



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-216/19-T

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Pustá Polom, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Opavská 39, 747 69 Pustá Polom</b>
E-mail	<b>info@zsppolom.cz</b>
IČ	<b>75028972</b>
Identifikátor	<b>600143058</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vlastimil Hrádek</b>
Zřizovatel	<b>obec Pustá Polom</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Opavská 39, 747 69 Pustá Polom Slezská 405, 747 69 Pustá Polom Hlubočec 155, 747 69 Hlubočec Školní 38, 747 64 Budišovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 2. 2019 – 15. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Pustá Polom, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost úplné základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny v Pusté Polomi, činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny v sousedních obcích Budišovice a Hlubočec. Počet žáků základní školy s rozvojem obce mírně stoupá, počet dětí mateřské školy je stabilní. K termínu inspekční činnosti základní škola vzdělávala ve třinácti třídách 283 žáky, z toho 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve dvou odděleních školní družiny bylo zapsáno 60 žáků a v pěti třídách mateřské školy s celodenním provozem 107 dětí, z toho jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno se vzdělává individuálně.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci od roku 2002. Při řízení školy využívá své dlouholeté pedagogické zkušenosti. Mezi koncepční záměry rozvoje školy, které se mu daří naplňovat, patří zejména zvyšování kvality výuky v základní škole, zlepšování materiálních podmínek a postupná obnova vybavení celé školy. Její prostředí je příjemné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi dětí a žáků. Základní škola využívá dvě rekonstruované budovy s kmenovými třídami, počítačovou učebnou, cvičnou kuchyní, školními dílnami a učebnou pro dělené hodiny jazyků a matematiky. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična, venkovní hřiště pro míčové hry a nedaleký sportovní areál místního sportovního klubu. Příležitost ke zlepšení v této oblasti má škola ve vybudování odborné učebny přírodovědných předmětů a hřiště pro atletické disciplíny. Školní družina má k dispozici samostatnou místnost a dvě kmenové učebny, které jsou upraveny a vybaveny pro potřeby zájmového vzdělávání. Všechny třídy mateřské školy mají k dispozici šatny, hygienické zázemí, třídy se stoly a herny s koutky pro volnější hry a odpolední odpočinek dětí. Školní zahrady u všech budov mateřské školy s venkovními herními prvky, lavičkami a pískovišti jsou přizpůsobeny k relaxaci dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje vedení školy optimální materiální vybavení mateřských škol nábytkem, učebními pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem, což podporuje každodenní vzdělávací činnosti dětí.

K řízení školy přistupuje ředitel s důrazem na spolupráci všech zaměstnanců. Zpracoval organizační strukturu, část kompetencí delegoval na svou zástupkyni, vedoucí učitelku mateřské školy a vedoucí vychovatelku školní družiny. Demokratickým stylem řízení dosahuje ředitel ve škole vstřícného klimatu, které se projevuje ve spolupráci a dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání, což potvrdily i výsledky dotazníkového šetření České školní inspekce mezi učiteli a žáky školy. Pravidelné porady ředitele školy s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky umožňují vzájemnou informovanost. Nastavený systém kontrolní činnosti nepostihuje v celé šíři všechny oblasti vzdělávání, především zapracování legislativních změn do dokumentace školy, a neposkytuje řediteli dostatečnou objektivní zpětnou vazbu o organizaci a průběhu vzdělávání v mateřské škole.

Ředitel sestavil ve škole funkční pedagogický sbor. Kromě dvou učitelek mateřské školy všech devatenáct učitelů základní školy, sedm učitelek mateřské školy, tři vychovatelky

školní družiny a tři asistentky pedagoga splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitel účelně vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které organizuje s ohledem na potřeby školy. V základní škole je zaměřil především na rozvoj informační gramotnosti a nové metody výuky cizích jazyků a čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti, v mateřské škole na oblasti logopedické prevence, čtenářské gramotnosti a problémů komunikačních schopností u dětí. Pedagogové většinu poznatků získaných na vzdělávacích akcích úspěšně aplikují do školní praxe. Nově příchozím pedagogům poskytuje pomoc pověřený učitel i vedení školy. V mateřské škole vedení školy účelně zajistilo překrývání učitelek při přímé vzdělávací činnosti. Nezajistilo však celodenní dohled nad dětmi pedagogickým pracovníkem, neboť k termínu inspekční činnosti v dopoledních a odpoledních hodinách vykonávaly pravidelně samostatně dohled nad dětmi chůva a školnice.

