

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Vyšší odborná škola informačních služeb, Praha 4, Pacovská 350

Pacovská 350, 140 00 Praha 4

Identifikátor školy: 600 005 372

Termín konání orientační inspekce: 25. , 26., 31. října 2001

Čj.	010 903/01-5008
Signatura	oa4mv214

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Vyšší odborná škola informačních služeb, Praha 4, Pacovská 350 jako příspěvková organizace je právnickou osobou a právním nástupcem Vyšší odborné školy informačních služeb zřízené MŠMT ČR dne 11. prosince 1992 pod čj. 27 481/92-26. Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 34 008/2000-14 ze dne 1. ledna 2001 přešla organizace do působnosti kraje Hlavní město Praha. Rada hlavního města Prahy usnesením č. 550 ze dne 3. dubna 2001 vydala Zřizovací listinu příspěvkové organizace Vyšší odborná škola informačních služeb, Praha 4, Pacovská 350. Činnost organizace je vymezena zákonem č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále zákonem ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Škola sídlí na základě nájemní smlouvy v budově, jejímž majitelem je městská část Praha 4.

V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 20 840/2000-21 ze dne 23. června 2000 s účinností od 1. července 2000 realizuje škola tyto studijní obory podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání:

72-41-N Informační služby, knihovnictví

1. 72-41-N/001 Informační management (JKOV: 72-30-7/00), studium denní, délka studia: 3 r. 6 měs.

Zaměření: Podnikové informační systémy, služby knihoven a služby muzeí a galerií.

V době konání inspekce ve škole studovalo celkem 620 žáků, v 1. ročníku 227, 2. ročníku 187, 3. ročníku 98, 4. ročníku 108. Povolena kapacita školy je 680 žáků.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Průběh a výsledky vzdělávání byly sledovány v bloku předmětů se zaměřením na informatiku a výpočetní techniku (programování, služby internetu, základy práce na PC, informační služby, informační technologie, matematika), odborných ekonomických předmětů (ekonomika, ekonomika a řízení, veřejná správa, marketing), společenskovedních předmětů (filozofie, vlastivěda, psychologie, literatura) a v anglickém jazyce současně s hodnocením podmínek vzdělávání. Výuka je organizována formou modulů (vyučovací jednotky jsou spojovány do bloků) s kreditním hodnocením.

Blok předmětů se zaměřením na informatiku a výpočetní techniku (programování, služby internetu, základy práce na PC, informační služby, informační technologie, matematika)

Výuka předmětů probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Témata na sebe navazují dle osnov modulů jednotlivých předmětů. Předmět programování se vyučuje v zaměření Podnikové informační systémy, předmět služby internetu v zaměření Služby muzeí a galerií a Služby knihoven, předmět matematika (aplikace na PC) a informační technologie ve všech třech zaměřeních, informační systémy v zaměření Služby knihoven. Předmět základy práce na PC je volitelným modulem v 1. ročníku ve všech třech zaměřeních, umožňuje vyrovnat znalosti žáků v oblasti výpočetní techniky, zejména ovládání softwaru nezbytného k výuce navazujících předmětů. Vlastní příprava učitelů na výuku je důkladná a spočívá zejména ve tvorbě cvičných příkladů, předem připravených softwarových souborů i ve volbě účelných metod a forem vyučování.

Předměty vyučuje sedm odborně způsobilých učitelů, z nichž tři vyučující mají také pedagogické vzdělání, což pozitivně ovlivnilo vzdělávání především v oblasti motivace žáků. Výuka se realizuje ve čtyřech odborných učebnách po 16 PC o dostačující výkonnosti a kapacitě. V každé učebně je počítač učitele připojený k dataprojektoru, což umožňuje znázornění jednotlivých postupů v příslušném softwaru - Windows 2000, textové, tabulkové, databázové a prezentační programy, programovací jazyky (např. Delphi) a další. Všechny PC jsou propojeny do sítě Novell a současně Unix/Linux a takto vytvořený celek je připojen do sítě TEN 155 mikrovlnným spojem o vysoké kapacitě. Prostorové uspořádání PC v učebnách, jejich velikost, sestavený rozvrh hodin, tempo výuky a další faktory jsou plně v souladu s psychohygienickými požadavky na výuku.

