



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1435/17-U

Název	Mateřská škola Lahošť, Švermova 22
Sídlo	Švermova 22, 417 25 Lahošť
E-mail	ms.lahost@seznam.cz
IČ	70 983 887
Identifikátor	600 084 213
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Janoušková
Zřizovatel	Obec Lahošť
Místo inspekční činnosti	Švermova 22, 417 25 Lahošť
Termín inspekční činnosti	19. 9. 2017 – 21. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Lahošť, Švermova 22 (dále „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Jednotřídní škola sídlí v přízemí budovy obecního úřadu. Na základě dlouhodobé výjimky je ke vzdělávání zapisováno, a i v tomto školním roce zapsáno, celkem 26 dětí. Školu navštěvuje jedno dítě mladší tří let a nově přijato bylo jedno pětileté. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je devět dětí, z nich pět s odkladem povinné školní docházky. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovené reálné cíle a priority, které se daří naplňovat v souladu se zásadami a trendy předškolního vzdělávání. Organizování vlastní činnosti se řídí jasně nastavenými pravidly, na jejichž tvorbě a realizaci se podílejí všichni aktéři vzdělávání. Přátelské klima, kvalitní spolupráce a zájem zaměstnanců podílet se na chodu školy pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávání. Ředitelka průběžně sleduje a pravidelně vyhodnocuje výchovně vzdělávací činnost, získané poznatky využívá ke zlepšení zjištěného stavu. Informační systém je funkční.

Vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované a profesně zdatné učitelky, z nichž jedna vykonává funkci ředitelky školy. Jejich souběžné působení ve třídě umožňuje zajišťovat optimální pedagogickou péči a diferencovat činnosti podle schopností dětí. Učitelky se zajímají o nové trendy ve vzdělávání, získané poznatky využívají v průběhu každodenní pedagogické činnosti, sdílejí zkušenosti nejen mezi sebou, ale i s pedagogickými pracovníky z okolních mateřských a základních škol. V rámci studijní praxe oboru předškolní a mimoškolní pedagogika podporují rozvoj pedagogických dovedností studentů.

Vnitřní prostředí školy a estetická úprava s využitím dětských prací přispívají k pozitivní atmosféře průběhu vzdělávání. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem, který poskytuje dostatek finančních prostředků na provoz i vybavení školy, věnuje průběžnou pozornost stavu materiálních podmínek. Hračky, stavebnice, hry, didaktické pomůcky a různé materiály děti účelně využívají k rozvoji znalostí a dovedností dle svých individuálních potřeb. Všechny prostory školy byly v přechozích dvou rocích kompletně zrekonstruovány a zmodernizovány. Podnětné prostředí pro vzdělávání poskytují dvě herny, které zároveň slouží k polednímu odpočinku, a učebna. Škola nemá k dispozici tělocvičnu, a proto není možné pravidelně realizovat řízené pohybové činnosti podporující osvojení nových dovedností dětí. Připraveno je rozšíření celkových prostorů školy o jednu místnost, která bude sloužit jako cvičebna. Školní zahrada vybavená herními prvky, prostředí obce a okolní příroda poskytují při pobytu dětí venku mnoho možností ke vzdělávání, jsou využívány ke hrám, k tematicky zaměřené výchově včetně pozorování, objevování a experimentování v souladu se stanovenými cíli.

V průběhu inspekční činnosti byly prostory školy a školní zahrady bezpečné, vstup do školy byl zajištěn proti vniknutí cizích osob. Pedagogické pracovníce poučují děti o možných rizicích při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou. Do programu začleňují aktivity zaměřené na prevenci úrazů, témata se zdravotní problematikou a přiměřenou formou seznamují děti s pozitivou zdravého životního stylu. Náležitou pozornost věnují zvládnutí sebeobsluhy, osvojení správných hygienických a stravovacích návyků. Zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ je otevřený dokument s pestrými vzdělávací nabídkou, která je průběžně obohacována mnoha školními programy, projekty a akcemi. Každodenní činnosti jsou vzájemně propojené, vycházejí z obsahu vzdělávacích oblastí rozpracovaných do integrovaných bloků a tematických celků. Jejich realizace směřuje k naplňování konkretizovaných očekávaných výstupů a podporuje rozvoj osobnosti každého dítěte přiměřeně věku a schopnostem.

