



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-146/12-M

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Odborné učiliště a Praktická škola, Lipová – lázně 458

Sídlo:

790 61 Lipová – lázně 458

IČ:

00 843 032

Identifikátor:

600 027 287

Právní forma:

příspěvková organizace

Zastoupená:

Mgr. Liborem Vránou, ředitelem školy

Zřizovatel:

Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

Místo inspekční činnosti:

790 61 Lipová – lázně 458

Termín inspekční činnosti:

13. – 16. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (23-51-E/01 Strojírenské práce, 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce, 36-67-E/01 Zednické práce, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby a 75-41-E/ Pečovatelské služby).

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba s názvem Odborné učiliště a Praktická škola, Lipová – lázně 458 (dále také škola, organizace nebo právní subjekt) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V oboru vzdělání kategorie E poskytuje střední vzdělání s výučním listem. Dle výše uvedeného rozhodnutí aktuálně vykonává činnost střední školy (kapacita 262 žáků), internátu (kapacita 114 lůžek) a školní jídelny (kapacita 400 stravovaných). Ve shodě se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení je ve školním roce 2011/2012 realizováno jedenáct oborů vzdělání kategorie E. K datu inspekce má organizace povoleno realizovat celkem čtrnáct oborů vzdělání, z toho dvanáct oborů kategorie E. Dobíhající obor vzdělání 23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví vyučován není. Právní subjekt poskytuje také střední vzdělání v oboru vzdělání 78-62-C/001 Praktická škola jednoletá (jedna třída) a 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá (dvě třídy, 1. a 2. ročník). Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Při škole pracuje šestičlenná školská rada.

Přehled aktuálně vyučovaných oborů kategorie E podle školních vzdělávacích programů (dále také ŠVP)

Kód oboru	Název oboru	Ročník	Počet žáků
23-51-E/01	Strojírenské práce (strojně montážní práce)	1.	8
36-57-E/01	Malířské a natěračské práce	1.	2
36-67-E/01	Zednické práce (zhotovitel zateplovacích systémů)	1.	7
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	1. a 2.	22/12
75-41-E/01	Pečovatelské služby	1.	10

Přehled aktuálně vyučovaných oborů kategorie E podle dobíhajících učebních dokumentů

Kód oboru	Název oboru	Ročník	Počet žáků
23-64-E/003	Strojně montážní práce - automontážní práce	2. a 3.	9/6
33-56-E/001	Truhlářské práce	1., 2. a 3.	5/7/14
36-57-E/005	Malířské, lakýrnické a natěračské práce - - malířské a natěračské práce	2.	5
36-67-E/001	Zednické práce	2. a 3.	5/5
65-52-E/001	Kuchařské práce	3.	18
69-55-E/005	Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - - pečovatelské práce	2. a 3.	15/8

Údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení o této právnícké osobě nejsou plně v souladu se skutečností. Chybí záznam míst, na kterých se také uskutečňuje vzdělávání, kde jsou umístěny např. odborné učebny oborů Strojírenské práce a Strojně montážní práce - automontážní práce, Zednické práce, Malířské a natěračské práce nebo tělocvična. Nedopatřením má škola v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení uveden také školní klub, který je určen pro žáky základní školy. Ředitel školy

přijal v průběhu inspekce opatření k nápravě a požádal zřizovatele o změnu v zápisu ve školském rejstříku.

Ke dni zahájení inspekční činnosti byl ve 22 třídách právního subjektu vzděláván celkem 171 žák, z tohoto počtu bylo 19 tříd (157 žáků) sledovaných oborů vzdělání kategorie E. Nejvyšší povolený počet žáků střední školy ani nejvyšší počet žáků ve sledovaných oborech vzdělání nebyl překročen. Naplněnost školy byla v období posledních tří školních let vždy k 30. září přibližně stejná (224 žáků ve školním roce 2011/2012, 225 žáků ve školním roce 2010/2011, 221 žák ve školním roce 2009/2010). Ke dni inspekce předčasně ukončili docházku do školy již 53 žáci.

Pedagogický sbor střední školy tvoří čtyřicet sedm pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, jeho dvou zástupců, vedoucí vychovatelky, šesti vychovatelů a dvou asistentů pedagoga v praktické škole. Na úseku teoretického i praktického vyučování působí v odborném učilišti třicet pět pedagogických pracovníků. Další tři zabezpečují výuku v praktické škole.

Od školního roku 2009/2010 došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek právního subjektu, byla zřízena nová počítačová učebna (projekt Evropské unie), zlepšilo se vybavení pro odborný výcvik, zejména pro obor Strojírenské práce, v budově, kde probíhá teoretická výuka, byla provedena rekonstrukce osvětlení a vybudován bezbariérový přístup, proběhla rekonstrukce cvičné kuchyně. V oblasti personálních podmínek došlo k dílčímu zlepšení odborné kvalifikace u části pedagogických pracovníků (ukončení, případně zahájení příslušného studia k získání odborné kvalifikace).

V přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 byl největší zájem uchazečů o obor vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby (přibližně 34 % z nově přijatých žáků). Pro školní rok 2012/2013 škola rozšířila vzdělávací nabídku o dvouleté obory vzdělání, k jejichž výuce má oprávnění s účinností od 1. září 2012. Jedná se o obor vzdělání 29-51-E/02 Potravinářské práce, 41-52-E/02 Zahradnická výroba, 65-51-E/02 Práce ve stravování a 69-54-E/01 Provozní služby.

Internát poskytuje ubytování výhradně žákům školy.

Informace o činnosti školy jsou prezentovány na jejich webových stránkách (<http://www.oulipova.cz>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola sledovala a pravidelně vyhodnocovala úspěšnost žáků v oblasti teoretické a odborné přípravy po celý vzdělávací cyklus. Výsledky vzdělávání pravidelně zjišťovala zejména standardními nástroji (vstupní, pololetní a výstupní testy, běžné ústní zkoušení, testy, dílčí písemné práce, souborné práce, hodnocení výrobků a činností), které vyhodnocovala na jednáních pedagogické rady a prezentovala formou statistických přehledů ve výročních zprávách o činnosti a ve zprávě z vlastního hodnocení školy. V případě negativních výsledků je nabízena podpora žákům s riziky neúspěšnosti formou individuálních konzultací. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání apod.).

Prioritou z hlediska výsledků vzdělávání byla podpora odborných kompetencí žáků, v tomto směru škola např. posílila hodinovou dotaci odborného výcviku a uplatňovala funkční systém přípravy žáků k závěrečným zkouškám prostřednictvím průběžně konaných, tzv. závěrečných zkoušek nanečisto. K hlavním příčinám neprospěchu patřila zejména vysoká absence, což byl také hlavní důvod ukládání výchovných opatření (napomenutí, důtky) a hodnocení žáků sníženým stupněm z chování. Celkově však ve

sledovaném období převažovalo udělování pochval nad kázeňskými opatřeními. Úspěšnost žáků byla podporována také jejich hmotnou stimulací (krajské stipendium). V souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání byla využívána i možnost nehodnocení žáků, a tím prodloužení klasifikačního období. Nízké počty žáků ve třídách vytvářely vhodné předpoklady k důkladnému poznání žáků a k osobnějšímu přístupu k nim.

Na základě porovnání statistických údajů uvedených ve výročních zprávách lze konstatovat, že ve školním roce 2010/2011 došlo ve srovnání s předcházejícím školním rokem ke snížení počtu žáků, kteří na konci školního roku neprospěli, zároveň se také snížil počet žáků s vyznamenáním. Zvýšila se však celková průměrná absence na žáka (z 286 na 342 hodin) včetně neomluvené absence (z 27 na 36 hodin). U závěrečných zkoušek v období posledních tří uzavřených školních roků vždy uspěli všichni žáci, kteří splnili podmínky pro jejich konání (2008/2009 – 44 žáků, 2009/2010 – 46 žáků a 2010/2011 – 44 žáků). Velkým problémem ve sledovaném období (posledních tří uzavřených školních roků) je značná fluktuace žáků, v průměru ročně odešlo ze školy 46 žáků (33, 54, 51), zatímco na školu přišlo 13 žáků (20, 16, 3). Žáci se zapojovali do různých soutěží regionálního i nadregionálního významu (sportovní a odborné soutěže).

Uplatnění žáků v praxi škola sledovala zejména prostřednictvím úřadů práce, kontaktováním bývalých žáků, případně firem, kam její absolventi nastoupili.

Kontrolou předložené dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2011/2012 (přihlášky žáků, rozhodnutí o přijetí, lékařský posudek o zdravotní způsobilosti, rozhodnutí o zdravotním postižení nebo znevýhodnění) bylo zjištěno, že ředitel školy vydal rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v řádných termínech. Nebyl však dodržen maximální možný počet žáků bez zdravotního postižení ve třídách SP1. (obor Strojírenské práce) a PS1. (obor Pečovatelské služby), jak ukládá ustanovení § 10 odst. 2 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění platném v době konání přijímacího řízení (počet těchto žáků nesměl přesáhnout 25 % nejvyššího počtu žáků ve třídě). O vzdělávací nabídce školy včetně kritérií pro přijetí byli zájemci o studium i veřejnost informováni dostupným způsobem (webové stránky, regionální tisk, přehlídky – burzy středních škol aj.). Přijímací řízení probíhalo formou pohovoru.