Výuka všech předmětů probíhala formou cvičení, při kterých pracovali žáci na PC samostatně, případně ve dvojicích. Vyučující k demonstraci postupů využívali při řešení cvičných příkladů účelně a pravidelně dataprojektor. Náročnost odborně a věcně správného výkladu a volba cvičných příkladů byly přiměřené schopnostem a věku žáků a odpovídaly typu daného studia. Žáci ve výuce aktivně pracovali, byli vedeni k samostatné práci a ke hledání správných řešení, případně alternativních postupů. Jejich znalosti a průběžné výsledky byly pravidelně sledovány, kontrolovány testy a zkušebními příklady, které jsou součástí hodnocení uvedeného v klasifikačním řádu. Velmi efektivním prvkem výuky bylo využívání tzv. virtuální tiskárny k výsledným výstupům. Žáci mají možnost ve studijním a informačním centru vybaveném počítačovou sítí vyhledat podklady k probíranému učivu a samostatně si upevňovat a rozšiřovat získané poznatky. Odborná literatura je ve studovně v dostatečném množství, pouze v omezeném počtu je k dispozici pro zapůjčování domů.

Průběžné zapojování žáků do výuky, vhodná volba praktických příkladů a soustavná kontrola dosažených výsledků byly výraznými motivačními prvky. Zadávané testy měly přiměřenou náročnost, jejich zpracování vyžadovalo aplikaci prezentovaných postupů a hledání logických návazností. Hodnocení testů mělo předem stanovená pravidla, bylo objektivní a žáci byli pravidelně seznamováni s výsledky včetně specifikace pozitivních a negativních prvků vyskytujících se ve vypracování.

Ve sledované výuce byly často a účelně uplatňovány prvky interakce nejen mezi učitelem a žákem, ale i mezi žáky navzájem. Respektování osobností učitelů, jejich velmi dobrý verbální projev a vstřícný přístup k žákům byly základem pracovního prostředí na úrovni daného typu školy.

Výuka bloku předmětů se zaměřením na informatiku a výpočetní techniku je hodnocena jako vynikající.

Blok odborných ekonomických předmětů (ekonomika, ekonomika a řízení, veřejná správa, marketing)

Skupina předmětů se vyučuje ve všech zaměřeních oboru informační management. Jednotlivé moduly jsou zařazeny v prvních až třetích ročnících. Časová dotace odpovídá stanoveným učebním dokumentům. Cvičení jsou zařazována buď pravidelně (po bloku přednášek), anebo po probrání celého tematického celku – při zpracování tzv. případových studií, např. v předmětu marketing. Ve sledované výuce byla probírána témata v souladu s obsahem jednotlivých modulů. Schválené učební dokumenty jsou plněny, probírané učivo navazuje na předchozí učební látku.

Výše uvedené předměty vyučovali tři vyučující s požadovaným odborným vzděláním (pouze jedna učitelka splňuje podmínky pedagogické způsobilosti). Ostatní vyučující mají praxi na vysoké škole, případně v oborech zaměření školy.

Pouze v předmětu ekonomika a řízení byla sledována cvičení. Ve všech ostatních případech se jednalo o přednášky, během kterých dominoval výklad nové látky. Vyučování probíhalo v dostatečně prostorných učebnách vybavených didaktickou technikou (zpětný projektor). Pouze v případě cvičení velikost třídy neodpovídala počtu žáků a podmínky pro jejich samostatnou práci byly stísněné. Všichni učitelé na začátku studijního období (probíraného modulu) doporučili vhodnou literaturu, která je k dispozici ve studijním a informačním centru (SIC) školy (počet výtisků překladové kmenové literatury není dostačující). Dalším informačním zdrojem jsou odborné časopisy a interní učební texty.

Sledovaný výklad nových témat byl odborně a věcně správný, odpovídal možnostem žáků a umožňoval navázat na již získané znalosti v jiných předmětech (např. v matematice). Členění bloku přednášek zpravidla umožňovalo změnu činnosti a krátké odlehčovací úseky dovolovaly žákům udržet náležitou pozornost i tempo práce. V jedné hodině cvičení bylo tempo vyučující vzhledem ke znalostem žáků a k daným podmínkám vyšší. Žáci nestačili dostatečně sledovat příklad řešený na tabuli a omezili svoji účast na pouhé opisování. V tomto případě prostor pro samostatné a aktivní učení prakticky nebyl vytvořen. Naopak v hodinách marketinku, přestože se jednalo o přednášku, učitelka vhodně zařazovala problémové otázky spojené s novou látkou a dokázala podpořit aktivnější zapojení žáků do probírané problematiky. Doba vyučování byla ve všech sledovaných hodinách účelně využívána.

Modulový systém výuky má jednoznačně stanovená pravidla hodnocení studentů. Ve sledované výuce je přihlíženo při závěrečném hodnocení (formou testů) i k práci v průběhu studijního období, a to buď při samotném procvičování, anebo v tzv. seminárních pracích. Kreditní systém umožňuje žákům zvolit individuálnější tempo studia tím, že mohou odložit splnění některých modulů, případně při neúspěchu mohou zkoušku zopakovat. Ve výuce bylo zaznamenáno užití motivačních stimulů zpravidla pomocí vhodně zvolených příkladů a problému z praxe. Výjimkou bylo cvičení z ekonomiky a řízení, kde při řešení příkladů nebyly využity možnosti zpětné vazby a práce s chybou.

Atmosféra ve sledovaných hodinách byla většinou pozitivní, přítomní studenti pracovali pilně a soustředěně, respektovali osobnost vyučujících a uplatňovali své názory či dotazy. Míra prostoru pro vyjádření vlastního názoru žáka k probírané problematice byla rozdílná, převládala pasivita žáků. Oblast aktivní komunikace žáků měla v některých případech rezervy. Vztahy učitelů s žáky stejně tak jako vztahy mezi jednotlivými studenty byly velmi korektní a přímé, založené na vzájemné důvěře.

Přes zjištěné nedostatky v některých oblastech výchovně-vzdělávacího procesu je kvalita vzdělávání ve stanoveném odborném bloku hodnocena jako velmi dobrá.

Blok společenskovedních předmětů (literatura, vlastivěda, psychologie, filozofie)

Učivo souhlasí se schváleným plánem, jeho obsah a rozsah korespondují se zaměřením studijního programu.

Sledované předměty vyučují čtyři učitelé, tři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jeden v současnosti dokončuje studium (tento fakt nijak nesnížil vysokou kvalitu jeho výuky). Učebny jsou uzpůsobeny stylu práce (přednášky, cvičení), ve všech je k dispozici zpětný projektor (byl použit v hodině psychologie). V průběhu každého období dostávají žáci dílčí samostatné úkoly, které jsou součástí konečného hodnocení v daném předmětu. Tyto dílčí úkoly jsou kontrolovány na cvičeních. Ke zpracovávání samostatné práce a studiu je žákům k dispozici knihovna a studovna s internetem (SIC).

Stavba sledovaných hodin byla dobře promyšlená. V přednáškách převládá výklad proložený problémovými otázkami a prací s texty. Učitelé využívali vedle odborné literatury i vlastní

materiály, které žákům kopírovali či zapůjčili v průběhu výuky. V závěru stručně shrnuli probrané téma a doporučili odbornou literaturu. Přednáška z psychologie probíhala jako interaktivní. Ve cvičeních, která navazovala na probíranou látku a dále ji rozvíjela (literatura, filozofie), byli žáci vedeni k samostatné práci. Byl vytvořen prostor pro prezentaci vlastních názorů, vzájemnou komunikaci a kooperaci. Průběžné hodnocení bylo verbální a pozitivně motivující. Metody a formy práce byly vzhledem k obsahu učiva, typu školy a struktuře žáků vhodně zvoleny.

Z odborného a věcného hlediska byly hospitované hodiny vynikající, učitelé maximálně využívali životní zkušenosti žáků, mezipředmětové vztahy, důraz kladli i na etické hledisko a aktualizaci (vlastivěda, filozofie). Interakce byla na velmi dobré úrovni, učitelé motivovali odkazem na praktické aspekty probírané látky. Nové pojmy byly řazeny do souvislostí, byly uváděny příklady aplikace nových poznatků do praxe. I v přednáškách fungovala zpětná vazba. Verbální projev učitelů byl na vysoké úrovni, ve vzájemné komunikaci byl patrný oboustranný respekt.

Ve všech hospitovaných předmětech vládla velmi přátelská atmosféra daná osobností učitelů, jejich schopností komunikace a způsobu prezentace učiva.

Sledovaná skupina předmětů je hodnocena jako vynikající.

Anglický jazyk

Výuka anglického jazyka se řídí schválenými učebními plány a probíhá v souladu se záměry a cíli školy. Anglický jazyk je povinnou součástí absolutoria.

Předmět vyučuje šest učitelek splňujících odbornou a pedagogickou způsobilost. Všechny sledované hodiny byly vedeny v anglickém jazyce, projevovala se odpovědná a promyšlená příprava na výuku, učitelky disponovaly dostatečným množstvím doplňujícího materiálu, nácvik poslechu autentického jazyka byl samozřejmou součástí výuky. Cíle stanovené pro jednotlivé hodiny byly splněny. Náročnost odpovídala danému typu studia.

