



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1347/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Lánecká 698, 582 91 Světlá nad Sázavou</b>
E-mail právnické osoby	<b>lanecka.skolka@gmail.com</b>
IČ	<b>75 017 211</b>
Identifikátor	<b>600 086 119</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jaroslava Chládová</b>
Zřizovatel	<b>Město Světlá nad Sázavou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lánecká 698, Světlá nad Sázavou Na Sídlišti 595, Světlá nad Sázavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 1. 2017 – 2. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem (RVP PV) a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnostech školy a školských zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

## Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Činnost školy probíhá ve dvou typizovaných nově zrekonstruovaných budovách na adrese Lánecká 698 a Na Sídlišti 595, činnost školní jídelny je uskutečňována v obou budovách mateřské školy. Součástí obou areálů jsou prostorné zahrady.

K datu inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 191 dětí ve věku od 2 do 7 let, kapacita je využita na 97,45 %. Žádosti rodičů o umístění dětí v mateřské škole ve věku od 2 let nemohly být kladně vyřízeny v 17 případech. V posledním roce před vstupem do základní školy je 69 dětí, 7 dětí má odloženou povinnou školní docházku. V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 7 cizinců, 6 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a 20 dětí bylo přijato ve věku od dvou let do tří let.

Vzdělávání je poskytováno v sedmi třídách (kritériem pro zařazování dětí do jednotlivých tříd je jejich věk – převážná většina tříd je věkově homogenní) podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání MŠ „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima“ (dále jen „ŠVP“), který je v platnosti od 1. 9. 2016.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) byla do funkce jmenována v březnu 2015. Studium pro ředitele škol absolvovala ve školním roce 2015/2016. S požadavkem školského zákona zřídila pedagogickou radu, kde byli pedagogové seznamováni se zásadními dokumenty školy a kde byly aktuálně prováděny úpravy ŠVP. Občas zde byly projednávány výsledky vzdělávání a přijímána opatření k odstraňování nedostatků. Škola ještě nemá jasně formulovanou vizi a strategii rozvoje školy, od nástupu do funkce vytváří ředitelka ve spolupráci se svou zástupkyní funkční vnitřní i vnější informační a komunikační systém. Plány spolupráce se zákonnými zástupci dětí, se základní školou a dalšími vnějšími partnery vznikaly na základě zhodnocení předchozího stavu a osvědčené formy jsou s úspěchem i nadále využívány. Při těchto akcích jsou dětem v souladu s ŠVP poskytovány příležitosti k pozorování a objevování, děti mohou uplatňovat získané zkušenosti v praktických situacích. Forma třídních vzdělávacích plánů je v celé škole jednotná. Krátkodobé Pedagogové spolupracují při třídním plánování a při naplňování ŠVP převážně v jedné třídě, v malé míře komunikují o naplňování ŠVP v rámci celé školy (obě místa poskytovaného vzdělávání). Vedení školy má rezervy v kontrolování a vyhodnocování práce všech pracovníků a přijímání účinných opatření.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 13 pedagogů s odbornou kvalifikací a 1 učitelka bez předepsané kvalifikace si doplňuje své vzdělání. Plán dalšího vzdělávání pedagogů není vždy důsledně sestavován s akcentem na nové trendy v předškolním vzdělávání, popř. na rozšiřování přehledu učitelek o různých modelech či projektech vzdělávání, o efektivních vzdělávacích metodách (projektové, situační, problémové a prožitkové vzdělávání atd.), což se ve vzdělávání projevuje např. méně častým zařazováním aktivizujících metod a menším prostorem pro vlastní rozhodování dětí a kooperativní činnosti. Vedení školy hledá cesty ke zlepšování komunikace a spolupráce mezi pedagogy školy jako celku na obou místech poskytovaného vzdělávání. Na společném vzdělávání a na práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami se mimo učitelek významně podílí také 6 asistentů pedagoga.

Zřizovatel školy zajistil v posledních letech rekonstrukce obou budov školy, prostředí tříd je vhodné ke vzdělávání dětí předškolního věku, vybavení nábytkem, hračkami a učebními pomůckami je standardní. V učebnách je částečně omezený prostor pro rozvoj pohybových dovedností dětí a pro organizování spontánních i řízených her.

