



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-125/10-U

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Sulejovice,
okres Litoměřice**

Adresa: Kaplířova 94, 411 11 Sulejovice

Identifikátor: 600 081 389

IČ: 72 745 291

Místo inspekce: Kaplířova 94 a Husova 192, 411 11 Sulejovice

Termín inspekce: 16. – 19. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti a žáků a v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Sulejovice, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Sulejovice se sídlem na Návsí 5 v Sulejovicích. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Pro školní rok 2009/2010 byla z důvodu vyššího počtu podaných žádostí k předškolnímu vzdělávání navýšena kapacita MŠ na 35 dětí. Hygienická kapacita je navýšena na dobu určitou do konce kalendářního roku 2010. Původně jednotřídní MŠ s celodenním provozem byla rozšířena o polodenní třídu, která byla dočasně vytvořena v prostorách budovy ZŠ. V letošním školním roce se ve dvou třídách MŠ vzdělává 29 dětí. Ve dvou třídách neúplné ZŠ (I. třídu tvoří žáci 2. + 4. ročníku, II. třídu pak žáci 1. + 3. ročníku) s cílovou kapacitou 60 žáků je vyučováno 24 žáků. ŠD s cílovou kapacitou 40 žáků aktuálně navštěvuje v jednom oddělení 24 žáků a ŠJ s cílovou kapacitou 90 stravovaných využívá 29 dětí MŠ a 23 žáků ZŠ. Děti v MŠ jsou od školního roku

2007/2008 vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Žáci 1. – 3. ročníku jsou vyučováni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a ve 4. ročníku podle dobiehajícího vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav a doplňků. Ve sledovaném období posledních tří let neproběhly v personálním zajištění výuky žádné změny. V oblasti materiálně-technického zázemí došlo v MŠ k dovybavení novým nábytkem, hračkami a byl zakoupen pro výukové účely počítač. Pro potřeby relaxace dětí byla upravena školní zahrada. V ZŠ bylo zrekonstruováno sociální zařízení pro žáky, nakoupeny další počítače (dále „PC“) a vyměněny monitory. Byl pořízen kopírovací přístroj a PC v učebně výpočetní techniky byly připojeny na internet. Současně byly nakoupeny výukové programy do PC a celkově se zkvalitnilo materiální vybavení pro výukové účely. Za uplynulé tři školní roky se počet žáků nezměnil.

Škola spolupracuje s Arcidiecézní charitou Praha, jejímž prostřednictvím adoptovala indickou dívku. Školní budova se nachází v klidné části obce, obklopená velkou školní zahradou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola působí v budovách, které jsou majetkem zřizovatele. Na základě smluvního ujednání využívá nemovitý a movitý majetek vymezený zřizovací listinou k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, tj. poskytování předškolního a základního vzdělávání. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí z vlastních finančních prostředků zřizovatel.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků hradila platy zaměstnanců, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Se souhlasem zřizovatele má povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má možnost částečně kompenzovat nedostačující prostředky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Ve sledovaných letech z těchto prostředků hradila většinu výdajů na učební pomůcky.

Škola získala ve sledovaných letech formou sponzorských darů menší finanční částky a nepeněžní dary. Získávání dalších finančních zdrojů formou projektové činnosti ředitelka školy doposud nevyužila. Úplata za předškolní vzdělávání a ŠD není po dohodě se zřizovatelem školou vybírána. Dalším finančním zdrojem pro školu je pouze přijatá úplata za poskytování školských služeb školní jídelnou. V souladu se zřizovací listinou byly škole povoleny okruhy doplňkové činnosti, z nichž je realizováno stravování cizích strávníků.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 69 % - 73 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 74 – 85 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 51 – 61 tis. Kč. Kapacita školy byla v hodnocených letech 2006 – 2008 naplněna v ZŠ v rozmezí 38 % - 50 % a v MŠ v rozmezí 88 % - 96 %.

Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce ve sledovaných letech k dispozici, vytvářely podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání dětí a žáků mateřské a základní školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostupným způsobem všem uchazečům, zejména prostřednictvím vývěsek v obci, místního rozhlasu a vylepením potřebných informací v budově MŠ a ZŠ. Škola vytváří rovné příležitosti pro přijímání všem uchazečům. Děti jsou do předškolního vzdělávání přijímány na základě kritérií. Na prvním místě mezi kritérii jsou děti v posledním roce předškolního vzdělávání. Škola respektuje individuální a postupné přizpůsobování dětí při nástupu do MŠ, umožňuje jim pozvolnou adaptaci za přítomnosti blízké osoby.