Realizaci školních vzdělávacích programů účelně podporují navázané partnerské vztahy především se zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem školy, který se významně podílí na zlepšování materiálního vybavení. Prospěšná je také dlouhodobá spolupráce s organizacemi a institucemi podporujícími nejen realizaci prevence rizikového chování žáků a jejich mimoškolní aktivity (Policie ČR, hasičský záchranný sbor, vězeňská služba, místní farnost a sportovní klub, Základní umělecká škola Vladislava Vančury), ale i zvyšování kvality výuky (např. Ostravská univerzita - projekty, praxe studentů; okolní neúplné základní školy – soutěže).

Zdravý životní styl dětí a žáků podporuje vyvážený jídelníček ve školní jídelně, poskytovaný pitný režim a zapojení školy do projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol. Na základě dohody škola žákům se zdravotními omezeními umožňuje podávání stravy připravené zákonnými zástupci žáků ve školní jídelně. V mateřské škole stravování probíhá v jednotlivých třídách. Děti jsou vedeny k samostatnosti, mají možnost ovlivnit velikost své porce.

Ředitel vymezil formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole. Témata a poučení byla zahrnuta do průběhu základního vzdělávání, v mateřské škole učitelky postupují s ohledem na věk a rozumovou vyspělost dětí. K lepší bezpečnosti dětí, žáků a zaměstnanců základní školy přispívá elektronický zabezpečovací systém u vstupů do budov základní školy formou videotelefonů, objekty mateřské školy tuto formu zabezpečení nemají. Bezpečnost žáků podporuje také zapojení do projektu Hasík a realizovaná dopravní výchova, kterou škola zapracovala do školního vzdělávacího programu. Žákům nabízí exkurze s názornými ukázkami, návštěvu dopravního hřiště a cyklistickou soutěž.

Vícezdrojové financování školy (dotace ze státního rozpočtu a ESF, prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT, prostředky od zřizovatele na provoz a příjmy z doplňkové činnosti) vytváří příznivé podmínky pro plynulý chod školy i naplňování školních vzdělávacích programů. V souladu s profilací školy výuku účelně podporují postupně obnovované prostředky informačních a komunikačních technologií.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání ve škole byla příjemná atmosféra, pečlivě připravená vzdělávací nabídka a vstřícný přístup pedagogů k dětem a žákům. O ztotožnění žáků s nastavenými pravidly vypovídala nejen jejich kázeň v hodinách, ale i v jejich celkovém chování o přestávkách a ve školní jídelně.

Sledované hodiny v základní škole dosahovaly standardní, často výborné úrovně. V úvodu hospitovaných hodin byli žáci seznámeni se vzdělávacím cílem hodiny, mnohdy