Učitelky vhodně střídaly formy a metody výuky (v práci s textem, v nácviku poslechu, v samostatném mluveném projevu). Postupy byly vhodně zvoleny, takže žáci udrželi pozornost po celou vyučovací dobu a byli aktivní. Ve všech hospitovaných hodinách učitelky kladly důraz na rozvoj komunikativních dovedností, žáci pracovali ve dvojicích i větších skupinách, což pozitivně ovlivňovalo vzájemnou kooperaci. Následná korekce chyb vedla k posílení zpětné vazby. Prostor pro samostatnou prezentaci byl vytvořen v dostatečné míře.

Z průběhu hodin bylo patrné, že žáci jsou na výše uvedené formy zvyklí, pracovali se zaujetím a s vysokým studijním nasazením. Jasně pokyny vyučujících a dostatek prostoru pro samostatnou přípravu vedly k efektivnímu využití celé vyučovací doby.

Pro sledovanou výuku byly charakteristické přátelská a přitom pracovní atmosféra, důvěra a oboustranný respekt. Hodnocení žáků bylo průběžné, adekvátní a pozitivně motivující. Hospitované hodiny prokázaly výbornou jazykovou vybavenost učitelek, metodickou připravenost a vysokou míru vnitřní motivace, kterou vhodně přenášely na své žáky.

Vyučování probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, celkové pracovní klima bylo dáno partnerským a klidným způsobem komunikace.

Celková úroveň výuky anglického jazyka je vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepce školy je propracovaná vynikajícím způsobem a je obsažena v řadě dokumentů zveřejněných školou, včetně podrobných informací na webových stránkách. Hlavním záměrem školy je poskytovat, na vysoké odborné úrovni, vzdělávání související se studijním oborem informační management. Koncepční záměry jsou stanoveny na základě hlubokých analýz vedení školy (škola podstoupila mj. náročné hodnocení v rámci EVOS – viz dále). Učební plány byly vedením školy inovovány v roce 1999 a schváleny jako modulární učební program s kreditním hodnocením. Nové pedagogické dokumenty vyššího odborného studia vzdělávacího programu Informační management – zaměření: Podnikové informační systémy, služby knihoven a služby muzeí a galerií - schválilo MŠMT dne 30. června 1999 pod čj. 24 925/99-23 s platností od 1. září 1999. Jejich aplikací se škole nabízí prostor pro další přiblížení se moderním trendům při tvorbě a realizaci vzdělávacích programů. Studijní program vychází z potřeb trhu práce a z rostoucích požadavků na kvalifikaci pracovní síly.

Veškeré učivo bylo převedeno z předmětového pojetí do modulárního systému. Počet modulů byl stanoven na 6-7 v každém období (mimo jazyky). Předměty z původního učebního plánu, které měly souvislost, byly spojovány do rozsáhlejších celků (někdy pod novým souborným názvem). Jsou vypracovány charakteristiky jednotlivých modulů se stanovením cílů, metod, forem i způsobu ověřování vědomostí. Učební dokumenty obsahují: učební plán s přesným rozdělením modulů, počtu hodin týdně, procenta bodového hodnocení a kredity v jednotlivých obdobích studia, dále přehled využití vyučovacích týdnů. Jsou zde specifikovány základní vzdělávací cíle – tzn. poskytnout absolventům takové vědomosti, dovednosti a návyky, se kterými uspějí v budoucím profesním působení v podmínkách moderní informační společnosti. Velký prostor je věnován posílení všeobecné a jazykové složky profilu absolventa. Důležitým rysem studijního programu je jeho praktická orientace (součástí studijních plánů je dlouhodobá odborná praxe na závěr studia, která ve svém důsledku zlepšuje uplatnění absolventa). Moduly studijního plánu rozpracovávají učitelé jednotlivých předmětů podle jejich charakteristiky. Ředitel školy na návrh jednotlivých oborových sekcí provádí úpravy učebního plánu až do výše 10% celkového počtu vyučovacích hodin (z učebního plánu nesmí být vyřazen žádný povinný vyučovací modul)

a upravuje až 30% obsahu učiva jednotlivých modulů. Jejich počet a skladba při absoltoriu jsou konkretizovány v klasifikačním řádu školy. V rámci stávajících pravidel dochází pravidelně k inovaci studijních programů. Další strategií školy je rozvíjet aktivity pro získání možnosti ukončovat oficiálně studium na úrovni bakaláře (forma denního i dálkového studia, rozpracovávat distanční studium atd.), proto podstoupila náročné hodnocení a získala kladné stanovisko akreditační komise k předloženým bakalářským studijním programům.

„Harmonogram školního roku 2001/2002“ obsahuje celkovou organizaci práce včetně termínů provozních porad, přijímacích zkoušek atd. Zápisy z pedagogických a provozních porad jsou vedeny a mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, obsahují mj. konkrétní řešení úkolů a další problematiku (např. docházka žáků). Škola nabízí a realizuje v rámci nepovinných předmětů výuku francouzského jazyka (2 hodiny týdně) a sportovní hry (2x týdně bazén, 4x sportovní hry a posilovnu a týdenní sportovní soustředění), v letním období volitelné předměty v rámci učebních plánů (např. tvorba webových stránek, PHP protokol).

Vlastní organizační struktura školy je vyznačena v jednoduchém schématu a v organizačním

řádu (z 1. 9. 2001), který přesně určuje způsob přijímacího řízení, zápis ke studiu, organizaci výuky, formy, průběh a ukončení studia a podmínky docházky žáků. Klasifikační řád byl schválen MŠMT dne 12. února 1998 pod čj. 12 504/98-23, určuje způsoby hodnocení, opravných a komisionálních zkoušek a složení předmětů (původní učební plán). Dále ředitel školy ČŠI předložil podrobně zpracovaný „Klasifikační řád pro modulární/kreditní systém“ (obsahuje základní ustanovení o klasifikaci prospěchu, zodpovědnost za zkoušky, známkování, hodnocení v modulech s kredity, celkové hodnocení atd.). Požadavek na průběžnou kontrolu docházky je uveden v materiálu „Průvodce studiem 2001/2002“, dále je tato informace žákům předávána ústně na začátku školního roku jednotlivými učiteli spolu s dalšími požadavky na výuku.

Výchovně-vzdělávací proces a hodnocení žáků procházejí systémem několika kontrol. V dokumentu „studijní zpráva“, který každý žák vyplňuje na příslušné období, jsou uvedeny vybrané předměty a úspěšnost při zkouškách s podpisy učitelů (je součástí osobní dokumentace žáků), a žák jej odevzdává na jeho konci. Zprávu žáci předávají na studijním oddělení, kde je obsah příslušným pracovníkem zkontrolován ještě ve výkazu o studiu ve VOŠ. Učitelé zároveň zadávají hodnocení do databáze v PC a předají seznamy, na kterých je uveden přesný obsah odučených přednášek a cvičení z určitého předmětu, popříp. s docházkou žáků. Studijní oddělení provádí následnou kontrolu.

Každý žák má individuální rozvrh hodin veden v počítači, stejně je zpracován pro učitele. Výuka probíhá blokově většinou jako tříhodinovky, do kterých jsou variabilně zařazovány přestávky podle charakteru výuky a obsahu učiva (přednáška, cvičení). ČŠI prováděla kontrolu plnění učebních plánů porovnáním rozvrhu sledovaných předmětů a skupin s obsahem probíraného učiva (výuka byla v souladu). Třídní knihy, třídní výkazy jsou řádně vedeny podle jednotlivých zaměření v PC. Na konci jednotlivých období jsou vždy kompletovány v písemné podobě a uloženy na studijním oddělení. Kompetence pracovníků jsou jasně a jednoznačně písemně určeny a v praxi dodržovány. Informační systém je vynikajícím způsobem propracovaný a vysoce účinný. Učitelé a žáci jsou informováni osobně, „sešitem“, elektronicky (vnitřní informační systém), vedoucími studijních skupin, nástěnkami a studijním oddělením. Ředitel školy se pravidelně osobně setkává se žáky, dle časových možností cca každý den formou vnitřní počítačové sítě s nimi vede dialogy, kromě toho dvakrát ročně probíhají veřejné diskuse podle jednotlivých ročníků. Zástupkyně ředitele má vyspány konzultační hodiny, popřípadě řeší problematiku okamžitě a individuálně.

Na začátku letního období sleduje vedení školy pomocí anonymní ankety názory žáků na školu a učitele s cílem zlepšit kvalitu výuky. Výsledky jsou zpracovány a podrobně analyzovány a slouží jako zpětná vazba vedení školy pro hodnocení učitelů, studijních programů atd.

Ve škole došlo (od minulé inspekce v roce 1998) k výrazné obměně pedagogického sboru. Pro většinu modulů se podařilo zajistit kvalitní interní učitele a rozšířila se spolupráce s externími učiteli, kteří jsou vynikajícími odborníky v příslušných oborech (zajišťují bezprostřední sepětí s vývojem oborů). Učitelé jsou přijímáni na základě výběrového řízení. Kritéria hodnocení jsou uvedena ve vnitřním mzdovém předpisu.

Vedení školy klade důraz na kvalitní mezilidské vztahy v pedagogickém sboru. Díky společné práci na tvorbě modulů se podařilo zahájit širokou diskusi, která vedla k větší koordinaci a spolupráci učitelů. Jsou ustanoveny oborové komise pro skupiny předmětů, které se scházejí dle potřeby k řešení aktuálních problémů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě zájmu jednotlivých vyučujících, kteří si sami vyhledávají vhodné akce a vedení školy jim pak účast v mezích finančních limitů umožní. Perspektivní učitelé jsou vysíláni na zahraniční stáže, někteří si zvyšují kvalifikaci formou postgraduálního studia (významný podíl tvoří kurzy pořádané CASPHE se zaměřením na školní management,

marketing a evaluaci vyšších odborných škol). Z atmosféry ve škole je patrné, že většina učitelů cítí sounáležitost se školou a hrdost na její výsledky. Někteří přinášejí do školy praktické zkušenosti a pomáhají inovovat obsah výuky v souladu s posledními trendy praxe, vydávají pro potřeby školy skripta a učební texty (od roku 1995 celkem 23).

Velmi dobré podmínky pro samostatnou práci žáků (i učitelů) vznikly vytvořením Studijního a informačního centra, které jim poskytuje podrobný informační servis. Středisko integruje funkci knihovny s volným přístupem k počítačům (40 studijních míst a 32 počítačů s napojením na internet). Škola prezentuje řadu svých aktivit v tištěných propagačních materiálech i v elektronické podobě, účastní se konferencí a odborných kurzů. Ředitel školy uplatňuje demokratické principy, je velmi důsledný a náročný na sebe i své spolupracovníky.

Plánování a pravidla hospitační a kontrolní činnosti nejsou vypracovány v písemné podobě, nicméně tato činnost je pravidelná a funkční (viz zápisy z porad a hospitací). Ředitel školy má ve své kompetenci především kontrolu ekonomické oblasti, zástupkyně ředitele pedagogické oblasti. Jasně rozdělení činnosti umožňuje efektivní řízení školy. Hospitace vedení školy provádí u začínajících učitelů a u těch, kteří dopadli hůře v anketě žáků. Výraznou pomocí pro některé učitele jsou formy „náslechů“ u zkušenějších kolegů. Předložené hospitační záznamy vedení školy mají vysokou vypovídací hodnotu a svědčí o systematické práci a zpětné vazbě (zvláště u začínajících učitelů - včetně přesného pojmenování pozitiv a negativ). Kontrola pedagogické dokumentace a dalších činností probíhá ve škole pravidelně a zástupkyně ředitele o jejích výsledcích informuje na poradách (viz zápisy, které svědčí o důslednosti v této oblasti).

Mezi evaluační nástroje patří závěrečné testy, které v řadě předmětů jsou prováděny na konci studijního období. Hlavním kritériem hodnocení znalostí žáků školy jsou výsledky absolventských zkoušek a prací, úspěšnost přijímacího řízení na VŠ a uplatnění absolventů na trhu práce. Problémem je vysoká fluktuace žáků, zvláště v 1. ročníku (cca 40% - hlavním důvodem je přechod na VŠ a studijní neúspěch).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání ve sledované oblasti jsou vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Inspekce se zaměřila na hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu (na úhradu neinvestičních výdajů a na investiční potřeby) v kalendářním roce 2000.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Závazný ukazatel celkových neinvestičních výdajů byl dodržen a výsledek hospodaření byl pozitivní. Finanční prostředky státního rozpočtu pokryly 85,5 % celkových nákladů na provoz školy. Rozdíl byl hrazen převážně ze školního a z Nadačního fondu VOŠIS.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Stanovený průměrný počet přepočtených zaměstnanců byl dodržen, rovněž daná výše prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci nebyla překročena. Ověření správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů ukázalo, že pouze u dvou

pedagogických pracovníků došlo k protisměrnému chybnému zařazení do platového stupně. Škola dále zaměstnává v průměru 16 externích učitelů, jejichž pracovněprávní vztah ke škole byl založen na "dohodách o provedení práce". Dohody obsahují formulaci "výuka odborných předmětů v rozsahu do 100 hodin" (toto je přípustné pouze u dohod o pracovní činnosti vzhledem k dalším podmínkám vzniku nemocenského pojištění). Uvedené nedostatky nezpochybňují efektivnost využívání mzdových prostředků, ale jsou projevem určité nedůslednosti v dodržování platných předpisů ve mzdové oblasti.