K základnímu vzdělávání přijímá škola všechny uchazeče, má vytvořeny dobré podmínky i pro vzdělávání žáků tělesně postižených (bezbariérový přístup).

Školní matrika je vedena v elektronické i písemné formě. Učitelky MŠ zjišťují a zaznamenávají individuální potřeby dětí nejen v době adaptace, ale po celou dobu docházky do MŠ. Velmi příkladně zachycují dosažené dovednosti a návyky v oblastech jazykových, rozumových, pohybových, výtvarných, manipulačních, sebeobsluhy a v oblastech psychického zrání. Záznamy využívají jako prostředek, s jehož pomocí lze vzdělávání přizpůsobovat různým možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. ZŠ neviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani nadané. Žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání (jedná se pouze o výjimky) poskytuje individuální přístup a pomoc všech pedagogů i v době mimo vyučování (doučování, zadávání motivačních úloh, práce s PC a spolupráce se zákonnými zástupci žáků). Veškeré změny v osobní dokumentaci žáků jsou do školní matriky zaznamenávány neprodleně. Preventivní strategie školy, jež je zpracována v *Minimálním programu prevence rizikového chování 2009/2010*, je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Ve vlastním hodnocení a ve výročních zprávách o činnosti školy za poslední tři roky vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Ve sledovaném období došlo v MŠ ke dvěma úrazům. Oba byly zapsané v *Knize úrazů*, ale ve statistickém výkazu byl uveden pouze jeden. V ZŠ byl v tomto období zaznamenán pouze jeden úraz, který byl způsoben neopatrností žáka při sportovních aktivitách. Škola vytváří rovné podmínky k ukončování vzdělávání pro všechny žáky. Vzhledem k tomu, že není úplná, přecházejí žáci po ukončení pátého ročníku do úplných základních škol na základě volby jejich zákonných zástupců. Někteří úspěšní žáci přecházejí na víceletá gymnázia.

Systematická je péče v oblasti školního poradenství. Vedoucí učitelka MŠ provádí základní logopedickou péči u dětí s narušeným vývojem řeči pod vedením odborníků ze Speciálně pedagogického centra v Lovosicích. Funkční poradenskou pomoc poskytují učitelky rodičům i v případě šetření školní zralosti dětí. Podle potřeby jim předávají kontakty na poradenská zařízení. ZŠ poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání prostřednictvím výchovné poradkyně, ale i ostatních pedagogů. Z předloženého plánu *Výchovného poradenství* a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že učitelé věnují potřebnou pozornost a individuální přístup i žákům z méně podnětného rodinného prostředí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání vykazuje běžnou úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola má vytvořeny ŠVP pro předškolní a základní vzdělávání a pro ŠD. ŠVP jsou zpracovány podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Škola zareagovala na drobné nedostatky, které byly zjištěny při hodnocení ŠVP pro předškolní i základní

vzdělávání, dopracovala a doplnila oba kurikulární dokumenty. Ve svých ŠVP zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Inovace obsahu vzdělávání směřují k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