V rámci speciální péče škola přijímala opatření dle potřeb žáků a doporučení školských poradenských zařízení, v procesu vzdělávání uplatňovala některá podpůrná opatření (např. individuální přístup, částečně využívání speciálních metod výuky, v praktické škole asistenční služby, s přihlédnutím ke stupni zdravotního postižení žáků, jejich zohledňování při klasifikaci a hodnocení). Ve školním roce 2011/2012 nebyla indikována potřeba vzdělávání žáků s využitím individuálního vzdělávacího plánu. Postupy deklarované ve ŠVP byly v převážné části sledovaných vyučovacích hodin naplňovány.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství zabezpečuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně a školního metodika prevence (ke dni inspekční činnosti neabsolvovali kvalifikační studium) ve spolupráci s vedením školy a se všemi pedagogickými pracovníky.

Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na kariérové poradenství (primárně zdárné ukončení středního vzdělávání), koordinační činnosti v oblasti rizikového chování žáků a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby také s probační a mediační službou a Policií ČR.

Realizovaná preventivní strategie předcházení rizikovému chování žáků včetně šikany vychází ze zpracovaného minimálního preventivního programu (dále MPP), který stanovuje základní postupy a činnosti v této oblasti. K účinné prevenci přispívá i zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit (např. realizace zájmových kroužků, sportovních

a kulturních soutěží). K předcházení, případně okamžitému řešení rizikových jevů slouží schránka důvěry, která však nebyla v posledním období žáky téměř využívána.

Rizikové chování žáků bylo průběžně (každé čtvrtletí) podrobně monitorováno, negativní projevy žáků byly v některých případech řešeny ve spolupráci s participujícími orgány. Při řešení negativních projevů žáků škola ve sledovaném období využívala zákonné prostředky, dodržovala princip rovného přístupu.

Preventivní systémy i přijetí opatření k eliminaci negativních jevů byly převážně účinné, v posledních třech školních letech škola v ojedinělých případech řešila šikanu, agrese (zejména verbální) vůči pedagogovi, zneužívání návykových látek včetně kouření, poškozování majetku, krádeže a ublížení na zdraví. K nejproblematictější oblasti z hlediska eliminace negativních jevů patří záškoláctví a neomluvená absence.

Průběh teoretické výuky byl sledován ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech (Český jazyk, Matematika, Tělesná výchova, Informační technologie, Zdravověda, Potraviny a výživa, Materiály a Stroje a zařízení). Odborný výcvik ve všech oborech vzdělání, kde probíhá výuka dle ŠVP. Byl organizován převážně skupinovou formou. Uskutečňoval se ve školních dílnách, případně na smluvních pracovištích.

Naplnování cílů středního vzdělávání v teoretické výuce všeobecně vzdělávacích předmětů mělo většinou standardní úroveň. Učivo vycházelo z osnov školních vzdělávacích programů. Sledovaná výuka byla primárně založena na vytváření pozitivního vztahu k učení, žáci si dle pokynů vyučujících cíleně osvojovali a upevňovali dovednosti a vědomosti, organizace učebních činností vycházela zejména z obsahu probíraného učiva a z potřeb žáků. Vyučovací hodiny byly po metodické stránce většinou připravené, témata korespondovala s nastavenými vzdělávacími cíli, pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků. Vyučující aplikovali především frontální výuku, diferenciaci nároků na žáky v některých hodinách zcela chyběla. Začlenění průřezových témat a propojování učebních činností s praxí zvyšovaly efektivitu sledovaných hodin. Dílčím nedostatkem většiny hodin byla nízká materiální podpora. Hodnocení žáků ze strany vyučujících bylo vždy podložené a zdůvodněné, vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení však nebylo téměř využíváno.

V odborných předmětech se výuka vyznačovala stereotypností používaných metod a forem práce (frontální řízení, metoda výkladu v kombinaci s rozhovorem, zápis učiva) a měla standardní úroveň. Výklad nového učiva byl zpravidla vhodně vyvozován za spoluúčasti žáků, většinou byl doprovázen funkčním názorem s využitím obrazového materiálu, případně prezentací prostřednictvím interaktivní tabule nebo datového projektoru. Cílená byla snaha vyučujících zejména o utváření a rozvoj komunikativních kompetencí, kompetencí k učení (získání pozitivního vztahu) a k řešení problémů (zařazování jednoduchých problémových otázek). Pozitivně je hodnocen důraz na souvislosti s ostatními odbornými předměty, odborným výcvikem a na propojování teoretických poznatků s praxí. Průběžné hodnocení žáků bylo málo výrazné, hodnocení v závěru vyučovacích hodin a sebehodnocení žáků nebylo zařazováno. K dílčím nedostatkům patřila absence diferenciaci učebních činností při opakování učiva a absence samostatné a skupinové práce. Učebnice, jimiž byli žáci ve všech sledovaných předmětech vybaveni, nebyly zpravidla funkčně využity. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, výstupy stanovené ve školních vzdělávacích programech žáci při opakování učiva převážně zvládali. Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách bylo vytvořeno příznivé klima, nevhodné chování žáků nebylo zaznamenáno. Svým vstřícným přístupem vytvářeli vyučující vhodné předpoklady pro formování pozitivního vztahu žáků k učení.

