



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 5

Karlovy Vary

okresní pracoviště Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Zvláštní škola

Okružní 367

364 71 Bochov

Identifikátor ředitelství školy:

IZO 102 516 791

Zřizovatel:

Město Bochov

Školský úřad: Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary

Čj.	053 317/98-4004
Signatura	ke2ns101

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura	5
3.3.2 Personální struktura	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	6
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	8
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	9
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	11
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	11
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	11
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	12
5 ZÁVĚR	13
5.1 Závěry inspekce	13
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	13
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	14
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	14
5.5 Další adresáti zprávy.....	14
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy	14

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

Inspekce proběhla ve dnech 24. 11. - 26. 11. 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. František Mottl
Členové týmu: Mgr. Alena Rájová
Mgr. Alena Nováková

1.4 Ředitel(ka) školy

Hana Stejskalová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- předepsaná povinná dokumentace školy
- dokumentace ředitelky školy
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98
- hospitační záznamy
- výběr žákovských prací
- dotazník pro rodiče

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Výuka ve škole probíhá podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, schváleného MŠMT ČR č. j. 22980/97-22 ze dne 20. 6. 1997 ve smyslu § 39 odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb. s platností od 1. 9. 1997.

Ve třídě s odděleními pomocné školy se vyučuje podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, schváleného MŠMT ČR č. j. 24035/97-22 s platností od 1. 9. 1997.

Oba dokumenty předkládají nově koncipované učební plány pro jednotlivé typy škol, které jsou školou plně realizovány.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Škola je schopna zabezpečit kurz pro doplnění vzdělání poskytovaného zvláštní a pomocnou školou, v současné době není tato forma výuky organizována.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
PT		4	3	1
2.	1	3	1	
3.	1	6	1	
4.		2		
5.	1	5	2	
6.		4	3	
8.	1	4	3	
7.		3	3	
9.	1	4	1	
Celkem	5	35	17	1

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Z hlediska dlouhodobého rozvoje má škola zpracován koncepční plán do roku 2001. Obsahuje úkoly v oblasti výchovně vzdělávací práce, materiálně technického zabezpečení, spolupráce s rodičovskou veřejností, předprofesní přípravy žáků, kádrového zajištění stanovených úkolů a spolupráce se sociální pracovníci a kurátorkou pro mládež při potížích s problémovými žáky.

Pro školní rok 1998/99 jsou vymezeny záměry v plánu práce, který obsahuje termínované úkoly směřující do výše uvedeného konceptního plánu rozvoje.

Plánování je funkční, plnění úkolů je vyhodnocováno na pedagogických radách a provozních poradách, z jednání jsou pořizovány zápisy se závěry pro činnost v dalším období.

Při plánování ředitelka školy pamatuje na výchovně vzdělávací i materiálně technickou činnost. Zpracování plánů je věcné, přehledné a systematické. Plnění úkolů je průběžně hodnoceno, jsou stanoveny záměry dlouhodobějšího rázu.

Tuto činnost lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Pro školní rok byly zpracovány tematické plány pro všechny předměty, které byly konzultovány a schváleny ředitelkou školy.

Během inspekce bylo ve sledovaných hodinách kontrolováno jejich plnění. Nebyly shledány časové rozdíly mezi probíraným učivem a zapsanými tématy v třídních knihách.

Výchovně vzdělávací proces se řídí platnými učebními dokumenty pro zvláštní a pomocnou školu. Vypracované tematické a individuální plány jsou v souladu se vzdělávacími programy, jejich plnění a termínové rozvržení je průběžně sledováno.

Plnění učebních plánů a osnov je možno označit jako spíše nadprůměrné.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy pracuje ve funkci od 31. srpna 1993, kdy po absolvování konkurzu byla pověřena řízením školy, 19. srpna 1998 byla opětovně pověřena funkcí ředitelky zvláštní školy na další čtyři roky.

Po ukončení studia speciální pedagogiky na PF UK v Praze z důvodu nemoci nevykonala státní závěrečné zkoušky.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu se řídí vnitřním řádem školy, který byl pro školní rok 1996/97 přepracován a vhodně doplněn, v současné době obsahuje veškeré náležitosti určené platnou legislativou. Pravidla řádu jsou akceptována všemi zaměstnanci, ve škole je vytvořena velmi dobrá pracovní atmosféra.