prostřednictvím motivačních aktivit. Vyučující kladli důraz na procvičování a upevnění učiva, vhodně pracovali s chybou, využívali příklady z reálného života a propojovali je s ostatními předměty. Tempo hodin bylo přiměřené, komunikace žáků, učitelů i asistentů pedagoga byla na vysoké úrovni. Jednotlivé hodiny měly spád, činnosti na sebe účelně navazovaly, vyučující často zařazovali relaxační chvílky (kompenzace únavy a podpora pozornosti pohybovými aktivitami). Vyučující volili střídání metod a forem práce, které efektivně napomáhaly plnit stanovený cíl hodiny a přinášely zapojení a aktivitu většiny žáků. V některých hodinách žáky vedli k rozvoji kritického myšlení a navrhování možných řešení. Ve většině hodin využili didaktickou techniku, manipulační pomůcky, kartičky, tabulky, což přispělo k názornosti výuky a většímu zájmu žáků o probírané učivo. Rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí podporovali motivačními aktivitami vedoucími k dokončení práce a k vzájemné spolupráci. Kvalitu výuky zvyšovala okamžitá zpětná vazba vyučujících a podpora vnitřní motivace žáků formou pochvaly a povzbuzení. Vyučující kladli na žáky přiměřené nároky, v případě potřeby jim poskytovali individuální pomoc, takže i slabší žáci měli možnost zažít úspěch. V závěru hodin většina pedagogů uplatňovala prvky sebehodnocení, při kterém žáci měli možnost zhodnotit dosaženou úroveň znalostí a dovedností, shrnout, co se jim v hodině dařilo a co musí dále procvičit. Ve výuce cizích jazyků vyučující vhodně využívali frontální vedení činností, účelně zařazovali také samostatnou práci, práci s textem v učebnici nebo procvičování v pracovním sešitu. Tím cíleně rozvíjeli u žáků samostatnost, tvořivost, představivost, přesnost a schopnost logicky uvažovat. Nabízené učební činnosti vedly k žádoucí spolupráci a interakci žáků při vhodném využití didaktické techniky žáky (tablety). Učitelé zohledňovali individualitu jednotlivců (pomalejší tempo, drobné obtíže při plnění úkolu) a poskytovali jim potřebnou oporu. Řečové dovednosti rozvíjeli na přiměřené úrovni. Efektivitu výuky zvyšovalo využití audiotechniky. K příjemné atmosféře v hodinách výchovného zaměření napomáhala jasně nastavená pravidla práce, která žáci respektovali. Projevovali zájem o aktivity v hodinách a ochotně se zapojovali do diskuzí na zadaná témata. V hudební výchově je vyučující nejen vhodně motivovala ke zpěvu, ale zařazovala také rytmická a dechová cvičení, stejně jako opakování základních hudebně teoretických znalostí a orientaci v dějinách hudby. Hodiny tělesné výchovy a sportovních her byly promyšlené, vyučující účelně využili praktické, názorně demonstrační a aktivizující metody výuky. Žáci byli aktivní, s chutí se zapojovali do pohybových her, bez zbytečných prostojů zvládali přípravu a úklid náradí. V hodinách matematiky dostávali žáci příležitost procvičit si zvládnuté učivo, upevnit si již získané vědomosti a použít je při řešení běžných i problémových úloh z praktického života. Vyučující používali širokou škálu tradičních i moderních prvků výuky (Hejného metoda), stejně jako v hodinách českého jazyka (Sfumato). V přírodovědných předmětech na druhém stupni sloužila samostatná práce k procvičování probírané látky či k upevnění již probraného učiva. Řízený rozhovor využívali vyučující především ke zjišťování znalostí žáků nebo při vyvozování závěrů v souvislosti s výkladem nové látky. Žáky vedli k logickému přemýšlení, vlastní úvaze i diskuzi. Mezi zdařilé vyučovací hodiny patřily pracovní činnosti, které byly součástí probíhajícího třídního projektu o Nepálu a navazovaly na předchozí práci s textilními materiály. Pro motivaci a uvedení žáků do souvislostí vyučující vhodně využila interaktivní tabuli. Žáky vedla k přemýšlení o užití pracovním postupem, který jim posléze prakticky předvedla.

Na dopolední vyučování vhodně navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině, které rovněž probíhalo v pozitivní atmosféře. Žáci měli dostatečný prostor pro odpočinek, spontánní aktivity i možnost volby řízených činností. Patřičnou pozornost vychovatelky věnovaly další podpoře tvůrčích dovedností a individuálních zájmů žáků v rámci tematického zaměření činností – karneval, komiks.

Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, vzájemná komunikace byla na dobré úrovni, odpovídala stanoveným pravidlům. Denní harmonogram činností byl flexibilní, děti dodržovaly společně nastavená třídní pravidla. Spontánní činnosti probíhaly dle volby dětí, úklid probíhal dle dohodnutých pravidel, hračky byly dětem volně přístupné. Pohybové aktivity svou náročností, strukturou a organizací odpovídaly vývojovým požadavkům dětí. Řízené činnosti korespondovaly s tématem školního vzdělávacího programu, souvisely s ročním obdobím. Pobyt venku zahrnuje vycházky v okolí mateřské školy i pobyt venku na podnětně vybavených školních zahradách. Odpolední činnosti vhodně doplňovaly dopolední průběh vzdělávání. Učitelky děti přirozeně hodnotily, vedly je k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Učitelky se na přímou vzdělávací práci připravily v rámci svých zkušeností, jejich připravenost však byla u některých ovlivněna nedostačujícím vzděláním požadovaným pro učitele mateřské školy. Vzdělávání dětí sice vhodně podporovaly pomůckami, skupinovou práci a činnosti podporující spolupráci dětí nevyužívaly. Nevedly je ani ke kritickému myšlení, experimentům nebo hledání řešení. Méně přínosné bylo rovněž využívání pouze frontálních organizačních forem a minimální úpravy vzdělávací nabídky pro třicet sedm dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky a sedm dětí s odloženou školní docházkou. Do vzdělávání dětí v mateřské škole Pustá Polom je jednou týdně zařazován placený kroužek, který nevhodně zasahuje do organizace a průběhu dne tím, že narušuje plnění školního vzdělávacího programu v době spontánních činností z důvodu odchodu některých dětí do kroužku.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro sledování a analýzu průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků má základní škola nastavený převážně dobře fungující systém. Vyhodnocování probíhá zejména na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů a jednání pedagogické rady. Celkové výsledky vzdělávání ve sledovaném období jsou stabilní, dvě třetiny žáků prospívají s vyznamenáním. Vedení školy sleduje kvalitu výuky a míru osvojení vědomostí a dovedností žáků při hospitační činnosti. Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání škola zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek i nepravidelným zapojením do externího hodnocení. Neúspěšným žákům pomáhají učitelé v průběhu výuky, nabízejí jim doučování a ve vyšší míře spolupracují s rodiči. Rozvoj nadání žáků škola podporuje prostřednictvím rozmanitých kroužků a účastí v soutěžích, především sportovních. Učitelé sice vhodně využívají jako kladného motivačního nástroje pochvaly, počet uložených kázeňských opatření (především za neplnění povinností žáka) v průběhu školního roku je však mírně převyšuje. Míru výskytu těchto projevů u žáků se nedaří se snižovat, i když průběžně realizovaná prevence rizikového chování žáků je začleněna do celkového chodu školy. Odchody žáků na jiné školy ovlivňuje především rozhodnutí jejich zákonných zástupců.

Výsledkem činnosti školního poradenského pracoviště je efektivní podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně a zároveň zástupkyně ředitele školy ve spolupráci s učiteli, členy poradenského týmu, zákonnými zástupci a externími odborníky zajišťuje včasnou identifikaci a realizaci jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Účinnost podpory žáků s potřebou podpůrných opatření v rámci výchovně vzdělávacího procesu se odvíjí od osobního přístupu jednotlivých učitelů a asistentů pedagoga. Jejich spolupráce v průběhu výuky byla většinou přínosná pro všechny žáky ve třídě.

Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly stanoveným cílům školního vzdělávacího programu i přes nedostatečně pestré využívání různorodých metod a forem práce. V realizovaných spontánních činnostech se učitelky dětem individuálně věnovaly,

čímž obohacovaly a rozvíjely jejich znalosti a dovednosti. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní a v průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné nestandardní situace vyžadující řešení pedagogem. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, dovedly požádat, poděkovat, omluvit se a učitelky je vedly k vzájemné toleranci a pochopení. Při různorodých činnostech ve vzdělávání průběžně využívaly hodnocení a sebehodnocení dětí. Pedagogická diagnostika byla prováděna formálně, v nedostatečném rozsahu a neposkytovala dostatečné informace o všech oblastech rozvoje dítěte. Získané informace byly neúplné. Zákonní zástupci mají každodenně možnost konzultovat vzdělávání svých dětí. Jejich spolupráce se školou zejména nejrůznější formou společných akcí pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. Děti prokazovaly přiměřené znalosti a dovednosti potřebné pro vstup do základní školy. Vzhledem k úzké spolupráci se základní školou si učitelé pravidelně poskytují zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Organizuje pro ně zážitkové aktivity zaměřené např. na řemesla dnes a dříve (stloukání másla, vývoj písma), smyslovou výchovu i projektovou činnost.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola od posledního inspekčního hodnocení v roce 2013 zvýšila nastavenou úroveň kvality poskytovaného základního vzdělávání. Došlo k nárůstu počtu žáků i tříd.
- Zlepšily se zejména materiální podmínky a vybavení mateřské školy.