V odborném výcviku navazovalo učivo na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Ve všech pracovních skupinách byla zajištěna

dobrá organizace práce, žáci byli do praktických činností účelně zapojeni, převládalo příznivé pracovní klima, bez stresujících prvků. Z výukových forem převažovala samostatná individuální práce po předchozí zpravidla důsledné slovní i praktické instruktáži. Zadané učební činnosti byly přiměřené možnostem žáků a odpovídaly učebním osnovám daných ročníků. Důraz byl kladen zejména na odborné kompetence. Žáci pracovali podle výkresové dokumentace, k dispozici měli i hotový výrobek. Dodržování pracovních postupů učitelé odborného výcviku průběžně hodnotili, dle potřeby korigovali a žákům poskytovali praktické rady případně doplňkovou instruktáž. Funkčně byla využívána metoda práce s chybou. Pozornost byla věnována také názornosti výuky a systematickému opakování učiva. Hodnocení učebního dne bylo ve vztahu k žákům adresné, případné nedostatky byly žákům sděleny taktně. V rámci sledovaného odborného výcviku byla patrná samostatnost žáků a jejich aktivní přístup k plnění praktických činností. V průběhu sledované výuky byly všemi žáky používány pracovní oděvy a pracovní pomůcky. Výchovně vzdělávací činnost školy je vhodně doplněna odbornými exkurzemi.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací programy oborů vzdělání kategorie E odpovídají zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálně jsou vypracovány v požadované struktuře, v souladu se školským zákonem a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP), které jsou určeny zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve smyslu ustanovení § 16 školského zákona a navazují na RVP ZV – Přílohu upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Dílčí nedostatky ve struktuře a obsahu hodnocených ŠVP, které neměly negativní vliv na kvalitu dosavadního vzdělávání žáků, zjištěné ČŠI v rámci srovnávací analýzy s RVP byly v průběhu inspekce odstraněny (např. doplnění názvu školy a informace o jejím zřizovateli v profilu absolventa, do charakteristiky ŠVP byly přidány údaje o zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a o dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivitách podporujících záměr školy). ŠVP byly vytvořeny jako standardní, tj. na základě vyučovacích předmětů a učebních osnov. U oborů vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby byla výuka dle ŠVP zahájena od školního roku 2010/2011 u ostatních sledovaných oborů od školního roku 2011/2012. V oboru vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce má škola zpracovány dva ŠVP, jeden se zaměřením na strojně montážní práce a druhý se zaměřením na zámečnické práce ve stavebnictví, který není aktuálně realizován.

Ředitel školy naplňuje právním předpisem stanovené předpoklady pro výkon této činnosti částečně, neboť nemá plnou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Splňuje podmínky odborné kvalifikace pro učitele střední školy, v souladu s právním předpisem (ustanovení § 32a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) zahájil po svém nástupu do funkce příslušné studium speciální pedagogiky, jehož úspěšným ukončením plnou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost získá. Stanovené studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvoval.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. V organizačním uspořádání právního subjektu je uplatněno účelné členění na úseky, s jasným vymezením kompetencí a odpovědnosti vedoucích těchto úseků (zástupce ředitele školy pro teoretickou výuku, zástupce ředitele školy pro praktickou výuku, vedoucí správních zaměstnanců, vedoucí ekonomického úseku, vedoucí vychovatelka internátu). Obory

služeb řídí vedoucí učitelka oborů služeb. Využití poradních orgánů je účelné, vedle pedagogické rady k nim patří zejména užší vedení školy (ředitel a vedoucí úseků), pedagogická trojka (třídní učitel, vychovatel, učitel odborného výcviku), cechy, sdružující učitele odborného výcviku stejného oboru vzdělání a předmětové komise dle oborů vzdělání, tvořené učiteli odborných předmětů a učiteli odborného výcviku a předmětová komise sdružující učitele všeobecně vzdělávacích předmětů. Metodické orgány mají významnou roli při hodnocení výsledků vzdělávání a v prevenci i řešení případů problémového chování žáků. Z plánů a zápisů o činnosti cechů a předmětových komisí vyplývá, že se zabývají zejména organizačními záležitostmi, plánováním exkurzí, soutěží, přípravou závěrečných zkoušek, koordinací odborného výcviku a výuky odborných předmětů, plánováním učiva a tvorbou ŠVP. Dílčí rezervy jsou ve vzájemné výměně a přenosu zkušeností z uplatňování metod a forem výuky při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to zejména vzhledem k absenci studia speciální pedagogiky u části vyučujících.

Vedení školy aktivně pracuje s informacemi získanými v rámci kontrolní a hospitační činnosti, která je prováděna na všech stupních řízení. Informace analyzuje, zobecňuje a využívá k další řídicí činnosti. Uplatňovaný systém řízení umožňuje operativní řízení pedagogického kolektivu. Konkrétní je i strategie rozvoje školy v materiální a výchovně vzdělávací oblasti (např. výměna oken, zvětšení prostor tělocvičny, rozšiřování nabídky oborů vzdělání).