Metodické složky nejsou ustaveny, mladí nekvalifikovaní učitelé jsou vedeni zkušenými pedagogy.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé								
6	1				1		4	
Celkem	1				1		4	

Výuku v tomto školním roce zajišťují dva učitelé - důchodci, situace v personálním zajištění pro příští školní rok je kritická.

Na provozu školy se podílejí uklízečky místní základní školy.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Podmínky pro pravidelnou účast učitelů na akcích pořádaných Školským úřadem v Karlových Varech pro speciální školy okresu jsou zajištěny. Jsou prováděny přenosy informací pro ostatní členy pedagogického sboru.

V současné době studují dvě učitelky na PF v Plzni obor učitelství 1. - 5. ročník ZŠ, tři vyučující se účastní kurzu dějepisu na FF v Praze. Odborný růst začínajících a nekvalifikovaných učitelů je dále zabezpečován metodickou pomocí ředitelky a speciálního pedagoga - důchodce.

Škola odbírá časopis Speciální pedagogika.

Složení pedagogického sboru je z hlediska kvalifikovanosti a věku učitelů krajně nepříznivé. Snaha ředitelky školy je doplnit a stabilizovat učitelský sbor, odborný růst je zabezpečen návštěvami akcí pro speciální školy okresu a dálkovým studiem na Pedagogické fakultě.

Celkově lze hodnotit tuto oblast kontroly jako průměrnou.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má zpracovaný plán kontrolní činnosti pro tento školní rok. Obsahuje hlavní úkoly kontrolní oblasti, je podrobně rozveden do jednotlivých měsíců. Termínované jsou přímé hospitace v hodinách jednotlivých předmětů s konkrétním zaměřením na sledování určitého jevu. Je pamatováno na zadávání prověrek a testů (např. v měsíci lednu prověrka čtenářských znalostí), sledování písemností žáků, plnění tematických plánů i na činnost školní družiny.

Dobrou úroveň mají záznamy z hospitací (v tomto školním roce provedeny čtyři s podrobnými rozborů). Závěry jsou projednávány s vyučujícími, zpětnou vazbu zajišťují následné návštěvy vyučovacích hodin.

Hodnocení žáků je prováděno podle platné legislativy. Pro hodnocení práce pedagogů jsou stanovena kritéria, která jsou známa všem členům učitelského sboru.

Systém a plánování kontrol i kritéria hodnocení práce učitelů jsou stanoveny. Úkoly obsažené v plánu kontrolní činnosti ředitelka školy plní a práci jednotlivých učitelů pravidelně vyhodnocuje.

Kontrolní oblast možno hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní systém informací má základ v plánu práce školy, z jehož obsahu jsou dále zpracovávány programy s úkoly pro jednotlivé měsíce. O důležitých věcech se učitelé i žáci dovídají včas, důvěrné informace o žácích jsou ve škole řádně zabezpečeny před zneužitím.

Škola pravidelně zajišťuje informace rodičům, za velmi kladné lze označit pravidelná týdenní slovní hodnocení chování a prospěchu jednotlivých dětí v žákovských knížkách. Každý třídní učitel má stanovený den určený k předávání dalších poznatků rodičům (pondělí, středa), v současné době jsou připravovány třídní schůzky za účasti nejen rodičů, ale i samotných žáků.

V rámci inspekce byl předán rodičům dotazník, ve kterém se měli možnost vyjádřit k různým činnostem školy a celkově zhodnotit její úroveň. Z rozdaných 22 dotazníků bylo vráceno a vyplněno 19. Jedenáct rodičů v celkovém hodnocení je se školou zcela spokojeno, dalších pět spíše spokojeno.

