



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-178/23-M

Název	<b>Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Slatinice 64, 783 42 Slatinice</b>
E-mail	<b>skola@zsslatinice.cz</b>
IČO	<b>11 637 269</b>
Identifikátor	<b>691 015 287</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Ondráček</b>
Zřizovatel	<b>obec Slatinice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Slatinice 64, 783 42 Slatinice Slatinice 105, 783 42 Slatinice Slatinice 124, 783 42 Slatinice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>7. – 9. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola Slatinice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny- výdejny.

Předškolní vzdělávání je zajišťováno ve čtyřech věkově odlišených třídách. K termínu inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno celkem 87 dětí. Z celkového počtu bylo 22 dětí před nástupem k povinné školní docházce, z toho dvě děti měly povolený odklad povinné školní docházky. V letošním školním roce mateřská škola eviduje šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě v režimu individuálního vzdělávání. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, k termínu inspekční činnosti zde bylo pět těchto dětí.

V základní škole umístěné ve dvou budovách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 144 žáků prvního až devátého ročníku včetně dvou žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola evidovala 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, části z nich je poskytováno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu či s personální podporou asistenta pedagoga.

Ve třech odděleních školní družiny bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 63 účastníků zájmového vzdělávání.

Stravování dětí a žáků včetně pitného režimu zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Informace o subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách ([www.zsslatinice.cz](http://www.zsslatinice.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry ředitele školy, který byl jmenovaný do vedoucí pracovní pozice od prosince 2021, přinesly do fungování subjektu systémové změny, které spočívají v moderním pojetí pedagogických strategií a efektivních přístupů pro zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Mezi zásadní cíle k prosazování kvality vzdělávacího procesu v subjektu patří sdílení nastavených principů všemi zúčastněnými a jejich přenosu do každodenního života školy. Vedení školy se daří aktivně zapojovat do různých projektů, s cílem nastavit výchovně vzdělávací proces ve škole tak, aby každý jedinec získal během vzdělávání potřebné množství znalostí a dovedností a lépe zvládl reagovat na rychle se měnící podmínky ve společnosti.

Kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitele školy a jeho dva zástupce, kteří při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických pracovníků úzce spolupracují. Jejich otevřený přístup přispívá k efektivní pracovní atmosféře, což je přenášeno i do vzdělávacího procesu. Zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání je v pravidelném kontaktu s vedením školy a v rámci své činnosti organizuje interní porady zaměřené na projednávání organizačních záležitostí i na společné plánování výchovně vzdělávacích aktivit ve všech třídách mateřské školy.

V posledních letech v mateřské škole došlo k četným personálním změnám. Pedagogický sbor se tak postupně stabilizuje a vzájemná součinnost učitelek se rozvíjí. V základní škole se rovněž pedagogický sbor částečně obměnil. Personální posilou k dětem a žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou asistenti pedagoga, v mateřské škole působil během inspekční činnosti i školní asistent.

Řediteli i jeho zástupci pro základní školu se podařilo identifikovat zásadní problémy, vytyčit si záměry a cíle k celkovému zlepšení stavu a přispět tak ke zkvalitnění pedagogického procesu v celém subjektu. Vedení školy především usiluje o to, aby nedocházelo k odlivu části místních dětí ukončujících předškolní vzdělávání do jiných základních škol v okolí. Koncepce školy tak odráží strategii vedoucí ke zvýšenému zájmu zákonných zástupců o vzdělávání jejich dětí v místní základní škole. Vedení školy se daří takto stanovené cíle postupně naplňovat i díky dobré spolupráci se zřizovatelem školy.