Vzdělávání v době inspekčních hospitací bylo dobře zorganizované, stanovené cíle a aktivity podporovaly zvládnutí očekávaných dovedností dětí. Zařazeny byly individuální, skupinové i frontální formy práce s využitím vhodných pomůcek. V průběhu prožitkového a situačního učení byly děti vedeny k samostatnosti, při práci ve skupinách se vzájemně respektovaly a uměly spolupracovat, chovaly se podle společně stanovených pravidel. Činnosti byly diferencovány dle individuálních možností, schopností a zájmů. Děti měly dostatek času na rozvíjení hry, vlastní tvoření, řešení situací, dokončení činností případně pokračování v nich. Učitelky je vedly k propojování již získaných znalostí nebo dovedností s každodenním životem. K dětem byly vstřícné a dle potřeby jim poskytovaly účinnou pomoc k dosažení cíle. Pozitivně oceňovaly jejich snahu a dílčí pokroky. Přiměřeně věku si děti rozvíjely schopnost sebereflexe, ohodnocení vlastní práce nebo práce ostatních. Do společných činností se zapojovaly se zájmem, byly zvědavé, uměly vyjádřit své prožitky, nápady nebo myšlenky. Spontánní a řízené činnosti byly rovnoměrně rozložené a vzájemně provázané. Pravidelné zařazování motivačních a drobných zdravotně preventivních pohybových cvičení pozitivně ovlivňuje fyzický vývoj dětí. Nově přijaté děti neměly problém s adaptací na prostředí školy, za podpory učitelek a dle vlastního zájmu se postupně zapojovaly do hry s ostatními. Doba relaxace je přizpůsobena věku a individuální potřebě každého dítěte. V době poledního odpočinku jsou dětem s menší potřebou spánku nabízeny klidové činnosti. Děti, které jsou v posledním roce docházky do mateřské školy, se přiměřenou formou pravidelně připravují k úspěšnému zahájení povinné školní docházky. Každoročně se seznamují s prostředím v blízkých základních školách a účastní se akcí organizovaných pro ně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci nastaveného evaluačního systému jsou průběžně vyhodnocovány výsledky pedagogické práce každé ze dvou vyučujících včetně jejich sebereflexe. Učitelky mají vytvořený systém hodnotících prostředků, průběžně sledují a vzájemně konzultují vývoj a pokroky každého dítěte a vedou o tom kvalitní záznamy. Po ukončení jednotlivých integrovaných bloků písemně zaznamenávají naplnění cílů a záměrů. Každoročně analyzují výsledky třídy a prostřednictvím dotazníkového šetření získávají zpětnou vazbu od zákonných zástupců. Všechny zjištěné výstupy využívají ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí.

Děti mají svému věku odpovídající znalosti o okolním světě, zvládají každodenní běžné činnosti včetně základní sebeobsluhy. Rozvíjejí si mluvený projev, dle individuálních schopností reprodukují říkanky a písně, projevují výtvarné a hudebně dramatické dovednosti. Děti předškolního věku zvládají dovednosti, které předcházejí čtení, psaní a počítání. Vyučující poskytují všem dětem potřebnou podporu. Identifikují jejich individuální vzdělávací potřeby, zjištění konzultují s rodiči a doporučují jim spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Na základě odborných doporučení realizují podpůrná opatření.

Úspěšnost dětí ve vzdělávání je veřejně prezentována na kulturně společenských a sportovních akcích v obci. Úroveň výsledků vzdělávání také příznivě ovlivňuje dlouhodobá spolupráce s blízkými mateřskými školami, děti se účastní společných aktivit, výletů a kulturních představení.