Informační systém vyhovuje podmínkám pracoviště, má stanovena jasná pravidla. Jeho úroveň je spíše nadprůměrná.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Škola vede povinnou dokumentaci podle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., školský zákon; poznatky z provedené kontroly lze shrnout v následujících bodech:

- rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol bylo dokladováno se všemi příslušnými materiály
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy jsou vedeny na nově předepsaných tiskopisech
- evidence žáků obsahuje příslušné osobní údaje o dítěti
- osobní spisy žáků mají veškeré náležitosti a dokumenty (např. vyšetření PPP)
- rozvrh hodin je z důvodu příjezdů autobusů přespolních žáků upraven na začátku vyučování (výuka začíná v 8:10 hod.) po projednání se zřizovatelem a rodiči dětí
- záznamy z pedagogických rad jsou podepisovány všemi členy pedagogického sboru
- kniha úrazů je vedena
- personální dokumentace obsahuje pracovní smlouvy, záznamy o osobních příplatcích a platové výměry zaměstnanců
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách jsou uloženy u ředitelky školy
- dokumentace školní družiny odpovídá vyhlášce MŠMT ČR o školních družinách a školních klubech, je vedena na předepsaných tiskopisech.

Další kontrolovaná dokumentace:

- evidence rozhodnutí ředitelky školy o zařazení žáků do zvláštní nebo pomocné školy a podkladové materiály k těmto rozhodnutím (správní řízení)
- tiskopisy vysvědčení - odpovídají platným předpisům
- školní kronika je vedena.

Povinná dokumentace byla dokladována podle platné legislativy, je vedena na schválených tiskopisech, její úroveň lze označit jako spíše nadprůměrnou.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 je z hlediska obsahu i formy zpracována na dobré úrovni, v daném termínu byla prokazatelně projednána s pracovníky školy a odeslána Školskému úřadu v Karlových Varech a zřizovateli.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, zákona č. 139/95 Sb., její obsah odpovídá zjištěným skutečnostem. Její úroveň je spíše nadprůměrná.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy a finanční prostředky umožňují realizovat vzdělávací program zvláštní a pomocné školy i její celkový provoz. Další zlepšování pracovního prostředí je nutno zaměřit na dovybavení tříd nábytkem, doplňování učitelské a žákovské knihovny a podobně.

Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch výchovně vzdělávacího procesu a žáka.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola je umístěna v jednom z křídel pavilonové místní základní školy a v současné době má ve vztahu k realizaci vzdělávacího programu zvláštní a pomocné školy velmi dobré prostorové podmínky. Třídy jsou vybavené většinou starším a v některých případech i nefunkčním nábytkem. Pro jejich výzdobu jsou využívány práce žáků, celková estetická úroveň je průměrná. Kromě kmenových tříd škola využívá k výuce některé prostory základní školy - dílny, tělocvičnu, cvičnou kuchyň, společný je i dostatečně velký školní pozemek s vlastním prostorným skladem náradí. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici školní hřiště, které se nachází v areálu školy.

Vyučující mají zajištěna pracovní místa v menší sborovně, která sousedí s větším kabinetem pomůcek a školní knihovnou. Jedna z velkých učeben je využívána i pro činnost školní družiny. Vzhledem k počtu žáků má škola dostatečný prostor pro šatny a sociální zařízení.

Vybavení učebními pomůckami je běžné, v některých případech starší, ale funkční, stačí k realizaci výuky. Didaktická i audiovizuální technika je dostatečně zastoupena.

Učitelská i žakovská knihovna je průběžně doplňována podle finančních možností. Výběr titulů je zaměřen na výchovně vzdělávací činnost a na další vzdělávání učitelů v oboru speciální pedagogiky.

Sklad učebnic a pracovních textů je dostatečně zásoben, všechny učebnice jsou schválené MŠMT ČR a odpovídají vzdělávacím plánům zvláštní a pomocné školy.

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré, vybavení pomůckami odpovídá požadavkům vzdělávacích programů, je však částečně zastaralé.

Celkově lze materiálně technické podmínky školy hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků i pedagogických pracovníků. Začátek vyučování je přizpůsoben po dohodě se zřizovatelem dojíždějícím žákům (podobně jako na základní škole).

Prostorové podmínky jsou velmi dobré, tepelné podmínky v době inspekce (zvláště první den) byly na hraně únosnosti (v některých učebnách bylo kolem 18 stupňů) - možná i tím byla ve dnech inspekce větší nemocnost dětí.

Estetický vzhled školních prostor je na běžné úrovni. Škola nezajišťuje pitný režim, ale umožňuje žákům si přinášet své nápoje.

Žáci i učitelé využívají ke stravování školní jídelnu základní školy.

Pravidla psychohygieny jsou školou respektována, úroveň psychohygienických podmínek je průměrná.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Hodnocení vychází ze 14 hospitovaných hodin členy inspekčního týmu a bylo k němu využito sedmistupňové škály.

Předmět	Hodnocení						
	1	2	3	4	5	6	7
český jazyk			3				
matematika			2				
přírodopis			1				
pracov.vyuč.			2	1			
hudeb. vých.		1					
výtvar. vých.			1				
tělesná vých.			1				
řečová vých.		1	1				
Celkem hosp.		2	11	1			

Všechny sledované vyučovací jednotky měly jasně stanovené cíle, formy a metody práce odpovídaly schopnostem žáků různých ročníků v rámci jedné třídy i jejich stupni postižení. Vyučující vytvořili přátelskou atmosféru, ve velké míře bylo využíváno individuálních přístupů a samostatné práce. Často učitelé aktivizovali a hodnotili činnosti dětí pochvalou. Zdařilá byla hodnocení práce v závěrečné části hodiny, na kterých se v některých případech podíleli sami žáci. Velmi kladně lze hodnotit vzájemné vztahy učitelé - žáci, bylo je možno pozorovat i v době mimo vyučování. Dětem byly předávány dovednosti a znalosti v žádoucím rozsahu, úkoly v průběhu vyučování byly zadávány formou samostatné, převážně písemné práce, nejvíce se objevovala činnost u tabule, v řadě hodin bylo v menší míře využíváno pomůcek.

Speciální vyučovací metody byly zařazovány efektivně, jednotlivé činnosti byly organizovány tak, aby co nejvíce motivovaly děti všech ročníků v rámci jedné třídy, aby byla dána možnost pro dostatečný čas a prostor k získávání návyků a znalostí pro praktický život žáků. Ve velké míře se objevovaly mezipředmětové vztahy.

V průběhu inspekce byly kontrolovány písemnosti žáků (jejich kontrola vyučujícími, úprava, obsah psaného textu, práce s chybou atd.). Písemné projevy žáků jsou pravidelně opravovány, větší pozornost je zapotřebí věnovat ve vyšších ročnících práci s chybou a zvažovat délku psaného nebo opisovaného textu.

Sledované hodiny byly metodicky i organizačně dobře připravené. Střídala se v nich práce přímo řízená učitelem se samostatnou prací žáků. Učitelé dbali na rozvíjení správného vyjadřování, na dodržování návyků při psaní a čtení. Pro hodnocení byla často využívána pochvala a povzbuzení.

Vyučovací činnost a úroveň vzdělávání je možno hodnotit ve třídách zvláštní i odděleních pomocné školy jako spíše nadprůměrné.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Prospěch žáků školy v posledních dvou klasifikačních obdobích

Prospěch	2. pololetí 1997/98		1. čtvrtletí 1998/99	
	žáků	%	žáků	%
prospělo s pochval.	2	5,1	3	8,6
prospělo	35	90,1	31	88,6
neprospělo	1	2,4	1	2,8
neklasifikováno	1	2,4		
celkem	39	100	35	100

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Vnitřní řád školy byl inovován a dopracován na podmínky školy, v současné době umožňuje a vytváří předpoklady pro tvorbu dobrých vztahů mezi dospělými a dětmi, jeho součástí je i řád školní družiny. Ve škole je velmi dobrá pracovní atmosféra, pěkné harmonické vzájemné vztahy, které směřují ke všeobecnému rozvoji každého různě postiženého dítěte.

Žáci jsou vedeni k úctě k dospělým, k sobě samým, ke kázni a pořádku. Všichni vyučující se snaží věnovat největší péči a pozornost upevňování návyků pro praktický život a předcházení výchovných problémů.

V průběhu inspekce bylo chování žáků ve sledovaných hodinách i v době přestávek na velmi dobré úrovni, přesto v průběhu školního roku ve škole zaznamenali čtyři případy výchovných prohřešků přesahující běžný rámec výchovné oblasti (neomluvená absence).

Ve školním roce 1997/98 bylo při závěrečném hodnocení uděleno devět snížených známek z chování.

Členové pedagogického sboru vytváří podmínky pro osobnostní rozvoj žáků, pro dobré vzájemné vztahy, pro utváření a upevňování návyků pro další život i estetické cítění dětí.