Strategie školy je jasná a srozumitelná, vychází z reálných možností a podmínek, nastavuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Z předložené *Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Sulejovice, okres Litoměřice pro období školního roku 2008/2009 a 2009/2010* vyplývá, že se škola, vzhledem k prostředí a podmínkám ve kterých se nachází, zaměřuje na ekologickou výchovu. Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje. Cílem školy je celkový rozvoj osobnosti žáka a zvýšení její naplněnosti zejména tím, že vzdělává žáky inovativními formami a metodami, motivuje je k dalšímu vzdělávání tím, že jim pedagogové nabízejí zajímavé aktivity i v době mimo vyučování. Informace z vlastního hodnocení školy korespondují s poznatky ČŠI. Ze zápisů pedagogických rad a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že škola přijímá opatření na základě *Zprávy z vlastního hodnocení školy*. Zpracované vlastní hodnocení MŠ i ZŠ vychází z podrobné analýzy aktuálního stavu, sebekritického zhodnocení a požadavků zákonných zástupců dětí a žáků. Návrhy a opatření směřují k dalšímu rozvoji subjektu ve všech oblastech. Systematický evaluační systém poskytuje zaměstnancům zpětnou vazbu. Kvalitativní posun je patrný z již uskutečněných změn zejména v materiálním vybavení a ve spolupráci s rodičovskou veřejností. Na strategickém řízení se podílejí všichni členové pedagogické rady a další pracovníci školy na něž ředitelka deleguje potřebné kompetence.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, protože je odborně kvalifikovaná a v roce 2006 absolvovala *Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I*. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů, protože rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem, zajišťuje informovanost zákonných zástupců žáků, odpovídá za jejich bezpečnost a vytváří podmínky pro DVPP a pro činnost školské rady. Ředitelka ZŠ pověřila řízením MŠ vedoucí učitelku, na kterou delegovala kompetence a povinnosti spojené s vedením MŠ. Vedoucí učitelka absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Získané zkušenosti operativně uvádí do praxe. Vede povinnou dokumentaci, která je podpořena koncepcí rozvoje MŠ. Dlouhodobý strategický plán MŠ rozpracovala do střednědobých a krátkodobých plánů. Realizaci plánovaných dílčích cílů, zásadních pedagogických a vnitřních dokumentů pravidelně vyhodnocuje na pedagogických radách, kde k názorům a doporučením pedagogických pracovníků přihlíží. Řádně si plní své povinnosti vyplývající z vedení MŠ a podporuje profesní růst učitelek v rámci DVPP.

Ředitelka využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu účelně a efektivně. Pozornost plánovitě zaměřuje na zlepšení a inovace materiálně-technického zázemí a na osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků v souvislosti s realizací ŠVP. Vzhledem k velikosti a počtu žáků není ve škole vytvořen samosprávný orgán žáků. Téměř rodinné prostředí školy umožňuje lepší vzájemnou komunikaci mezi žáky i učiteli a vytváří vhodné podmínky pro společné řešení žáky navrhovaných podnětů pro školní i mimoškolní činnost apod. Ředitelka přijímá následná opatření na základě zjištění ČŠI.

Vedení školy účinně podporuje naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV v souladu s právními předpisy a dosahuje ve všech oblastech řízení školy standardní úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V letošním školním roce zde pracuje celkem sedm pedagogických pracovníků. V MŠ pracují dvě odborně kvalifikované učitelky a jedna bez odborné kvalifikace. V ZŠ je pouze ředitelka odborně kvalifikovaná, ostatní pedagogické pracovnice, tj. dvě učitelky a vychovatelka ŠD nemají požadované vzdělání. Ředitelka školy vnímá personální obsazení jako riziko a přijímá opatření ke zmírnění či odstranění těchto rizik, především tím, že umožňuje dvěma odborně nekvalifikovaným pedagogům doplnění požadovaného vzdělání a vytváří prostor pro účast na vzdělávacích akcích v rámci DVPP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkový průměr sboru, jenž tvoří samé ženy, činí 46 let. Nepracuje zde začínající učitel. Ředitelka školy vytvořila *Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy do roku 2010* a pravidelně, pro každý školní rok vypracovává *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků*. Z předloženého plánu je zřejmé, že se vzdělávání v rámci DVPP orientuje na oblast inovativních forem a metod práce, na prevenci sociálně-patologických jevů a oblast speciální pedagogiky. Ředitelka promyšleně volí vzdělávací aktivity pedagogů, v rámci finančních možností školy umožňuje všem pedagogům účast na vybraných vzdělávacích akcích, které prioritně úzce souvisejí s realizací ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu jsou využity hospodárně.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech pořádaných ve škole i mimo školní budovu. Ze zápisu v třídních knihách vedených v MŠ i ZŠ vyplývá, že děti a žáci jsou poučováni o bezpečnosti v prvním týdnu nového školního roku a dále pravidelně před prázdninami, výlety, vycházkami, exkurzemi a plaveckým výcvikem. Náležitá pozornost je věnována zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy i před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Na základě vyhodnocení rizik stanovila vedoucí učitelka konkrétní opatření, která jsou podrobně zpracována ve školním řádu a v dalších vnitřních dokumentech MŠ týkajících se bezpečnosti. Zdravý vývoj dětí je podporován vzdělávacími činnostmi v rámci ŠVP PV i dalšími aktivitami (např. předplavecká výchova, sauna, projektové týdny, *Den malých cyklistů*). Ke zdravému životnímu stylu přispívá i přizpůsobení odpoledního odpočinku individuálním potřebám dětí a jejich podpora ve využívání pitného režimu, což napomáhá k jejich přirozenému uspokojování biologických potřeb. Informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu. V ZŠ nejsou stanoveny pevné dozory nad žáky, povinností každého učitele je zajistit ve všech školních prostorách bezpečnost a ochranu žáků během celé doby, kdy jsou zde žáci přítomni. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola mimořádnou pozornost. Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí a žáků vůči rizikovému chování. Prevence je součástí vyučovacích předmětů, ale i mimoškolních činností, zahrnuje aktivity zejména proti násilí a šikanování, užívání návykových látek, záškoláctví, xenofobie, rasismu, intoleranci a dalším negativním jevům současné doby. Škola má kvalitně zpracovaný *Minimální program prevence rizikového chování*. Tento program postupně naplňuje a vyhodnocuje. V rámci realizace prevence pořádá pro žáky motivační dny (sportovní den, turistický den apod.), besedy s odborníky na daná témata a uskutečňuje další aktivity, nabízí žákům pestrou škálu zájmových kroužků a účelně *vtahuje* do dění života školy, potažmo obce, i zákonné zástupce žáků.

