



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-141/17-Z

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace |
| Sídlo | Masarykova 63, 763 62 Tlumačov |
| E-mail právnické osoby | mstlumacov@tiscali.cz |
| IČ | 70988692 |
| Identifikátor | 600113752 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Hana Janošíková |
| Zřizovatel | Obec Tlumačov |
| Místo inspekční činnosti | Masarykova 63, 763 62 Tlumačov |
| Termín inspekční činnosti | 3. 3. 2017 – 7. 3. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 74 dětí) a služby školního stravování. Mateřská škola se nachází v centru obce Tlumačov a je umístěna v přízemí budovy místní základní školy. Škola je obklopená rozlehlou, dobře vybavenou školní zahradou, která celoročně nabízí dětem dostatek přirozeného pohybu a sportovních aktivit.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 74 dětí. Z celkového počtu předškolních dětí bylo 28 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 dětí mělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 5 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl nastaven v době od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, disponuje odborným vzděláním a dlouholetou praxí v oboru a ve funkci působí již 29 let. Ředitelka prezentovala svoji koncepci a strategii rozvoje školy, kterou na velmi dobré úrovni vytvořila a postupně realizovala. Školu řídí s velkou mírou pracovního nasazení a pružně řeší pracovní, personální i organizační záležitosti.

Způsob vedení je založen především na týmové spolupráci, na aktivní účasti a komunikaci všech zúčastněných a na přirozeném informačním systému. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, průběžně aktualizuje a velmi přehledně vede povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy.

Společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a jeho kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah vytváří přehledný základ pro realizaci vzdělávací práce s předškolními dětmi. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, které mají plné pracovní úvazky a odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, jedna z nich dosáhla vysokoškolského vzdělání a další si toto vzdělání doplňuje.

Ředitelka školy nastavila pracovní dobu pedagogických pracovníků ve prospěch účelného provozu tříd a cíleně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje promyšleně a vychází z jejich zájmů i potřeb školy. Sama se také intenzivně vzdělává, což se pozitivně promítá do úrovně vzdělávacího procesu. Pedagogickou radu ředitelka využívá jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Škola účelně využívá vlastní evaluační nástroje s jasně stanovenými ukazateli kvality, což má příznivý dopad na realizaci vzdělávacího programu.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají přiměřený prostor pro zapojení do života školy mimo jiné i svou aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracuje se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do primárního vzdělávání. Na velmi dobré úrovni

fungují také dobré vztahy také se zřizovatelem a to zejména v oblasti získávání finančních prostředků.

Škola využívá pro realizaci ŠVP PV odpovídající prostorové podmínky, ředitelka školy se snaží udržet kvalitně nastavený standard a neustále zlepšovat jeho kvalitu. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele se podařilo navýšit kapacitu a vybudovat třetí třídu mateřské školy. Třída zřízená od září 2015 určená dětem nejmladší věkové skupiny je umístěna v prostorách základní školy a využívá i společný vchod. Kapacita této třídy je stanovena na 18 dětí, její součástí je i samostatná šatna a příslušenství. Tato třída je velmi kvalitně zařízena, prostředí je podnětné, příjemné a esteticky vyzdobeno výtvyry dětí. Nevýhodou je, že tyto prostory nejsou přirozenou součástí mateřské školy a přesuny žáků ZŠ v době oběda tak ojediněle narušují odpolední odpočinek dětí. V průběhu inspekce se potvrdilo, že i přes náročnější organizaci nemají tyto podmínky vliv na velmi dobrou kvalitu vzdělávání v této třídě.

Školní zahrada poskytuje dětem mnoho příležitostí k pohybovému rozvoji dětí (herní prvky, sportovní vybavení). K funkčnímu a estetickému zlepšení školního prostředí přisívá i neustále probíhající obměna vybavení potřebného ke vzdělávání. Ve třídách mají děti volně dostupné dostatečné množství hraček i dalších kvalitních pomůcek, které v průběhu spontánních aktivit využívají.

Škola vhodně reagovala na sociální a fyzické potřeby jednotlivých dětí nejen při vzdělávání, ale také při poskytování školských služeb. Prostřednictvím školní jídelny - výdejny byly na základě smluvního vztahu s dodavatelem stravy ŠJ ZŠ Tlumačov vytvářeny podmínky pro zdravý životní styl a děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Finanční zdroje získává škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, vlastní činností a dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využívá škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele jsou využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení vybavení. Z dotace zřizovatele je hrazena část úvazku uklízečky. Škola ke své činnosti dále využívá příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, vlastní fondy, účelové finanční dary a věcné dary. Hospodaření v hlavní činnosti vykazuje zisk, který umožňuje tvorbu rezervního fondu (v hodnoceném období byl čerpán k posílení investičního fondu na opravy a udržování). Finanční prostředky investičního fondu tvořeného z odpisů investičního majetku jsou odváděny zřizovateli.

Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky jsou řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplývá, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP PV.

Škola se problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí cíleně zabývá. Vstup do školy je zabezpečen kamerovým systémem. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu a dalších interních směrnících školy. Děti jsou průběžně přiměřenou formou poučovány o bezpečném chování v prostředí mateřské školy, při aktivitách mimo areál mateřské školy a byla jim vysvětlována rizika. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí potvrzovaly také pravidelné kontroly a revize technických zařízení i pravidelné provádění ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Závady zjištěné při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Evidence úrazovosti dětí je řádně vedena v souladu s platnými

předpisy. V knize úrazů byl v letošním školním roce k datu inspekce zapsán jeden úraz, který bude pojišťovnou odškodněn.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Je nám dobře na světě na té naší planetě*“ srozumitelně prezentuje filozofii i záměry školy a seznamuje s její vzdělávací nabídkou orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Velmi kvalitně zpracovaný ŠVP PV obsahuje všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Realizace a naplňování uvedených dlouhodobých vzdělávacích cílů je dále konkretizována v ročním plánu. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků modifikovaných dle náročnosti pro jednotlivé třídy. ŠVP PV je dále doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy.

Vzdělávací nabídka je průběžně v návaznosti na aktuální možnosti konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů, které vychází ze záměrů ŠVP PV, dostatečně konkretizují dílčí vzdělávací nabídku a stanovují jasně a srozumitelně konkrétní vzdělávací cíle i nabídku činností promyšlenou a navrženou ve vztahu k možnostem, potřebám a zájmům dětí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

Ve všech třídách byla zřejmá kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace, ale především z projevů dětí. Děti byly do tříd rozděleny podle věku a ve sledovaných činnostech byly respektovány individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Vysoká úroveň předškolního vzdělávání se projevila zejména ve sledovaném průběhu vzdělávání ve 3. třídě, kterou navštěvují děti v posledním roce před nástupem do ZŠ. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením dlouhodobé a systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ. Děti byly velmi dobře vedeny k prezentaci své vlastní činnosti, hodnocení vlastního úspěchu, odhalování nedostatků i uznání práce ostatních.

V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity a pro tělesný rozvoj dětí škola také organizovala nadstandardní aktivity (využívání tělocvičny ZŠ, účastna sportovních akcích v regionu).

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána a veskrze dodržována. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola měla zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a na základě získaných informací přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Skupinové výsledky byly na dostatečné úrovni vyhodnocovány v třídních vzdělávacích plánech. Výsledky jednotlivců byly sledovány a vyhodnocovány také na dobré úrovni, učitelky přiměřeně vedly děti k úspěšnému zvládnutí úkolů, využívání již získaných vědomostí a vedly je k sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy. Z projevů dětí byla zřejmá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem.

Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Během hospitací byly zaznamenány dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní i sociální oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekce došlo k zásadnímu posunu ve zlepšování materiálních podmínek školy vzhledem ke vzdělávání předškolních dětí a k vybudování další třídy určené pro 2,5 – 3 leté děti. Přínosem bylo také využívání nových trendů v předškolním vzdělávání, které vedlo ke zvýšení úrovně vzdělávání.

Silné stránky

Škola má jasně formulovanou vizi a nastavenou strategii dalšího rozvoje. Stanovené cíle jsou formulovány v souvislosti se stávajícími trendy v předškolním vzdělávání a pedagogičtí pracovníci se s nimi ztotožňují a v praxi je naplňují.

Záměry školy prezentované ve kvalitně zpracovaném ŠVP PV jsou východiskem pro zpracování dalších dokumentů, které jsou funkční a vykazují vysokou úroveň kvality.

Vedení školy na nadstandartní úrovni řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a podněcuje pedagogický rozvoj v souladu s nastavenou koncepcí. Smysluplně pečuje o

profesní rozvoj pedagogů, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a provádí systematické hodnocení pedagogické práce u všech zainteresovaných.

Sledovaný průběh vzdělávání, který vycházel důsledně z ŠVP PV i dosažené úrovně jednotlivých dětí s využitím vhodných metod a forem práce, potvrdil vysokou kvalitu pedagogické práce v předškolním vzdělávání.

Slabé stránky

Zajištění psychosociálních podmínek při odpoledním odpočinku nejmladších dětí ve třídě umístěné v prostorách základní školy.

Příklady inspirativní praxe

Nastavená strategie činnosti školy byla východiskem pro kvalitní a smysluplné zpracování všech souvisejících dokumentů, způsob průběžné evaluace byl funkční a závěry hodnocení na všech úrovních byly podkladem pro přijetí účinných opatření a zaměření další činnosti školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 4. 11. 2009
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 1. 9. 1987 a potvrzení ve funkci ze dne 1. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 8. 2015
4. Koncepce rozvoje mateřské školy Tlumačov na období 2015 - 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě, na té naší planetě“, č. j. MŠTL 92/2011, platný od 1. 9. 2011, aktualizován ke dni 1. 9. 2016.
6. Školní řád mateřské školy č. j. MŠTL/79/2016 s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
7. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016, k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, k datu inspekce
11. Plány ředitelky, školní rok 2016/2017 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce

14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
15. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
16. Výroční zprávy o činnosti mateřské školy Tlumačov za školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
17. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
18. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, roční zpráva o hospodaření za rok 2014, 2015 a 2016
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, rizika, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
20. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 5. 2010 k datu inspekce
21. Smlouva o školním stravování se Základní školou Tlumačov ze dne 24. 4. 2005 včetně dodatku ze dne 19. 12. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně, 15. 3. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Janošíková, ředitelka školy

Hana Janošíková v. r.

V Tlumačově, 21. 3. 2017