Nenárokové složky platu byly vypláceny podle vnitřního platového předpisu, doporučený poměr mezi osobními příplatky a odměnami byl zachován. Tvorba a čerpání prostředků FKSP bylo v roce 2000 v souladu s příslušnými předpisy.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje byly efektivně využity převážně na doplnění studijního a informačního centra knihami, učebními pomůckami a širokou nabídkou tiskovin. Dále pak na úhradu nájmu za budovu školy, sportovních zařízení a na úhradu energií. Vzhledem k tomu, že knihovna učitelů vytváří velmi dobré podmínky pro odborný růst zaměstnanců, jeví se částka vynaložená na další vzdělávání jako přiměřená. Nehospodárné vynaložení prostředků ONIV nebylo zjištěno.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky byly škole přiděleny v rámci ONIV na úhradu nájemného za budovu školy Městské části Praha 4. Částka byla plně vyčerpána a vzhledem k naplněnosti školy byla využita efektivně.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Škole nebyly v roce 2000 přiděleny ze státního rozpočtu finanční prostředky na investice.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy má dobrou informační hodnotu, mimo přehlednou finanční část obsahuje rozsáhlý komentář.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu bylo vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům efektivní.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Při škole (dále VOŠIS Praha) bylo otevřeno v roce 2001 Evropské studijní centrum, díky kterému škola obdržela oprávnění nabídnout studentům možnost získání titulu Bachelor of Business Studies (uznávaného v Evropě). K získání tohoto titulu lze využít tři let studia na

VOŠIS a požádat o certifikaci studijních výsledků komisi expertů zastupující irskou akreditační organizaci HEFCE. Po absolvování čtvrtého roku studia, ve kterém se realizuje pouze irský program, získá žák výše uvedený titul. Tento program je výsledkem spolupráce s Institute of Technology ve Sligu, se kterou škola udržuje dlouhodobé kontakty (různé formy: realizace zahraničních praxí, stáže pedagogů, spolupráce na projektech EU atd.).

Škola získala v roce 1996 Certifikát kvality vyššího odborného studia (EVOS), v září 2001 požádala o jeho prodloužení. Jedná se o program hodnocení kvality vyššího odborného studia, který podstupují vyšší odborné školy na základě své vlastní žádosti. Jeho výsledky jsou následně zprostředkovány veřejnosti. Program byl iniciován Sdružením škol vyššího studia za přispění grantu Ministerstva školství, které jej realizuje na základě poznatků a zkušeností mezinárodního projektu „Experiment VOŠ“, který proběhl v letech 1991-1996. Program si neosobuje právo na jakékoliv rozhodování o další existenci škol či případné postihy škol, které projdou neúspěšně hodnocením. Na druhou stranu může mít nepřímý vliv na studijní nabídku a na zájem studentů o programy jednotlivých škol. Hodnocení provádí komise složená ze zástupců vysokých škol, vyšších odborných škol a dalších odborníků. Objektivitu výsledků garantuje Řídící rada EVOS, která má v rozhodování o podobě, podmínkách a metodách evaluačního řízení konečné slovo. Metodika programu je založena mj. i na aktivní účasti hodnocené školy v evaluačním procesu.

VOŠIS Praha se zapojuje do řady mezinárodních projektů. Od roku 1997 se jednalo o pět projektů programu dlouhodobých prací Leonardo da Vinci, o projekt zahraniční stáže odborných vyučujících. Škola se zapojila do pilotního projektu Leonardo da Vinci Pegase (organizace mezinárodních praxí), do projektu MODES (tvorba modulárního učebního plánu a kreditního systému VOŠ) a dalších. Dále spolupracuje bilaterálně s následujícími institucemi: UWE Bristol, MMU Manchester, IT Sligo, Lycee Nicolas Appert Nantes, VĚC Carlow, Fachhochschulstudiengag Informationsberufe Eisenstadt. Zajišťuje praxe pro studenty z Německa, Francie a Velké Británie v Praze.