Vyučující každodenně poskytují zákonným zástupcům dostatečné informace o pokrocích dětí a organizaci vzdělávání. Úzká spolupráce s nimi pomáhá zkvalitňovat výsledky dětí. Svými náměty přispívají zákonní zástupci k obohacení vzdělávacího programu školy, zapojují se do nabízených školních činností a dle zájmu využívají možnosti účastnit průběhu vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vnitřní prostory mateřské školy byly kompletně zrekonstruovány, vybaveny novým nábytkem a částečně novými pomůckami. Rozšířeno bylo hygienické zázemí a šatna.

Silné stránky

- Pestrá vzdělávací nabídka, využívání rozmanitých a účinných výchovně vzdělávacích strategií, systematické sledování a vyhodnocování pokroku každého dítěte podporují harmonický rozvoj osobnosti dle individuálních potřeb.

Příležitost ke zlepšení

- Zvětšit celkový prostor mateřské školy o jednu místnost tak, aby bylo možné pravidelně realizovat řízené pohybové činnosti podporující osvojení nových dovedností dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Lahošť, příspěvkové organizace Č. j. 1/2006 s účinností od 01. 04. 2006 (ze dne 29. 03. 2006)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 93/2005/Ku o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2005 (ze dne 9. 9. 2005)
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky s platností od 01. 08. 2005 (ze dne 29. 07. 2005) včetně Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 16. 7. 2012)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 4. 9. 2017)
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na dobu neurčitou (ze dne 18. 08. 2010)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2016
9. Organizační řád mateřské školy Č. j. 39/2016 s účinností od 14. 9. 2016 včetně dodatků
10. Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí Č. j. 1/2009 s účinností od 1. 1. 2009 (ze dne 1. 1. 2009)
11. Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí Č. j. MŠ/14/2017 s účinností od 1. 5. 2017 (ze dne 1. 5. 2017)
12. Pokyn ředitelky mateřské školy k úplatě za předškolní vzdělávání Č. j. 27/2017 s účinností od 1. 9. 2017 (ze dne 28. 8. 2017)

13. Školní matrika v písemné podobě, školní roky 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
14. Kniha docházek, školní roky 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
15. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
16. Školní řád účinný od 1. 1. 2017
17. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2014, Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2017
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ aktualizovaný k 30. 6. 2017
19. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
20. Záznamové archy z hospitací, školní rok 2016/2017
21. Plánované měsíční akce, školní roky 2016/2017, 2017/2018
22. Analýza práce v mateřské škole, analýza třídy, školní rok 2016/2017
23. Autoevaluační dokumentace učitelky MŠ, školní rok 2016/2017
24. Portfolia dětí, hodnotící listy, průběžné záznamy o dětech, školní roky 2016/2017, 2017/2018
25. Vzdělávací plán pro děti s odkladem povinné školní docházky, školní roky 2016/2017, 2017/2018
26. Evaluační zprávy z dotazníkového šetření mezi rodiči, školní rok 2016/2017
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků osobních čísel 1, 13 (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplň, osvědčení o absolvování vzdělávacích programů) platná ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
28. Plán vzdělávání, školní roky 2016/2017, 2017/2018
29. Pracovní doba učitelky a ředitelky mateřské školy platná ve školním roce 2017/2018
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 do data inspekční činnosti
31. Kniha úrazů (dětí) vedená od 1. 1. 2014
32. Dokumentace ke školnímu stravování za období duben 2017 až červen 2017 (jídelní lístky, příjemky a výdejky potravin, skladové karty, spotřební koš, měsíční uzávěrky, přehledy docházky)
33. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2016, 2017 do data inspekční činnosti
34. Inspekční zpráva č. j. ČŠIU-214/10-U (ze dne 19. 3. 2010)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 6. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Janoušková, ředitelka školy

Jana Janoušková v. r.

V Lahošti 17. 10. 2017