Ředitel školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy, v oblasti zájmového vzdělávání dosud není kontrolní a hospitační činnost nastavena příliš efektivně. Práce mateřské školy je sledována ředitelem školy spíše kratšími režimovými vstupy a také prostřednictvím četných vzájemných schůzek se zástupkyní pro předškolní vzdělávání. Hospitační činnost vedení školy však nepostihuje všechny didaktické aspekty výchovně vzdělávacího procesu, a to jak v mateřské škole, základní škole, tak ani ve školní družině. Malá pozornost je věnována zejména sledování a vyhodnocování individuálního přístupu pedagogů k jednotlivým dětem a žákům s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a možnosti včetně využívání formativně hodnotících a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení dětí a žáků. V základní škole se také doposud nepodařilo dostatečně a účelně zajistit efektivní spolupráci učitelů s asistenty pedagoga. Poznatky z hospitační rovněž nejsou zobecňovány na jednáních pedagogické rady a neslouží tak jako podněty pro ostatní pedagogické pracovníky ke zlepšení jejich práce. Jednání pedagogické rady probíhají odděleně pro mateřskou a základní školu, což z hlediska jednotného řízení celého subjektu není dostatečně systémové. Metodické sdružení prvního stupně základní školy a předmětové komise na druhém stupni základní školy se na svých jednáních zabývají převážně informacemi provozně-organizačními méně již záležitostmi týkající se oblasti pedagogické. Další vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k jejich odbornému i osobnostnímu rozvoji, a to ve všech součástech subjektu. V posledních letech bylo uskutečňováno v souladu s potřebami školy a dle individuálního zájmu jednotlivců. Nabyté zkušenosti pedagogové mezi sebou sdílejí, v mateřské i základní škole jsou zavedeny vzájemné hospitace. Ty přispívají zejména k jejich vzájemné spolupráci, vedou ke sdílení zkušeností a získávání inspirativních námětů. V menší míře vychází plánování dalšího vzdělávání ze zjištění získaných z hospitační činnosti vedení školy, čímž není účelně naplňována funkce opatření ke zlepšování kvality pedagogické práce.

Prostředí subjektu se daří řediteli školy postupně modernizovat, a to i zásluhou finanční podpory zřizovatele školy. Ředitel školy vyvíjí značnou aktivitu i v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů. Další finanční prostředky škola získává od rodičovského sdružení školy. Vedení školy tak přispívá k vytváření odpovídajících prostorových a materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Mateřská škola je umístěna v budově společně se školní jídelnou. Ve všech čtyřech třídách mateřské školy mají děti z hlediska prostoru a podnětnosti nadstandardní podmínky pro předškolní vzdělávání. K dispozici mají děti dostatečné množství didaktických pomůcek včetně pomůcek pro rozvoj digitálních dovedností. Některé třídy jsou vybaveny také polytechnickými koutky. Vzdělávání v základní škole je realizováno ve dvou budovách. Obě budovy prochází postupnou rekonstrukcí. Základní škola disponuje několika odbornými učebnami, školními žakovskými dílnami, cvičnou kuchyňkou a místností s keramickou pecí. Ve všech třídách základní školy, v počítačových učebnách mají pedagogové společně s žáky školy k dispozici vhodné počítačové vybavení, dataprojektory, interaktivní tabule, tablety, 3D tiskárnu a další robotické didaktické pomůcky. Využití těchto

digitálních technologií přispívalo ve sledované výuce k větší názornosti vzdělávacího obsahu a k podnícení zájmu žáků o probírané učivo.

Příznivé podmínky má škola také k realizaci tělesné výchovy a sportovních aktivit. Děti, žáci, ale i účastníci zájmového vzdělávání mohou k pohybu využívat prostory školní zahrady, ale i prostory sokolovny v obci, fotbalové hřiště, multifunkční hřiště, kluziště aj. Jejich pravidelné využívání přispívá k pozitivnímu vztahu dětí a žáků k pohybovým dovednostem a jejich povědomí o zdravém životním stylu. Školní družina má k dispozici samostatné prostory i prostory kmenových tříd prvního stupně základní školy, které jsou přizpůsobeny pro výuku i relaxaci.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky mateřské školy realizovaly školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání prostřednictvím zavedeného třídního plánování v rámci integrovaných bloků. Vzdělávací nabídka tematického celku vycházela z jednotlivých vzdělávacích oblastí, nebyla však promyšleně provázána se vzdělávacími cíli a očekávanými výstupy směřujícími k rozvoji klíčových kompetencí dětí.

