



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nevojice, příspěvková organizace

Nevojice 67, 685 01 Bučovice

Identifikátor školy: 600 124 797

Termín konání inspekce: 13. a 14. leden 2005

Čj.:	12-1012/05-11015
Signatura:	ol5ay105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřskou školu Nevojice, (dále také MŠ) zřídila *Obec Nevojice, okres Vyškov* se sídlem Nevojice 33, 685 01 jako příspěvkovou organizaci k 1. lednu 2003. Ve školním roce 2004/2005 je do MŠ přijato 16 dětí ve věku od tří do sedmi let. Stanovená kapacita MŠ (20 dětí) tak není naplněna. Kapacita školní jídelny (výdejny - 16 jídel), která je její součástí, je naplněna beze zbytku. Jednotřídní MŠ má stanoven celodenní provoz v době od 7:00 do 16:00 hodin .

Výchovně-vzdělávací práce se řídí školním vzdělávacím programem (dále také ŠVP), vytvořeným na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V MŠ pracují dvě učitelky včetně ředitelky a jsou odborně kvalifikované pro práci s předškolními dětmi. V současné době je prvořadým úkolem v personální práci ředitelky školy plánování lidských zdrojů, neboť učitelka je již v důchodovém věku. Rozložení pracovní doby obou pedagogických pracovníků je optimální. Prioritní je využití souběžného působení učitelek i při zkráceném úvazku jedné z nich pro zajištění podpory osobnostního rozvoje dětí a uspokojování jejich potřeb.

Způsob organizace činnosti a provozu školy specifikují zpracované řády poskytující všem zainteresovaným základní informace o pravidlech jejího uspořádání. Jsou věcně zpracované, odpovídají charakteru zařízení a činí provoz plynulý. Díky zaběhnutému způsobu organizace provozu v MŠ, celkově jednoduché organizační struktuře a poměrně dobrému operativnímu informačnímu systému funguje MŠ bez problémů.

Řízení, které je ve vztahu k jednotřídní MŠ převážně operativní, ředitelka přizpůsobila specifickým podmínkám MŠ. Kontrolu provozu školy provádí průběžně, hospítace podle plánu. K tomu má vypracována kritéria na jejichž základě práci zaměstnanců hodnotí a která jsou všem pracovníkům školy známa. Ačkoliv je kontrolní činnost realizována ve vztahu ke vzdělávacímu procesu pravidelně, má vzhledem k nedostatečné analytické činnosti nižší kvalitu. V rámci pedagogické rady ředitelka projednává se zaměstnanci zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. V oblasti dalšího vzdělávání učitelů je pro ředitelku prioritní vzdělávání v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu, zajištění počítačové gramotnosti a samostudium. Systematické sebehodnocení zaměstnanců ve škole zatím neprobíhá.

Personální podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostory mateřské školy jsou pro její činnost funkční a optimální. Nacházejí se v účelové dvoupodlažní budově, ve které je v přízemí méně prostorná školní jídelna (výdejna) s technickým zázemím, ředitelna, šatna a ložnice dětí. Ta vzhledem k nadbytečnému nábytkovému vybavení nevytváří dostatečný prostor pro postupné vstávání dětí. V poschodí je třída s hernou a hygienické zařízení. Velkým přínosem pro každodenní otužování, rozvoj hrubé motoriky a rekreační vyžití je z větší zčásti zatravněná školní zahrada u budovy školy. Její vybavení komplexem kovových průlezek včetně zakrytého pískoviště je pouze základní.

Z hlediska stimulace dětí k nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem a jejich seberealizaci je prostředí MŠ působivě uspořádané. Ve třídě jsou dětem k dispozici rozličná herní i pracovní centra. Většina pomůcek, hraček a doplňků je uložena v otevřených nábytkových sestavách, v přímém dosahu dětí, včetně výtvarného a pracovního materiálu. Jejich zastoupení bylo v náležité pestrosti, kvalitě a četnosti. Dětský sedací nábytek svou velikostí a rozměry respektuje rozdílnou výšku a proporce dětí pouze částečně. Vybavení odbornou i dětskou literaturou je vzhledem k četnosti rozličných encyklopedií velmi dobré. Vybavení pomůckami pro rozvíjení hudebních a tělovýchovných dovedností je uspokojivé. Jejich užití při výchovně-vzdělávací práci bylo zřejmé. Audiovizuální technika i veškeré vybavení v MŠ je funkční a děti je při svých aktivitách náležitě využívaly.

