



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, spol. s r. o.

Ortenovo nám. 34/1275, 170 00 Praha 7

Identifikátor: 600 007 723

Termín konání inspekce: od 2. do 4. dubna 2007

Čj.	ČŠI 181/07-01
Signatura	ba7za307

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, spol. s r.o. se sídlem Ortenovo nám. 34/1275, Praha 7 je právnickou osobou vykonávající činnost střední školy a vyšší odborné školy. Zřizovatelem školy je fyzická osoba.

V souladu s platným rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola realizuje tyto obory vzdělání:

- 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné, studium denní, délka studia: 4 r.
- 78-42-M/003 Pedagogické lyceum, studium denní, délka studia: 4 r.
- 65-42-N/001 Cestovní ruch, studium denní, délka studia: 3 r.

Obor vzdělání 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné, studium denní, délka studia: 8 r. v současné době není realizován.

Ve školním roce 2006/2007 studuje ve škole k datu inspekce v 9 třídách střední školy a v 5 skupinách vyšší odborné školy celkem 387 žáků. (Gymnázium – 112 žáků, Pedagogické lyceum – 89 žáků, Vyšší odborná škola - 186 studentů). Cílová kapacita školy nebyla překročena.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost ve střední škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2005/2006 a školní rok 2006/2007 k datu inspekce.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení podmínek vzdělávání
2. Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. ZJIŠTĚNÍ A HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vedení školy

Vedení školy ve svých koncepčních dokumentech akceptuje strategické záměry MŠMT, místní potřeby i vlastní pedagogické záměry. Ředitelka školy má jasnou představu o koncepci školy a její další činnosti, do budoucna vidí perspektivu v realizaci oboru vzdělání Gymnázium všeobecné. Důraz klade na výuku cizích jazyků a předmětů humanitního zaměření. Daří se jí efektivně naplňovat koncepci rozvoje výuky cizích jazyků. V současné době se zaměřuje především na zlepšení materiálních, personálních a finančních podmínek pro činnost školy.

Organizace školy

Ředitelka školy delegovala určité pravomoci na svého zástupce a na další učitele (především na předsedy předmětových komisí). Předmětové komise mají nesporný význam při přípravě, realizaci a následném vyhodnocování výsledků vzdělávání, projektů, plánovaných akcí a jiných aktivit, souvisejících se zaměřením školy ve výchovněvzdělávacím procesu. Informace mezi vedením školy a pedagogy jsou předávány na pracovních poradách, pomocí nástěnek a především každodenním osobním kontaktem. Ředitelka pravidelně plánuje, sleduje a kontroluje personální oblast. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou popsány ve školním řádu, samostatně je zpracován klasifikační řád. Zmíněné dokumenty byly schváleny školskou radou. Případná porušení ustanovení školního řádu jsou projednávána pedagogickou radou, která schvaluje uložení výchovných opatření. Škola má standardní informační systém (třídní schůzky, nástěnky, den otevřených dveří aj.), důležité informace jsou na webových stránkách školy. Kontakt mezi učiteli a zákonnými zástupci je možný i prostřednictvím e-mailu.

Personální podmínky

Ve škole působí 47 pedagogických pracovníků, z toho 38 externistů. Většina učitelů (98%) splňuje podmínky odborné kvalifikace. Někteří učitelé mají vzhledem k velikosti školy nižší rozsah přímé vyučovací činnosti. Řízení školy v personální oblasti je ovlivněno skutečností, že většina učitelů pracuje na základě dohod o pracovní činnosti, což vedení školy znesnadňuje tvorbu rozvrhu vyučovacích hodin. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má škola zpracovaný, učitelé se zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ICT, průběžné jazykové vzdělávání, nové pojetí státní maturitní zkoušky apod.). Ředitelka školy podporuje profesní růst interních učitelů a při výběru nových pracovníků zohledňuje zejména jejich profesionalitu, znalosti a zkušenosti.

Materiální podmínky

Škola disponuje třemi patry v pronajatých prostorách základní školy, kde má k dispozici kromě učeben další místnosti pro vedení školy a zázemí učitelů. Vybavenost, prostorové členění i velikost učeben umožňují realizaci vzdělávacího programu.

V době konání inspekce byla ředitelkou školy vedena jednání o využívání několika dalších učeben nacházejících se v suterénu budovy.

Ve škole se nachází i knihovna, pro jejíž využití v současné době hledá vedení školy nové efektivnější řešení, protože dřívější úmysl, zajistit zde zázemí žákům a studentům v době volna a mimo výuku (možnost využití počítačů připojených na internet), se neosvědčil. Za nadstandardní lze označit četnost a úroveň vybavení učeben informačními a komunikačními technologiemi a míru jejich zavádění a efektivní využívání ve výuce. Vedení školy postupně dovybavuje třídy novým nábytkem a dalšími pomůckami. S ohledem na záměr profilovat školu jako gymnázium je zatím nedostatečné vybavení školy názornými učebními pomůckami pro výuku např. biologie, fyziky a chemie.

Vedení školy, organizace školy a podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.

2. ZJIŠTĚNÍ A HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Vlastní hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Struktura vlastního hodnocení školy nebyla pedagogickou radou schválena, tuto problematiku však vyučující projednávali na výjezdním zasedání na začátku školního roku. Ze zápisů všech jednání pedagogické rady vyplývá, že zlepšováním výuky a výchovy se vyučující vážně a průběžně zabývají. Realizují interní hodnocení v dílčích oblastech, hodnotí jednotlivé třídy v rámci jednání předmětových komisí.

V září a říjnu 2006 se uskutečnilo sebehodnocení 35 pedagogů školy. Vyplněné formuláře, obsahující např. dobu potřebnou pro přípravu na výuku, používané pomůcky, hodnocení práce žáků nebo způsob motivace, mají převážně popisný charakter, neodhalují rezervy vyučujících ke zlepšení vlastní práce a nestanovují konkrétní úkoly na následující období. Z hlediska rozvoje školy jsou zatím málo podnětné.

Pro srovnání výsledků vzdělávání s ostatními školami stejného typu byly v 1. ročnících provedeny testy SCIO z českého jazyka, cizích jazyků, matematiky a obecných studijních předpokladů.

Podpora rozvoje osobnosti žáka, podpora rovných příležitostí ke vzdělávání

Osobnost žáka je školou rozvíjena všestranně, individuální vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány. Výuka ve sledovaných předmětech (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, španělský jazyk, občanská výchova, matematika, biologie, informační a komunikační technologie) probíhá v souladu s učebními dokumenty, učitelé většinou uplatňují účinné moderní pedagogické přístupy a metody práce. Profilovými předměty jsou cizí jazyky. Ve střední škole je realizována výuka 14 cizích jazyků, ve vyšší odborné škole 16 cizích jazyků.

Zájem žáků o výuku je nesporný, je dán především jejich osobním zájmem uplatnit se v praxi po maturitě s využitím znalostí cizích jazyků a nebo ve studiu na vysoké škole.

Kromě moderních učebnic a audiovizuální techniky jsou účelně využívány i další materiály a pomůcky podporující názornost výuky. Učitelé motivují žáky nabídkou témat souvisejících bezprostředně s požadavky reálné situace. Umožňují jim tím lepší orientaci a uplatnění se na trhu práce v cizojazyčném prostředí.

V hospitovaných hodinách dalších předmětů (český jazyk, občanská výchova, matematika, biologie, informační a komunikační technologie) byl efektivně využíván dataprojektor spolu s počítačem, žáci pracovali se zájmem. K vytváření schopnosti samostatné tvořivé práce žáků přispívají zejména ročníkové práce.

Podklady pro klasifikaci získávají učitelé pravidelně formou ústního a písemného ověřování znalostí.

Škola spolupracuje s řadou sociálních partnerů (např. s Filozofickou fakultou v Praze, Domem dětí a mládeže v Praze 8 a s Dětským centrem Paprsek). Vedení školy se zúčastňuje schůzek se zástupci různých velvyslanectví a jedná s jejich představiteli o možnosti a rozvoji vzájemné spolupráce. Ke zdařilým mimoškolním akcím patří např. turistické a lyžařské akce, jednodenní geografické a historické exkurze a procházky Prahou.

Školní poradenství a prevence sociálně patologických jevů

Škola má kvalitně zpracovaný Minimální preventivní program, primární prevence je v něm směřována především do vyučovacích hodin některých předmětů (např. základy společenských věd, chemie, biologie, psychologie, pedagogika, dějepis) a je doplňována odbornými přednáškami. Sekundární prevence je zaměřena na volnočasové aktivity žáků. Ve škole aktivně pracuje několik kroužků (např. Klub mladého diváka, geografický kroužek,

kroužek dějin kultury). Minimální preventivní program obsahuje kontakty na různá odborná pracoviště sociální pomoci a podrobný návod postupu vyučujících v případě podezření na výskyt drog mezi žáky školy.

Součástí smlouvy školy se zákonnými zástupci žáků při přijetí na školu je i souhlas s testy na požití drog. Ve školním roce 2006/2007 se tyto testy uskutečnily dvakrát. V případě pozitivního výsledku jsou žáci v souladu se školním řádem a smlouvou vyloučeni ze studia, ve školním roce 2006/2007 to byli tři žáci.

Ve škole působí výchovný poradce, který je zároveň školním psychologem.

Vyučující odpovídá za prevenci sociálně patologických jevů se zúčastňuje vzdělávacích seminářů metodiků prevence v Praze 7.

Výsledky dosahované školou v rámci národních a mezinárodních šetření

Škola se ve školním roce 2006/2007 zúčastnila testování v rámci programu Cermatu *Maturita nanečisto 2007* v následujících předmětech: český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, ruský jazyk a občanský základ. Výsledky testování analyzují příslušné předmětové komise a vyvozují z nich opatření při dalším plánování jejich práce v souvislosti s přípravou na nové pojetí státní maturitní zkoušky.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných oblastech odpovídají běžnému stavu, v oblastech cizích jazyků jsou příkladné.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MHMP ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2006 čj. S-MHMP 164881/2006 ze dne 15. ledna 2007
2. Výpis č. 234954/2005 z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 41237 ze dne 22. prosince 2005
3. Živnostenský list vydaný živnostenským úřadem Městského úřadu Brandýs n. Labem – Stará Boleslav opravňující podnikatelku Zdenku Bastlovou k provozování gymnázia ze dne 29. září 1992 čj. 20719/92
4. Smlouva o nájmu nebytových prostor mezi Základní školou T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo nám. 34 a Gymnáziem, Střední odbornou školou a Vyšší odbornou školou, spol. s r.o. ze dne 24. srpna 2006
5. Smlouva o pronájmu tělovýchovného zařízení mezi TJ Pankrác a Gymnáziem, Střední odbornou školou a Vyšší odbornou školou, spol. s r.o. ze dne 15. srpna 2006
6. Smlouva o pronájmu s atletickým oddílem Spartak Praha 4, Stadion Děkanka ze dne 20. 4. 2006
7. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 – S 7-01 ze dne 26. září 2005 (pro SOŠ)

8. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 – S 7-01 ze dne 24. září 2005 (pro gymnázium)
9. Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 09. 2005 – S 10-01 ze dne 5. října 2005
10. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2006 – S 7-01 ze dne 13. října 2006 (pro SOŠ)
11. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2006 – S 7-01 ze dne 16. října 2006 (pro gymnázium)
12. Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 09. 2006 – S 10-01 ze dne 12. října 2006
13. Třídní výkazy všech tříd za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2006/2007
15. Učební dokumenty pro gymnázia schválené MŠMT dne 5. 5. 1999, č.j. 20 595/99-22, s platností od 1. 9. 1999
16. Učební dokumenty studijního oboru Pedagogické lyceum schválené MŠMT dne 25. 8. 1999, č.j. 27 374/99-23, s platností od 1. září 1999
17. Učební dokumenty pro SOŠ a studijní obory SOU- cizí jazyk- schválené MŠMT ČR dne 3. 9. 1999 s č.j. 27 669/99-22 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem a učební osnova předmětu cizí jazyk schválená MŠMT ČR dne 18. června 1990, č.j. 18 664/90-35 s účinností od 1. září 1990 počínaje 1. ročníkem
18. Portfolio sebehodnocení pedagogických pracovníků školy za evaluační období 4. 9. 2000 – 15. 10. 2006
19. Portfolio k přijímacímu řízení ve školním roce 2006/2007
20. Portfolio protokolů o maturitní zkoušce za školní rok 2005/2006
21. Plán práce předmětové komise jazykové ve školním roce 2006/2007
22. Zápisy z jednání předmětové komise jazykové ve školním roce 2006/2007
23. Organizační řád školy ze dne 2. 8. 2006 signovaný ředitelkou školy
24. *Organizační členění – funkční schéma* ve školním roce 2006/2007
25. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
26. Minimální preventivní program na Gymnáziu, Střední odborné škole a Vyšší odborné škole spol. s r.o. Ortenovo nám. 34/1275, Praha 7
27. Seznam interních a externích učitelů ve školním roce 2006/2007
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2006/2007
29. Plán práce školního psychologa ve školním roce 2006/2007
30. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006
31. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2006/2007
32. Plán práce výchovného poradce v gymnáziu a pedagogickém lyceu školy Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, spol. s r.o., ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

Škola si stanovila náročné, ale reálné cíle v oblasti jazykového vzdělávání a vytváří žákům četné příležitosti k rozvoji jazykových kompetencí. Plán dalšího rozvoje školy v jazykové oblasti reflektuje aktuální trendy státní vzdělávací politiky v cizích jazycích.

V ostatních oblastech, týkajících se řízení školy, personálních podmínek a materiálních podmínek, je škola hodnocena jako standardní.

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Praha 24. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Soňa Samková	Soňa Samková v.r.
Členové týmu	Mgr. Luboš Bauer	Luboš Bauer v.r.
	Mgr. Emilie Prokešová	Emilie Prokešová v.r.
	Ing. Eva Orságová	Eva Orságová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Praha 15. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Doc. PhDr. Zdena Bastlová, CSc. – ředitelka školy	Zdena Bastlová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel MUDr. Jiří Bastl ul. Pionýrů 356 250 81 NEHVIZDY	13. června 2007	ČŠI 181/07-01
Školská rada Gymnázia a Střední odborné školy – Vladimír Růžička Ortenovo nám. 34/1275 170 00 PRAHA 7 a Školská rada Vyšší odborné školy – Ing. Jan Kubista Ortenovo nám. 34/1275 170 00 PRAHA 7	13. června 2007	ČŠI 181/07-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj.podacího deníku	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.