Dopolední bloky vzdělávání v jednotlivých třídách mateřské školy probíhaly v pevně stanoveném režimu dne. Řízené aktivity byly uskutečňovány zejména frontální formou výuky v kombinaci s prací ve skupinách. Přesto však volené skupinové aktivity nevedly k větší kooperaci mezi dětmi, méně účelně bylo u dětí podporováno objevování, experimentování a řešení problémů. Didakticky zacílené činnosti však byly vhodně tematicky propojené, přirozeně jimi prolínaly aktivity na rozvoj hrubé i jemné motoriky, předmatematické gramotnosti a tvořivých dovedností. Učitelky pravidelně zařazovaly do výchovně vzdělávacího procesu logopedické chvílky, artikulační a dechová cvičení. Během inspekční činnosti byla zaznamenána menší míra diferenciací vzhledem ke specifickým úkolům určeným dětem před zahájením povinné školní docházky nebo dětem s odkladem školní docházky. Individuální podpora dítěti s odlišným mateřským jazykem nebyla ve vzdělávacím procesu také dostatečně zřejmá. Avšak dětem s potřebou podpůrných opatření poskytovaly náležitou podporu asistentky pedagoga, které efektivně přistupovaly k jejich individuálním možnostem.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v příjemném sociálně emočním prostředí, poměr řízených a spontánních aktivit byl během vzdělávání vyvážený a umožňoval rozvoj dovedností dětí. Při komunikaci s dětmi učitelky uplatňovaly převážně vnímavý a vstřícný přístup, průběžně podporovaly u dětí dodržování stanovených pravidel, ve třídách však chyběla společně vytvořená pravidla chování včetně zrakové podpory upevňující prosociální chování tak, aby si je děti mohly kdykoliv během dne samy připomínat. Učitelky poskytovaly dětem během většiny sledovaných aktivit průběžnou zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům, ale jen ojediněle je vedly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení směřujícímu k posilování jejich sebevědomí a sebepojetí.

Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje byla pevnou součástí denního programu všech tříd mateřské školy. Pohybové aktivity byly realizovány formou pohybových her, překážkových drah, relaxačních chvil, ale také tematickými vycházkami po okolí či pobytem na školní zahradě. V hygieně, sebeobsluze i při stolování děti vykazovaly dostatečnou samostatnost. Pitný režim měly děti k dispozici ve třídách po celý den, avšak k jeho dodržování musely být pobízeny učitelkami.

Společným rysem všech sledovaných vyučovacích hodin v základní škole bylo klima podporující učení, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky

a jejich důvěra k vyučujícím. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících, pracovali se zájmem a zodpovědně přistupovali k plnění zadávaných úkolů. Žáci se v průběhu vyučování projevovali přirozeně, měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a jeho obhájení a aktivně se zapojovali do připravovaných činností.

V úvodech vyučovacích hodin na obou stupních základní školy byla stanovena náplň vyučovací hodiny a mnohdy byl vysloven vzdělávací cíl, avšak vyvození stanoveného cíle samotnými žáky chybělo. Do výuky byly na prvním stupni základní školy zařazovány herní prvky, prvky dramatizace či soutěže, které sloužily u žáků jako aktivizační nástroje k podnícení jejich zájmu a soustředění a zároveň vedly ke snižování jejich únavy.

