



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-16/21-L

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Hřbitovní 10, příspěvková organizace |
| Sídlo | Hřbitovní 10, 466 01 Jablonec nad Nisou |
| E-mail | hrbitovni@materska-skola.com |
| IČ | 72550376 |
| Identifikátor | 691003491 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Hana Hušková |
| Zřizovatel | Statutární město Jablonec nad Nisou |
| Místo inspekční činnosti | Hřbitovní 10, 466 01 Jablonec nad Nisou |
| Termín inspekční činnosti | 21.-22. a 25. 1. 2021 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“).

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřskou školu zřizuje statutární město Jablonec nad Nisou jako příspěvkovou organizaci. K termínu inspekční činnosti se ve čtyřech třídách vzdělávalo 96 dětí ve věku od 3 do 7 let. Celková kapacita školy je naplněna. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 42 dětí, z toho pět má povinnou školní docházku odloženou o jeden rok. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zpracovala strategii školy v dlouhodobé koncepci, která je reálná a vychází z podmínek školy. V podrobném ročním plánu stanovila hlavní vzdělávací cíle a organizaci školního roku. V něm vymezila jednotlivým zaměstnancům konkrétní pracovní úkoly. Hospitační činnost je cílená, poskytuje pedagogům zpětnou vazbu k jejich práci. Styl řízení vychází z demokratického přístupu ředitelky k zaměstnancům, z empatického vnímání jejich potřeb a názorů na vzdělávací proces. To se projevuje v celkové příjemné pracovní atmosféře. Ředitelka usiluje o dobré jméno školy, společně se všemi pedagogickými pracovníky průběžně vyhodnocuje kvalitu vzdělávacího procesu. Záležitosti spojené s chodem školy řeší každodenně. Vede řádně a přehledně povinnou dokumentaci a seznamuje s ní zaměstnance, důležité dokumenty zveřejňuje. Platný ŠVP PV respektuje základní principy a specifika předškolního vzdělávání stanovené RVP PV, koresponduje s podmínkami školy a je efektivně naplňován. Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zohledňuje i studijní zájem učitelek. Ve větší míře je využíváno samostudium (pedagogické portály, odborné knihy a časopisy týkající se školství) a spolupráce s kolegy ve škole.

Od minulé inspekční činnosti se změnila personální podmínky školy. Ty však neměly negativní vliv na výchovně vzdělávací činnost ani na klima školy. Průběžně se zkvalitňují materiální podmínky a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Pro realizaci vzdělávacích činností mají děti k dispozici třídu s hernou a tělocvičnou, která je využívána i jako místnost pro odpočinek starších dětí. Prostorové uspořádání a účelné vybavení herními kouty pro námětové hry, kvalitní učební pomůcky a herní prvky respektují potřeby dětí a podporují naplňování cílů ŠVP PV. Vše je dětem volně dostupné pro jejich samostatné využívání. Vybavení tříd odpovídá počtu dětí i jejich věku. Ředitelka vytvořila pro efektivní naplňování ŠVP PV optimální personální podmínky. Promyšlené obsazení tříd kvalifikovanými učitelkami a účinné rozvržení přímé pedagogické práce vytváří činnorodou podporu všem dětem, zejména dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Prostorná školní zahrada vybavená dětskými herními prvky poskytuje dostatek možností pro spontánní pohyb, sportovní i relaxační aktivity.

Škola podporuje formování správných stravovacích návyků dětí a za účelem zvyšování jejich výživové gramotnosti efektivně propojuje svou činnost s činností školní jídelny (motivace ke stravování formou hry, barevný týden, projektové dny). Děti si osvojují návyk potřeby pravidelného pití, což se díky pestré celodenní nabídce neslazených nebo mírně slazených nápojů daří. Nabídka nutričně hodnotné, vyvážené a pestré stravy splňuje výživová doporučení. Učitelky při jídle působí jako vzor, dětem pomáhají vytvářet zdravé stravovací návyky, přirozeně je motivují před jídlem a vštěpují pravidla související se stolováním.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována přiměřená pozornost. Preventivní opatření školy jsou efektivní, úsilí školy vytvořit dětem bezpečné prostředí dokládá minimální počet úrazů.

Finanční podmínky školy jsou na dobré úrovni, což umožňuje její funkční chod a efektivní realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola se cíleně zaměřuje na rozvoj samostatnosti dětí, posilování zdravého sebevědomí, přátelských vztahů, rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti, což se daří naplňovat. Klidná, příjemná atmosféra ovlivňovala ve třídách realizaci činností a vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a respektovaly jejich projevy. Výrazným pozitivem byl zavedený ranní rituál, přivítání dětí který pozitivně motivoval k dopoledním činnostem a celkově posiloval vzájemnou důvěru a pocit bezpečí dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá a směřovala k naplňování cílů týdenního tématu. Při její přípravě učitelky důsledně respektovaly zkušenosti, potřeby a vývojová specifika dětí. Obsah vzdělávání umožňoval samostatně nalézat řešení, pochopit smysluplnost získaných poznatků a dovedností pro život a rozvíjel přirozené souvislosti, vazby a vztahy.

Výtvarné a pracovní činnosti dávaly dostatečný prostor pro tvořivost a fantazii, neboť umožňovaly přirozený individuální výběr každého dítěte. Nastavená organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na spontánní hry, řízené pohybové činnosti a společnou řízenou činnost. Průběžná svačina podporovala uspokojování individuálních potřeb dětí a napomáhala celkové plynulosti i provázanosti aktivit v průběhu dopoledne. Při vzdělávání většina učitelek volila formu individuální, frontální i v malých skupinách. Práce ve dvojicích pro podporu spolupráce se nevyskytovala. Velice efektivně byla využívána metoda prožitkového učení k posílení dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Zejména povídání o rodině a pracovních profesích s dalšími úkoly byla velice silnou motivací pro další činnosti. Spontánní činnosti s řízenými byly vzájemně vyvážené a provázané. Učitelky poskytovaly dětem kvalitní řečový vzor, vzory chování i postojů. Rozvíjely u nich komunikační schopnosti, vedly děti k šetrnému zacházení s hračkami. Učitelky dbaly na hygienické a zdvořilostní návyky, rozvoj samostatnosti při oblékání a stravování. Povzbuzovaly a chválily, byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Věnovaly náležitou pozornost rozvíjení jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Oceňování vlastní práce bylo pozorováno v omezené míře a pouze u starších dětí.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatek volného pohybu v interiéru školy i na zahradě. K podpoře zdraví a rozvoji pohybových dovedností MŠ každoročně realizuje dětský kurz lyžování, který se však v letošním roce z důvodu covidové pandemie neuskutečnil. Polodenní i celodenní zážitkové výlety a každodenní využívání tělocvičny ke sportovním aktivitám je samozřejmostí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sleduje a zaznamenává. Získané informace jen zřídka využívá pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Vzájemné přátelské vztahy mezi všemi účastníky měly příznivý dopad na výsledky vzdělávání. Děti spolu bez zábrán komunikovaly, dokázaly vyřídít vzkaz, popisovaly obrázky, reprodukovaly říkanky a písničky. Během spontánních her se spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby po jednotlivých krocích podle návodu, využívaly svoje zkušenosti. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Dělyly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu projevovaly zejména při pravidelných pohybových a zdravotně zaměřených činnostech ve třídě, v tělocvičně i při pobytu venku. Děti měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícím tématu. Dokázaly soustředěně poslouchat příběhy o lidských profesích a samostatně plnit úkoly. V komunitním kruhu si uměly vzájemně naslouchat. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebné dovednosti související s vytvářením všech klíčových kompetencí. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Jejich úroveň odpovídala průběžnému bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce se zákonnými zástupci formou nejrůznějších společných setkávání. Zákonní zástupci jsou o vzdělávání dětí dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Mají možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky ze školských poradenských pracovišť. Spolupráce s blízkou základní školou napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Zateplení budovy, oprava podhledů na terase mateřské školy a výměna oken v roce 2017.
- Částečná obměna zaměstnanců.

Silné stránky

- Efektivně nastavené řízení školy, včetně kontrolních a evaluačních postupů.
- Příjemné rodinné prostředí, příkladná spolupráce a sounáležitost celého kolektivu pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí.
- Partnerský a respektující přístup k dětem ve všech třídách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při inspekční činnosti bylo u dětí zaznamenáno minimální vedení k oceňování vlastní práce.
- U pedagogické diagnostiky nejsou vždy vyvozovány záměry pro individuální podporu dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Postupně vést všechny děti k oceňování vlastní práce.
- Z pedagogické diagnostiky vyvozovat konkrétní pedagogické záměry pro efektivní individuální podporu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Hřbitovní 10, příspěvková organizace, čj. 15/2011/ZLMŠ, ze dne 23. 6. 2011, s účinností od 01. 01. 2012
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky MŠ, Jablonec nad Nisou, Hřbitovní 10, příspěvková organizace, s účinností od 1. srpna 2014 na dobu určitou 6 let, do 31. července 2020, čj. 40881/2014, potvrzení (čj. 41930/2020) ze dne 21. 5. 2020, s účinností od 1. 8. 2020 se mění pracovní poměr na dobu neurčitou na vedoucím pracovním místě ředitelky MŠ Jablonec nad Nisou, Hřbitovní 10, příspěvková organizace
3. Školní řád mateřské školy Hřbitovní 10, Jablonec nad Nisou, s účinností od 1. 9. 2020, čj. 4/20
4. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2020/2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne a s účinností od 1. 9. 2020
6. Zápis z pedagogické rady a organizačně provozní porady ze dne 1. 9. 2020 (seznámení zaměstnanců s vnitřními směrnici, ŠŘ, ŠVP)
7. Doklady o odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2019-2020, ze dne 30. 8. 2020
9. Zápisy ze schůzek s rodiči (ze dne 24. 9. 2020)
10. Rozpis služeb na školní rok 2020-2021
11. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – vzorek
12. Pedagogická diagnostika dětí – vzorek
13. Třídní vzdělávací programy – 4 třídy
14. Třídní knihy – 4 třídy
15. Výpis z rejstříku škol <https://rejstrik.msmt.cz/rejskol/> ze dne 11. 01. 2021
16. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek školy
17. Dokumentace k hodnocení podmínek školního stravování
18. Dokumentace k hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Lenka Dlabolová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

V Liberci 1. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Hušková,
ředitelka školy

Hana Hušková v. r.

V Jablonci nad Nisou 9. 2. 2021