Stravování dětí včetně pitného režimu zajišťuje školní jídelna, strava je vydávána přímo v učebnách mateřské školy. Škola ve školním roce 2016/2017 neviduje žádné dítě s potřebami dietního stravování. O velmi častých změnách jídelníčku nejsou zákonní zástupci dětí dostatečně informováni.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pedagogické pracovnice poskytují vzdělávání v integrovaných blocích tak, aby dětem pomáhaly při utváření a rozvíjení kompetencí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (kompetence k učení, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské). Tematické bloky jsou konkretizovány do krátkodobých týdenních bloků, s těmito materiály jsou rodiče dětí seznamováni na nástěnkách. Jejich obsah je předškolním dětem srozumitelný, užitečný a pro ně prakticky využitelný. Školní vzdělávací program je naplňován nejen v prostředí tříd a zahrad mateřské školy. Podle sezonních podmínek je využíván také zimní a fotbalový stadion, cyklostezka a hřiště základních škol.

Ve sledovaných činnostech pedagogické pracovnice většinou respektovaly různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Zároveň dodržovaly požadavky ŠVP na spontánní i řízené činnosti, pohyb, stravování, pobyt venku a odpočinek. Vytvářely vhodné materiální zázemí a děti k činnostem motivovaly slovní podporou i vlastním přístupem. Děti se učily zvládat základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, vnímat a rozlišovat předměty pomocí všech smyslů a zvládat sebeobsluhu. Do integrovaných bloků byly zařazeny činnosti podporující povědomí o zdraví a čistotě. Průběžně děti zacházely s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, učebními pomůckami, drobnými nástroji, přírodním materiálem, výtvarnými pomůckami a materiály. Pedagogické pracovnice rozvíjely řečové schopnosti a jazykové dovednosti dětí. Učily děti vnímat, naslouchat a porozumět mluvním projevu, podporovaly rozvoj komunikativních dovedností a kultivovaného projevu. V průběhu vzdělávání učitelky preferovaly formu frontálního vzdělávání, učení ve skupinách a samostatnou práci dětí, menší prostor byl věnován cílenému kooperativnímu vzdělávání (spolupráce dětí, rozdělování rolí, samostatná tvorba a respektování pravidel). Projektové vzdělávání nebo situační, problémové a prožitkové bylo využíváno málo, převládaly metody výkladu, vysvětlování, názorně-demonstrační a dovednostně-praktické metody učení (při těchto činnostech byly děti méně aktivní a snáze unavitelné).

Učitelky společně s asistenty pedagogů poskytovaly účinnou podporu dětem s potřebou podpůrných opatření. Při naplňování individuálních vzdělávacích programů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracovaly s rodinami těchto dětí, svá zjištění vzájemně konzultovaly a společně plánovaly další vzdělávací postupy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V rámci inspekčních hospitací děti přiměřeně ke svému věku a individuálním možnostem zvládaly pracovní, hygienické a společenské návyky, dokázaly respektovat nastavená pravidla chování a vzájemné komunikace. U dětí byly cíleně vytvářeny předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální kompetence. Děti měly osvojeny základní

poznatky o ochraně zdraví a bezpečnosti, postupně si vytvářely pozitivní vztah k přírodě a umění. Prostřednictvím pohybových, grafomotorických, konstruktivních, výtvarných, hudebních, literárních a jazykových činností včetně mnoha rozumových aktivit byly rozvíjeny funkční gramotnosti dětí. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání (vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje, hodnoty) odpovídala očekávaným výstupům ŠVP.

V průběhu školního roku škola spolupracovala se svým zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí (besídky, tvořivá odpoledne, rozloučení s předškoláky, vystoupení k různým příležitostem, nocování dětí v mateřské škole, opékání buřtů, zahradní slavnost), školskými poradenskými zařízeními (logopedická prevence, děti se speciálními vzdělávacími potřebami), základními školami (Pouťování, Vánoční a Velikonoční tvořivé dílny, Masopust, sportovní Den dětí), základní uměleckou školou (koncerty pro děti), sociálním centrem (babičky čtou dětem, vystoupení dětí v Domě důchodců) a kulturním zařízením ve Světlé nad Sázavou (divadelní, filmová a loutková představení). Před zápisem do základní školy navštěvovaly učitelky s nejstaršími dětmi základní školu, kde jim byla poskytována ukázka výuky. V zimních měsících jezdily na kurzy plavání, navštěvovaly kurz „Školička bruslení“ na místním zimním stadionu. Jedna pedagogická pracovnice průběžně zařazovala seznamování s anglickým jazykem pro předškolní děti. Škola zajišťovala zájezdy do Horáckého divadla v Jihlavě, každoročně na konci školního roku pořádala třídní výlety, organizovala exkurze do místní policejní a hasičské stanice. Vzdělávací nabídka školy byla obohacována návštěvami knihovny, galerie, společenského sálu, umělecké akademie, kulturních památek a sklárny.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- zlepšování materiálních podmínek vzdělávání (stavební rekonstrukce obou budov školy)

