



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-717/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-146/24-H

Název	Základní škola Boženy Němcové Jaroměř, Husovo náměstí 352, okres Náchod
Sídlo	Husovo náměstí 352, 551 01 Jaroměř
E-mail	zsbn@zsbn.cz
IČO	70 926 662
Identifikátor	600 093 913
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Josef Hovorka
Zřizovatel	Město Jaroměř
Místa inspekční činnosti	Husova 287, 551 01 Jaroměř Husovo náměstí 352, 551 01 Jaroměř
Inspekční činnost na místě	29. 4. 2024 – 6. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Boženy Němcové Jaroměř, Husovo náměstí 352, okres Náchod (dále „škola“) je plně organizovanou školou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu. Vzdělávání se uskutečňuje v Jaroměři ve dvou samostatných budovách, 1. stupeň a ŠD na adrese Knappova 287, 2. stupeň a školní klub na adrese Husovo náměstí 352. Vyučování probíhá dle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Otevřená škola“. V době inspekční činnosti se ve 23 třídách ZŠ vzdělávalo 523 žáků, v šesti odděleních ŠD bylo zapsáno 171 účastníků zájmového vzdělávání, v jednom oddělení ŠK bylo zapsáno 9 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků je smluvně zajištěno ve školní jídelně zřizované Městem Jaroměř. Škola jako jediná v Královéhradeckém kraji organizuje kurzy pro získání základního vzdělání. O své činnosti informuje na webových stránkách www.zsbn.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve své funkci od 1. 7. 2004 a při řízení školy využívá manažerské i pedagogické zkušenosti ze svého dlouholetého pedagogického působení. Dlouhodobou vizi, ve které na základě SWOT analýzy formuloval klíčové oblasti a priority rozvoje školy, zpracoval na období let 2021–2026. K jejím pilířům patří zlepšování materiálně technických podmínek a využívání moderních technologií k podpoře vzdělávání, podpora osobnostního rozvoje žáků a vytváření inkluzivního prostředí. Koncepce však neobsahuje strategii rozvoje pro všechny součásti školy a kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů. Škola nemá stanoveny termíny a odpovědnost zaměstnanců za plnění jednotlivých záměrů, o strategii aktivně nekomunikuje s aktéry vzdělávání. Návržné dokumenty (roční a měsíční plány) se zaměřují pouze na organizační záležitosti, postupné plnění cílů není vyhodnocováno a aktualizováno.

Systém řízení školy vychází z vytvořené organizační struktury s efektivním vymezením kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků. Od doby poslední inspekční činnosti uskutečnil ředitel školy účelnou organizační změnu a rozšířil vedení školy o druhou zástupkyni pro 1. stupeň ZŠ. Rozdělení jejich kompetencí je adekvátní velikosti a rozmístění součástí školy. Další řídicí kompetence delegoval na vedoucí vychovatelku ŠD a členky školního poradenského pracoviště. Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy v rámci činnosti předmětových komisí a metodických sdružení. Jejich činnost je efektivní zejména při řešení aktuálních problémů ve výuce, organizačního zajištění výchovně vzdělávacího procesu, plnění ŠVP, méně v koordinaci metodických postupů.

Přenos informací v rámci školy je efektivně realizován osobní a e-mailovou komunikací, pravidelnými provozními poradami a elektronickým systémem EduPage. Zásadní záležitosti jsou diskutovány na jednáních pedagogické rady. Předložené záznamy z jednání dokládají, že zde pedagogové projednávají zejména organizaci pedagogického procesu a konstatují výsledky vzdělávání žáků, méně se zabývají následnými opatřeními.

Práci zaměstnanců hodnotí ředitel školy a jeho zástupkyně dle vypracovaných plánů kontrolní a hospitační činnosti, které však nejsou vždy důsledně realizované. Četnost hospitačních neodpovídá velikosti školy a zpětná vazba, uvedená v hospitačních záznamech, neposkytuje pedagogům vždy konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj. Ne zcela funkční kontrolní systém se projevil i v organizaci výuky předmětu Speciální pedagogické péče.

Ředitel školy zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém klade důraz na potřeby školy (např. formativní hodnocení, prohloubení ICT dovedností, komunikace učitel – žák, nové metody výuky) a respektuje i individuální požadavky učitelů. Aplikace získaných poznatků však není následně cíleně sledována při hospitační činnosti. Vedení školy se v rámci svého dalšího vzdělávání zaměřuje zejména na prohlubování manažerských dovedností a aktualizaci právních předpisů. Nabyté zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají zejména individuální formou.