Kontrolou učebních plánů sledovaných oborů vzdělání a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky. Učební plány škola ve všech ročnících a u všech realizovaných oborů vzdělání kategorie E dodržuje v souladu se školními vzdělávacími programy i dobíhajícími učebními dokumenty, kde bylo v souladu s poznámkami k učebním plánům využito úprav v možném rozsahu. Jako nepovinný předmět byl u oborů vzdělání dle dobíhajících učebních dokumentů zaveden předmět Výpočetní technika, byly tak vytvořeny vhodné předpoklady pro informační gramotnost žáků. Disponibilní hodiny byly využity ve shodě se stanovenými vzdělávacími cíli a profily absolventů. Spolu s možným navýšením minimálního počtu týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání byly použity zejména k posílení odborného výcviku a předmětu Tělesná výchova, což vhodně rozšiřuje prostor pro utváření a rozvoj praktických a pohybových kompetencí žáků.

Začátek i konec teoretického a praktického vyučování, délka i režim přestávek, organizace odborného výcviku v průběhu vyučovacího dne i počty žáků ve třídách a skupinách pro odborný výcvik byly stanoveny v souladu s právními předpisy (třída S1. A, 15 žáků uplatněna výjimka z maximálního počtu žáků udělená zřizovatelem školy).

Povinná dokumentace dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona je vedena. Na dílčí, zpravidla administrativní nedostatky, bylo vedení školy upozorněno (např. chybějící údaje v katalozích a katalogových listech). Nedostatky v obsahu Školního řádu a Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání (Klasifikační řád) byly na základě doporučení ČŠI odstraněny ještě v průběhu inspekce (doplnění některých údajů dle ustanovení § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů). Výroční zprávy o činnosti školy byly zpracovány v požadované struktuře, vycházejí z vlastního hodnocení, mají velmi dobrou vypovídací i analytickou hodnotu.

Personální podmínky jsou z hlediska právním předpisem stanovené odborné kvalifikace pro učitele teoretického vyučování a odborného výcviku střední školy nepříznivé. Podmínky odborné kvalifikace na úseku teoretického vyučování odborného učiliště splňuje pouze 1 učitelka (zabezpečuje 19 vyučovacích hodin) a zástupce ředitele (zabezpečuje 2 vyučovací hodiny), což je pouze 10,44 % týdenního počtu vyučovacích hodin. Na úseku

odborného výcviku je aktuální situace příhodnější, stanovené podmínky splňuje 8 pedagogů (168 vyučovacích hodin), což je 40 % týdenního počtu vyučovacích hodin.

Nepříznivé personální podmínky školy (absence stanoveného vzdělání) měly v části sledované teoretické výuky negativní vliv, a to zejména z hlediska využívání metod a forem, lépe odpovídajících speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Personální rizika si ředitel školy uvědomuje a průběžně přijímá adekvátní opatření (ne kvalifikovaným učitelům byla uložena povinnost doplnit si vzdělání, část pedagogů si ke dni inspekční činnosti za podpory institucionalizovaného vzdělávání doplňovala nebo rozšiřovala své vzdělání studiem na vysoké škole).

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) nebyla ve sledovaném období ze strany vedení školy věnována potřebná systémová podpora. Zvolená témata průběžného vzdělávání byla zaměřena zejména na počítačovou gramotnost (ICT), Syndrom vyhoření a dovednosti v souvislosti s poskytováním první pomoci (školní roky 2009/2010 a 2010/2011), ve školním roce 2011/2012 pak primárně také na řidičské dovednosti v souvislosti s výukou (řidičské průkazy). Chyběla např. témata související s didaktikou a prevencí sociálně patologických jevů.

Škola ve sledovaném období zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále také „BOZ“) standardním způsobem, podmínky zajištění BOZ žáků byly definovány v dokumentech školy. Žáci byli průkazným způsobem poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou, ochrana žáků před úrazy i negativními jevy byla důsledně zabezpečována v průběhu celého školního dne pedagogickým dohledem. Počet úrazů byl za sledované období stabilní, úrazy se staly převážně při tělesné výchově a odborném výcviku. Fyzickou kontrolou nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Škola má pro realizaci ŠVP vzhledem k počtu žáků a tříd standardní prostorové podmínky. Adekvátní materiálně-technické zázemí umožňuje dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Ve školním roce 2011/2012 škola k výuce využívá šest učeben pro teoretické vyučování, z nichž některé jsou vybaveny učebními pomůckami podle vyučovaných oborů (např. kuchařská, truhlářská, pečovatelská). Dále k výuce slouží dvě učebny výpočetní techniky, z nichž jedna byla zcela vybavena v rámci realizovaného projektu hardwarem a softwarem a 3D tiskárnou. K dispozici jsou tři dataprojektory a jedna interaktivní tabule. Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně, na venkovním hřišti a v posilovně. Odborný výcvik je realizován převážně ve vlastních dílnách, část na smluvních pracovištích.

V době inspekční činnosti byly školní prostory funkčně vybaveny i esteticky upraveny. Některé vybavení (např. stoly pod PC, nábytek v odborných učebnách) bylo vyrobeno žáky v rámci odborného výcviku. Všechny učebny odpovídaly bezpečnostním i psychohygienickým zásadám, školní nábytek vyhovoval vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy na základě požadavků vyučujících průběžně doplňovalo fond učebnic i učebních textů s ohledem zejména k individuálním potřebám žáků, inovovalo vybavení didaktickými pomůckami. Pozitivně je hodnoceno zpracovávání učebních textů pro odborné předměty některými vyučujícími. Fond učebních pomůcek, výukových materiálů a vybavenost školy výpočetní a prezentační technikou jsou v současnosti na standardní úrovni, vybavení pracovišť pro odborný výcvik je velmi dobré.

Z rozborů hospodaření vyplynulo, že škola v roce 2011 hospodařila s finančními prostředky, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. Další zdroje příjmu tvořily zejména prostředky z Projektu „Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Olomouckém kraji“, financovaného z EFS, vedlejší hospodářské činnosti a produktivní činnosti. Na financování některých aktivit (např. svářečské kurzy a řidičské kurzy pro žáky) se podílela i nadace ING banky. Poskytnuté

dotace byly čerpány především v oblasti mzdových nákladů. Další neinvestiční výdaje byly vynaloženy převážně na pokrytí plateb spojených se zajištěním provozu školy a následně pak na nákup učebnic a učebních pomůcek a úhradu za DVPP.

Při vzdělávání žáků škola cíleně spolupracovala s jejich zákonnými zástupci, avšak spolupráce s některými rodiči byla obecně komplikovaná (např. nízká účast na třídních schůzkách). Škola tuto skutečnost nemůže za stávajících podmínek zásadním způsobem ovlivnit. Stěžejním partnerem školy, který zejména finanční podporou ovlivňoval materiální zázemí pro vzdělávání žáků, byl zřizovatel (Olomoucký kraj). Spolupráce školy se školskou radou byla ve sledovaném období funkční, členové školské rady projevovali o činnost školy zájem a průkazně podporovali její aktivity. Ředitel školy se školskou radou úzce spolupracoval, plnil vůči ní povinnosti dané platnými právními předpisy, pravidelně se účastnil jednání. Škola při svých vzdělávacích aktivitách spolupracovala také s ostatními školami stejného typu (např. při organizování různých soutěží zejména sportovního a vědomostního charakteru). Vyučující prostřednictvím výchovné poradkyně úzce spolupracovali s pracovníky školských poradenských zařízení, dále pak se smluvními firmami a organizacemi, ve kterých je organizován odborný výcvik žáků (např. v domovech s pečovatelskou službou, domovech důchodců, v hotelech a restauracích regionu, v autoservisech).

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků odborného učiliště škola ve sledovaném období zabezpečovala v souladu s jejich individuálními potřebami. Při přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2011/2012 však nebyl dodržen požadavek právního předpisu, stanovujícího maximální počty žáků bez zdravotního postižení, které lze zařadit k doplnění žáků ve třídě.

Školní vzdělávací programy realizovaných oborů vzdělání kategorie E jsou zpracovány v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy středního odborného vzdělávání. Dílčí nedostatky, které neměly vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání, byly odstraněny v průběhu inspekce.

Škola vytvořila vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pro jejich zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj důsledně vytvářela funkční podnětné prostředí. Realizovaná opatření však nebyla v některých případech účinná (neomluvená absence, záškoláctví).

Systém řízení školy je funkční, umožňuje plynulé a efektivní fungování subjektu s dílčími rezervami v činnosti metodických orgánů. Škola naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů. Ředitel školy splňuje právním předpisem stanovené předpoklady pro výkon této činnosti jen částečně, neboť nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. V souladu s právním předpisem si studiem speciální pedagogiky odbornou kvalifikaci aktuálně doplňuje.

Ve sledovaném období (rok 2011) škola čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pro zkvalitňování výsledků vzdělávání vhodně využila i finanční prostředky z jiných zdrojů. Aktuální materiálně-technické podmínky jsou na úrovni umožňující realizování stanovených učebních dokumentů.

Personální podmínky jsou z hlediska právním předpisem stanové odborné kvalifikace vyučujících pro daný typ speciální školy nepříznivé, v některých případech se absence požadovaného vzdělání projevila na kvalitě poskytovaného vzdělávání. Tento rizikový stav škola částečně řeší podporou studia k rozšíření odborné kvalifikace.

Uplatňovaná podpůrná opatření vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti žáků v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledované výuce byly utvářeny a posilovány zejména odborné kompetence žáků, kompetence k učení, k řešení problémů a komunikační kompetence. Příležitost ke zlepšování průběhu vzdělávání má škola v teoretickém vyučování, v systematictějších využívání metod a forem práce s výraznějším zapojením žáků do učebních činností. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány žádné případy nebo příznaky negativních vztahů mezi vyučujícími a žáky nebo mezi žáky navzájem.

Škola cíleně a efektivně sleduje míru úspěšnosti žáků, přijímaná opatření směřovala ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě 30 dnů od projednání a převzetí inspekční zprávy zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku, který se týkal přijímacího řízení.

Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje ze dne 22. října 2009, č. j. KÚOK 107083/2009, ve znění dodatků č. 1 – 6
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, 32 740/2010-21, ze dne 9. prosince 2010 s účinností od 1. září 2011 (schválené obory vzdělání)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, 37 250/2011-25, ze dne 20. ledna 2012 s účinností od 1. září 2012 (zápis nových oborů vzdělání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, č. j. KUOK 120755/2011, ve věci změny zápisu do rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 2011 (Zápis školního klubu)
5. Žádost o projednání změny v údajích školy v rejstříku škol adresovaná KÚ Olomouckého kraje ze dne 14. března 2012 (výmaz školního klubu a zapsání všech budov do školského rejstříku)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. února 2012
7. Jmenování do funkce ředitele ze dne s účinností od 1. listopadu 2008
8. Organizační řád školy 2011/2012 (součást Provozního řádu OU a PRŠ Lipová - lázně
9. Školní řád OU a PrŠ, Lipová – lázně 458 ze dne 1. září 2011
10. Školní řád OU a PrŠ, Lipová – lázně 458 ze dne 15. března 2012
11. Klasifikační řád školy ze dne 1. září 2006
12. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání OU a PrŠ, Lipová – lázně 458 ze dne 15. března 2012
13. Výroční zprávy o činnosti školy 2008/2009 – 2010/2011
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy (2007/2008 - 2009/2010), termín hodnocení 31. října 2010
15. Rozvrh hodin s platností od 1. února 2012
16. Třídní knihy jednotlivých tříd ve školním roce 2011/2012 (SP1., SM2., SM3., ZP1., ZE2., ZE3., ML1., M2., T1., T2., T3., S1. A, S1. B, S2., K3. A, K3. B, PS1., PP2., PP3.)
17. Složka – Kontroly a hospitace školní rok 2010/2011 - 2011/2012 k datu kontroly
18. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby s platností od 1. září 2010 počínaje 1. ročníkem (Stravovací a ubytovací služby)
19. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-57-E/01 Malířské a natěračské služby s platností od 1. září 2011 počínaje 1. ročníkem (Malířské, lakýrnické a natěračské práce)

20. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 23-51-E/01 Pečovatelské služby s platností od 1. září 2011 počínaje 1. ročníkem (Pečovatelské služby)
21. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce s platností od 1. září 2011 počínaje 1. ročníkem (Strojně montážní práce)
22. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce s platností od 1. září 2011 počínaje 1. ročníkem (Zámečnické práce ve stavebnictví)
23. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-67-E/01 Zednické práce s platností od 1. září 2011 počínaje 1. ročníkem (Zednické práce – zhotovitel zateplovacích systémů)
24. Učební dokumenty schválené MŠMT ČR, čj. 24018/2001-24, ze dne 30. srpna 2001 (Kuchařské práce)
25. Učební dokumenty schválené MŠMT ČR, čj. 20151/95-24, ze dne 7. srpna 1995 (Truhlářské práce)
26. Učební dokumenty schválené MŠMT ČR, čj. 19589/2002-24, ze dne 17. května 2002 (Zednické práce)
27. Učební dokumenty schválené MŠMT ČR, čj. 14870/97-22, ze dne 3. března 1997 (Strojně montážní práce)
28. Učební dokumenty schválené MŠMT ČR, čj. 20985/2004-24, ze dne 14. června 2004 (Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – pečovatelské práce)
29. Učební dokumenty schválené MŠMT ČR, čj. 24357/95-24, ze dne 4. listopadu 1995 (Malířské, lakýrnické a natěračské práce)
30. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011
31. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
32. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009
33. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2010 a k 30. 9. 2011
34. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2011
35. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2011
36. Rámcový program práce úseku teoretické výuky na školní rok 2010/2011 a 2011/2012
37. Pracovní program úseku teoretické výuky na školní rok 2011/2012
38. Plánování – úsek praktické výuky na školní rok 2011/2012
39. Složka – Souborné zkoušky a souborné práce v průběhu školního roku 2011/2012
40. Jmenování předmětových komisí pro školní rok 2011/2012
41. Zápisy z předmětové komise 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce
42. Osobní spisy žáků – školní rok 2011/2012 (přijímací řízení)
43. Dílenský řád odborného výcviku a praktických cvičení ze dne 1. září 2011
44. Rozvrh odborného výcviku a Pracovních cvičení platný od 24. října 2011
45. Smlouva o obsahu a rozsahu praktického vyučování, o podmínkách pro jeho konání uzavřená mezi OU a PrŠ, Lipová-Lázně 458 a AUTO BPK spol. s r.o., Autoopravna, Lipovská 94, 790 01 Jeseník ze dne 13. září 2011
46. Dohoda o individuálním výcviku žáků uzavřená mezi OU a PrŠ, AUTO BPK a Jakubem Zdráhem – automechanikem (instruktor) za dne 13. září 2011
47. Zápisy z porad vedení – školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
48. Zápisy z porad na úseku odborného výcviku – školní rok 2010/2011 a 2011/2012
49. Zápisy z P3 – školní rok 2011/2012

50. Zápisy z cechů – školní rok 2010/2011 a 2011/2012
51. Vyhodnocení cechů – školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
52. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
53. Deníky evidence odborného výcviku – školní rok 2010/2011 a 2011/2012
54. Katalogy a katalogové listy - školní rok 2010/2011 a 2011/2012
55. Tematické plány v předmětu odborný výcvik – školní rok 2011/2012
56. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 30. června 2011
57. Směrnice – Poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků ze dne 1. září 2009
58. Směrnice – Pracoviště a pracovní podmínky zaměstnaných žen, těhotných žen, kojících žen, matek do konce 9. měsíce po porodu a mladistvých ze dne 20. dubna 2009
59. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách OU a PrŠ, Lipová-Lázně z května 2010
60. Záznam o úvodním seznámení žáků třídy SP1 při nástupu do školy ze dne 2. září 2011
61. Seznámení žáků třídy SP1 o organizaci výchovně-vzdělávacího procesu ze dne 2. září 2011
62. Seznámení žáků třídy SP1 s Řádem dílen ze dne 2. září 2011
63. Prezenční listina žáků třídy SP1 o poučení o BOZP ze dne 8. září 2011
64. Analýza a hodnocení rizik – pracoviště žáka – třída SP1 – bez datace
65. Prezenční listina poučení o BOZP žáků třídy SP1 – Téma Zásady používání ručního nářadí ze dne 14. září 2011
66. Prezenční listina poučení o BOZP žáků třídy SP1 – Téma Přípravné montážní práce ze dne 7. října 2011
67. Kniha úrazů pro tělocvičnu a teoretickou výuku vedená od 15. února 2006
68. Záznamy o úrazu – školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
69. Plán ozdravných opatření k Prověrkám BOZP a PO 2011 ze dne 7. prosince 2011
70. Plán ozdravných opatření k Prověrkám BOZP a PO 2010 ze dne 26. listopadu 2010
71. Traumatologický plán ze dne 1. listopadu 2011
72. Provozní řád – školní rok 2011/2012
73. Provozní řád kuchyně a jídelny platný od 1. září 2011
74. Provozní řád internátu ze dne 1. listopadu 2008
75. Vnitřní řád internátu ze dne 1. listopadu 2008
76. Sumarizace (seznam) žáků evidovaných v postižení – školní rok 2011/2012 ze dne 30. září 2011
77. Seznam žáků školy, rozdělení dle oborů a tříd – školní rok 2011/2012
78. Organizace vzdělávání – časový režim vyučovacích hodin a přestávek platný ve školním roce 2011/2012
79. Rozvrhy dozorů teoretické výuky – školní rok 2011/2012 ze dne 1. září 2011, 1. října 2011 a 1. února 2012
80. Vývoj sociálně patologických jevů na OU Lipová – lázně a jejich vliv na studium 2006 – 2012 (nedatováno)
81. Minimální preventivní program školy – školní rok 2009/2010 (Škola bez drog a šikany) ze dne 30. září 2009

- 82.** Minimální preventivní program školy – školní roky 2010/2011 ze dne 1. září 2010 a 2011/2012 ze dne 1. září 2011
- 83.** Zprávy výchovného poradce (čtvrtletní rozbor výskytu SPJ) za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
- 84.** Zprávy výchovného poradce za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 (celkový přehled kázeňských přestupků)
- 85.** Plány práce výchovného poradce – školní roky 2009/2010 ze dne 22. září 2009, 2010/2011 ze dne 20. září 2010, 2011/2012 ze dne 30. září 2011 a náplň činnosti (práce) výchovného poradce
- 86.** Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení – certifikáty ze vzdělávacích akcí)
- 87.** Plány DVPP na školní roky 2009/2010 (nedatováno), 2010/2011 (nedatováno) a 2011/2012 ze dne 1. září 2011
- 88.** Přehledy o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
- 89.** Zřizovací listina Školské rady při Odborném učilišti a Praktické škole, Lipová – lázně 458, čj. KUOK 350/2012, ze dne 20. prosince 2011
- 90.** Záписy z jednání školské rady ze dne 22. září 2011 (změna školního řádu), ze dne 31. října 2011 (výroční zpráva za 2010/2011) a 31. ledna 2012 (např. složení nové školské rady)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 23. března 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor

Chromeček v. r.

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor

Antonín Grulich v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 26. 3. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Libor Vrána, ředitel školy

Vrána v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.