



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Praha 4, Pejevové 3135**

Pejevové 3135  
143 00 Praha 4 - Modřany

Identifikátor zařízení: 600 036 677

Zřizovatel: MÚ m.č. Praha 12, Písková 25, 143 12 Praha 4

Školský úřad: Praha 4, Na Strži 35 a

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. prosince 1999

Čj.	010 1650/99-1005
Signatura	oa4at106

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování vzdělávací práce vycházejí učitelky z koncepčních záměrů školy i konkrétních úkolů na tento školní rok. Vytvářejí vlastní tematické plány. Jednotlivá témata jsou volena zhruba na měsíc a k nim jsou rozpracovány výchovné složky. Úkoly pro výchovné složky vybírají učitelky z centrálně zpracovaných časově tematických plánů. Tím je zajištěna časová a logická posloupnost i věková přiměřenost. Z hlediska množství úkolů jsou některé plány zbytečně nadhodnoceny.

***Při plánování vycházejí učitelky z koncepčních záměrů a zároveň využívají úkoly z časově tematických plánů. Plánování má velmi dobrou úroveň.***

### Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek včetně ředitelky školy. Všechny mají úplnou odbornou i pedagogickou způsobilost a mnohaletou praxi. Kolektiv je z větší části stabilizovaný.

Prostorové podmínky jsou výborné. Účelová budova z roku 1983 splňuje nároky na provoz předškolního zařízení. Každá třída má vlastní šatnu, hygienické zařízení, přípravnu jídla, úložné prostory a tři variabilní místnosti pro pobyt dětí. Prostory původní čtvrté třídy, jsou využívány několikrát týdně pro další aktivity školy. Technická situace budovy je uspokojivá. V plánu je provedení izolace střechy a následná obnova fasády.

Všechny prostory jsou účelně uspořádány a velmi pěkně vybaveny. Nedávno byl vyměněn sedací, ale i úložný nábytek ve třídách, vše vyrobené na zakázku. Rovněž vybavení hračkami, pomůckami a herními sestavami je výborné.

Na budovu navazuje velká zahrada, kterou hodlá ředitelka ještě v tomto školním roce dále vybavovat.

Hospodaření školy je efektivní. V tomto kalendářním roce pořídila ředitelka z prostředků zřizovatele řadu vybavení do školní kuchyně, nové koberce, záclony, universální čistič a další potřeby. Nábytek vyráběný na míru je financován z prostředků vedlejší hospodářské činnosti (pronájmy). Prostředky přidělované Školským úřadem Praha 4 byly využity na vzdělávání, učební pomůcky a knihy. Škole také výrazně přispívají rodiče a sponzoři.

Psychohygienické podmínky jsou v pořádku. Škola je upravená a vzorně čistá. Při výzdobě jsou využívány prvky s vysokou estetickou hodnotou. Vstupní prostory a schodiště jsou nyní ve fázi tvorby nové, zcela originální výzdoby s tematikou cizích krajů. Důsledně je dbáno na bezpečnost dětí a dostatečný pobyt venku. Pitný režim je zajištěn, poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený.

***Personální, prostorové a materiálně technické podmínky jsou vynikající, psychohygienické velmi dobré.***

### Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací práce je po stránce organizační a metodické u jednotlivých učitelek rozdílná a odvíjí se od jejich zaujetí pro práci. Většina učitelek zvládá organizaci různých forem práce dobře až velmi dobře, takže program dne je plynulý. U nejmladších dětí však byly pozorovány zbytečné prostoje při hygieně a přípravě na ranní cvičení. Atmosféra všech tříd je vyrovnaná a přátelská, u nejmladších dětí dbá učitelka důsledně na bezpečné a klidné prostředí. Metody práce jsou voleny velmi pestře, od běžných až po moderní aktivizační jako je prožitkové

a činnostní učení, skupinová práce a pod. Používání moderních metod zatím není samozřejmé pro všechny učitelky.

Rozvoji kulturních a hygienických návyků věnují učitelky dostatečnou pozornost. Při stolování jsou však více aktivovány pouze starší děti.

***Organizace vzdělávací činnosti je většinou dobře zvládnutá, formy a metody jsou voleny pestré. Celková úroveň je dobrá.***

### **Motivace a hodnocení**

Motivace, kterou učitelky volí, je většinou podnětná a aktivizující. Děti projevují o činnosti velký zájem, zejména je uspokojují výtvarné činnosti, práce s keramikou i pohybové aktivity. Učitelky dokáží děti přiměřeně povzbuzovat a poskytovat jim oporu. Upevňování získaných poznatků probíhá přirozeným způsobem. Učitelky projevy dětí hodnotí převážně pozitivně a nedostatky většinou nezdůrazňují, jedenkrát bylo zaznamenáno nevhodné mravní poučování.

***Motivace a hodnocení má podnětný a pozitivní charakter, úroveň je velmi dobrá.***

### **Interakce a komunikace**

Interakce mezi učitelkami a dětmi je většinou přátelská a vstřícná. Učitelky dokáží s hlasem přiměřeně pracovat a jsou dětem až na jednu výjimku skutečně kvalitním mluvním vzorem. Prostor, který dětem poskytují k jejich aktivnímu mluvním projevu, není u všech učitelek dostatečný, v některých případech převládá verbální aktivita učitelky. Komunikace mezi dětmi navzájem je přirozená, bez prvků agrese.

***Celková úroveň interakce a komunikace je dobrá.***

### **Spontánní činnosti**

Spontánní činnosti byly během inspekce sledovány minimálně, jejich zvládnutí však bylo na velmi dobré úrovni.

### **Řízené činnosti**

Z řízených činností byly sledovány pohybové aktivity, pečení vánočního cukroví, výtvarné aktivity během ranních her, divadelní představení hrané učitelkami, vedení kroužku keramiky a dále stolování a hygiena. Většina těchto činností byla na velmi dobré úrovni. Učitelky dbají na aktivní zapojení všech dětí a respektují individuální pracovní tempo dětí. Občas se však vyskytly chyby organizační i metodické jako nedocení úlohy rytmu při cvičení, nepřesné pokyny, malé využití smyslů a prožitků dětí a nepřesné vodění loutek.

***Sledované řízené činnosti mají dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Učitelky mají ke vzdělávací práci výborné personální i materiální podmínky. Jejich působení je charakterizováno dobrou organizací, přiměřenou motivací i komunikací. Rozdíly v metodické kvalitě i v přístupu k dětem jsou způsobeny nestejným úsilím jednotlivých učitelek. Proto je celková úroveň vzdělávací práce pouze dobrá.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Ředitelka školy vytvořila před časem dlouhodobou koncepci, na kterou všechny další materiály navazují. Zaměření školy je orientováno na hru jako základní prostředek, na rozvoj pohybové kultury, na jazykovou a estetickou výchovu. Plán práce mateřské školy pro tento školní rok analyzuje výsledky minulého školního roku a k jednotlivým oblastem koncepce vymezuje prostředky plnění. Tyto prostředky jsou přesně formulovány a doplněny termíny plnění i konkrétní zodpovědností. Podobně jsou rozpracovány i další úkoly plánu: spolupráce s institucemi, s rodičovskou veřejností, odborný růst učitelek a jejich vzdělávání, podíl učitelek na řízení, plán pedagogických porad a plán řízení školy.

*Plánování je reálné, vymezuje časovou i osobní zodpovědnost. Celková úroveň je velmi dobrá.*

### Organizování

Organizační chod školy a kompetence pracovníků jsou zpracovány v organizační řádu školy. Část řídicích pravomocí je delegována na zástupkyni a také další pracovníci mají přesně vymezené povinnosti i úkoly. Služby jsou sestaveny s ohledem na provoz školy a vytížení učitelek (třetí třída bývá v závislosti na počtu dětí v provozu pouze dopoledne). Z pečlivě vedené evidence odpracovaných hodin vyplývá, že učitelky slouží většinou více, než jim ukládá nařízení vlády.

Veškerá povinná dokumentace je vedena na předepsaných formulářích. Drobné připomínky byly s ředitelkou konzultovány ústně.

Informační systém má několik rovin. Ředitelka denně komunikuje se všemi zaměstnanci. Využívá operativní porady k přenosu aktuálních informací. Pedagogické porady jsou dle zápisů vedeny kvalitně a slouží k řešení pedagogických problémů ve škole i k přenosu poznatků ze vzdělávání učitelek.

Spolupráce s rodiči je neformální. Rodiče vstupují do tříd a mohou tak běžné záležitosti řešit okamžitě. V šatnách mají mnohostranný informační systém vysoké úrovně. Škola pro ně dále pořádá třídní schůzky, slavnosti, ale i netradiční akce pro celé rodiny (Večer pro dráčata, Staročeský jarmark atd.). Zcela nově škola vydává časopis Zvoneček, který je určen rodičům i dětem a jeho úlohou je podporovat v rodinách společně prožité chvíle.

Kromě běžného programu organizuje škola pro děti seznamování s angličtinou vedenou lektorkou a řadu kroužků, které vedou kmenové učitelky (keramika, hra na flétnu, tělesná výchova, výtvarná výchova). Ve druhém pololetí budou děti docházet na plavání.

Mateřská škola spolupracuje se sousední Základní školou Rakovského a také spolupráce s obvodní pedagogicko psychologickou poradnou je systematická.

*Při organizování využívá ředitelka osvědčených i netradičních forem, takže zabezpečení chodu školy je na velmi dobré úrovni.*

### Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje systematický a rozhodný styl řízení. Na výkon učitelek klade vysoké nároky, které však všechny učitelky nedokáží zcela plnit. Pro hodnocení pracovníků jsou vytvořena přehledná kritéria, která učitelky motivují k podílu na zlepšování celkové kvality

školy. Přes snahu ředitelky podněcovat všechny učitelky k aktivní spoluúčasti na dění školy, je aktivita a ochota učitelek rozdílná.

Také pro další vzdělávání jsou vytvořeny příhodné podmínky. Učitelky využívají nejrůznějších nabídek a pravidelně se zúčastňují kurzů i jednotlivých přednášek, především v Pedagogickém centru.

***Ředitelka vytváří učitelkám velmi dobré pracovní podmínky a motivuje je k aktivitě při rozvoji školy. Její snahu je třeba hodnotit jako velmi dobrou.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí ročního plánu školy. Zde jsou vymezeny okruhy běžné kontroly i hospitační činnosti. Ředitelka školy pravidelně sleduje chod školy a dodržování organizačních i jiných pokynů. Pro hospitace si vytyčila hlediska, která mají vazbu na koncepční záměry školy. Hospitace eviduje stručným způsobem, v případě závažných zjištění provádí podrobný zápis, který obsahuje přesné závěry, doporučení, popř. nařízení. Oprávněnost svých požadavků prokázala při kvalitní rozborové činnosti během inspekce. Přes tento postup není stále s kvalitou vzdělávací práce některých učitelek spokojená.

***Ředitelka školy má vytvořeny účinné kontrolní mechanismy, úroveň je velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka školy je zkušená a tomu odpovídá velmi dobrá kvalita plánování, organizování i kontroly. Svým spolupracovníkům vytváří výborné podmínky k práci a snaží se je motivovat ke společnému úsilí. Celková úroveň řízení je velmi dobrá.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Původně čtyřtřídní mateřská škola má již druhým rokem v provozu pouze tři třídy, ve kterých jsou zapsány 74 děti, přičemž výjimka z počtu dětí oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb. je schválena na 84 dětí. Celkem šest dětí má odloženou povinnou školní docházku. Dívenka turecké národnosti dochází již třetím rokem.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 705/99/mš ze dne 1. 4. 1999
- Stanovení kapacity školy
- Plán práce mateřské školy pro šk. rok 1999/2000
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky
- Dokumentace o dětech
- Vnitřní řád školy
- Organizační řád
- Kritéria pro nenárokové složky platu
- Rozpis služeb
- Evidence docházky učitelek

- Zápisy z pedagogických rad
- Hospitační záznamy
- Docházka dětí
- Záznamové archy o dětech
- Přehledy výchovné práce
- Kniha úrazů

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- plná odborná a pedagogická způsobilost kolektivu
- velmi dobré materiální vybavení školy
- neformální a netradiční spolupráce s rodiči

### **Negativa:**

- rozdíly v kvalitě práce a v úsilí jednotlivých učitelek

*S finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu je nakládáno velmi efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Rozdílná kvalita práce jednotlivých učitelek způsobuje, že celková úroveň vzdělávací práce je pouze průměrná. Vzhledem k velmi dobré kvalitě řídicí práce ředitelky a jejímu úsilí je celkově mateřská škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

Od poslední komplexní inspekce v květnu 1996 došlo k výraznému zlepšení technické situace budovy, materiálnímu vybavení a vyváženosti spontánních a řízených činností.

### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Alice Bláhová

A. Bláhová v.r.

V Praze dne 20. prosince 1999

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. prosince 1999

Razítko

Věra Čermáková

Čermáková v.r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	7. ledna 2000	010 36/2000-1005
Zřizovatel	7. ledna 2000	010 37/2000-1005

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly vzneseny.