



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-123/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Velká Bíteš, U Stadionu 538, příspěvková organizace
Sídlo	U Stadionu 538, 595 01 Velká Bíteš
E-mail právnické osoby	reditelka@msbites.cz
IČ	75 021 447
Identifikátor	600 129 853
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jiřina Janíková
Zřizovatel	Město Velká Bíteš
Místo inspekční činnosti	U Stadionu 538, 595 01 Velká Bíteš
Termín inspekční činnosti	25. 1. 2017 – 27. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnostech školy a školských zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Velká Bíteš, U Stadionu 538, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Činnost školy probíhá v typizované budově v sídlištní zástavbě. Součástí areálu je prostorná zahrada, která je postupně rekonstruována.

K datu inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 102 dětí ve věku od 3 do 7 let, kapacitní naplněnost je 96 %. Všechny čtyři třídy jsou heterogenního složení. V posledním roce před vstupem do základní školy je 41 dětí, 9 dětí má odloženou povinnou školní docházku. V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

Školní jídelna zajišťovala v době inspekční činnosti stravování 114 strávníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zpracovaná koncepce a strategie rozvoje je dlouhodobého charakteru. Při stanovení vize a cílů postupovala ředitelka na základě důsledné analýzy současného stavu, v souladu s trendy ve vzdělávání, společenskou poptávkou, identifikací podmínek a záměry zřizovatele (např. regionální tradice a zvyky), což vypovídá o maximálním úsilí a snaze systematicky zkvalitňovat vzdělávání. V rámci sledování a sběru informací podstatných pro další směřování školy je prováděna aktualizace těchto dokumentů. Všichni zaměstnanci se s nimi identifikují, je usilováno o jejich zpětnou vazbu, stejně tak jako od zákonných zástupců a zřizovatele. Vzájemně je udržována konstruktivní komunikace.

Škola má jasně nastavená pravidla k organizování vlastní činnosti včetně školního řádu a dalších vnitřních předpisů, v souladu s právními předpisy a strategií rozvoje školy. Všichni účastníci předškolního vzdělávání k nim mají snadný přístup např. ve veřejně přístupných místech v budově školy či školních webových stránkách.

Vedení školy je aktivní a systematické, udržuje si stále výbornou úroveň. Pravidelně je vyhodnocován stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání. Systém je promyšlený (v souladu s nastavením ve školním vzdělávacím programu) a účinný zejména v přijímání opatření ke zlepšení stavu, což vyplynulo z přehledně vedených zápisů pedagogické rady či hospitační a kontrolní činnosti. V práci ředitelky se pozitivně odráží dlouholeté řídicí zkušenosti, mimo jiné je úspěšná i v získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů. Podařilo se jí vytvořit funkční vnitřní a vnější informační systém, což má pozitivní vliv při upevňování a rozvíjení vztahů mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání. Vytvářené příjemné prostředí přirozeně podporuje a ovlivňuje vzdělávání dětí.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, jež je plně kvalifikovaný. Téměř polovina učitelek spadá do kategorie začínajících, což klade vysoké nároky na jejich uvádění a přípravu vzdělávání. Ředitelka školy nastavila funkční plán jejich uvádění do praxe. Každá začínající učitelka má přidělenou zkušenou kolegyni, se kterou vše konzultuje, plánuje a hodnotí.

Pedagogický rozvoj všech pedagogických pracovníků včetně ředitelky je plánován a realizován v souladu s hlavními cíli školy a hodnocením jejich práce, jsou podporovány pozitivní kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Jejich přístup k vlastnímu rozvoji je profesionální, projevuje se v uplatňování získaných poznatků v praxi včetně zavádění nových trendů do vzdělávání.

Zlepšování materiálních podmínek školy od poslední inspekční činnosti směřovalo zejména do vybavenosti vnitřních prostor. Nyní se škola koncepčně zaměřuje na rekonstrukci a vybavení školní zahrady.

Prostředí, které škola zajistila pro realizaci školního vzdělávacího programu, děti inspiruje a přispívá k jejich spokojenosti. Prostory jsou zařízené moderním nábytkem, působí estetickým a útulným dojmem. Jsou vytvořena centra aktivit, jež skýtají dostatek podnětů, dávají prostor prožitkům, poznávacím zážitkům a relaxaci. Většina herního materiálu je dětem dostupná, didaktické pomůcky jsou pestré, kvalitní a nápadité. Rozšíření vzdělávací nabídky je podpořeno počítačovou technikou.

Stravování dětí se vyznačuje pestrostí a nápaditostí. V souladu s podporou zdravého životního stylu jsou zařazovány do skladby jídelníčků i méně známé zdravé pokrmy a potraviny. Pitný režim byl zajištěn (formou slazeného či neslazeného čaje, šťávy, vody atd.) a dodržován. Škola nepřijala žádného strážníka, který by vyžadoval stravovací služby v dietním režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné pracovní atmosféře, komunikace probíhala zdvořilým a přátelským způsobem. Velkým pozitivem byl empatický a podporující přístup učitelek k dětem, jež svým způsobem komunikace a chováním vytvářely atmosféru pohody a důvěry. V průběhu vzdělávání byla v jedné třídě přítomna asistentka pedagoga, jejíž podpora integrovanému dítěti, ale i ostatním dětem byla motivující a účelná.

Nastavená organizace vzdělávání zohledňovala potřeby a zájmy dětí i plynulost činností v průběhu dne. Děti byly vedeny ke zdravým návykům, samostatnému jednání, komunikaci a vzájemnému respektu. Strukturované uspořádání prostoru přirozeně umožňovalo souběžnou realizaci spontánních a řízených činností. Připravenost pomůcek a materiálů zajišťovala pestrou vzdělávací nabídku podle potřeb, zájmu a zaměření dětí. Výsledky vzdělávání byly ovlivněny účinnými aktivizačními a motivačními metodami, které umožňovaly úspěšné zapojení všech dětí. Veškeré nabízené činnosti systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů, jejichž náročnost byla cíleně diferencována. Záměrně tím byl vytvářen prostor pro tvořivost a experimentování dětí. Možnost výběru dětí přirozeně motivovala k činnostem a podporovala jejich aktivitu. Úspěšná kooperace dětí jak při spontánních, tak i při řízených činnostech, podporovala jejich schopnost společně řešit problémy, samostatně se rozhodovat a respektovat názor druhého. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo dětské sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti, ale k sebehodnocení vedlo jen ojediněle. Menší měrou bylo využíváno i vzájemné hodnocení dětí. Velký podíl na bezpečném a klidném prostředí měla dobře upevněná pravidla společného soužití a srozumitelně nastavený a pravidelně se opakující řád života ve třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně uplatňuje funkční evaluační systém v souladu s nastavením ve školním vzdělávacím programu. Zjištěné informace o kvalitě vzdělávání vedou k přijímání efektivních opatření ke zvyšování kvality vzdělávání, jejichž účinnost je pravidelně vyhodnocována. Průběžně jsou taktéž získávány informace o výsledcích vzdělávání dětí a jejich vzdělávacích pokrocích (pedagogická diagnostika formou záznamových archů), což škola využívá v případě potřebných konzultací a dále z nich vyplývajících opatření ve vzdělávání (přizpůsobení vzdělávací nabídky). Doloženo bylo i pravidelné

vyhodnocování úspěšnosti dětí v průběhu a ukončování jejich vzdělávání. Dbáno je na sebe prezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorách školy i tříd.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. V rámci inspekčních hospitací prokazovaly nejstarší děti při činnostech velmi dobré poznatky i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné docházce. Všechny děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech mimořádně aktivní a samostatné, projevovaly radost a chuť učit se novým věcem. Spontánně uplatňovaly svoje zkušenosti a nápady, bez zábrán a vhodnou formou dokázaly vyjádřit svoje zážitky i názory. Navzájem se k sobě chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Dokázaly samostatně řešit běžné situace a měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebe obslužné návyky.

S principy postupného zavádění společného vzdělávání jsou všechny učitelky seznámeny. Program poradenských služeb ve škole zatím není nastaven. Podpůrná a vyrovnávací opatření jsou realizována podle dosavadních právních předpisů. Učitelkám se v součinnosti s asistentkou pedagoga daří využívat speciálně pedagogický přístup, zařazovat práci se stimulačními a kompenzačními pomůckami, spolupracovat s poradenským zařízením a rodiči. Všichni pracovníci školy přistupují ke každému dítěti a jeho rodině s respektem a úctou, jsou využívány aktivity zaměřené na vzájemné poznání, prosociální chování a komunikaci.

Škola v rámci integrace prokazuje dlouhodobě velmi dobré výsledky, podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je systematická a komplexní, škola dbá na to, aby dosahovaly maximálního pokroku.

Primární prevence rizikových jevů probíhá jednak začleňováním témat do výuky, dále formou besed, projektů, společných školních akcí apod. K závažným projevům rizikového chování nedochází. V preventivních aktivitách je kladen důraz zejména na spolupráci se zákonnými zástupci, dále různými specificky zaměřenými organizacemi či specialisty.

Velmi významná je úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří se účastní a zároveň se i podílí na aktivitách a akcích školy. Informační, osvětová a konzultační činnost je pro zákonné zástupce zajišťována pedagogickými pracovníky a v rámci spolupráce také školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými partnery.

Oboustranně přínosné vztahy panující mezi školou a zřizovatelem se pozitivně projevují nejen v zajištění výborných podmínek pro vzdělávání dětí a otevřeném prostoru pro komunikaci. Škola se také aktivně podílí na kulturních a sportovních akcích města. Efektivní je i široká spolupráce se základní školou a místními organizacemi, přináší velmi dobré výsledky, které jsou promyšleně využívány.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola si udržuje dlouhodobě výbornou úroveň,
- došlo k pozitivnímu posunu vnitřního materiálního vybavení,
- úspěšně jsou využívány mimorozpočtové zdroje.

Silné stránky

- Koncepční a cílevědomá řídicí práce ředitelky s pozitivním dopadem na rozvoj školy,

- kvalitní, funkčně nastavený autoevaluační systém, který napomáhá zkvalitňování práce školy,
- úspěšná snaha pedagogických pracovníků o práci v příznivém klimatu, které pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí,
- systematická a komplexní podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, škola dbá na to, aby dosahovaly maximálního pokroku,
- účinná spolupráce se zřizovatelem, efektivně podporující předškolní vzdělávání,
- udržované a esteticky podnětné prostředí, které děti pozitivně inspiruje i vychovává.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit Program poradenských služeb v rámci nových pravidel společného vzdělávání,
- důsledněji vést děti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřská škola Velká Bíteš, U Stadionu 538, příspěvková organizace, ze dne 29. 9. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 0705/2015, ze dne 8. 9. 2015
3. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, s účinností od 1. 8. 2012, na dobu určitou
5. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Veselá školka, platný od 1. 9. 2014, dodatek č. 1 ze dne 15. 9. 2016, dodatek č. 2 ze dne 21. 9. 2016
7. Přílohy ŠVP PV Veselá školka pro školní rok 2016/2017, září 2016
8. Školní řád mateřské školy školní rok 2016/2017, platný od 1. 9. 2016
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016, přehled absolvovaných akcí
11. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
12. Kritéria pro přijímání dětí na školní rok 2016/2017
13. Rozhodnutí ředitelky školy na školní rok 2016/2017
14. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
15. Výjimka z počtu dětí povolena zřizovatelem na školní rok 2016/2017, ze dne 3. 6. 2016, s platností od 1. 9. 2016
16. Školní matrika dětí pro školní rok 2016/2017
17. Třídní knihy a docházka dětí, školní rok 2016/2017
18. Dokumentace dítěte se SVP
19. Koncepce rozvoje školy na období 2016 - 2020
20. Autoevaluace školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016

21. Zápisy z jednání pedagogické rady, ke dni inspekční činnosti
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2016/2017, zápisy z hospitací
23. Podpůrný program pro začínající učitelky
24. Kniha úrazů dětí, založena ke dni 15. 1. 2014, bez zápisu
25. Dokumentace školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě 3. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jiřina Janíková, ředitelka školy

Jiřina Janíková v. r.

Ve Velké Bíteši 14. února 2017