Ve třídě MŠ jsou zásoby hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu vynikající a učitelkou i dětmi maximálně využívány. Prostorové podmínky ve třídě a tělovýchovné náčiní umístěné v herně neumožňuje dětem jeho spontánní využívání. Pozitivem je pravidelné zařazování vhodně motivovaných pohybových chviliek a zdravotního cvičení. Třída ZŠ pro předškolní vzdělávání se zatím postupně vybavuje. Školní lavice nevyhovují antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Tělocvična v blízkosti třídy umožňuje běžné využívání náčiní a rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Přechody dětí ze třídy ZŠ

do školní jídelny i na odpolední provoz do budovy MŠ za každého počasí (ve sněhu, mrazech, větru, dešti) není z hlediska jejich zdravého vývoje vyhovující. V zimních měsících byla zaznamenána i nespokojenost rodičů s přechodem dětí z jedné budovy do druhé, které jsou od sebe vzdáleny přibližně 0,5 km. Ředitelka školy i vedoucí učitelka si tuto skutečnost uvědomují a snaží se v součinnosti se zřizovatelem tuto situaci řešit.

Základní škola má nadstandardní prostorové podmínky a dobré materiálně-technické vybavení pro realizaci ŠVP. Vkusně upravené učebny jsou vybaveny potřebným množstvím názorných a manipulačních pomůcek, v každé učebně je funkční počítač s připojením na internet. Kromě toho má škola i samostatnou učebnu výpočetní techniky s vyhovujícím počtem PC s výukovými programy a připojením na internet. Žáci jsou vybaveni aktuálně platnými učebnicemi, pracovními sešity a dalšími učebními texty. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny, pomůcky a výukové materiály průběžně inovuje a doplňuje v souladu s realizací ŠVP.

Materiálně-technické podmínky školy jsou standardní a umožňují kvalitní realizaci ŠVP a dalších souvisejících aktivit. Příkladem dobré praxe je činnost školy v rámci prevence sociálně-patologických jevů. Rizikem v ZŠ je personální zajištění výuky, kdy podmínky odborné kvalifikace splňuje jen ředitelka.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Realizace vzdělávání odpovídá stanoveným cílům a obsahu ŠVP PV, v některých částech se opírá o teoretická východiska a filosofii programu *Začít spolu*. Vzdělávací program je různorodý, pružný, pravidelně doplňovaný činnostmi z oblasti ekologické výchovy a umožňuje rodičům aktivně se účastnit vzdělávací nabídky.

V jednotřídní budově MŠ v Husově ulici se má vzdělávat 21 dětí ve věku od 3 do 5 let, ve třídě ZŠ 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Inspekčním týmem bylo zjištěno, že organizace předškolního vzdělávání probíhala pouze v jedné třídě MŠ s počtem 29 zapsaných dětí, což je v rozporu s platnými právními předpisy.