Tuto oblast činnosti školy je možno označit jako spíše nadprůměrnou.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovné poradenství ve škole zastává čtvrtým rokem sama ředitelka školy, v tomto období není (podle jejího názoru) učitele, který by mohl tuto funkci převzít (studující, důchodci). Pro tuto činnost nemá kvalifikaci. Byl předložen plán práce výchovného poradce pro školní rok, který obsahuje následující hlavní úkoly:

- spolupráce s rodičovskou veřejností
- spolupráce s PPP, SPC, lékaři a sociálními pracovníky
- protidrogová prevence, sexuální výchova
- řešení výchovných problémů (v současné době záškoláctví).

V posledním období se výrazně zlepšila spolupráce a nabídka ze strany PPP, dobrá spolupráce je s SPC. Na výchovném poradenství se významně podílejí třídní učitelé, je zajištěn pravidelný styk s rodiči či zákonnými zástupci žáků. Výchovný poradce má zpracovaný systém zabývající se péčí o vycházející i problémové žáky.

Činnost v oblasti výchovného poradenství se řídí ročním plánem, je zajišťována nekvalifikovaně. Ve škole se tvoří systém protidrogové prevence.

Výchovné poradenství má spíše nadprůměrnou úroveň.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Žáci školy se pravidelně účastní akcí vyhlášených pro děti zvláštních a pomocných škol. V tomto směru je zdařilá spolupráce se Zvláštní školou v Karlových Varech (např. Běh 17. listopadu, vybíjená, kpaná, Praktická dívka).

Společně s místní základní školou se účastní řady kulturních akcí (divadelní představení, koncerty a pod.). Každým rokem pořádá škola jednodenní vlastivědné výlety do blízkého okolí, od roku 1996 jedna členka pedagogického sboru zabezpečuje spolu s ředitelkou školy výběrový víkendový výlet jako odměnu za školní práci žáků.

Několik dalších akcí se žáci nemohou z důvodů nevyhovujícího autobusového spojení pravidelně účastnit.

Činnost školní družiny

Při škole je ustaveno jedno oddělení školní družiny. Pro celoroční práci je zpracován plán s konkrétním rozvržením akcí a činností do měsíců. Pro práci s dětmi je využívána jedna velká školní třída, její větší část je zařízena pro potřebu školní družiny. Místnost je vybavena starším nábytkem a dostatečným množstvím hraček, her, dětských knih a časopisů.

V průběhu inspekce byla provedena hospitace v době zájmové a rekreační činnosti. Sledovaný průběh možno hodnotit jako spíše nadprůměrný.

Účast žáků školy na soutěžích vyhlášených v oboru speciálních škol je pravidelná, dalších akcí v rámci okresu se škola účastní podle možností, které jsou závislé na dopravních spojích. Velmi dobře prosperuje jedno oddělení školní družiny.

Celkově lze nabídku aktivit i práci ve školní družině hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle schválených učebních dokumentů pro zvláštní a pomocné školy. Vyučující se ve své činnosti řídí zásadami, které jsou závazné pro práci s dětmi speciálních škol. Škola plní dobře v daných podmínkách svoji funkci.

Posouzením činnosti školy a předložené dokumentace byla vymezena

pozitiva

- přehledné vedení dokumentace školy
- dobrá úroveň nekvalifikované výuky
- zapojení do dalšího vzdělávání učitelů
- pozitivní vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky
- pravidelné týdenní podávání písemných informací rodičům o stavu prospěchu a chování každého žáka
- velmi dobrá činnost školní družiny

negativa

- nekvalifikovaná výuka
- menší míra využívání pomůcek
- celková úroveň písemností žáků a jejich kontrola
- opotřebovaný a nefunkční nábytek, poškozený povrch tabulí ve třídách.

Celkově lze hodnotit činnost školy jako spíše nadprůměrnou.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- zaměřit se v kontrolní činnosti na využívání pomůcek, didaktické a audiovizuální techniky
- zlepšit péči o písemné projevy žáků, ve vyšších ročnících zkvalitnit práci s chybou
- zajistit účast vyučující žáků pomocné školy na oblastním semináři v Chebu
- v oblasti materiálně technického zabezpečení výuky se zaměřit na vybavení tříd a opravu tabulí.