Kontrolu materiálně-technických podmínek provádí ředitelka průběžně, podněty k opravám a investicím předává zřizovateli. Spolupráce v této oblasti je pružná a bezproblémová. Jedním z prioritních cílů pro soudobý školní rok je rekonstrukce školní zahrady v souladu se zásadami a principy ekologické výchovy. MŠ využívá materiálně-technického zázemí pouze pro své potřeby, širší veřejnosti je nenabízí.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

MŠ si vytvořila školní vzdělávací program v souladu s dokumentem *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (Č.j. 14 132/01-22). Odráží zaměření MŠ, vymezuje hlavní cíle předškolního vzdělávání a strukturuje v jednotlivých oblastech jeho obsah včetně specifických vzdělávacích cílů. V logické návaznosti je sestaven pracovní plán (třídní kurikulum) MŠ pro školní rok 2004/2005. Pro sledování a hodnocení naplňování programu si škola stanovila základní pravidla evaluace avšak pouze v obecné rovině. Do plánu kontrolní a hospitační činnosti se tato oblast promítla, ale pouze okrajově.

Povinnou dokumentaci i dokumentaci k naplňování programu vede MŠ úplně a průkazným způsobem.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu z psychohygienického hlediska respektovala stanovené intervaly mezi jednotlivými jídly, dostatečnou délku pobytu dětí venku i individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Pitný režim byl zavedený, ale děti jej během dne málo samostatně využívaly. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne poměrně vyvážený, i když mírně převažovaly činnosti řízené. Organizovány byly převážně tradičním, odděleným způsobem. Při realizaci hromadné svačiny a frontálních přechodů na hygienické zařízení, (v mezipatře) vznikaly zbytečné prostoje dětí a jejich řízení. Atmosféru ve třídě pozitivně ovlivňovalo pohodové klima a vstřícný, pozorný přístup učitelek k dětem. Zřejmá byla podpora cílných pohybově zaměřených činností.

Informační systém směrem k rodičům je založený převážně na neformální komunikaci a je na běžné úrovni.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Výchovně-vzdělávací činnosti byly prováděny plánovitě, v souvislosti s týdenními plány, příslušným tematickým celkem ŠVP. Výběr úkolů učitelky více orientovaly na řízené činnosti, pro spontánní aktivity byly uvedeny spíše ojediněle. Stejně tak byla zřejmá absence cílů k vývojovým a individuálním možnostem dětí. Situační učení se při práci s dětmi objevovalo spíše výjimečně.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní činnosti si děti volily podle vlastního přání, samy si určovaly obsah, místo i způsob provádění podle svých zájmů. Učitelky je vedly k samostatnosti při výběru i ukládání hraček, dodržování dohodnutých pravidel. Většinou jim poskytovaly dostatek času k dokončení hry a převážně jim umožnily uchování produktů hry v prostorách třídy. Doba volných her byla účinně využita také k zájmovým skupinovým činnostem a rozhovorům. Učily se dodržovat pravidla společenských her, vyjadřovaly svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech i ve slovních výpovědích k nim. Většina dětí využila nabídky pracovních a výtvarných materiálů a tvořivě s nimi pracovaly.

Řízené činnosti byly zařazovány jednak v průběhu ranních her a dále po dopolední svačině. Učitelky s dětmi pracovaly převážně frontálně a ve skupinách s využitím prostředků hudební, jazykové a citové výchovy. Tento způsob práce vždy neumožňoval dětem jejich aktivní spoluúčast a méně vycházel z prožitků a vlastních zkušeností. Vnitřní zaujetí a z toho vyplývající aktivita dětí byly na počátku řízených aktivit větší než v průběhu, kdy dětský zájem poklesal. Učitelky však na tento jev zareagovaly a prováděnou činnost včas změnily, případně ukončily. Připravené náměty a pomůcky vhodně evokovaly zvědavost dětí a stimulovaly jejich zájem o danou činnost. Ty se s chutí zapojovaly do tělovýchovných aktivit a projevovaly spontánní radost z pohybu. Nové zkušenosti děti získávaly také při hrách a vlastní samostatnou činností.

Činnosti probíhaly, vzhledem k nižšímu počtu přítomných dětí v klidné atmosféře. K navození příjemného klima a budování sounáležitosti s kamarády napomáhalo i využití ranního kruhu. I když se učitelky snažily vytvářet co nejvíce příležitostí k verbálnímu vyjadřování dětí, někdy jejich projev převažoval nad projevem dětí. Zejména rychlý sled činností nevytvářel dětem dostatečný prostor pro uplatnění vlastního názoru, volné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby. Učitelky citlivě (často i neverbální formou) reagovaly na jejich spontánní projevy, učily je přijímat základní pravidla kulturního a sociálního chování. Společná výchova nepotlačovala rozvoj jednotlivců. Hodnocení bylo průběžné, pozitivní s oceňováním snahy dětí a celkově ovlivňovalo atmosféru ve třídě. V případě vzniklých problémů se děti s důvěrou obracely k učitelkám. Částečně k tomu přispívala i společně dohodnutá pravidla. Jejich účinnost však byla snížena tím, že je děti neměly ve třídě zviditelněny a nemohly s nimi tak přirozeně pracovat.

Průběh spontánních vzdělávacích činností byl hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených vzdělávacích činností byl hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Obratnost a pohybové dovednosti dětí byly účinně rozvíjeny nejen v přirozených podmínkách při pobytu dětí venku, ale i při pohybových činnostech ve třídě. Rozvoji jemné motoriky dětí

byla věnována ze strany učitelek náležitá pozornost. Správné držení tužky má většina dětí zvládnuté. Vedení dětí k samostatnosti a kultuře při stolování bylo promyšlené a na velmi dobré estetické úrovni. Podávání jídla bylo organizováno s důrazem na vytváření správných kulturních návyků dětí při stolování.

Z průběhu herních činností i zdařilých prací dětí byla zřejmá velmi dobrá úroveň jejich představivosti, tvořivosti a fantazie. Děti prokazovaly schopnost vzájemně spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu. Projevovaly se s přiměřenou sebedůvěrou, dokázaly samostatně řešit drobné problémy.

Při převlékání byly děti samostatné, hygienické návyky však neměly všechny děti dobře upevněny. Velkou pozornost škola věnovala zdvořilostním návykům, což se pozitivně odráželo v celkové atmosféře MŠ. Kvalita jazykových a řečových dovedností odpovídala věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Velmi dobré poznatky z oblasti životního prostředí ovlivňuje vkusná výzdoba školy a využívání přírodního materiálu při činnostech s dětmi.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Nevojice, ze dne 31. října 2002*
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. JMK 408/2003 OŠ, ze dne 22. května 2003*
3. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 Škol (MŠMT) V 1-0, ze dne 3. října 2004*
4. *Školní vzdělávací program pro Mateřskou školu v Nevojicích - bez data*
5. *Třídní kurikulum mateřské školy Nevojice – Děti objevují svět a Kubiček jim pomáhá, ze dne 20. září 2004*
6. *Organizační řád mateřské školy, ze dne 1. září 2000*
7. *Vnitřní organizační směrnice s platností od 1. ledna 2003 -bez data*
8. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005*
9. *Evidenční list pro dítě v MTŠ - počet kusů 16 pro školní rok 2004/2005*
10. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení – počet kusů 16 pro školní rok 2004/2005*
11. *Seznamy dětí pro školní rok 2004/2005 – 16 dětí*
12. *Záznamy o dětech pro školní rok 2004/2005*
13. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy v Nevojicích ve šk. roce 2003-2004, ze dne 9 září 2004*
14. *Informační brožura MŠ Nevojice, ze dne 1. ledna 2003*
15. *Rozpis pracovní doby zaměstnanců MŠ Nevojice pro školní rok 2004/2005*
16. *Organizace dne v MŠ - bez data vystavení*
17. *Provozní řád mateřské školy - bez data vystavení*
18. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků zaměstnancům, ze dne 1. září 2004*
19. *Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005*
20. *Záznamy pedagogických rad pro školní rok 2004/2005*
21. *Plán ozdravných opatření MŠ Nevojice pro školní rok 2003/2004, ze dne 21. dubna 2004*

22. Personální dokumentace zaměstnanců MŠ Nevojice ve školním roce 2004/2005 a jejich doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání jsou pozitivně ovlivněny pěknými vztahy mezi zaměstnanci, vzájemnou tolerantností a zodpovědností pracovníků, bezproblémovou organizací i funkčním informačním systémem. Ve vedení a motivování pracovníků se projevuje snaha využívat kooperaci, diskusi a formulovat společné cíle vzdělávacího programu. V kontrolním systému chybí hlubší analýza zjištěných nedostatků.

Esteticky a věcně zařízené prostory školy včetně kvalitního materiálně-technické zázemí účinně podporují rozvoj osobnosti dětí a přispívají k realizaci vzdělávacích cílů.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu měly děti dostatek prostoru a času pro hru, pohybové aktivity, individuální a skupinové činnosti. Ve frontálním způsobu práce převažovalo verbální předávání hotových poznatků s menší spoluúčastí dětí. Způsob plánování výchovně-vzdělávací práce zatím neumožňuje učitelkám cíleně pracovat s každým dítětem a využívat takové metody, které respektují jeho individuální schopnosti. Značnou pozornost věnují učitelky rozvoji komunikačních dovedností dětí a poskytování dostateku příležitostí k osvojování motorických dovedností..

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

Jiřina Götzová, v.r.

V Brně dne 7. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Helena Sedláčková

Sedláčková Helena, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Nevojice 33, 685 01 Bučovie	2005-03-01	12-1008/05/51-986
Školská rada - není		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.