



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborné učiliště Uherský Brod

Svatopluka Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod

Identifikátor školy: 600 015 483

Termín konání inspekce: 28. a 29. listopad 2006

Čj:	ČŠI 292/06-15
Signatura	bo3ha505

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola s názvem Střední odborné učiliště Uherský Brod je příspěvkovou organizací zřízenou Zlínským krajem. Na základě usnesení Zastupitelstva Zlínského kraje bylo schváleno, s účinností od 1. července 2005, sloučení příspěvkové organizace Střední odborné učiliště stavební, Odborné učiliště a Učiliště, Uherský Brod, Na Výsluní 813 (dále slučovaná organizace) s nástupnickou příspěvkovou organizací Střední odborné učiliště zemědělské a odborné učiliště, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1110. S účinností od 1. září 2005 byla provedena změna názvu slučující příspěvkové organizace na Střední odborné učiliště Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1110 a následně na současný název - Střední odborné učiliště Uherský Brod (dále SOU). Příspěvková organizace zabezpečuje výuku ve střední škole a má školská zařízení domov mládeže a školní jídelnu.

Ve školním roce 2006/2007 měla škola (výkazy o střední škole) v oborech zakončených závěrečnou zkouškou 425 žáků a v oborech zakončených maturitní zkouškou 140 žáků (celkem ve 24 třídách 565 žáků).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 1. Zjištění úrovně řízení školy a posouzení personálních a materiálních podmínek vzdělávání žáků z důvodů sloučení škol - školní rok 2006/2007 k datu inspekce.**
- 2. Posouzení podmínek vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – školní rok 2006/2007 k datu inspekce.**
- 3. Monitoring přípravy školy k nové maturitní zkoušce.**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Úroveň řízení školy a posouzení personálních a materiálních podmínek vzdělávání žáků z důvodů sloučení škol - školní rok 2006/2007 k datu inspekce.**

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Škola má platnou zřizovací listinu a obory vyučuje v souladu s platným rozhodnutím o zařazení školy v rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy je 715 žáků a ve sledovaném období školního roku 2006/2007 nebyla překročena. Ředitel školy má odpovídající odbornou kvalifikaci a byl jmenován do funkce od 1. ledna 2000. Ve školním roce 2006/2007 střední škola vyučuje deset tříletých oborů zakončených závěrečnou zkouškou, dva obory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (Opravařské práce a Pekařské práce – 35 žáků) a tři obory nástavbové zakončené maturitou. Zaměření oborů je především do strojírenství – opravárenství (obor Automechanik), stavebnictví, zemědělství, zahradnictví a potravinářství.

Strategie a plánování

Vedení školy má vypracované koncepční záměry rozvoje školy, které jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje.

V koncepčních dokumentech školy je kladen důraz na poskytování kvalitního odborného vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka. V koncepčním dokumentu zpracovaném pro letošní školní rok jsou prioritami zkvalitnění výuky cizích jazyků a zvyšování základních dovedností žáků i učitelů v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Při posouzení učebního plánu školy v oboru 23-68-H/001 Automechanik (ve školním roce 2006/2007 nejvíce žáků v oboru) bylo zjištěno, že provedené úpravy jsou v souladu se schváleným učebním plánem.

Ředitel školy

Pravidla činnosti SOU po sloučení škol jsou dána novým konkrétním organizačním řádem s vnitřními směrnici a pokyny. Stávající organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. Organizační řád zakotvuje postavení SOU, obsahuje principy a pravidla vnitřního řízení, organizační schéma, řízení školy – zastupování, zaměstnanecké vztahy a organizační řády jednotlivých úseků. Při svém řízení ředitel školy vychází i z vnitřního platového předpisu a ze schváleného školního řádu, který se vztahuje na žáky školy, zákonné zástupce žáků, zaměstnance školy a přiměřeně na pracovníky a ubytované žáky na domově mládeže (adekvátně se vztahuje na všechny prostory SOU). Ředitel využívá ke své práci mnohé poradní orgány (pracovní porady, předmětové komise, výchovné komise, pedagogickou radu, schůzky s rodiči a žákovskou samosprávu). Školská rada byla zřízena v souladu se zákonem, na prvním zasedání byl projednán jednací řád a zvolen předseda.

Vzájemný přenos informací mezi vedením školy probíhá na pravidelných poradách ředitele školy (zástupci ředitele a vedoucí útvarů jsou členy užšího vedení SOU). Informovanost mezi vedením školy a zaměstnanci je zajištěna prostřednictvím porad jednotlivých úseků SOU, pedagogických rad, adresných oznámení v rámci počítačové sítě školy a v případě potřeby osobními kontakty. Hospitační a kontrolní činnost je plánována a průběžně uskutečňována. V teoretickém vyučování i vzhledem ke změně zástupce je méně četná. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je stanoven. Chybí v něm více oblast didaktiky, speciální pedagogiky a tvorby školního vzdělávacího programu.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Škola se zabývá vlastním hodnocením výsledků vzdělávání. Vedle výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006, zjišťování klimatu školy a dotazníkového šetření má škola pro letošní školní rok zpracovanou strukturu vlastního hodnocení v souladu s právním předpisem.

V letošním školním roce je škola je zapojena ve dvou projektech. V projektu Kvalita I je gestorem při vytváření jednotného zadání závěrečných zkoušek pro obor vzdělání Krajinář. Druhý projekt se zabývá zkvalitněním a usnadněním výuky cizích jazyků s využitím ICT.

Personální podmínky

V přímé podřízenosti ředitele je jeho zástupkyně pro odborný výcvik, která je současně i zástupce statutárního orgánu (původní ředitelka stavebního středního odborného učiliště), dále zástupce ředitele pro teoretické vyučování, vedoucí domova mládeže, pracovník vztahů k veřejnosti, výchovná poradkyně a pracovník technicko - ekonomického úseku. Pedagogové - ředitel školy, zástupce statutárního orgánu a vedoucí domova mládeže mají odpovídající odbornou kvalifikaci, zástupce pro teoretické vyučování má absolvované bakalářské studium

(chybí magisterské vzdělání). Další vzdělání v oblasti managementu školy mají ředitel i zástupce statutárního orgánu. Naplánováno je funkční studium zástupce pro teoretické vyučování, který nastoupil do funkce od 1. září 2006. Škola má v současné době 29 učitelů pro teoretické vyučování a 32 učitelů odborného výcviku, které na jednotlivých úsecích řídí šest vedoucích učitelů odborného výcviku (odloučená pracoviště školy, více oborová škola). Na domově mládeže pracují 4 vychovatelé. Snížení pracovníků při sloučení škol se promítlo v oblasti domova mládeže a správních zaměstnanců.

Materiální podmínky

Škola sídlí v původní budově - areálu bývalého zemědělského středního odborného učiliště. Po sloučení vedení školy v areálu sídla SOU vhodně zabezpečilo pro všechny obory teoretické vyučování a domov mládeže byl z něj přemístěn pro lepší organizaci a zajištění kvalitnějšího ubytování do bývalého sídla stavebního středního odborného učiliště (spojení obou domovů mládeže). Další místa pro poskytování vzdělávání jsou - zahradnický areál, pracoviště pro zemědělské a stavební obory. Sídlo školy s celým areálem pro výuku potravinářských a strojírenských oborů, domov mládeže, pracoviště stavebních oborů a zahradnický areál je majetkem zřizovatele školy. Výuka odborného výcviku zemědělských oborů (Opravář zemědělských strojů) je zabezpečována dlouhodobým pronájmem pracoviště v areálu zemědělské organizace.

Tělesná výchova je vyučována v blízkosti školy v pronajatých prostorách tělovýchovné jednoty. Vzhledem k náplni výuky odborného výcviku mnohých oborů využívá škola na základě smluv dalších až 50 pracovišť.

Škola úzce spolupracuje s Městem Uherský Brod (bylo využito například při získání zahradnického areálu pro školu nebo uvolnění nadbytečné budovy teoretického vyučování stavebního středního odborného učiliště městu).

V současné době SOU připravuje vybudování dalších pracovišť pro výuku odborného výcviku v areálu sídla školy.

2. Posouzení podmínek vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – školní rok 2006/2007 k datu inspekce.

Škola má ve školním řádu jasně vymezeny podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ). Rozvrh hodin má stanovené přestávky, včetně přestávky na oběd, začátky a konce výuky ročníků v souladu s ustanovením vyhlášky o středním vzdělávání. Minimální preventivní program školy oblast bezpečnosti a ochrany žáků nemá.

Žáci byli prokazatelným způsobem proškoleni v BOZ v odborném výcviku, v teoretickém vyučování není vždy zápis v třídní knize konkrétní (týká se úvodních hodin třídního učitele 1. ročníku). Při výuce tělesné výchovy, v odborné učebně a na pracovištích odborného výcviku provádí úvodní proškolení vyučující v prvních hodinách školního roku a podle specifických potřeb před zahájením praktické činnosti žáků. Pracovní řády odborných učeben byly vytvořeny. Zápis z jednání porad vedení dokládají trvalý zájem školy o bezpečnost a ochranu zdraví žáků, méně bylo doloženo projednání na pedagogických radách, případně na poradách jednotlivých úseků školy.

Příčiny úrazovosti žáků po sloučení obou škol byly analyzovány na školení vedoucích zaměstnanců školy řízeném ředitelem školy a jeho zástupkyní pro odborný výcvik. Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu vývoji zpracované dokumentace v oblasti posouzení rizik a přijímaných opatření k eliminaci rizik. Analýzu rizik má škola zpracovánu odborně způsobilou osobou v oblasti BOZ. Pozitivním zjištěním byla organizace vstupního školení BOZ žáků všech oborů na začátku školního roku. Ředitel školy tuto povinnost delegoval na svou zástupkyni pro odborný výcvik, která průkazně a kvalifikovaně proškolila všechny žáky

během měsíce září. Z dokumentace bylo zřejmé, že vedení školy operativně kontroluje pravidelné proškolení žáků vedoucími jednotlivých úseků při výuce. Kontrola prací, které mohou mladiství výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání a související proškolení, instruktáže a kontrola dohledu nad žáky jsou prioritním cílem vedení školy.

V knize úrazů a výkazu o úrazovosti MŠMT 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 20. září 2006 byly evidovány ve školním roce 2005/2006 22 úrazy. Ze 14ti registrovaných úrazů byly pouze 3 úrazy žáků odškodněny, o nároku náhrady škody nebyli školou písemně informováni rodiče.

3. Monitoring přípravy školy k nové maturitní zkoušce.

Mezi obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou patří tři nástavbové obory jejichž výuka je ve škole realizována denní a dálkovou formou. Projekt Maturita nanečisto se škola nezúčastnila. Ve školním roce 2005/2006 se dva pedagogičtí pracovníci zúčastnili školení v oblasti jednotného zabezpečení průběhu reformované maturitní zkoušky (dále jen MZ). Problematikou reformované MZ se zabývají předmětové komise. Škola zajišťuje přípravu žáků na dva volitelné předměty stanovené ve společné části MZ – matematiku a informačně technologický základ.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- *Ve velmi krátké době se vedení školy podařilo zabezpečit převedení teoretické výuky bývalých dvou škol do jedné budovy a ze dvou ubytovacích zařízení vytvořit jedno s lepšími podmínkami*
- *Škola má propracovaný funkční systém řízení*
- *Dobrá organizace a rozdělení kompetencí vedení školy přispívá k eliminaci rizik úrazovosti žáků*

Negativa:

- *Vzdělávání pedagogických pracovníků je méně zaměřeno do oblastí didaktiky, tvorby ŠVP, speciální pedagogiky*
- *Škola písemně nedokladuje informování rodičů o nároku náhrady škody v případě úrazu žáka*

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 3423/2001/ŠK ze dne 28. listopadu 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 31. srpna 2005
3. Výpis MŠMT z rejstříku škol ze dne 26. ledna 2006
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18 411/06-21 ze dne 1. srpna 2006
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (rejstřík škol) čj. 29 012/04-21 ze dne 11. ledna 2005
6. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006
8. Jmenování ředitele školy čj. 44/62/1999-2070 ze dne 13. prosince 1999
9. Školní řád s účinností od 22. prosince 2005
10. Vnitřní platový předpis ze dne 2. ledna 2006
11. Vnitřní směrnice – školní rok 2006/2007
12. Celoroční plán práce na školní rok 2006/2007
13. Roční kalendář školy 1. září 2006 – 30. června 2007
14. Plán hospitačí na školní rok 2006/2007
15. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele školy školní rok 2006/2007 k datu inspekce
16. Hospitační a kontrolní záznamy zástupce ředitele školy školní rok 2006/2007 k datu inspekce
17. Záznamy z pedagogické rady školy – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
18. Záписy z porad vedení školy – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
19. Personální dokumentace řídicích pracovníků školy – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
20. Organizační řád školy ze dne 22. prosince 2005
21. Organizační schéma s platností od 1. listopadu 2006
22. Hospodářská smlouva o pronájmu sportovní haly ze dne 1. září 2006
23. Smlouva o nájmu nebytových prostor a pozemku školy s dodatkem ze dne 21. prosince 2005
24. Smlouva o nájmu a podnájmu k provozování praktické výuky ze dne 30. srpna 1999 s dodatkem č. 1 ze dne 13. června 2005
25. Rozvrh hodin – přestávky, začátky a konce výuky ročníků školní rok 2006/2007 k datu inspekce
26. Minimální preventivní program – školní rok 2006/2007
27. Vyhodnocení minimálního preventivního programu – školní rok 2005/2006
28. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006
29. Třídni knihy 1 ročníku oboru Automechanik – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
30. Deníky evidence odborného výcviku 1 ročníku oboru Automechanik – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
31. Provozní řady pracovišť, směrnice č. 177/2006
32. Výkaz škol (MŠMT) – R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní rok 2005/2006 ze dne 20. září 2006

33. Kniha úrazů zavedená ke dni 1. září 2005
34. Záznamy o úrazech žáků – školní rok 2005/2006
35. Dokumentace k odškodňování úrazů žáků – školní rok 2005/2006
36. Zápis z kontroly pracovišť vedením školy ze dne 25. května 2006
37. Rizika při práci a při praktické výuce a poskytování osobních ochranných pracovních prostředků na základě vyhlášky č. 495/2001 Sb. ze dne 1. září 2005
38. Vnitřní směrnice č. 129/2004 ředitele školy o poučení žáků o BOZP
39. Rozpracovaný učební plán oboru Automechanik ze dne 30. srpna 2006
40. Záписы ze zasedání školské rady ze dne 16. ledna. 2006, 31. srpna 2006
41. Záписы ze zasedání školské rady ze dne 31. srpna 2006
42. Koncepce školy ze dne 1. září. 2006
43. Koncepce nového vzniklého subjektu SOU Uherský Brod - 2005
44. Termíny vlastního hodnocení školy 9/2006 – 10/2007
45. Výsledky evaluace školní rok 2005/2006
46. Záписы z předmětových komisí ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
47. Plán dalšího profesního rozvoje řídicích pracovníků v roce 2006 - 2007 ze dne 3. ledna 2006

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Víchová	Věra Víchová v. r.
Členky týmu:	Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Mücková v. r.
	Helena Hlůšková	Helena Hlůšková v. r.

V Uherském Hradišti dne 22. prosince 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 8. leden 2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jiří Polanský, ředitel školy	Jiří Polanský v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín Krajský úřad Zlínského kraje Odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín	29. leden 2007	ČŠI 292/06-15
	29. leden 2007	ČŠI 292/06-15
Školská rada	29. leden 2007	ČŠI 292/06-15

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.