Škola disponuje výbornými materiálními podmínkami, které se za podpory zřizovatele, a zvláště s využitím dalších prostředků z mimorozpočtových zdrojů (Integrovaný regionální operační program Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, Místní akční skupina) neustále daří zlepšovat. Od minulé inspekční činnosti byly zrekonstruovány či nově vybudovány odborné učebny (jazyková, počítačová, přírodovědná a polytechnická), které jsou vhodně využívány pro rozvoj příslušných kompetencí všech žáků. Vhodně upravené školní prostory poskytující podmínky k relaxaci významně přispívají k pocitu psychického bezpečí žáků. Byly zakoupeny učební pomůcky (notebooky, chromebooky, robotické stavebnice Lego Mindstorms, Ozobot, konstrukční stavebnice Infento) pro podporu polytechnického vzdělávání a digitálních kompetencí žáků. Z projektů byla čerpána personální podpora pro doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, tandemovou výuku a působení speciálního pedagoga (Národní plán obnovy, Šablony III a Operační program Jan Ámos Komenský).

Škola se cíleně věnuje rozvoji partnerství s dalšími subjekty. Nastavena je účelná spolupráce s okolními mateřskými školami, která se realizuje v rámci aktivit při dnech otevřených dveří a tzv. „pasování na prvňáčky“. Funkční je i kooperace s městskými organizacemi („pasování na čtenáře“ v Městské knihovně, edukativní programy v Městském muzeu) a v rámci projektových dnů či besed s Junákem, Policií ČR, Městskou policií a Hasičským záchranným sborem, zejména v oblasti prevence. Zavedená je i spolupráce se sousední Střední školou řemeslnou Jaroměř, kam žáci dochází na dny zručnosti a další aktivity podporující polytechnické vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované hodiny na 1. stupni byly organizačně dobře připravené a promyšlené. Panovala v nich příjemná pracovní atmosféra, komunikace mezi žáky, učiteli i asistenty pedagoga byla vstřícná. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování, případně s nimi vyučující vhodně pracovali. Estetické prostředí učeben poskytovalo žákům dostatek vhodných podnětů pro jejich učení. Učitelé obvykle v úvodu sdělili téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit, což se projevilo při vyhodnocování v závěru hodiny. Ve všech hospitovaných hodinách převažovala funkčně vedená frontální výuka, často s řízeným rozhovorem, nebo efektivní vlastní práce žáků vedoucí je k samostatnosti. Práci ve dvojici či ve skupině učitelé do výuky zařazovali minimálně. V naprosté většině hospitovaných hodin vyučujícím stačily od žáků jednoslovné odpovědi, žáci tak neměli dostatečný prostor k rozvíjení a posilování komunikačních dovedností. Žáci byli v průběhu výuky učiteli motivováni k aktivnímu zapojení do výuky slovně, střídáním forem výuky, zábavnými aktivitami a ve více než polovině hodin zařazením účelné práce s digitálními technologiemi. V případě obtíží učitelky i asistentky pedagoga poskytovaly žákům podporu. V hospitovaných hodinách se pouze ojediněle vyskytovala diferenciac probíraného učiva nebo činností zohledňující rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo, žáci nedostali

příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti. Závěry hodin nebyly vždy využity zcela efektivně, žáci často hodnotili, jak je hodina bavila, ale ne svůj posun v souvislosti s cílem hodiny. Poskytovaná zpětná vazba učitele žákům postrádala ve většině případů formativní charakter, který by měl pro některé z nich vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku a více by je motivoval k další práci.

Hospitovaná výuka na 2. stupni ZŠ byla vždy velmi dobře připravena a obvykle v adekvátním tempu organizačně efektivně zvládnutá. Ve většině hodin byla pozitivní atmosféra bez kázeňských problémů, žáci respektovali nastavená pravidla. V úvodu sdělili vyučující vždy téma hodiny, cíl většinou vyplynul v průběhu vyučování. Zvolené výukové formy a metody směřovaly ke splnění vzdělávacích cílů. Nejvíce se vyskytovala frontální výuka spojená s řízeným rozhovorem učitele s žáky, zpravidla účelným způsobem vedená. Zvolené činnosti se většinou střídaly se samostatnou prací žáků, což přispívalo k jejich aktivizaci. V polovině hodin se objevila skupinová práce či práce ve dvojici, která dovoľovala větší spolupráci a kooperaci žáků. Někde však byla spíše formálního charakteru bez rozdělení rolí. Užité metody a formy v hodinách, kde převažovala výhradně frontální forma výuky a samostatná práce, jen v malé míře rozvíjely tvořivost žáků a vytvářely možnosti pro formování jejich postojů. Z hlediska přiblížení učiva praxi a pochopení souvislostí bylo přínosné jeho propojení s běžným životem či jinými vyučovacími předměty. Pouze ojediněle byly zařazovány pedagogické postupy, které by žáky motivovaly k rozvoji kritického myšlení či vlastnímu objevování a vyvozování závěrů, včetně práce s různými zdroji informací a práce s chybou jako prostředkem pro vlastní učení. Téměř ve všech hodinách chyběla diferenciací úkolů, která by zohlednila odlišné pracovní tempo žáků a jejich vzdělávací možnosti. Vyučující průběžně sledovali činnosti žáků, identifikovali vzdělávací potíže a v případě potřeby jim poskytovali účelnou podporu. Asistenti pedagoga byli většinou přínosem v hodině pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami či odlišným mateřským jazykem. Využívané didaktické pomůcky nebo digitální technologie určené nejčastěji k prezentaci úkolů, obrázků či poslechu podporovaly efektivně názornost výuky. V polovině hodin využívali žáci aktivně digitální technologie k plnění testů či jednoduchých úkolů na interaktivní tabuli, pouze ojediněle byly použity pro vyhledávání informací na internetu. Závěry vyučovacích hodin sloužily k účelnému shrnutí učiva učitelem, v malé míře však k vyhodnocení dosažení stanoveného cíle s aktivní účastí žáků. Pouze výjimečně zde bylo využito didakticky sebehodnocení žáků podle známých kritérií či formativní nebo vrstevnické hodnocení.

V hospitovaných hodinách zájmového vzdělávání ve ŠD panovala příjemná atmosféra, žáci měli dostatečný prostor k rozvíjení individuálních zájmů a k odpočinku. Vychovatelky s žáky komunikovaly vstřícně, motivovaly je, vybízely k aktivitě a průběžně je chválily. Žáci rozvíjeli své motorické dovednosti na nedalekém veřejném hřišti či ve školní tělocvičně. Většina činností byla napříč odděleními námětově laděna a mezi vychovatelkami i žáky byla vidět součinnost rozvíjející žakovské sociální a komunikační dovednosti. ŠD nabízí pro individuální rozvoj žáků množství kroužků. Jedná se o aerobik, keramiku, lego, sportovní hry a kroužek dramatický, se kterým často vystupují žáci na akcích pro veřejnost. Činnost školního klubu účelně navazuje na základní vzdělávání a je realizovanými činnostmi úzce propojena s aktivitami ŠD. Moderně upravené a zařízené půdní prostory i materiální vybavení školního klubu vytvářejí dobré podmínky, které vychovatelky efektivně využívaly pro řízenou zájmovou činnost. Zvolenými aktivitami vhodně podporovaly a kultivovaly estetické vnímání žáků, jejich pracovní i hygienické návyky a také vzájemnou spolupráci. Žáci ochotně a se zaujetím plnili připravené kreativní činnosti, měli také dostatek prostoru pro relaxaci či pohybové vyžití. Pozitivně působil vstřícný a trpělivý přístup vychovatelek k účastníkům zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá podle pravidel stanovených školním řádem, vyučující používají standardní nástroje (např. písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové). Dosaženou míru znalostí a vědomostí stanovených ŠVP vedení školy ověřuje v některých vyučovacích předmětech prostřednictvím tzv. ředitelských prověrek. Např. ve 3., 5. a 9. ročníku probíhají v předmětech český jazyk, matematika, ve zbývajících ročnících 2. stupně jsou prověřovány společenskovední a přírodovědné předměty a anglický jazyk, dle potřeb školy a rozhodnutí vedení školy. K získání objektivních informací dosažené míře klíčových kompetencí škola využívá externího testování žáků 9. ročníku. S výsledky pracují jednotliví vyučující a předmětové komise, pro jejich zlepšení nabízejí žákům individuální doučování. Opatřením k posílení sociálních kompetencí v období po pandemii covid-19, kdy žáci byli vzdělávání distančně, se škola zaměřila na zařazení více praktických činností do výuky a kooperativních metod a forem práce. Pro zlepšení výsledků vzdělávání škola také zavedla doučování dle Národního plánu obnovy v předmětech český jazyk a matematika napříč téměř všemi ročníky a dle potřeby ve vyučovacích předmětech, např. anglický jazyk, ruský jazyk, vlastivěda a informatika.