### **Silné stránky**

- Promyšlený způsob vedení výuky a vstřícný přístup pedagogů základní školy založený na podnětných a účelných metodách vede ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje vedení školy optimální materiální vybavení mateřských škol nábytkem, učebními pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem, což podporuje každodenní vzdělávací činnosti dětí.
- Tematicky zaměřená nabídka aktivit školní družiny umožňuje smysluplné trávení volného času žáků školy a přispívá k jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavený systém kontroly vykazuje rezervy v aktualizaci dokumentace všech součástí školy a v organizaci předškolního vzdělávání.
- Pravidelné zařazování placeného kroužku v dopoledních hodinách narušuje činnosti dětí v rámci plnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Vedení diagnostických záznamů o vzdělávacích výsledcích dětí nemá dostatečnou vypovídající hodnotu pro jejich využití při plánování dalších vzdělávacích aktivit vedoucích k individuálnímu rozvoji každého dítěte.

- Při plánování a realizaci vzdělávacích aktivit dětí, především při řízených činnostech, učitelky nezohledňovaly náročnost úkolů vzhledem k jejich věku, schopnostem a dovednostem a nepodporovaly kooperační schopnosti dětí, práci ve skupině i dvojicích.
- Příležitost ke zlepšení materiálních a prostorových podmínek má škola ve vybudování odborné učebny přírodovědných předmětů a hřiště pro atletické disciplíny.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Upravit nastavený kontrolní systém tak, aby vedení školy poskytoval přehled o obsahu povinné dokumentace s ohledem na probíhající legislativní změny a o organizaci předškolního vzdělávání včetně činnosti vedoucí učitelky mateřské školy.
- Zařadit kroužek pro děti tak, aby nenarušoval vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Vést diagnostické záznamy o vzdělávacím pokroku dětí ve formě umožňující zaznamenávání aktuálních informací s využitím pro jejich další individuální rozvoj.
- Zařazovat pravidelně do předškolního vzdělávání pestré metody a formy, skupinovou práci a činnosti podporující vzájemnou spolupráci dětí, plánovat vzdělávací činnosti v návaznosti na diferenciaci úkolů dle jejich věku, schopnostem a dovednostem.
- Pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem v získání prostředků na realizaci projektu na vybudování odborné učebny přírodovědných předmětů a hřiště pro atletické disciplíny.

#### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 2. 2019 (informativní)
2. Udělení výjimky z počtu žáků v základní škole v 8. ročníku ze dne 11. 9. 2018 – výpis z 25. zasedání Zastupitelstva obce Pustá Polom dne 10. 9. 2018
3. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 11. 9. 2018 – výpis z 39. zasedání rady obce Pustá Polom dne 28. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ platný od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Celým rokem krok za krokem“ s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020
6. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2017
7. Koncepční záměry rozvoje školy – součást školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
8. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání s platností od 1. 9. 2018
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018
10. Provozní řád (vnitřní řád) školní družiny ze dne 1. 9. 2017
11. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
12. Třídní vzdělávací programy mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019
13. Evidence docházky dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019
14. Organizace školy 2018/2019 (rozvrh vyučovacích hodin, plány práce, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, organizační řád apod.)
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 (všechny součásti)
16. Pedagogická rada - zápisy z jednání vedené ve školním roce 2018/2019
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
18. Školská rada – zápisy z jednání ze dne 10. 4. 2018 a 28. 8. 2017
19. Výroční zpráva o činnosti za rok 2017/2018 ze dne 30. 8. 2018
20. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 10. 1. 2018
21. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017 ze dne 1. 2. 2018
22. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená ve školním roce 2018/2019
23. Kniha úrazů základní školy školní rok vedená ve školním roce 2018/2019
24. Kniha úrazů mateřských škol školní rok 2017/2018 a 2018/2019 (bez záznamu)
25. Dokumentace ke školnímu stravování dětí a žáků vedená ve školním roce 2018/2019



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Franková v. r.

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Mgr. Kazimierz Worek v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota v. r.

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková,  
školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová  
Tomiczková v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

Mgr. Dana Hýlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Hýlová v. r.

V Ostravě 12. 3. 2019

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vlastimil Hrádek, ředitel školy

Mgr. Vlastimil Hrádek, ředitel školy v. r.

V Pusté Polomi 19. 3. 2019