Vzdělávací obsah sledovaných vyučovacích hodin byl na obou stupních základní školy prezentován srozumitelně a věcně správně. Učitelé využívali ve výuce pestré metody a formy, čímž podporovali u žáků jejich tvořivost, samostatnost a vedli je k rozvoji logického myšlení. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo časté užívání digitálních prostředků ve výuce. Pedagogové podněcovali zájem žáků o digitální a informační technologie, používali ve vyučovacích hodinách nejrůznější aplikace, výukové programy, robotické hračky a stavebnice, snažili se tak výuku přizpůsobovat nejnovějším trendům ve vzdělávání. Ve vyučovacích hodinách přírodovědných předmětů byla uplatňována badatelská výuka s využitím názorně demonstračních pomůcek. Ta účelně podporovala pozitivní vztah žáků k učení a podněcovala u nich zájem o probíraný vzdělávací obsah. Důraz byl rovněž kladen i na rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti žáků. Ve výuce anglického jazyka, který je ve škole vyučován již od prvního ročníku, byl vhodně kladen důraz na upevňování znalostí gramatiky a rozšiřování slovní zásoby i na rozvoj správné výslovnosti. Důsledným vedením vyučovacích hodin v cílovém jazyce ze strany učitelů byli žáci motivováni k vlastnímu aktivnímu užívání cizího jazyka. Prvky CLIL metody byly začleňovány do výuky napříč vyučovacími předměty, zejména na prvním stupni základní školy. Jejich prostřednictvím si žáci osvojovali své znalosti a dovednosti v obou vyučovacích předmětech.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen ojediněle. V závěrech vyučovacích hodin mnohdy scházelo jejich shrnutí a zhodnocení včetně stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. V části sledované výuky také chyběla reflexe žáků a prostor k jejich vzájemnému hodnocení, čímž nebyly dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů.

Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl mnohdy zřetelný, stejně tak diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci v průběhu sledované výuky pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, jen ojediněle byly do výuky zařazovány úkoly diferencovaně. Nadaným žákům a žákům s odlišným mateřským jazykem byly jen zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Rozdělení rolí mezi vyučujícími a asistenty pedagoga nebylo ve sledovaných vyučovacích hodinách zcela patrné, přímá pedagogická práce se žáky s příznými podpůrnými opatřeními byla přenesena převážně na asistenty pedagoga.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. V průběhu hodnoceného vzdělávání ve školní družině převládaly aktivity zaměřené na vytváření příznivého sociálního klimatu. Realizovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. Uplatňované aktivity zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly znalosti a dovednosti účastníků vzdělávání, byly převážně promyšlené, tematicky propojené, vycházely z reálných situací každodenního

života i z dosavadních životních zkušeností. Účastníkům zájmového vzdělávání byl vytvářen v průběhu výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině dostatečný prostor pro tvůrčí činnost, seberealizaci i relaxaci.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Děti se dokázaly dobře soustředit na činnosti, které pro ně byly zajímavé. Orientovaly se ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písničky a básně, přirozeně zvládaly běžné praktické dovednosti, a to včetně dětí nejmladších. Taktéž byly v průběhu výchovně vzdělávacího procesu zručné zejména při zacházení s předměty denní potřeby a hračkami, uměly zacházet s nabídnutým výtvarným a polytechnickým materiálem.

Účinnost evaluačního systému v mateřské škole však vykazuje nižší efektivitu vzhledem k hodnocení využitých metod a forem vzdělávací práce s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro systematické plánování vzdělávacích strategií. Pedagogická diagnostika je sice vedena prostřednictvím písemných záznamů, pokroky dosahované jednotlivými dětmi jsou průběžně sledovány, ale informace, které jejich prostřednictvím mateřská škola získává, však učitelky nevyužívají pro plánování individualizované vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí včetně specifické přípravy dětí v povinném předškolním vzdělávání a s povoleným odkladem povinné školní docházky.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vychází mateřská škola z doporučení školských poradenských zařízení. Pod vedením učitelek s těmito dětmi ve dvou třídách mateřské školy pracují i asistentky pedagoga včetně jedné školní asistentky. Všechny společně v průběhu vzdělávání podněcovaly děti k procvičování nejrůznějších činností, podporovaly u nich pozornost a soustředění. Průběžná interakce asistentek pedagoga s učitelkami byla zřejmá. Asistentky pedagoga poskytovaly dětem emocionální podporu, pomáhaly rozvíjet zejména sociální, komunikativní a sebeobslužné dovednosti dětí. Méně zřetelná však byla pedagogická podpora směrem k dítěti s odlišným mateřským jazykem, což souviselo mj. s nastaveným systémem plánování a vyhodnocování pedagogického procesu a realizované pedagogické diagnostiky.