V rámci těchto projektů vznikly publikace, na kterých se podílela zástupkyně ředitele a další pedagogové školy (Vademekum zahraničních praxí, Zajištění kvality universit (srovnávací studie), příručka a software Praxe 2000, K evropským modulárním strukturám). Ředitel školy pracuje již od roku 1992 v Radě Sdružení vyšších odborných škol a patří k hlavním iniciátorům procesu transformace VOŠ.

Ve výše uvedených oblastech je činnost školy zcela mimořádná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina HMP ze dne 3. dubna 2001
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení, a školských zařízení čj. 20 840/2000-21 ze dne 23. června 2000
- Úprava rozpočtu NIV k 1.11.2000, Finanční rozvaha na rok 2000
- Povinná dokumentace školy (2000/2001, 2001/2002)
- Učební dokumenty školy, moduly jednotlivých předmětů
- Koncepční záměry školy

- Plán práce (harmonogram) 2001/2002, organizační řád školy, klasifikační řád schválený MŠMT pod čj. 12 504/98-23, klasifikační řád pro modulární/kreditní systém, rozvrh hodin, třídní výkazy a třídní knihy (2000/2001)
- Pedagogické a ostatní dokumenty školy (studijní zpráva, anketa, vzdělávání učitelů, seznam učebních textů, „irský program“, mezinárodní projekty a další)
- Hospitační záznamy vedení školy a ČŠI, zápisy z oborových sekcí
- Rozvaha a Výsledovka za rok 2000, Výkaz V+N za rok 2000
- Osobní spisy vybrané skupiny pedagogických pracovníků
- Kniha došlých faktur 2000, vybrané faktury došlé v roce 2000
- Nájemní smlouvy na budovu školy a sportovní zařízení
- Výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 a Škol (MŠMT) V 10-01
- Rekapitulace inventarizace majetku školy v roce 2000
- Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2000
- Vnitřní platový přepis

ZÁVĚR

Škola má podrobně vypracovanou koncepci a jasně definované cíle, z hlediska dlouhodobého rozvoje je prioritou bakalářský studijní program.

Vyučování probíhalo v souladu se schválenými učebními dokumenty. Zavedený modulární a kreditní systém umožňuje mj. individuální přístup k hodnocení výsledků a diferencování studijní zátěže žáků. Zvolené metodické postupy, náročnost a odbornost učitelů odpovídají proklamovanému pojetí studia. Výrazným motivačním faktorem bylo problémové vyučování a práce s dalšími zdroji informací. Některé přednášky měly charakter fundované diskuse, žáci byli vedeni k syntetizaci mezioborových vědomostí a k využívání vlastních zkušeností při samostatném řešení odborných problémů. Na základě provedené hospitační činnosti je možno konstatovat, že obsah i forma vyučování jsou na kvalitativně i kvantitativně vyšší úrovni, než je studium středoškolské.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných předmětech hodnoceny jako vynikající.

Plánování a organizování podmínek vzdělávání je operativní, celý systém v praxi funguje a je vysoce efektivní. Vzhledem k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu jsou prostorové podmínky odpovídající, stejně tak vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni (studijní a informační centrum). Kontrolní systém je propracovaný

a účinný, výsledky jsou analyzovány a dále využívány. Vedení školy podporuje další vzdělávání a odborný růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky. Mimoškolní profesní aktivity učitelů jsou školou přijímány pozitivně a jsou využívány ve vyučovacím procesu. Kladem je otevřenost vedení školy vůči konstruktivním podnětům z řad oborových komisí a neustálá snaha zlepšovat celkovou úroveň školy. Příkladná je prezentace školy na veřejnosti. Řízení školy je pozitivně ovlivněno výraznou osobností ředitele, jeho schopností motivovat pracovníky a aplikovat nejmodernější trendy současného školství.

Podmínky vzdělávání ve sledované oblasti jsou vynikající.

Využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu bylo vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům efektivní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslava Kněnická	Kněnická v. r.
Členové týmu	Ing. Jarmila Maslarovová	Maslarovová v. r.
	Ing. Milan Chmelař	Chmelař v. r.
	PaedDr. Jana Bílková	Bílková v. r.
	Mgr. Jitka Žáková	Žáková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Prof. Ing. Zdeněk Molnár, CSc.	
	Ing. Petr Adámek	

V Praze dne 14. listopadu 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. listopadu 2001

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PhDr. Jan Machytka

..Machytka v. r...
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy, Magistrát hl.m.P, Nov.	7. prosince 2001	010 981/01-5008
Zřizovatel Hl. m. Praha, Mar. Nám.	7. prosince 2001	010 981/01-5008

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány