



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-547/19-Z

Název	Dětský domov Uherský Ostroh
Sídlo	Sokolovská 620, 687 24 Uherský Ostroh
E-mail	dduhostroh@uhedu.cz
IČ	60371811
Identifikátor	600030873
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Frühaufová
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Sokolovská 620, 687 24 Uherský Ostroh
Termín inspekční činnosti	2. 5. 2019 – 7. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Uherský Ostroh (dále „školské zařízení“, „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD byl stanoven na 30, tzn. čtyři rodinné skupiny. Ve školském zařízení bylo ke dni inspekční činnosti umístěno a zároveň přítomno 23 dětí (čtyři děti plnící vzdělávání v mateřské škole, šestnáct dětí plnících povinnou školní docházku, tři děti vzdělávajících se ve střední škole). Tři děti nepřítomné v době inspekční činnosti byly umístěny do předpěstounské péče. Dvě zletilé nezaopatřené osoby vzdělávající se na vysoké a ve střední škole byly v péči zařízení na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání a byly ubytovány mimo zařízení.

Stravování dětí bylo zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka aktualizovala koncepci rozvoje školského zařízení pro další funkční období, některé z cílů nejsou zatím naplněny. Realizace obsahu školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) vycházela z Ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti a týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, které obsahovaly široké spektrum činností, metod a forem práce nutných k dosažení cílů v ŠVP.

Některé organizační, finanční a kontrolní pravomoci ředitelka delegovala na vedoucího vychovatele, sociální pracovníci a účetní – vedoucí školní jídelny. Vymezení přidělených pravomocí nebylo vždy účelné a jednoznačné, nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti se projeví v obsahových či procesních nedostacích při vedení povinné dokumentace zařízení. Hospitační činnosti vykonávala dle plánu ředitelka. Tyto činnosti však nebyly efektivní a nevedly ke zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu. Záznamy z provedených hospitací byly formální, bez zjištění vedoucích ke zlepšení stávajícího stavu. Nedůsledná kontrola zaměstnanců při vedení dětí se projevila nepořádkem v rodinných skupinách včetně sociálních zařízení při prohlídce zařízení.

Dětský domov naplňuje své nastavení Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče (dále „Standardy kvality péče“) jen částečně. Školské zařízení např. nerealizuje pravidelnou supervizi či pravidelné hodnocení zaměstnanců.

Zřízená pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky fungoval jen zčásti. Záznamy z jejího jednání obsahovaly zejména informace organizačního charakteru. Ředitelka průběžně přijímá vhodná opatření při každodenním kontaktu se zaměstnanci, pružně upravuje počty pedagogických pracovníků ve službě v závislosti na potřebách umístěných dětí. Flexibilně reagovat na aktuální situaci jí i vedoucímu vychovateli pak umožňuje pravidelně rozvržená přímá pedagogická činnost v průběhu celého týdne a ve všech rodinných skupinách, kterou oba vedoucí pracovníci prokazatelně vykonávají ve stanoveném rozsahu. Vnitřní informační elektronický systém zařízení je přehledný, funkční a podporuje efektivní informovanost všech pedagogů.

V personální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k významné obměně pedagogického sboru i části nepedagogických pracovníků, což mělo negativní dopad na stabilitu a profesní kvalitu vzdělávacího a výchovného procesu. Noví vychovatelé měli v rámci zaškolení přiděleného zkušeného vychovatele. V procesu osvojování výchovných postupů nových pracovníků ve vztahu k umístěným dětem však dětský domov neměl nastaven obsah, způsoby ani kontrolu jejich dosažení. Z dvaceti zaměstnanců domova

zajišťovalo péči o děti deset pedagogů včetně ředitelky a vedoucího vychovatele. Ředitelka zařízení doložila, že dvěma nekvalifikovanými pedagogy zajistila péči pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou. Všichni zaměstnanci byli bezúhonní, jeden z pedagogů však nesplňoval podmínku psychické způsobilosti. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, na každý školní rok je zpracován plán dalšího vzdělávání. Jejich účast na školeních určených k rozvoji odborných kompetencí v oblasti etopedie a speciální pedagogiky však byla nízká. Sebezkušenostní, psychoterapeutický nebo sociálně psychologický výcvik žádný pedagogický pracovník neabsolvoval.

Zařízení hospodaří s finančními prostředky státního rozpočtu a účelovými financemi v rámci rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Významnější finanční prostředky se ředitelce nad tento rámec získávat nedaří. V oblasti materiálních podmínek došlo od poslední inspekční činnosti částečně k postupnému opotřebením některého vybavení rodinných skupin. Z důvodů umístění nejmenších dětí v první rodinné skupině bylo i nevyhovující vybavení na WC určené pro osoby s tělesným postižením. V rámci rodinných skupin děti také neměly prostor, kde si mohly uchovávat své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim. Celkové vybavení ložnic a společných prostor rodinných skupin připomínalo domov běžné rodiny.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) jsou stanovena především ve vnitřním řádu dětského domova. Úspěšnost zařízení ve vyhledávání, zjišťování a vyhodnocování rizik a přijímání opatření k jejich prevenci se pozitivně projevuje v dlouhodobě nízké míře úrazovosti. Fyzickou prohlídkou prostor zařízení přístupných dětem nebyly z hlediska BOZ v době konání inspekce zjištěny žádné závažné nedostatky.

Vlastní školní jídelna připravuje dětem celodenní stravu od pondělí do pátku. Stravování dětí probíhá na jednotlivých rodinných skupinách, podobně jako v rodině. V rámci plného přímého zaopatření je dětem zajištěna pestrá strava 5 - 6krát denně dle věkové kategorie (včetně druhé večeře pro děti starší 15 let). Skladba jídelních lístků však nerespektovala plnění výživových norem. Pitný režim je zajištěn celodenně. Osvojování dovedností a získávání znalostí při přípravě jednotlivých pokrmů mají děti možnost většinou o víkendu. Pod vedením vychovatelů se děti zapojují do přípravy jídel. Povědomí dětí o cenové struktuře používaných potravin získávají děti při účelově zaměřených společných vycházkách s vychovateli.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přirozené rodinné prostředí tvořené dětmi různého věku a pohlaví dětský domov podporoval. Téměř genderová rovnováha pedagogických pracovníků pomáhala dětem se orientovat a identifikovat se s rozdílnými vzorci chování a jednání obou pohlaví. Pedagogové poskytovali dětem dostatek příležitostí k osvojení si dovedností spjatých s chodem domácnosti. Sourozenci vytvářeli buď celou rodinnou skupinu, nebo byli ubytováni většinou na společném pokoji v rámci rodinné skupiny, čímž byly podporovány jejich vzájemné vztahy.

V adaptačním období vychovatelé zaměřují svoji pozornost na poskytnutí péče, která nejlépe zajišťuje řešení problémů dítěte a je ve shodě s jeho potřebami a cíli. Naplňování potřeb dítěte však není realizováno prostřednictvím klíčového pracovníka, jeho roli ve vztahu k dítěti zařízení nevymezilo. Dětský domov také nezajišťuje komplexní systematické psychologické či etopedické služby.

Sledované vzdělávací činnosti dětí v odpoledních hodinách probíhaly v připraveném a podnětném prostředí. V rámci týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti

vychovatelé cíleně zařazovali aktivity pro dosažení cílů péče v programech rozvoje osobnosti dítěte, z nichž některé byly zaměřeny také na zmírnění jejich sociálního znevýhodnění. Poskytovaná péče však nebyla dostatečně systémová. Zařízení dostatečně nevyhodnocovalo cíle péče v programu rozvoje osobnosti dětí, které byly v mnoha případech stanoveny obecně a děti se na jejich utváření prokazatelně nepodílely.

Pedagogové podporovali a rozvíjeli spontánnost dětí, dařilo se jim pomocí partnerské komunikace navozovat atmosféru vzájemné důvěry a pochopení pro druhého. Zároveň rozvíjeli jejich individualitu a spontánnost. Při průběžném hodnocení využívali převážně pozitivní hodnocení, zaznamenané negativa v chování či jednání dětí byly vychovateli hned v zárodku korigovány. Úkoly byly stanovovány jednotně i společně s cílem zapojit děti do plánování činností. Vedení dětí ke zvládnutí odpovědnosti za své vlastní povinnosti vychovatelé realizovali s důrazem na individuální a věkové možnosti dítěte. Vychovatelé vedli děti k hospodaření s penězi. Jejich hodnotu děti poznávaly tím, že s nimi měly možnost nakládat vesměs dle vlastního uvážení. Ke smysluplnému trávení volného času motivuje DD děti k účasti v externích aktivitách. Děti si mohou vybírat zájmové kroužky dle vlastního výběru. Většina dětí plní povinnou školní docházku v nich byla aktivně zapojena. K navazování a budování mezilidských vztahů v běžném sociálním prostředí děti využívaly kroužky keramiky, atletiky, kopané, sportovních her a florbalu.

Děti se v zařízení při sledovaných činnostech chovaly přirozeně, byly slušné nejen vůči sobě, ale i k vychovatelům a během inspekční činnosti nebyly zaregistrovány žádné konflikty. Během přípravy na vyučování byla zaznamenána pozitivní a efektivní individuální podpora ze strany vychovatelek. Přístup k dětem přispíval k upevňování hygienických návyků a utváření morálních postojů. Ve všech činnostech byl účinně podporován rozvoj kompetencí sociálních, k učení, k řešení problémů a komunikativních. Nenásilnou formou se během činností rozvíjely u dětí manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemná tolerance a spolupráce.

Neformální hodnocení výsledků a očekávání dětí probíhá s vychovatelem většinou ve večerních hodinách, kdy je dětem také ponechán prostor pro sebevyjádření i pro vytvoření osobního zázemí a soukromí. Děti v rozhovorech uvedly, že většinou své problémy řeší přímo s vychovateli, písemné formy využívají málo. Uvedly, že pobyt v zařízení hodnotí pozitivně, a že se v DD nesetkaly s ponižováním, fyzickým trestáním nebo agresí. Pohyb mimo zařízení mají umožněn hlavně formou samostatných vycházek a tuto možnost také hojně využívají.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v zařízení jsou hodnoceny průběžně. Zpětnou vazbu o svém pokroku i nedostatecích získávají formou ústního hodnocení, jednou měsíčně je vychovateli zpracováno písemné slovní hodnocení. Děti jsou hodnoceny i prostřednictvím opatření ve výchově. Jejich četnost nebyla vysoká, pozitivní opatření ve výchově však výrazně převládala nad negativními. Výše kapesného byla dětem známa, svoji motivační funkci však neplnilo. Většina dětí získávala jen minimální částku v rámci vymezeného rozsahu pro danou věkovou skupinu, kritéria stanovená pro kapesné ve vnitřním řádu nebyla v praxi využívána.

Názor dětí na výběr školy je respektován při zohlednění jejich vzdělávacích schopností a možností. Kooperace s kmenovými školami dětí probíhá průběžně. Vychovatelé se pravidelně informují o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Příprava dětí s vychovateli na školu je kvalitní a účinná. Dobré studijní výsledky jsou výsledkem také účinné podpory dětí při přípravě na vyučování

formou externího doučování v předmětech anglický jazyk a matematika. V uzavřeném školním roce všechny děti plnící povinnou školní docházku v ZŠ prospívaly a postoupily do vyšších ročníků, také děti studující na střední a vysokoškolské úrovni pokračují zdárně ve studiu. Výsledky jak výchovného působení, tak i výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvovaly, byly průběžně v DD ve sledovaném období projednávány na pedagogických radách. Informace o analýze a řešení identifikovaných pedagogických jevů však záznamy poskytovaly jen okrajově a nebyly dostatečně adresné.

V prevenci rizikového chování využívá zařízení řadu činností a aktivit, jejichž účinnost je v rámci zpracovaného Minimálního preventivního programu každoročně vyhodnocována. Veškeré aktivity DD byly zaměřené na primární prevenci. Pokud selhala, následovala většinou účinná spolupráce DD s dalšími odbornými institucemi, školskými poradenskými zařízeními psychologem a psychiatrem. Užívání návykových látek dětmi (převážně alkoholu a kouření) se však zařízení dlouhodobě nedaří eliminovat. Počet úteků dětí ze zařízení je trvale nízký. Z provedené analýzy úteků vyplývá, že důvodem jsou většinou pozdní návraty dětí do zařízení v souvislosti s vycházkami či jejich pobyty u zákonných zástupců.

Návštěvy dětí v rodinách dětský domov podporuje a umožňuje jim pobyt u zákonných zástupců v naplánovaných i individuálně domluvených termínech. Pedagogové také podněcují děti především k telefonické a písemné komunikaci se zákonnými zástupci. Pro odstranění potenciálních sociálně-ekonomických bariér zařízení nadále nevyužívá možnost hradit náklady na dopravu dětem k osobám odpovědným za výchovu, neeliminuje případnou finanční bariéru pro návštěvy dětí v rodině.

Zařízení velmi úzce a ve prospěch dětí pravidelně spolupracuje se školskými i odbornými poradenskými zařízeními, s pracovníky OSPOD, soudy, s Policií ČR a dalšími. Dětský domov vhodně využívá k sebe prezentaci a k informování veřejnosti o aktuálních činnostech vlastní webové stránky a výroční zprávy. Do veřejného života obce nebo regionu se na významných akcích DD zapojuje také prezentací výrobků vytvořených dětmi.

Potřeby dětí pro samostatný život při ukončení ústavní výchovy jsou individuálně zohledňovány a vyhodnocovány. Jejich přechod do samostatného života vedení sleduje a vyhodnocuje. Většina odcházejících ze zařízení neměla možnost návratu do vlastní rodiny. Ve sledovaném období do náhradní rodinné péče odešly čtyři děti, jedno dítě se vrátilo do původní rodiny. DD sledoval socializaci a začlenění se většinou zletilých nezaopatřených osob do společnosti převážně udržováním kontaktů přes sociální sítě, telefonicky ale i písemně. Validní zpětnou vazbu o jejich zapojování se do majoritní společnosti částečně získával i prostřednictvím osobních návštěv v zařízení. Bývalí klienti už se svými dětmi se účastnili tradičních akcí zařízení, na neformálních besedách sdíleli s pedagogy zdary i nezdary v jejich profesním i rodinném životě.

Závěry

Vývoj školského zařízení

Od poslední inspekční činnosti došlo k významné obměně pedagogického sboru i části nepedagogických pracovníků, což mělo negativní dopad na stabilitu a profesní kvalitu vzdělávacího a výchovného procesu. Sebezkušenostní, psychoterapeutický nebo sociálně psychologický výcvik žádný pedagogický pracovník neabsolvoval. V oblasti materiálního zabezpečení došlo k částečnému opotřebení vnitřního vybavení. Pro odstranění potenciálních sociálně-ekonomických bariér zařízení nadále nevyužívá možnost hradit náklady na dopravu

dětem k osobám odpovědným za výchovu jako podporu k udržování a rozvíjení vzájemných vztahů. Standardy kvality péče, které si dětský domov nastavil, jsou naplňovány pouze částečně.

Silné stránky

- Pedagogové podporují smysluplné trávení volného času dětí realizací četných aktivit mimo zařízení.
- Zařízení poskytuje dětem podporu při přípravě na vyučování formou externího doučování v předmětech anglický jazyk a matematika.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Děti nemají prostor, kde si mohou uchovávat své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim.
- Zařízení neurčilo klíčového pracovníka dětí a jeho roli v naplňování jejich potřeb.
- Nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti se projevily v obsahových či procesních nedostacích při vedení povinné dokumentace zařízení a v nedostatečné kontrole pedagogických i nepedagogických pracovníků.
- Hospitační činnost ředitelky nevedla ke zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu, záznamy z provedených hospitací byly formální, bez zjištění vedoucích ke zlepšení stávajícího stavu.
- Kapesné dětí neplnilo svoji motivační funkci. Většina dětí získávala jen minimální částku v rámci vymezeného rozsahu pro danou věkovou skupinu, kritéria stanovená pro kapesné ve vnitřním řádu nebyla v praxi využívána.
- Zařízení dostatečně nevyhodnocovalo cíle péče v programech rozvoje osobnosti dětí. Cíle byly stanoveny obecně a děti se na jejich utváření prokazatelně nepodílely.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Revidovat a aktualizovat dokumentaci dětského domova, při realizaci kontrolní činnosti se zaměřit na přesnost a věrohodnost uváděných informací.
- Umožnit dětem uchovávat si své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim.
- Cíle dětí v programech rozvoje osobnosti stanovit individuálně, prokazatelně umožnit dětem se na nich podílet a dosažení cílů adekvátně vyhodnocovat.
- Využívat kapesné dětí ve výchovně vzdělávací činnosti motivačním způsobem.
- Písemně určit klíčového pracovníka dětí a jeho roli v naplňování potřeb dítěte.
- Hospitační činnost realizovat s jasnými cíli vedoucí ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

- Rozvíjet odborné kompetence pedagogů v oblasti etopedie a speciální pedagogiky také prostřednictvím jejich širší účasti na školeních v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- V procesu zaškolování nových pracovníků nastavit obsah, způsoby a kontrolu dosažení osvojení výchovných postupů ve vztahu k umístěným dětem.
- Zavést pravidelné hodnocení jednotlivých zaměstnanců DD.
- Umožnit pedagogům dětského domova vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy prostřednictvím pravidelné supervize.
- V rámci pedagogických rad či porad analyzovat a hledat řešení k identifikovaným pedagogickým jevům.
- Zajistit dětem v zařízení komplexní psychologické služby.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Dětského domova, Uherský Ostroh, Sokolovská 620 č. j. 1194/2001- 14 ze dne 12. září 2001 včetně dodatků 1 až 5 ke Zřizovací listině
2. Rozhodnutí ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 15 261/2008-21 ze dne 29. července 2007
3. Jmenování do funkce ředitele Dětského domova Uherský Ostroh, č. j. KUZL 32588/2018 ze dne 21. května 2018
4. Koncepce rozvoje dětského domova ze dne 22. února 2018
5. Vnitřní řád ze dne platný od 1. září 2018
6. Školní vzdělávací program Dětský domov Uherský Ostroh, ze dne 1. září 2018
7. Seznam dětí Dětského domova Uherský Ostroh a jejich rozdělení do rodinných skupin ke dni inspekční činnosti
8. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
9. Organizační řád Dětského domova Uherský Ostroh ze dne 1. září 2018
10. Doklady o vzdělání zaměstnanců, psychologické posudky, výpisy z rejstříku trestů
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a seznam absolvovaných školení (seminářů) za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019

12. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání spolusprávy dětí ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekční činnosti
14. Kniha provozních porad, porad vychovatelů vedená od 16. září 2013
15. Plán dětského domova Uherský Ostroh (Roční plán výchovně vzdělávací činnosti) ze dne 1. září 2018 včetně plánu akcí, výletů, víkendů a prázdnin
16. Kapesné dětí jednotlivých rodinných skupin v roce 2018 a 2019 ke dni inspekční činnosti včetně podpisů dětí
17. Kniha úředních návštěv vedená ke dni inspekční činnosti
18. Kniha ostatních návštěv vedená ke dni inspekční činnosti
19. Kniha odjezdů a návratů dětí za kalendářní rok za kalendářní rok 2015, 2016 ke dni inspekční činnosti
20. Kniha útěků vedená od 26. února 2016
21. Podací deník (jednací protokol) vedený v elektronické podobě
22. Kniha denní evidence vedená v elektronické podobě
23. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti 1. – 4. rodinné skupiny ve školním roce 2018/2019 vedená v elektronické podobě
24. Programy rozvoje osobnosti dítěte vedené k datu inspekční činnosti pro školní rok 2017/2018, 2018/2019 vedené v elektronické podobě
25. Osobní spisy dětí vedené k datu inspekční činnosti
26. Minimální preventivní program na školní roky 2017/2018, 2018/2019
27. Zhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2016/2017, 2017/2018
28. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově od 1. 1. 2018 do 30. 4. 2019
29. Záznamy z hospitační činnosti školní rok 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekční činnosti
30. Účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 2018
31. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016, 2017 a 2018
32. Zpráva o hospodaření za rok 2018
33. Závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok 2016, 2017 a 2018
34. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací za rok 2016, 2017 a 2018
35. Rozpočet, sponzorské dary 2016, 2017 a 2018
36. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování platná ve školním roce 2018/2019
37. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně dětí platná ve školním roce 2018/2019
38. Kniha úrazů platná ve školním roce 2018/2019

