybavení tříd speciálními učebními pomůckami pro integrované děti. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru. Škola provozuje činnost v budově, která je majetkem zřizovatele. Ve sledovaném období byla provedena výměna oken a nové osvětlení ve třídách tak, aby odpovídalo hygienickým požadavkům na provoz školy. Školní stravování v době inspekční činnosti zabezpečovala Školní jídelna při Mateřské škole Morkovice, příspěvková organizace, okres Kroměříž. V MŠ byl zajištěn výdej jídla. Na krytí nákladů souvisejících se zajištěním dovozu jídla se podílí zřizovatel. Součástí objektu školy je prostorná zahrada s vybavením, jehož kvalita a parametry neodpovídají současným

hygienickým a bezpečnostním normám. Pohybové aktivity dětí při pobytu venku, který se uskutečňuje každý den, nelze v takovém prostředí efektivně využít. Dětem jsou nabízeny hrové a pohybové aktivity v přírodě.

V oblasti finančních předpokladů MŠ určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti. Záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaném období hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba a částečně učební pomůcky (hračky). Účelové dotace byly škole poskytnuty v roce 2009 a 2011, byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaném období úplata za školní stravování, úplata za školné a finanční sponzorské dary od rodičů a jiných organizací. Škola vhodně investovala získané finanční prostředky, ve srovnání s dalšími stejně velkými mateřskými školami v regionu, do pořízení hraček, knih, učebních pomůcek a to i pro integrované děti. Pravidelně vyhodnocovala jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP PV.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na velmi dobré úrovni spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí (funkční informační systém, společné akce). Spolupráce se spádovou základní školou pozitivně ovlivňuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Do doby inspekce byla realizována vzájemnými návštěvami, společnými akcemi. MŠ se příležitostně zapojuje do mnoha akcí konaných v obci a úzce spolupracuje s dalšími organizacemi při obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, zájmové činnosti, společné akce, výměna zkušeností apod.). Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím informačních tabulí ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami.**
- 2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV.**
- 3. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování.**

4. Řízení školy bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla na standardní úrovni.
5. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem také byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.
6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu byly na standardní úrovni.
7. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na standardní úrovni.
8. Materiální podmínky školy byly na standardní úrovni.
9. Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu na standardní úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.
10. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 7. listopadu 2011

(razítko)

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Lea Bod'ová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dřínově dne 21. 11. 2011

(razítko)

Ilona Novotná, ředitelka školy

Ilona Novotná v. r.

Připomínky ředitele školy

5. 12. 2011

Připomínky nebyly podány.