### **Silné stránky**

- škola poskytuje účinnou podporu všem dětem s potřebou podpůrných opatření (zajištění asistentů pedagoga, naplňování individuálních vzdělávacích programů)

### **Slabé stránky**

- škola nemá jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje
- vedení školy má rezervy v kontrolování a vyhodnocování práce všech pracovníků a přijímání účinných opatření

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- dlouhodobé plány rozvoje školy vytvořit ve spolupráci se všemi zúčastněnými stranami vzdělávání (vedení školy, zaměstnanci, zákonní zástupci dětí, zřizovatel)
- další vzdělávání pedagogických pracovníků (kurzy, semináře, přednášky, studium literatury ...) směřovat na všechny vzdělávací metody a formy stanovené RVP PV

- vytvořit účinný systém kontroly a hodnocení všech pracovníků a přijímání účinných opatření
- z důvodu zajištění informovanosti zákonných zástupců dětí provádět časté kontroly souladu skutečně vydávané stravy s jídelníčky zveřejněnými na veřejně přístupných místech v obou budovách mateřské školy

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace k 1. 5. 2014, ze dne 1. 5. 2014, včetně dvou příloh
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJI 27541/2016, s účinností od 29. 3. 2016, ze dne 24. 3. 2016
3. Výpis správního řízení – právnická osoba, čj. KUJI 27541/2016, ze dne 24. 3. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvkové organizace, na dobu určitou, čj. MSNS/5763/2015/KS, s účinností od 24. 3. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima, s platností od 1. 9. 2016
6. Třídní vzdělávací programy
7. Hodnocení mateřské školy
8. Vzdělávání dětí mladších tří let
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 1. 9. 2015
10. Zápisy z pedagogických rad
11. Organizační řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2015, ze dne 1. 9. 2015
12. Školní matrika, evidenční listy dětí
13. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
14. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
15. Doklady o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Plán DVPP
17. Pracovní náplně všech pedagogických pracovníků
18. Zápisy z třídních schůzek
19. Hospitace – záznamové archy pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
20. Plány spolupráce se zákonnými zástupci dětí, se základní školou a dalšími vnějšími partnery
21. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, s účinností od 1. 3. 2016
22. Pracovní smlouvy 6 asistentek pedagoga, os. č. 33520, 33530, 33533, 33540, 33542 a 33548
23. Doporučení k integraci dítěte se zdravotním postižením (celkem 6 dětí)
24. Výpis usnesení z jednání Rady města Světlá nad Sázavou, ze dne 23. 5. 2016 – 9. povolení výjimky z počtu dětí stanoveného vyhláškou – MŠ, Usnesení č. 235/2016

25. Stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků
26. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
27. Seznamy dětí 2016/2017
28. Individuálně vzdělávací plány (celkem 6 dětí) pro školní rok 2016/2017
29. Kniha úrazů pro MŠ Lánecká a MŠ Sídliště, vedené od 24. 3. 2015
30. Protokol o kontrole provedené Krajskou hygienickou stanicí Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, čj. KHSV/03389/2016/HB/HDM/Ves, ze dne 23. 2. 2016
31. Jídelníčky za měsíc listopad 2016
32. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (ŠJ Lánecká a ŠJ Na Sídlišti) podle stavu k 31. 10. 2016, ze dne 3. 11. 2016
33. Výkazy S 1-01 o mateřské škole (MŠ Lánecká a MŠ Na Sídlišti) podle stavu k 30. 9. 2016, ze dne 5. 10. 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Vejvodová v. r.

V Jihlavě 20. 2. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jaroslava Chládová, ředitelka školy

Chládová v. r.

Ve Světlé nad Sázavou 27. 2. 2017