



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Třebíz, okres Kladno

273 75 Třebíz 9

Identifikátor: 600 043 746

Termín konání orientační inspekce: 17. červen 2002

Čj.	024 249/02-1111
Signatura	ob3av119

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Třebíz, okres Kladno je jednotřídní předškolní zařízení. Umístěna je v účelové budově v zástavbě rodinných domů. Jejím zřizovatelem je Obec Třebíz, mateřská škola je organizační složkou obce hospodařící zálohově. Vlastní školní jídelnu mateřská škola nemá, jídlo se dováží ze základní školy v Kvílíci.

Školský úřad Kladno, Víta Nejedlého 1575 zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 3. 1999.

K docházce je přihlášeno 15 dětí ve věku 3-6(7) let, jejich průměrná docházka za období od září 2001 do května 2002 byla 11 dětí na třídu.

Ve vedoucí funkci pracuje paní ředitelka od 1.9. 2000, jmenována byla na základě výsledků konkurzního řízení.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávání

Učitelky naplňují vzdělávací cíle převážně podle časově tematických plánů, které si upravují podle potřeb věkově diferencované skupiny dětí. Konkretizace základních cílů je zpracována v Minimálním preventivním programu a v ročním plánu měsíčních témat. Jejich tematická provázanost v logicky uspořádaných celcích na určité časové období však není průběžně a zcela naplňována. Obsah činností a dalších aktivit školy je převážně pestrý, ale zároveň je limitován vlastními i regionálními podmínkami. Výrazné diferencování úkolů, prostředků a metod práce podle věku a individuálních potřeb dětí v plánech dokladováno není. Plánování různých forem a prostředků pedagogické práce vychází vstříc i potřebám a požadavkům rodičů, např. při realizaci nadstandardních aktivit, tj. plavání, hra na flétnu, škola v přírodě atd. Stanovené cíle v plánech odpovídají současným trendům vzdělávání.

Plánování vzdělávací činnosti vychází z platných dokumentů pro předškolní vzdělávání a je obsahově přizpůsobeno vlastním podmínkám. V této oblasti byla zjištěna výrazná převaha pozitiv nad drobnými a formálními nedostatky.

Podmínky vzdělávání

Pedagogická činnost je zajištěna kvalifikovanými učitelkami, které mají dlouholeté pedagogické zkušenosti z práce s předškolními dětmi, ale společně pracují teprve druhým rokem. Jejich souběžné působení je v rámci rozpisu jejich pracovní doby umožněno nadstandardně, ve sledovaných činnostech bylo využito vhodně ke skupinové práci s dětmi při pobytu venku. Současné pozitivní trendy zejména v individualizaci vzdělávání a v posilování kompetencí dětí se však ve sledovaných činnostech projeví pouze minimálně.

Plynulý provoz a vhodné podmínky pro vzdělávání dětí jsou zajištěny provozní pracovníci, která v rámci svých pracovních povinností připravuje dětem také svačiny. Její působení na děti je v souladu s požadavky učitelek.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky. Její vybavení dětským nábytkem odpovídá počtu docházejících dětí. Úložný nábytek je původní, dobrou přístupností převážně

umožňuje dětem volný výběr hraček a pomůcek. Jejich sortiment je pouze průměrný, v některých oblastech, např. literatura a encyklopedické knihy, moderní stavebnice a výtvarný materiál je aktualizace vybavenosti v důsledku finančních možností pouze pozvolná. Estetika prostředí je průměrná, na výzdobě se částečně podílejí svými pracemi děti. Školní zahrada při mateřské škole je prostorná, má vzrostlou vegetaci, která vytváří velmi dobré podmínky pro pobyt dětí venku. Pro hry a rozmanité činnosti dětí je však její materiálně technická vybavenost nedostatečná (např. chybí úložný prostor pro hračky) a některé zahradní prvky nutně vyžadují údržbu (např. houpačky, průlezký).

Písemně zpracovaný denní režim je volný a vyvážený, nejsou v něm časově vymezeny jednotlivé denní aktivity, ale zásady psychohygieny dětí jsou zdůrazněny. Sledovaný aktuální průběh dne však neposkytl dětem v ranním bloku dostatečný prostor pro spontánní hru, volba aktivit samotnými dětmi byla učitelkou omezena. V průběhu pobytu venku a odpoledního režimu byl tento nedostatek částečně kompenzován. Počty docházejících dětí jsou velmi příznivé (kapacita mateřské školy není naplněna), věkově heterogenní skupina dětí je přirozeným prostředím pro komplexní rozvoj jejich osobnosti. Pitný režim je zavedený a dětmi využíváný. (Ze strany personálu mateřské školy však vyžaduje dodržování mimořádných opatření z důvodu závadnosti vlastního zdroje vody.)

V oblasti podmínek pro vzdělávací a výchovnou činnost jsou v mateřské škole vytvořeny pouze průměrné podmínky. Dílčí nedostatky jsou ve vybavenosti věcného prostředí i v účinnějším prosazování současných trendů předškolního vzdělávání. Naopak pozitiva převládají v pracovních vztazích mezi zaměstnanci, v jejich otevřeném vztahu k dětem, a rodičům i ve snaze o zkvalitňování podmínek ve spolupráci s představiteli obce.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti. Motivace a hodnocení. Komunikace.

Zvolená převážně frontální organizace činností (ranní hry, hudebně pohybové aktivity, řízená činnost z oblasti rozumového rozvoje, kreslení na dané téma) neodpovídala potřebě věkově diferencované skupiny dětí. Plněný úkol navazoval tematicky na předchozí poznatky dětí, ale jejich návazné využití k tvořivému postupu ve vzdělávání bylo umožněno pouze částečně. Výběr hraček a dalších pomůcek omezoval děti ve vytváření dalších variant a situačních možností k danému tématu. Metoda řízeného rozhovoru, která prolínala všemi činnostmi, neposkytla celé skupině dětí možnost uplatnit v širší míře vlastní poznatky, dovednosti, fantazii a tvořivost. V činnostech převládal slovní projev učitelky, s nepřiměřeným užitím zdrobnělin. Vhodná úvodní motivace děti zaujala, ale v průběhu statické činnosti se postupně jejich pozornost snižovala. Chyběly další účinné motivy a individuální či skupinová samostatná činnost, ve které by děti uplatnily vlastní rozhodování a seberealizaci.

Naopak účinně a vhodně děti aktivizovala hudebně pohybová činnost s doprovodem reprodukováné hudby. Systematickou práci učitelky a velmi dobré výsledky prokázala skupina dětí při aktivní hře na flétnu. Většina dětí je v sebeobsluze soběstačná, pracovní návyky mají osvojené na přiměřené úrovni, při stolování se částečně spolupodílejí na přípravě prostředí.

Při pobytu na školní zahradě byl účelně využit celý prostor k pohybu a hře dětí. Sportovní vybavení zahrady bylo používáno pod dohledem učitelky, zajištěn byl pitný režim. Činnosti si děti vybíraly podle vlastního přání, tvořily si zájmové skupinky, ve kterých na rozdílné úrovni řešily drobné konflikty. Vztahy mezi dětmi a učitelkami se upevňovaly během individuálních rozhovorů, kdy děti komunikovaly volně, přirozeně a často. Obě učitelky poskytují dětem pocit bezpečí a důvěry, s dětmi jednájí převážně partnersky. Využívají okamžitou zpětnou vazbu při hodnocení projevů dětí a preferují pozitivní způsob. U některých dětí je zřejmé nedostatečné akceptování pravidel spolužití ve třídě.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost je plánovitá a vychází z platných dokumentů pro předškolní vzdělávání, které učitelky pozvolna inovují. Plánování má spíše nadprůměrnou úroveň.

Celkové podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako průměrné, umožňují však naplňovat přijaté cíle bez zásadních omezení.

Organizace, formy a metody pedagogické činnosti měly ve sledovaných činnostech převážně zažitou unifikovanou podobu, která preferovala řízené činnosti nad spontánním projevem dětí. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako pouze vyhovující.