Mateřská i základní škola klade důraz na informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání jejich dětí a žáků. V mateřské škole jsou zákonní zástupci seznamováni s vzdělávacími výsledky svých dětí na třídních schůzkách, při každodenním kontaktu s učitelkami a na společenských školních akcích. V základní škole získávají informace zákonní zástupci nejčastěji prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, které jsou pro žáky vedeny již od prvního ročníku v elektronické podobě.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností žáků základní školy hodnotí a ověřují vyučující vlastními evaluačními nástroji, a to zejména prostřednictvím hodnotících nástrojů založených na přímém pozorování žáka a uplatňování běžných forem ústního a písemného zkoušení. Písemné práce většího rozsahu jsou analyzovány z hlediska výsledného hodnocení i nejčastějších chyb, avšak aktuálně chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Informace získané z interní evaluace jsou konstatovány a vyhodnocovány zejména na úrovni tříd, méně důsledně v rámci celé školy. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně nebo na olympiádách. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet

jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Aktivitu směrem k pravidelné realizaci externího testování umožňující srovnání výsledků vzdělávání žáků v celorepublikovém měřítku škola aktuálně nevyvíjí.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast poradenských služeb, kterou ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště tvořené výchovnou poradkyní, která současně zastává i pracovní pozici školní metodičky prevence. Školní poradenské pracoviště poskytuje své služby s jasně vymezenými kompetencemi. Svou činnost zaměřuje na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství, prevenci rizikového chování, řešení školní neúspěšnosti a na koordinaci služeb s ostatními poradenskými zařízeními. Škola má sice vytvořené podmínky pro včasnou identifikaci rozmanitých potíží souvisejících se vzděláváním žáků, přesto ve výuce nebyla diferenciací a individualizací směrem k žákům se speciálně vzdělávacími potřebami příliš patrná. Taktéž spolupráce některých učitelů s asistenty pedagoga postrádala během sledované výuky rozdělení kompetencí týkajících se plánování a přípravy vhodných aktivit, předávání a prolínání forem pomoci při poskytování podpůrných opatření u některých žáků včetně společného vyhodnocování. Podpora žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními probíhala až na výjimky spíše bez cíleně diferencované vzdělávací nabídky.

Základní škola se v neposlední řadě zabývá i preventivní strategií rizikového chování žáků, která je neoddelitelnou součástí vzdělávacího procesu. Cílem je vytvořit prostředí, kde se žák cítí bezpečně a spokojeně, což se škole daří naplňovat. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, je začleňována do většiny vyučovacích předmětů, žáci jsou přirozeně vedeni ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci.

Přínosná je v základní škole i práce žakovského parlamentu, kdy prostřednictvím pravidelného zasedání mají žáci druhého stupně základní školy možnost podílet se na chodu školy a rozvíjet tak své vlastní sociální a občanské kompetence.

Vedení školy je otevřené osobním návštěvám rodičů dětí i žáků, kteří tak chtějí získat informace o socializaci svých dětí, o průběhu a výsledcích poskytovaného vzdělávání. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci s cílem poznání rodinného prostředí, výměny zkušeností či sjednocení pedagogického působení je jedním z hlavních pilířů školy. Spolupráce s místními organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí a žáků do života obce také k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního, preventivního, bezpečnostního, environmentálního nebo společenského charakteru. Vedení školy se daří rozvíjet spoluprací mateřské školy se základní školou. Vzájemné návštěvy, společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i k zpětnému získávání informací o jejich výsledcích vzdělávání.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitele školy a zástupce ředitele školy a k významné obměně v pedagogickém sboru zejména mateřské školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem školy dochází k pozitivním změnám v oblasti materiálního rozvoje subjektu.
- Vedení školy se aktivně zapojuje do realizace projektů financovaných z mimorozpočtových prostředků s cílem zlepšovat podmínky vzdělávání pro děti, žáky, účastníky zájmového vzdělávání i pedagogy.
- V letošním školním roce 2022/2023 se navýšil počet přijatých dětí do první třídy základní školy téměř o dvojnásobek.
- Mateřská škola si dlouhodobě udržuje vysokou naplněnost.

### Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce mezi základní a mateřskou školou i v součinnosti s dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje činnost celého subjektu.
- Prostřednictvím vhodných didaktických pomůcek a programů dochází k přirozenému propojení digitálních technologií s dalšími činnostmi dětí mateřské školy a žáků základní školy a k rozvíjení jejich informační gramotnosti.
- Vedení základní školy se daří aktivně vytvářet vhodné podmínky pro participaci žáků druhého stupně na životě školy v rámci pravidelného setkávání zástupců žáků jednotlivých tříd, tj. žakovského parlamentu.
- Škole se daří vzbuzovat u dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání přirozený zájem o pohybové aktivity a zdravý životní styl i díky dobré spolupráci s obcí, která má pro uskutečňování sportovních činností velmi dobré podmínky.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hospitační činnost vedení školy nepostihuje některé didaktické aspekty výchovně vzdělávacího procesu ve všech součástech subjektu. Malá pozornost je věnována v mateřské i základní škole sledování a vyhodnocování individuálního přístupu pedagogů k dětem a žákům s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a možnosti včetně využívání formativně hodnotících a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení dětí a žáků. Ve školní družině doposud není kontrolní a hospitační činnost nastavena příliš efektivně.
- Kontrolní činnost vedení základní školy není dostatečně zaměřena na efektivitu spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími přímo ve výuce. Činnosti asistentů pedagoga v průběhu vyučovacích hodin na základní škole vykazovaly rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učiteli ve výuce.
- Realizované tematické celky v předškolním vzdělávání nejsou pravidelně vyhodnocovány vzhledem k aplikovaným metodám a formám ve vzdělávání, následné sebereflexi učitelek a stanovení dalších kroků v pedagogickém procesu.



- Pedagogická diagnostika v mateřské škole není cíleně využívána ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně nepřispívá k diferencované vzdělávací nabídce. Záznamy o výsledcích vzdělávání tak nepřinášejí konkrétní informace o posunu dítěte v jeho vývoji, což nevede k individualizovanému vzdělávání.
- Zavedený systém diferenciací činností v mateřské škole postrádá záměrnou provázanost s pedagogickou diagnostikou, a to i vzhledem ke specifickým úkolům pro děti s odlišným mateřským jazykem, děti před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem školní docházky.
- Ve vzdělávací nabídce mateřské školy jsou jen v menší míře nabízeny kooperativní činnosti a další pestré aktivity podporující iniciativu dětí, objevování a experimentování.
- Nedůsledná diferenciací vzdělávacího obsahu dle aktuálních schopností, dovedností, potřeb dětí a žáků školy.
- Závěry části vyučovacích hodin na základní škole postrádaly formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků k učení, chybělo stanovení cílů na příští vyučovací hodinu a zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně jen z okamžitého hodnocení jejich projevů, což dostatečně neumožňovalo posilovat jejich sebereflexi s návazností na další práci.
- Děti ani žáci školy nebyli dostatečně vedeni během výchovně vzdělávacího procesu k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy není cíleně zaměřeno na stanovení návrhů opatření ke zlepšení a vyhodnocování jejich účinnosti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provádět důsledněji kontrolní a hospitační činnost v jednotlivých součástech subjektu, a to ve všech oblastech poskytovaného vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady neopomíjet projednávat zjištění z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, ty efektivně využívat při dalším metodickém vedení pedagogických pracovníků.
- Intenzivněji zaměřit činnost výchovné poradkyně i ředitele školy na metodické vedení asistentů pedagoga, jejich efektivní zapojení do průběhu vzdělávání, vzájemnou interakci s pedagogy v širším spektru činností, společné plánování i vyhodnocování pedagogického procesu. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti.
- Evaluační systém vzdělávacích výsledků v mateřské škole vzhledem k naplňování tematických celků zaměřit na konkrétní hodnocení využitých metod a forem práce a následnou sebereflexi učitelů.
- Vzdělávací nabídku v mateřské škole obohacovat častějším zařazováním kooperativních aktivit dětí ve flexibilních skupinách a činnostmi podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování, a tím podporovat iniciativu dětí.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu, což bude přispívat k diferencované vzdělávací nabídce. Záznamy o výsledcích vzdělávání nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o posunu dítěte v jeho vývoji a získaná zjištění cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- V základní škole uplatňovat poskytování variabilně zadávaných úkolů vzhledem k potenciálu a potřebám jednotlivých žáků.