V obou třídách bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno velmi pozitivní klima, zřejmá byla vzájemná důvěra dětí a dospělých. Vzdělávací proces plně respektoval specifika předškolního vzdělávání v rámci kurikulární reformy. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti a společnou komunikaci. Uspořádání třídy do pracovních koutků, které jsou tematicky zaměřeny a vybaveny, podněcovalo děti k učení.

Rozmanitá vzdělávací nabídka činností umožňovala dětem kriticky myslet, umět si vybírat a nést za svou volbu odpovědnost. Spontánní a řízené činnosti prolínaly, všechny aktivity mohly děti vzhledem k dostatečnému časovému prostoru plně prožít. Vhodně byly využívány skupinové formy práce a metody prožitkového, kooperativního a spontánního sociálního učení. Vzdělávací proces poskytoval dětem dostatek příležitostí pro experimentování, tvořivé hledání, získávání vlastních zkušeností praktickými činnostmi i k podchycení zájmu o osvojení si poznatků. Pedagogické pracovnice vycházely vstříc zájmům a individuálním potřebám každého dítěte. V bohatém komunikačním prostředí měly děti dostatek prostoru pro vlastní vyjádření, vzájemné naslouchání, poznávání sama sebe a spoluprožívání. Jednoduché, ale účinné motivace navozovaly zájem dětí k využívání vzdělávací nabídky, průběžné hodnocení dětí posilovalo jejich pocit úspěšnosti. Méně jsou děti vedeny k samostatnosti v sebeobsluze stolování a k podpoře sebereflexe a sebehodnocení.

Průběh vzdělávání respektuje specifika předškolního vzdělávání, má požadovanou úroveň.

Průběh vzdělávání v základní škole

Náročnější organizace vyučování, kdy jsou v jedné třídě vzdělávání žáci dvou ročníků, umožňuje naplňovat deklarované vzdělávací programy a současně zdokonalovat proces vzdělávání. Výhodou při vzdělávání jsou malé počty žáků ve třídách. Učební osnovy jsou

naplňovány, disponibilní hodiny jsou využívány především pro posílení povinných předmětů. Stanovený učební plán je vhodně doplňován školními projekty a nabídkou zájmových aktivit. Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Ve všech sledovaných hodinách probíhala výuka v příjemné pracovní atmosféře, učitelky uplatňovaly aktivizující metody práce a podporovaly spolupráci žáků při řešení problémových úkolů (práce ve skupinách, dvojicích apod.). Malotřídní způsob výuky, kdy učitelky věnují střídavě pozornost žákům konkrétního ročníku, rozvíjí v žácích větší samostatnost. Zejména v jedné ze sledovaných tříd bylo dominantní postavení učitelky potlačováno přirozenými aktivitami (chuť do práce) a různorodými výukovými činnostmi žáků, kdy učitelka působila spíše v roli organizátora činností. Naopak ve druhé třídě byla zaznamenána menší pestrost činností a vzhledem k věku žáků velmi dlouhé samostatné aktivity žáků. Výuku v této třídě ovlivňuje odborná nekvalifikovanost vyučující. Velmi kladně hodnotí ČŠI využívání kvalitních manipulačních a názorných pomůcek ve výuce a propojování probíraného učiva s reálnými životními situacemi. Žáci přirozeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, dokážou poměrně přesně formulovat svůj názor, jejich slovní projev je kultivovaný. Pravidla pro hodnocení žáků, jak jsou uvedena v součásti školního řádu, jsou dodržována. Učitelky hodnotily žáky konkrétně, odůvodněně, kdy toto hodnocení mělo zejména motivační charakter. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo neoddelitelnou součástí každé navštívené hodiny.

Průběh vzdělávání v základní škole vykazuje rozdílnost v jednotlivých třídách. V jedné třídě je vzdělávání hodnoceno jako příklad dobré praxe, ve druhé třídě jsou rizika způsobená zejména absencí znalosti didaktiky výuky vyučující.

Partnerství

Ředitelka školy spolu s ostatními pedagogiky považuje spolupráci se zákonnými zástupci za prioritní. Škola hodnotí partnerství s rodiči velmi kladně. Prokazatelným způsobem je informuje o prospěchu a chování svých dětí, současně jim poskytuje potřebné informace o organizaci vzdělávání, chodu školy a aktivitách, které pořádá. Velmi pozitivní partnerské vztahy má škola, dle vyjádření ředitelky, se zřizovatelem a školskou radou. Úzká spolupráce je mezi MŠ a ZŠ, jenž tvoří jeden subjekt. Školy společně vytvářejí kulturní pásma pro veřejnost, vzájemně se navštěvují, děti z MŠ společně se svými učitelkami navštěvují ZŠ a zapojují se do činností s žáky prvního ročníku. Tradiční je slavnostní zahájení školního roku, kdy děti z MŠ nastupují do prvního ročníku ZŠ. Škola využívá místních dobrovolných spolků (myslivecké, včelařské a hasičské sdružení) a společně s nimi organizuje pro děti a žáky besedy, exkurze apod. Velmi dobrá spolupráce je s pracovníky odborných školských poradenských pracovišť (PPP, SPC) a Policií ČR. Škola dále spolupracuje s dalšími partnery (drobní sponzoři) při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování vzdělávací nabídky.

Partnerské vztahy mají požadovanou úroveň.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzhledem k systematické a promyšlené práci pedagogických pracovníků v MŠ se u dětí projevovala kvalitní úroveň všech klíčových kompetencí. *Předčtenářská gramotnost* je rozvíjena pravidelným čtením, vyprávěním nad knihou, prohlížením ilustrací, rozvojem zájmu o psanou podobu jazyka a hrou se slovy. *Rozvoji komunikativních schopností a dovedností* věnují pedagogické pracovnice náležitou pozornost. Jazykovou stránku u dětí preventivně vyhodnocují a podporují její přirozený rozvoj. Děti mezi sebou přirozeně komunikují. Seznamování s anglickým jazykem v MŠ podporuje *rozvíjení jazykových znalostí* a povědomí o multikulturním světě. Pedagogické pracovnice podporují rozvoj *předmatické gramotnosti* řešením logických problémů a seznamováním dětí s elementárními matematickými pojmy. Děti prokázaly základní znalosti o světě,

napodobovaly *prosociální* modely chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

ZŠ má postupy k osvojování klíčových kompetencí rozpracované ve ŠVP. Odpovídajícím způsobem se učitelé snaží je realizovat i ve 4. ročníku, kde se ještě podle ŠVP nevyučuje. *Čtenářská gramotnost* je rozvíjena ve všech vzdělávacích oblastech. Žáci jsou vedeni ke stálému zdokonalování čtení, ke čtení s porozuměním, vyhledávání informací potřebných k činnosti. Škola pro rozvoj *čtenářství* využívá dětské literatury, encyklopedií, PC programů apod. Žáci si zdokonalují čtenářské dovednosti formou návštěv místní knihovny, ve třídách mají k dispozici dětské časopisy a zajímavé svazky dětské literatury. *Matematická gramotnost* je podporována zejména v hodinách matematiky a dalších přírodovědně orientovaných předmětech. Učitelé ve výuce upřednostňují úlohy z prostředí praktického života, vedou žáky k využívání matematických představ, přesnému a jednoznačnému vyjadřování, osvojování terminologie a matematických symbolů. *Schopnost komunikace v cizích jazycích* je u žáků rozvíjena již od předškolního věku a v prvním ročníku formou kroužku anglického jazyka. Od druhého ročníku následuje výuka povinného předmětu – anglický jazyk, kde se žáci učí pravidla komunikace v běžných, každodenních situacích. Žáci uplatňují schopnosti komunikace v cizím jazyce i v zájmových kroužcích – např. v počítačovém, ale i formou psaní jednoduchých dopisů dívky z Indie, kterou škola adoptovala. Přesto, že škola nemá zaveden samostatný předmět *Informatika*, žáci získávají *informační gramotnost* ve všech předmětech formou práce s výukovými programy a vyhledáváním potřebných informací na internetu např. zadáváním motivačních domácích úkolů, či vyhledáváním aktualit z reálného života. Vzhledem k tomu, že je škola malotřídní, je sociální gramotnost intenzivně podporována u každého žáka individuálně. Úzké vztahy učitel – žák – rodič - obec pozitivně ovlivňují všechny komponenty sociální gramotnosti, vytvářejí prostředí důvěry a vyústují k tomu, že škola nemá kázeňské problémy s žáky. Na podporu této gramotnosti škola využívá projektových dnů a mimoškolních aktivit (stanování na školní zahradě, výlety, jarmak, apod.). *Přírodovědná gramotnost* je rozvíjena kromě povinné výuky i formou projektů směřujících k ochraně životního prostředí (*Bydlí tu s námi stromy, Recyklohraní, Sběr papíru* apod.).

Připravenost při přechodu dětí z MŠ do ZŠ má velmi dobrou úroveň, odráží se zde úzká spolupráce mezi oběma školami v subjektu. Úspěšnost svých žáků škola sleduje i prostřednictvím dosahovaných výsledků při přechodu na druhý stupeň ZŠ v Lovosicích či víceleté gymnázium, kam každoročně nějaký žák odchází. Přechod žákům nečiní žádné vážnější problémy. Přiměřená úroveň osvojování předpokládaných výstupů vymezených v RVP ZV a realizovaných ŠVP je pravidelně kontrolována individuálním zkoušením, testy nebo písemnými pracemi, činnostmi ve skupinách nebo jiných formách kooperativního učení.

Vzdělávací proces cíleně podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí. Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí dosahují požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí MŠ průběžně podchycuje a vyhodnocuje. Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je vedením MŠ sledována, informace jsou získávány od zákonných zástupců dětí a pedagogických pracovníků ZŠ. Celkové výsledky MŠ vyhodnocuje a jsou nedílnou součástí vlastního hodnocení školy.

Sledování prospěchu a chování žáků a jejich úspěšnost v celém vzdělávacím je pravidelnou součástí jednání každé pedagogické rady. Úroveň vědomostí a dovedností žáků škola zjišťuje formou zadávání vlastních srovnávacích prověrek. Výsledky vyhodnocuje a na základě zjištění stanovuje další dílčí vzdělávací cíle. Komerční testy žákům nezadává. Žáci školy se pravidelně zúčastňují vědomostních, sportovních, literárních a výtvarných soutěží v rámci

okresu, kde dosahují průměrných výsledků, někteří jedinci i nadprůměrných (postup do krajského kola v recitační soutěži).

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin. Úspěšnost vzdělávání žáků má požadovanou úroveň.

Celkové hodnocení školy

ZŠ a MŠ poskytují vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytnuté finanční prostředky využívají pro zkvalitnění realizace ŠVP. Obě školy ve společném subjektu zajišťují rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i v jeho průběhu, současně vytvářejí bezpečné prostředí. ŠVP pro předškolní vzdělávání i ŠVP pro základní vzdělávání jsou vytvořeny v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, RVP PV a RVP ZV. Škola průběžně hodnotí výsledky vzdělávání na úrovni stanovených cílů v rámci předškolního i základního vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena a vyučujícími dodržována. Přesto, že rizikem ve vzdělávání může být vysoké procento odborně nekvalifikovaných pedagogů, vzdělávání vykazuje celkově běžnou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Č.j. 8/2002 ze dne 30. 10. 2002 (včetně dodatku č. 1 ze dne 21. 2. 2003 a dodatku č. 2 s účinností od 1. 1. 2006)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 5606/2007-21 ze dne 2. 3. 2007 a účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1204/SMT/2009/5 ze dne 15. 6. 2009 a účinností od 1. 9. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Sulejovice, okres Litoměřice, příspěvkové organizace vydané Obcí Sulejovice dne 17. července 2003 s účinností od 1. 7. 2003
5. Osvědčení o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I vydané NIDV Ústí nad Labem dne 6. 4. 2006
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Zpráva z vlastního hodnocení školy září 2006 – červen 2008 ze dne 25. srpna 2008
8. Roční plán školy 2009/2010 ze dne 25. 9. 2009
9. Koncepte rozvoje Základní školy a Mateřské školy Sulejovice, okres Litoměřice, pro období školního roku 2008/2009 a 2009/2010 ze dne 1. září 2008
10. Dlouhodobá koncepte rozvoje Základní školy a Mateřské školy Sulejovice v období září 2006 až červen 2010 ze dne 1. 9. 2006
11. Organizační řád školy – část: provozní řád s platností od 1. 9. 2006
12. Školní řád a pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2008
13. Rozvrhy vyučovacích hodin uplatňované v obou třídách ve školním roce 2009/2010
14. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 (do termínu konání inspekce)
15. Minimální program prevence rizikového chování 2009/2010 ze dne 26. 9. 2009
16. Plán výchovného poradenství na školní rok 2009/2010 ze dne 14. 9. 2009
17. Třídní knihy ZŠ tříd I. a II. uplatňované ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 v elektronické formě
19. Katalogové listy všech žáků vedené ve školním roce 2009/2010

20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007 s úpravami platnými od 1. 12. 2009
21. vzdělávací program *Základní škola* č. j. 16 847/96-2
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Pohled z okna*, II. verze, platný od 1. 1. 2010
23. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 6. 10. 2009)
24. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 4. 9. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009)
25. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 8. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 8. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 4. 11. 2009)
26. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 5. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 6. 10. 2009)
27. Výkaz o úrazovosti (V 36-01), za školní rok 2006/2007 (ze dne 4. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 17. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 22. 9. 2009)
28. Kniha úrazů vedena pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Záznamy o úrazu za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010
30. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na 25 dětí ve třídě MŠ v Husově ulici ze dne 24. 8. 2009 Č.j.: 561/2009/MŠ
31. Stanovení provozu Mateřské školy Sulejovice a třídy MŠ v budově ZŠ na školní rok 2009/2010
32. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2008 – 2009
33. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010
34. Kniha úrazů vedená v MŠ od 1. 9. 2007
35. Školní řád Mateřské školy Sulejovice, okres Litoměřice s účinností od 1. 4. 2007
36. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2007
37. Provozní řád mateřské školy, Základní školy a Mateřské školy Sulejovice, okres Litoměřice s účinností od 1. 9. 2007
38. Provozní řád venkovních hracích ploch v mateřské škole, Základní školy a Mateřské školy Sulejovice, okres Litoměřice s účinností od 1. 1. 2007
39. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 9. 2007, včetně přílohy s vyhodnocením rizik
40. Organizační řád školy, část Kompetence vedoucích pracovníků Základní školy a Mateřské školy Sulejovice, okres Litoměřice s účinností od 1. 1. 2007
41. Plán kontrolní a hospitační činnosti – pro pedagogické pracovníce
42. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky
43. Plán kontrol – nepedagogické pracovníce
44. Kriteria evaluace pro rok 2009 – 2010
45. Stanovení pracovní doby pracovníků mateřské školy
46. Záznamy z hospitací za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
47. Záznamy o dětech včetně zkoušek laterality
48. Formulář pro vstupní záznam dítěte
49. Individuální plán pro dítě pro školní rok 2009/2010
50. Osobnostní rozvoj dítěte
51. Záznam o dítěti
52. Hodnotící list pro učitelku mateřské školy
53. Třídní knihy MŠ za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
54. Třídní plány za školní rok 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
55. Přehled docházky za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
56. Matrika dětí – 29 spisů

57. Jídelní lístky od 1. 12. 2009 do data inspekce
58. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
59. Zápisy pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
60. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
61. Žákovské knížky – vzorek, ukázky prací žák
62. dopis Krajské hygienické stanice č. j. KHSUL 15064/2009, ze dne 24. 4. 2009 k využití prostoru školní družiny Základní školy Sulejovice čp. 94 pro zřízení odloučeného pracoviště mateřské školy s polodenním provozem – závazné stanovisko
63. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006), k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
64. Schválený rozpočet organizace na rok 2007 ze dne 5. 3. 2007, na rok 2008 ze dne 17. 3. 2008
65. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 9. 1. 2009
66. Avízo Krajského úřadu – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
67. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
68. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2006 ze dne 30. 1. 2007, prosinec/2007 ze dne 22. 1. 2008, prosinec/2008 ze dne 27. 1. 2009
69. Čerpání finančních prostředků na učební pomůcky v roce 2006 ze dne 31. 12. 2006, v roce 2007 ze dne 31. 12. 2007, v roce 2008 ze dne 31. 12. 2008
70. Čerpání finančních prostředků na DVPP v roce 2006 ze dne 31. 12. 2006, v roce 2007 ze dne 31. 12. 2007, v roce 2008 ze dne 31. 12. 2008
71. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 29. 1. 2009 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 16. 1. 2007)
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 15. 1. 2008)
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 8. 1. 2009)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 17. března 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 12. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Mgr. Erika Bednárová	v. r.
----------------------	-------

Mgr. Blahoslava Pekařová	v. r.
--------------------------	-------

Bc. Eva Kyjovská	v. r.
------------------	-------

Bc. Romana Adámková	v. r.
---------------------	-------

V Lounech dne 25. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sulejovicích dne 2. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Mgr. Marcela Házlová	v. r.
----------------------	-------

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.