Oblasti motivace a hodnocení spolu s interakcí a komunikací mezi dětmi a učitelkami vykazovaly ve sledovaných činnostech vyváženě pozitivní i negativní poznatky, úroveň je hodnocena jako průměrná.

Celková úroveň vzdělávací činnosti je hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plánování vychází, z obecně platných cílů předškolního vzdělávání a z hodnocení uplynulého období s respektováním vlastních podmínek a možností pracovního kolektivu. V ročním plánu školy na rok 2001/2002 je deklarován komplexní rozvoj s důrazem na jazykovou, mravní a estetickou složku osobnosti dětí a je doplněn o úkoly minimálního preventivního programu. Dílčí cíle obou plánů jsou formulovány, nejsou však adresné a termínované. Plánování bylo projednáno v kolektivu a se základními cíli byli seznámeni i rodiče.

Plánování je vzhledem k velikosti mateřské školy dostačující. Obsahuje splnitelné cíle i adekvátní dílčí úkoly, ale postrádá podrobnější konkretizaci prostředků jejich naplňování na základě analyzování průběžných výsledků. V této oblasti byla zjištěna pozitivita a negativa téměř v rovnováze.

Organizování

Mateřská škola je v provozu od 06:30 do 15:30 hod., tato doba odpovídá potřebám většiny rodin.

V rámci provozní doby jsou projednány a plněny pracovní povinnosti všech zaměstnanců. Další povinnosti jsou přiděleny v rámci potřeb pracoviště, nejsou však jmenovitě formulovány kompetence zastupující učitelky. S účelně zpracovanými vnitřními organizačními směnicemi (např. Vnitřní a Provozní řád mateřské školy, Pracovní náplně, Pracovní doba zaměstnanců, Formy spolupráce mateřské školy a rodiny, Režimové momenty) byly všechny pracovnice seznámeny, část z nich je zveřejněna i pro rodiče. Organizační struktura umožňuje ředitelce účelně řídit provoz celého zařízení i vzdělávání dětí.

Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka v souladu s platným právním předpisem pro předškolní zařízení, pro evidenci dětí jsou vedeny tiskopisy SEVT. Evidence je přehledná, aktuálně doplněná. Rozhodnutí o přijetí dětí k docházce vydala proti podpisu rodičů ředitelka školy.

Vnitřní a vnější informační systémy jsou vžité, fungují průběžně a poskytují všestranné informace jak zaměstnancům, tak i rodičům docházejících dětí. Informace jsou předávány individuálně, na jednáních porad, při schůzkách a společných akcích s rodiči. Ve vstupních

prostorách mateřské školy jsou prezentovány základní informační zdroje pro rodiče doplněné některými pracemi dětí. Mateřská škola se prezentuje příležitostně i v obci (oslavy, besídky aj.) a umožňuje také širší veřejnosti seznamovat se s posláním a výsledky její činnosti. Cíleně spolupracuje se základní školou v Kvílici a s některými okolními mateřskými školami při pořádání kulturních a sportovních akcí.

Organizační uspořádání mateřské školy a informačních systémů je převážně účelné a efektivní, zjištěna byla výrazná převaha pozitiv.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy si postupně buduje systém ve vedení a motivování pracovníků. Vychází z demokratických principů řízení a umožňuje učitelce participovat na tvorbě zásadních dokumentů. Pro spolupracovnice vytváří prostor pro seberealizaci podle jejich osobních předpokladů, možností a schopností. Usiluje o rovnoměrné vymezení spoluzodpovědnosti za provoz celého zařízení a za vzdělávací proces. Aktuálně reaguje na nové podněty v předškolním školství, usiluje o postupné progresivní změny ve stylu pedagogické práce. Pro další odborný růst pedagogických pracovníků vytváří na pracovišti organizační i materiální podmínky. Výběr studia v souladu s potřebami pedagogického působení však výrazněji neovlivňuje, ale ponechává na vlastním rozhodnutí učitelky. Výkony pracovníků hodnotí podle obecných kritérií, vlastní kritéria stanovena dosud nejsou. Svým řídicím stylem vytváří na pracovišti příznivé klima pro spolupráci.