- Dodržovat strukturu vyučovacích hodin v základní škole tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro motivační shrnutí se stanovením cílů na další vyučovací hodinu a prostřednictvím formativního hodnocení poskytovat žákům čtenější zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku vzhledem k dosavadnímu průběhu učení.
- Rozvíjet schopnost sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení dětí a žáků ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji, a to nejen prostřednictvím slovního vyjádření, ale také dalšími rozmanitými formami.
- Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků základní školy a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci jednání pedagogické rady.
- Zvážit možnost využívat různé externí nástroje k ověřování a porovnávání výsledků vzdělávání v rámci celorepublikového zjišťování.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole a Základní škole Slatinice, příspěvkové organizaci ze dne 7. 2. 2023
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-887/16-M, ze dne 17. 7. 2016
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1509/14-M, ze dne 16. 12. 2014
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 (nedatováno)
5. Koncepce rozvoje a řízení Mateřské školy a Základní školy Slatinice, příspěvkové organizace ze dne 26. 9. 2021
6. Školní řád mateřské školy včetně dodatku, s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní řád základní školy ze dne 31. 8. 2022
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2022
10. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 28. 4. 2022
11. Provozní řád školní jídelny-výdejny mateřské školy ze dne 28. 4. 2022
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rozhlížím se z výšky. Pohádky znám z knížky. Objevují svět dneska, zítra, hned.“ včetně dodatku, s platností od 1. 9. 2022
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Od hraní ke vzdělávání“, s platností od 1. 9. 2022

14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) pro školní rok 2022/2023, s platností od 1. 9. 2022
  15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
  16. Záznamy z hospitací ředitele školy, zástupkyně pro předškolní vzdělávání, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
  17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023 ze dne 25. 8. 2022
  18. Plán práce uvádějících učitelů, školní rok 2022/2023 (nedatováno)
  19. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
  20. Plán práce pro školní rok 2022/2023 (nedatováno)
  21. Rozvrhy hodin (třídy, učitelé) včetně dohledů a rozložení přestávek, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
  22. Vyhodnocení evaluace mateřské i základní školy z pohledu žáků, zaměstnanců školy z období roku 2021-2022
  23. Školní matrika dětí mateřské školy a žáků základní školy (elektronická podoba), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti
  24. Záznamy z porad mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
  25. Přehledy docházky dětí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
  26. Třídní knihy mateřské školy (elektronická podoba), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
  27. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2022/2023
  28. Pedagogická diagnostika a záznamy o dětech vedené k termínu inspekční činnosti
  29. Třídní knihy jednotlivých ročníků základní školy (v elektronické podobě), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
  30. Žákovské knížky pro žáky základní školy vedené v elektronické podobě, pracovní sešity, písemné práce, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (stanovený vzorek)
  31. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní rok 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti
  32. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti včetně dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
  33. Složka: Přehledy prospěchu tříd základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
  34. Složka: Ročníkové práce žáků z devátého ročníku, školní rok 2021/2022 (stanovený vzorek)
  35. Složka: Písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, školní rok 2022/2023 (stanovený vzorek)
- Složka: Vyhodnocení výsledků vzdělávání žáků – testování České školní inspekce (Matematika, Český jazyk)

36. Složka: Jednání ze zákonnými zástupci, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
37. Přehledy výchovně vzdělávací práce (elektronická podoba), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
38. Zápisní lístky do školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
39. Roční plány výchovně vzdělávací činnosti školní družiny pro školní rok 2022/2023 (nedatováno)
40. Docházkový sešit ranní školní družiny (elektronická podoba) pro školní rok 2022/2023 vedený k termínu inspekční činnosti
41. Rozpis zájmových útvarů v základní škole pro školní rok 2022/2023
42. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
43. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.