Informační systém školy o výsledcích vzdělávání a chování žáků je funkční. Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím elektronického systému, osobně na třídních schůzkách (1. a 3. čtvrtletí školního roku) a na informačních schůzkách organizovaných formou triád (před hodnocením za klasifikační období), při konzultacích v případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka. O průběžných výsledcích vedení školy získává informace v rámci elektronického systému (3. – 9. ročník) a kontrolou notýsků (1. ročník) a žákovských knížek (2. a 3. ročník) při své hospitační činnosti. O celkových výsledcích je pak vedení školy informováno na jednáních pedagogické rady. Z jejich záznamů je zřejmé, že se zabývá výsledky vzdělávání žáků, eviduje žáky ohrožené školním neúspěchem, ale systémová opatření, která by vedla k jejich zlepšení nepřijímá. Z celkového počtu 526 žáků na konci školního roku 2022/2023 prospělo s vyznamenáním 63,3 % žáků (333 žáků), prospělo 35,7 % žáků (188 žáků) a 0,6 % žáků neprospělo (3 žáci).

Škola motivuje žáky v dosahování dobrých výsledků jejich zapojením do předmětových soutěží a olympiád (literární, recitační, konverzační, výtvarné, sportovní aj). K nejlepším výsledkům ve sledovaném období dvou posledních uzavřených školních let patří 1. místo v Republikovém finále všestrannosti Praha, 1. místo v okresním kole konverzační soutěže v anglickém jazyce, účast žáků školy na Mistrovství Evropy v bojovém sportu a Mistrovství Evropy v mažoretkovém sportu. Výsledky škola prezentuje na tradičních akcích, např. Mikulášská besídka, Vánoční vystoupení a rozsvícení stromu a Akademie školy. O motivaci žáků dosahovat dobrých výsledků při svém vzdělávání také svědčí fakt, že řada z nich po absolvování 5. ročníku pokračuje ve studiu na osmiletém gymnáziu. K všestrannému rozvoji osobnosti přispívá realizace projektových dnů, např. 9. ročníky představují školu budoucím „pátáčkům“, Ekologický den, Abeceda peněz – finanční gramotnost.

Členy týmu školního poradenského pracoviště jsou speciální pedagožka, která je pověřena jeho vedením a koordinací, výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Všichni členové jsou podřízeni zástupkyni ředitelky školy. Pečlivý monitoring žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich evidence, nastavování podpůrných opatření, informační a metodická pomoc učitelům je efektivně realizována úzkou spoluprací výchovné poradkyně se speciální pedagožkou. Systém spolupráce s asistenty pedagoga je funkčně nastaven, jejich činnost je koordinovaná. Systém „otevřených dveří“ a také propojení v rámci školního informačního systému zajišťuje vysokou efektivitu spolupráce mezi jednotlivými členy školního poradenského pracoviště. Oblast výchovného poradenství zaměřenou na profesní

orientaci žáků má ve své kompetenci výchovná poradkyně. Zařazením tématu Volba povolání do předmětu Pracovní činnosti je žákům 9. ročníku zajištěna účinná podpora a pomoc v otázkách výběru vhodné střední školy a v náležitostech přijímacího řízení. Výchovná poradkyně žáky dostatečně informuje o reálných možnostech dalšího vzdělávání a průběžně spolupracuje s jejich zákonnými zástupci.

Tematika primární prevence je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu a je doplněna nabídkou akcí realizovaných v průběhu školního roku ve spolupráci s externími odborníky (Městská policie Jaroměř, Policie ČR, Úcta k životu). Školní metodická prevence efektivně spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, školskými poradenskými zařízeními, eviduje výskyt rizikového chování ve škole a situace řeší dle stanovených postupů preventivního programu. Poskytuje individuální konzultace žákům, pedagogům a zákonným zástupcům. K včasnému zachycení výskytu rizikových jevů napomáhají sociometrická šetření a schránka důvěry. V případech opakovaného výskytu patologických jevů přijímá škola efektivní opatření. Aktivnímu vytváření příznivého prostředí ve škole přispívá pořádání lyžařského kurzu v sedmém ročníku či adaptačního kurzu v šestém ročníku, který je cíleně zaměřený na primární prevenci patologických jevů.

Závěry

Vývoj školy

- Vedení školy získalo nadstandardní finanční prostředky z projektů a grantů, jejichž využití má pozitivní dopad do kvality vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti ředitel školy rozšířil vedení školy o druhou zástupkyni pro 1. stupeň základní školy.

Silné stránky

- Škola ve spolupráci se zřizovatelem, a zvláště projektovou činností z mimorozpočtových zdrojů, systematicky zkvalitňuje prostory pro vzdělávání a poskytování školských služeb, materiální zázemí a vybavení školy. Vedení školy zajišťuje i jejich následné smysluplné využití. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce rozvoje školy neobsahuje strategii rozvoje pro všechny součásti školy a kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů. Návazné dokumenty se zaměřují pouze na organizační záležitosti, postupné plnění cílů není vyhodnocováno a aktualizováno. (1.1)
- Klasifikovaný předmět Speciální pedagogická péče nebyl uveden v učebním plánu a jeho vzdělávací obsah nebyl rozpracován v učební osnově školního vzdělávacího programu základního vzdělávání platného ve školním roce 2023/2024. (1.2)
- Učitelé v dostatečné míře nepracují s diferenciací a individualizací výuky a zadaných úkolů s ohledem na různé pracovní tempo, speciální vzdělávací potřeby či nadání a zájem žáků, v dostatečné míře nevyužívali sebehodnocení žáků, vrstevnické hodnocení a nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Do koncepce rozvoje školy zahrnout všechny součásti školy, specifikovat jednotlivé kroky pro dosažení vytyčených cílů a průběžně je vyhodnocovat.
- Zajišťovat výuku předmětu speciální pedagogické péče v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Důsledně realizovat kontrolní a hospitační činnost, pedagogům poskytovat konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj.
- Zaměřit práci předmětových komisí i na koordinaci metodických postupů.
- Využívat více metody a formy práce podporující rozvíjení komunikativních a sociálních kompetencí.
- Reagovat ve výuce na rozdílnou úroveň schopností žáků, jejich zájmu o danou oblast, pracovního tempa či na jejich speciální vzdělávací potřeby a podle toho funkčně diferencovat a individualizovat zadanou práci i přístup k jednotlivým žákům.
- Stanovovat ve všech hodinách vzdělávací cíl a jeho splnění v závěru hodiny různými formami cíleně ověřovat.
- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností, využívat metody formativního hodnocení vzdělávání žáků, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Vytvářet ve výuce dostatek příležitostí pro práci žáků s různými zdroji informací a podporovat tak rozvoj jejich kritického myšlení. Dávat dostatek prostoru aktivitám k vlastnímu objevování závěrů žáky a badatelským aktivitám.
- Přijímat systémová opatření pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků, zvláště s ohledem na žáky ohrožené školním neúspěchem, a jejich účinnost pravidelně vyhodnocovat, což přispěje ke zvyšování kvality vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. KUKHK-22232/SM/2016-4 ze dne 1. 7. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
2. Zřizovací listina vydaná Městem Jaroměř ze dne 5. 9. 2014, s účinností od 1. 9. 2014

3. Jmenování do funkce ředitele školy zřizovatelem ze dne 13. 4. 2004, s účinností od 1. 7. 2004
4. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitele vydané zřizovatelem pod č.j. 0146-06-2018-OSKT-RM ze dne 19. 2. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2023/2024
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplni a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
8. Školní matrika základní školy, školní družiny a školního klubu vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Školní vzdělávací program Otevřená škola vedený ve školním roce 2023/2024
10. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2023/2024
13. Přehled hodnocení žáků za 2. pololetí školního roku 2022/2023 a 1. pololetí školního roku 2023/2024 (výpis z elektronického systému)
14. Ředitelské prověrky a jejich vyhodnocení za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Záznamy z jednání metodických orgánů a pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
16. Rozvrhy hodin tříd, pedagogů, asistentek pedagogů a předmětu speciální pedagogické péče ve školním roce 2023/2024
17. Vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školního klubu pro školní rok 2023/2024
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání vedený ve školním roce 2023/2024
19. Zápisové lístky školní družiny a školního klubu vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu vedené ve školním roce 2023/2024
21. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 15. 5. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Mgr. Aleš Páv, školní inspektor

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

Mgr. Jana Tomková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

27. 5. 2024