V oblasti vedení a motivování zaměstnanců byla zjištěna výrazná převaha pozitiv, dílčí negativa jsou v absenci jasně specifikovaných nástrojů k ovlivňování kvality pracovní činnosti.

Kontrolní mechanismy

Systém kontrolní činnosti vychází z přijatého ročního plánu. Plán zahrnuje kontrolu pedagogického procesu i provozu školy. Je realizován hospitačními vstupy do třídy a kontrolou plnění základních pracovních povinností v provozu školy. Výsledky kontrolních vstupů jsou zaznamenávány, závěry a doporučení jsou projednávány. Obsah hospitační činnosti se vztahuje převážně ke konkrétní situaci ve třídě, nedostatečně je zaměřen a jeho výsledky analyzovány ve vztahu ke koncepci školy a přijatým hlavním cílům školního roku. Metodické vedení učitelky je ze záznamů i z aktuálního rozboru při inspekci zřejmé, ale jeho dopad je nedostatečný především v oblasti užitých metod a forem pedagogické činnosti. Paní ředitelka má schopnost pozitivně ovlivňovat průběh a kvalitu vzdělávacího procesu, chybí jí však dlouhodobější praktické zkušenosti a větší důslednost. Je vstřícná k možnosti konzultovat pedagogické i provozní problémy se zkušenými ředitelkami v okolí a jejich poznatky ověřovat ve vlastní práci.

Kontrolní systém školy funguje průběžně. Užité kontrolní mechanismy poskytují informace o aktuálním stavu ve vzdělávání a fungování celého zařízení, méně analyzují vývojový trend školy ve vztahu ke koncepčním záměrům a hlavním úkolům školního roku. V oblasti kontroly byla zjištěna pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je aktuální, reflektuje vlastní podmínky i hlavní trendy v předškolním školství. Systém zpracování není ucelený, neboť absentuje konkrétní podoba a adresnost některých dílčích kroků. Úroveň plánování je hodnocena jako průměrná.

Organizace vzdělávání a provozu mateřské školy a vedení a motivování zaměstnanců jsou zajištěny s drobnými a formálními nedostatky. Kontrolní systém vykazuje pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina mateřské školy, vydala dne 20. 7. 2001 Obec Třebíz.
- Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, Školský úřad Kladno, Víta Nejedlého 1575, čj. 139/99-00 ke dni 1. 3. 1999.
- Protokol o provedení změny v zařazení mateřské školy, SINE/2000 ke dni 4. 7. 2000.
- Jmenovací dekret ředitelky ke dni 1. září 2000, dopis zn. OSO/1461/2000/Kof.
- Výroční zpráva 2000/2001.
- Roční plán na školní rok 2001/2002.
- Časově tematické plány, Minimální preventivní program, Tematický plán 2001/2002.
- Provozní řád, Vnitřní řád, Formy spolupráce MŠ a rodiny, Režimové momenty, Denní program.
- Provozní doba, Pracovní povinnosti zaměstnanců, Rozpis pracovní doby učitelek.
- Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Plán a záznamy z jednání porad.
- Evidenční listy dětí, Evidence docházky dětí, Přehled výchovné práce, Kniha úrazů.
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2001.
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.

ZÁVĚR

Mateřská škola má průměrné podmínky pro realizaci plánovaných cílů a nadstandardních aktivit, přesto usiluje o uspokojování všech základních potřeb dětí i požadavků rodičů na realizaci nadstandardních aktivit.. Rezervy byly zjištěny zejména v metodách, prostředcích a organizačních formách vzdělávací činnosti.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech je celkově hodnocena jako průměrná.

Plánování mateřské školy a kontrolní systém mají celkově průměrnou úroveň. V oblasti organizování, vedení a motivování zaměstnanců byla zjištěna výrazná pozitiva nad drobnými a formálními nedostatky.

Úroveň podmínek vzdělávání je celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 25. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 6. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Věra Hrušková, ředitelka

V. Hrušková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeský kraj, odbor školství, mládeže a sportu	2002-07-15	024 262/02-1111
Obec Třebíz	2002-07-15	024 261/02-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány