



Masarykova základní škola a mateřská škola Melč, okres Opava, příspěvková organizace

Školní řád mateřské školy

Ředitel Masarykovy základní školy a mateřské školy Melč, okres Opava, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších změn a úprav, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřských školách – odloučené pracoviště Melč a odloučené pracoviště Štáblovice. Upřesňující podmínky předškolního vzdělávání jsou stanoveny ve vyhlášce MŠMT č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších změn a úprav, dále ve vyhlášce č. 107/2005 Sb. (školní stravování). Školní řád je v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a zákonem č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti, vše ve znění pozdějších změn a úprav.

Čl. I

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole

Všechny činnosti konané v mateřské škole v rámci předškolního vzdělávání Masarykovy základní školy a mateřské školy Melč, okres Opava, příspěvková organizace, tedy i činnosti konané mimo prostory mateřské školy (např. výlety, vycházky, pobyty) se řídí tímto Školním řádem mateřské školy.

Čl. Ia) Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji dítěte
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání dítěte
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole se zaměřením na:

- individuální přístup ke každému dítěti
- samostatné rozhodování a volbu dítěte a přijímání odpovědnosti za ně
- rozvíjení schopností, znalostí a dovedností dětí prostřednictvím plánované činnosti, center aktivit a pozorování
- spolupráci rodiny a mateřské školy

Každá třída má svůj program, který respektuje režim dne a je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny a potřeby dětí.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“) ve znění pozdějších změn a úprav.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně

– na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2.3 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

3.1 Zákonní zástupci dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení

3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy čisté, upravené a v takovém zdravotní stavu, který umožňuje předškolní činnost dítěte a neohrožuje zdraví ostatních dětí
- zajistit vhodné oblečení a vhodnou a bezpečnou obuv na pobyt v mateřské škole, pobyt venku, popř. na vycházkách a výletech
- na vyzvání vedoucí učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti i o aktuálním zdravotním stavu dítěte, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. V případě výskytu vší dětské u svého dítěte neprodleně ohlásit tuto skutečnost učitelce nebo vedoucí učitelce, aby bylo možné ihned informovat rodiče ostatních dětí. Zbavit dítě vší je povinností rodičů. Dítě s pedikulózou učitelka ke vzdělávání nepřevzme. Pokud je pedikulóza učitelkou zjištěna v průběhu vzdělávání, je rodič povinen ihned po vyzvání své dítě převzít z kolektivu dětí
- informovat včas mateřskou školu o důvodech nepřítomnosti dítěte
- oznamovat ihned infekční onemocnění dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- oznamovat mateřské škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích, zejména změnu adresy bydliště, telefonního čísla, název zdravotní pojišťovny, u které je dítě přihlášeno apod.
- sledovat pokyny a oznámení na informačních nástěnkách mateřské školy
- respektovat organizaci provozu a vzdělávání školy, školní řád a ostatní vnitřní předpisy organizace
- nedávat dětem do mateřské školy cenné předměty, za jejich ztrátu škola nezodpovídá, zákaz donášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví

Zákonní zástupci dětí s povinnou předškolní docházkou

- jsou povinni přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání, povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením, ale i takové dítě lze do mateřské školy přijmout
- jsou povinni zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 nepřetržitých hodin, a to od 8.00 do 12.00 hodin, vzdělávání v době školních prázdnin je dobrovolné.

4.2 Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Čl. Ib) Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

5. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

5.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

5.2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s vedoucí učitelkou mateřské školy. Tyto změny nelze provádět v průběhu měsíce.

6. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

6.1 Zákonní zástupci (popř. jimi pověřené osoby) v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně osobně učitelce mateřské školy v příslušné třídě, do které dítě dochází, nebo ve třídě, kde se děti z organizačních důvodů scházejí. Příchod dětí se řídí Provozním řádem mateřských škol.

6.2 Zákonní zástupci (popř. jimi pověřené osoby) si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, nebo ve třídě, kde jsou děti z organizačních důvodů spojeny, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

6.3 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné zmocnění podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelkám ve třídě, do které dítě dochází. Učitelka je oprávněna požadovat po jiné osobě občanský průkaz, z důvodu ověření totožnosti osoby.

6.4 Pokud si zákonní zástupci (popř. jimi pověřené osoby) nevyzvednou dítě do stanovené doby, příslušná učitelka mateřské školy:

- pokusí se zákonné zástupce (popř. jim pověřené osoby) kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky vedoucí učitelku nebo ředitele školy
- řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na příslušný obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb. o Policii České republiky, ve znění pozdějších změn a úprav, má každý právo obrátit se na příslušníka Policie ČR a policejní útvary se žádostí o pomoc. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD - pohotovostní službě. Učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších změn a úprav, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.

7. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

7.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v prostorách mateřské školy a v třídním vzdělávacím programu, který je uložen na jednotlivých třídách a u vedoucí učitelky mateřské školy.

7.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky mateřské školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte – konzultace lze individuálně dohodnout.

7.3 Vedoucí učitelka mateřské školy informuje zákonné zástupce na třídních schůzkách, zpravidla 1x - 2x za rok, o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy.

7.4 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí učitelkou mateřské školy nebo s učitelkou mateřské školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

7.5 Vedoucí učitelka mateřské školy nebo učitelka mateřské školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

7.6 Zákonný zástupce může být přítomen vzdělávacím činnostem ve třídě svého dítěte pouze po dohodě s vedoucí učitelkou, popř. učitelkou, a to tak, aby nenarušoval předškolní vzdělávání v mateřské škole.

Děti s povinnou předškolní docházkou

7.7 Zákonní zástupci dítěte s povinnou předškolní docházkou jsou na začátku kalendářního roku informováni formou osobního pohovoru s třídními učitelkami o výsledcích vzdělávání dítěte před zápisem do první třídy základní školy.

8. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

8.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelky mateřské školy při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v prostorách mateřské školy.

9. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

9.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky nebo osobně mateřské škole.

9.2 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu.

9.3 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku mateřské školy o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání, a taktéž informují o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Zákonní zástupci dětí s povinnou předškolní docházkou

9.4 Zákonný zástupce dítěte při předem známé nepřítomnosti dítěte je povinen požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání učitelku nebo telefonicky na čísle 553 669 046 v Mateřské škole Štáblovice, na čísle 556 303 400 v Mateřské škole Melč.

9.5 Je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ze vzdělávání první den nepřítomnosti, osobně nebo telefonicky. Po návratu dítěte do mateřské školy, nejpozději do tří dnů, písemně v deníčku – omluvném listě s uvedením důvodu absence a podpisem rodičů.

10. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

10.1 Konkretizaci podmínek úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání.

Děti s povinnou předškolní docházkou

10.2 Bezúplatné vzdělávání se poskytuje dítěti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházkou.

10.3 Úhrada stravného – formu úplaty za školní stravování si zákonný zástupce dítěte dohodne s vedoucí školní jídelny dle Provozního řádu školní jídelny.

10.4 Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky dle Provozního řádu školní jídelny a stanovené v přihlášce ke stravování.

11. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy
- řídí se školním řádem mateřské školy
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- z důvodu bezpečnosti zákonní zástupci dětí nepouští do budovy cizí osoby
- zákonní zástupci dětí po převzetí dítěte neprodleně opustí areál mateřské školy
- zákonní zástupci během stravování nevstupují do třídy, dítě odchází až po jídle

Čl. Ic) Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

12. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis dětí do mateřské školy pro následující školní rok probíhá od 2. do 16. května předcházejícího školního roku. Termín zápisu vyhláší vedoucí učitelka mateřské školy nejpozději 14 dní před jeho konáním, způsobem v místě obvyklém. V případě volných míst mohou být děti do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání;
- občanský průkaz zákonného zástupce dítěte;
- rodný list dítěte;
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto se netýká dítěte, které se hlásí k povinné předškolní docházce.

O přijetí dítěte do předškolního zařízení rozhoduje ředitel Masarykovy základní školy a mateřské školy Melč, okres Opava, příspěvková organizace za podmínek stanovených § 33, § 34, § 34a, § 34b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Při přijímání postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb. (správního řádu).

Ředitel školy stanovil **Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole**, podle nichž bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte v případě, kdy počet žádostí v daném školním roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu. Kritéria jsou přílohou č. 1 školního řádu.

K povinnému předškolnímu vzdělávání ze zákona ředitel školy přijímá

- děti, které jsou státními občany České republiky a které pobývají na území České republiky déle než 90 dnů
- děti, které jsou občany jiného členského státu Evropské unie a které na území České republiky pobývají déle než 90 dnů
- děti jiných cizinců, které jsou oprávněny pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- děti, které jsou účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

13. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v tomto školním řádu. Nevztahuje se na děti s povinnou předškolní docházkou.

14. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v tomto školním řádu, může ředitel školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy. Nevztahuje se na děti s povinnou předškolní docházkou.

15. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době nebo z důvodu nehrazení úplaty za předškolní vzdělávání nebo úplaty za školní stravování

15.1 Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

15.2 V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování uvedené v tomto školním řádu nebo ve Vnitřní směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání, může ředitel školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Čl. Id) Podmínky a organizace povinného předškolního vzdělávání

16. Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

16.1 Zákonný zástupce dítěte má právo zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání, a to pouze těmito způsoby:

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a § 48a školského zákona
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a, § 48a školského zákona

16.2 Pokud zákonný zástupce dítěte zvolí výše uvedené způsoby povinného předškolního vzdělávání, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli Masarykovy základní školy a mateřské školy Melč, vedoucí učitelce Mateřské školy Štáblovice nebo vedoucí učitelce Mateřské školy Melč nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

16.3 Způsoby plnění předškolního vzdělávání distančním způsobem

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost v mateřské škole více jak 50% dětí s povinnou předškolní docházkou. Distanční způsob vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou respektuje aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí.

Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

Distanční způsob předpokládá poskytnutí kontaktních údajů zákonných zástupců (email) dětí s povinnou předškolní docházkou a předání hesla ze strany mateřské školy k připojení na platformu Bakaláři, kde budou k dispozici vzdělávací materiály, pracovní listy a další aktivity určené k distančnímu vzdělávání. Po ukončení distančního vzdělávání budou pracovní listy a další materiály dle možnosti vyhodnoceny a výsledky zaneseny do portfolia dítěte.

17. Individuální vzdělávání dítěte

bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy se řídí těmito pravidly:

- bude-li dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku
- v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno řediteli Masarykovy základní školy a mateřské školy Melč
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte na ověřování úrovně individuálního vzdělávání a to v třetím týdnu měsíce listopadu od 8.00 hodin v mateřské škole, nebo v náhradním termínu ve čtvrtém týdnu měsíce listopadu od 8.00 hodin a ve druhém týdnu měsíce března od 8.00 hodin, nebo v náhradním termínu ve třetím týdnu měsíce března od 8.00 hodin daného školního roku
- ověřování bude probíhat od 8.00 hodin do 10.00 hodin pozorováním dítěte v běžném provozu mateřské školy ve třídě s dětmi a od 10.00 hodin do 10.30 hodin individuálně s dítětem, od 10.30 hodin do 11.00 hodin konzultace se zákonným zástupcem dítěte. Při ověřování úrovně individuálního vzdělávání budou přítomny dvě učitelky dané mateřské školy.
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- vedoucí učitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno
- ředitel školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu

Čl. II

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

18. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

18.1 Mateřské školy jsou zřízeny jako školy s celodenním provozem s určenou dobou pobytu dětí od 6.15 do 16.00 hodin (Mateřská škola Štáblovice od 6.30 hodin).

18.2 V měsících červenci a srpnu, případně v obou měsících, může ředitel školy na návrh vedoucí učitelky mateřské školy po projednání se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel školy na návrh vedoucí učitelky mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Provoz mateřské školy v době hlavních a vedlejších prázdninách oznámí vedoucí učitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

18.3 Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 18.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní vedoucí učitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

18.4 V mateřské škole ve Štáblovicích jsou 2 třídy s celkovou kapacitou 33 dětí. V mateřské škole v Melči jsou dvě třídy s celkovou kapacitou 45 dětí. Do jedné třídy lze zařadit děti různého věku.

Provozní doba na jednotlivých třídách:

Mateřská škola Štáblovice

1. třída Sluníčka (zpravidla zařazeny nejmladší děti od 2 let) od 7.30 do 12.00 hodin

2. třída Hvězdičky (zpravidla zařazeny děti různého věku od 3 let) od 6.30 do 16.00 hodin

Děti jsou sloučeny před začátkem provozu třídy Sluníček od 6.30 do 7.30 hodin a od 12.00 do 16.00 hodin.

Děti mohou být sloučeny v případě prázdninového provozu, v době nepřítomnosti další učitelky nebo při sníženém počtu dětí z důvodu nemoci.

Mateřská škola Melč

Třída I. Broučci (zpravidla zařazeny děti různého věku od 4 let) od 6.15 do 16.00 hodin

Třída II. Berušky (zpravidla zařazeny nejmladší děti od 2 let) od 7.30 do 15.00 hodin

Děti jsou sloučeny před začátkem provozu třídy od 6.15 do 7.30 hodin a od 15.00 do 16.00 hodin. Děti

mohou být sloučeny v případě prázdninového provozu, v době nepřítomnosti další učitelky nebo při sníženém počtu dětí z důvodu nemoci.

18.5 Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

19. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

19.1 Předškolní vzdělávání dětí se uskutečňuje podle stanoveného školního vzdělávacího programu a probíhá v následujícím základním denním režimu:

Časový úsek	Druh činnosti, aktivity
6.15 – 7.30 (MŠ Štáblovice od 6.30 hodin)	Společné scházení dětí obou tříd, spontánní činnosti.
7.30 – 9.00	Scházení dětí, spontánní a pohybové aktivity, hudební a výtvarné chvílky, individuální činnost, částečně řízená činnost, práce ve skupinkách. Svačinka, hygiena.
9.00 – 9.45	Hry a didakticky cílené činnosti (záměrné, řízené i spontánní učení). Aktivity zaměřené na vzdělávání podle ŠVP, smyslové hry, individuální péče pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
9.45 – 11.30	Pobyt venku – dle počasí na školní zahradě, vycházky.
11.30 – 12.30	Hygiena, oběd, hygiena, příprava na odpočinek, literární chvílka.
12.30 – 14.00	Odpočinek. Dle organizace školního roku další aktivity – předškolní děti – náhradní činnosti – předškolní hry, popř. seznamování s PC, interaktivní tabulí, spontánní hry.
14.00 – 14.30	Hygiena, odpolední svačina.
14.30 – 16.00	Odpolední spontánní činnosti, individuální péče, rozcházení dětí.

V případě pěkného počasí mohou všechny aktivity probíhat na zahradě mateřské školy při dodržení všech předpisů a norem.

Časy činností jsou orientační s tím, že učitelky aktuálně reagují na momentální situaci a zájem dětí. Pevné časy jsou pro základní péči – dobu jídla a odpočinku z důvodu respektování biorytmu dětí.

19.2 Příchod, odchod a předávání dětí

Předávání dětí zákonnými zástupci - děti se postupně scházejí. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

Privádění a převlékání dětí - zákonní zástupci převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených skříněk. Věci dětí označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Předávání a vyzvedávání dětí - zákonní zástupci jsou povinni privádět děti až ke třídě, osobně je předat učitelce mateřské školy, která za děti zodpovídá až do předání - vyzvednutí. Zákonní zástupci nenechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti z mateřské školy smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené. Zákonní zástupci si mohou své dítě vyzvednout až ve třídě a jsou povinni se přezout. Chovají se a jednají tak, aby nenarušovali činnosti a stanovená pravidla - děti si uklízejí po sobě hračku, rozloučí se s kamarády, s paní učitelkou.

Čas, doba vyzvedávání dětí z mateřské školy - v případě, že zákonní zástupci potřebují vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti svačinu domů – pokud to umožňují hygienické předpisy.

Rodiče mohou volit dobu vyzvedávání dítěte.

19.3 Způsob omlouvání dětí

Zákonní zástupci mohou omluvit nepřítomnost dítěte těmito způsoby:

- osobně ve třídě učitelce,
- telefonicky v Mateřské škole Štáblovice na telefonním čísle 553 669 046, 739 031 878,
- telefonicky v Mateřské škole Melč na telefonním čísle 556 303 400.

19.4 Organizace školního stravování

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje Školní jídelna při MZŠ a MŠ Melč, a to 3x denně – dopolední svačinku, oběd a odpolední svačinku. Rovněž připravuje nápoje, které mohou děti pít kdykoli během dne v rámci pitného režimu, talíře se zeleninou, popř. s ovocem. Školní jídelna se řídí platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Školní jídelna připravuje jídlo a do mateřských škol stravu dováží zaměstnanec MZŠ a MŠ Melč. Stravu vydává pracovnice ve výdeji stravy za dodržování hygienických podmínek.
- Obědy je nutné odhlásit nebo přihlásit do 10.00 hodin v mateřské škole, a to vždy den předem.
- Neodhlášený oběd - v případě náhlého onemocnění si mohou rodiče oběd vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, a to od 10.45 do 11.00 hodin (platí pouze v první den nepřítomnosti dítěte). Dítě má nárok na dotované stravné, pokud se účastní předškolního vzdělávání. V případě neodhlášené stravy je zákonný zástupce povinen uhradit celou hodnotu stravy.

19.5 Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku zpravidla dvě hodiny denně s přihlédnutím na jejich potřeby a za vhodných podmínek, které neohrozí jejich zdraví a bezpečnost. Důvodem vynechání pobytu venku mohou např. být: silný vítr, déšť, mlha, náledí, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

19.6 Návyky

Zákonní zástupci dětí (rodiče) v součinnosti s mateřskou školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají při vytváření základních společenských návyků u dětí, učí je pozdravit, poprosit, poděkovat, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

Mateřská škola neodpovídá za odložené věci v šatně, cenné předměty a hračky, které nesouvisí s předškolním vzděláváním.

Čl. III

Podmínky zajištění bezpečnosti zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

20. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

20.1 Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě

písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte a u jiných osob kontrolou občanského průkazu.

20.2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví vedoucí učitelka mateřské školy počet učitelek mateřské školy tak, aby na jednu učitelku mateřské školy připadlo nejvýše:

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením anebo
- c) 12 dětí, pokud jsou ve třídě 2 a více dětí mladších 3 let.

Výjimečně může vedoucí učitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 20.2 písm. a) nejvýše však o 8 dětí nebo

b) v odstavci 20.2 písm. b) nejvýše však o 11 dětí.

20.3 Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

20.4 Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí vedoucí učitelka mateřské školy počet učitelek mateřské školy, popř. jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětmi mladších 3 let, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

20.5 Při vzdělávání dětí dodržují učitelky mateřské školy, popř. jiní pedagogičtí pracovníci, pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa a dále se řídí Vnitřní směrnicí k zajištění BOZP a PO žáků a zaměstnanců.

20.6 Do mateřské školy patří pouze děti zdravé. V zájmu zachování zdraví ostatních dětí má učitelka mateřské školy právo při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby nepřijmout dítě do mateřské školy s viditelným onemocněním a případně požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání předložením potvrzení od ošetřujícího lékaře. Platí:

- za zdravotní stav dítěte zodpovídají rodiče, popř. zákonní zástupci,
- při příznacích onemocnění dítěte (teplota, zvracení, bolesti břicha atp.) nebo při úrazu vyžadujícím lékařskou péči v době pobytu v mateřské škole jsou rodiče, popř. zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o své dítě,
- také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si ve specifických situacích může vyžádat učitelka mateřské školy od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí
- při výskytu infekčního onemocnění u dítěte v mateřské škole (včetně pedikulózy) bude toto dítě neprodleně odděleno od ostatních dětí, aby nedošlo k šíření infekce. Zároveň budou rodiče, popř. zákonní zástupci informováni o onemocnění dítěte a vyzváni k jeho vyzvednutí z mateřské školy. O výskytu infekčního onemocnění (včetně vši) v mateřské škole, budou rodiče a zákonní zástupci dětí informováni na nástěnkách v prostorách mateřské školy. V případě výskytu infekčního onemocnění (včetně vši) u dítěte doma informují rodiče a zákonní zástupci mateřskou školu o této skutečnosti. Při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole po jeho infekčním onemocnění může vedoucí učitelka požadovat od zákonného zástupce písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že je dítě zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

21. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

21.1 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky mateřské školy, popř. ostatní pracovníci následující zásady:

- a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích:
 - děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech
 - skupina je zpravidla doprovázena pedagogickým doprovodem dvou pedagogických pracovníků, který tvoří alespoň jedna učitelka mateřské školy a jeden jiný pedagogický (nebo jiný) pracovník, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
 - skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
 - vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
 - při přecházení vozovky používá pedagogický doprovod vždy zastavovací terč
 - za snížené viditelnosti používají děti v útvaru předepsané „zviditelňující“ vesty

b) pobyt dětí v přírodě:

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- učitelky mateřské školy před pobytom dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky
- při hrách a pohybových aktivitách dbají učitelky mateřské školy, aby děti neopustily vymezené prostranství

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte, a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- učitelky mateřské školy dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí, a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- průlezký, houpačky, skluzavky a jiné herní prvky používají děti jen za dohledu učitelky a dle Provozního řádu venkovní hrací plochy Obecního úřadu Štábovice a Provozního řádu venkovní hrací plochy Mateřské školy Melč. Učitelka zodpovídá za dodržení věkové hranice dětí mladších 3 let při použití venkovního vybavení.

d) pracovní a výtvarné činnosti:

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně učitelky mateřské školy;
- pokud jsou nástroje určeny dětem, zajišťují učitelky mateřské školy neustálý dohled při prováděných činnostech tak, aby se předešlo úrazu.

e) rozdělávání ohně:

- jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- za přítomnosti učitelky mateřské školy
- v blízkosti musí být dostatečný zdroj vody, odpovídající hasičský přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- učitelky mateřské školy zajišťují, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž se počítá se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl žádný snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce učitelky mateřské školy zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

21.2 Projevy dětí, rodičů a dospělých vůbec v průběhu dne v mateřské škole nesmí ohrožovat ani narušovat soukromí či osobní svobodu kteréhokoli dítěte nebo dospělého. Mateřská škola zodpovídá za děti po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole, i při akcích realizovaných za účasti rodičů. Přítomní zákonní zástupci v mateřské škole (případně další osoby) jsou povinni se řídit školním řádem a respektovat pravidla chování jak ve třídě, (budově mateřské školy), tak i na zahradě.

Každý účastník je povinen:

- respektovat pokyny zaměstnanců mateřské školy – učitelů a jiných zaměstnanců
- dbát na bezpečnost svou, svého dítěte při společné činnosti
- chovat se slušně a ukázněně tak, aby neohrožoval ostatní a ani sám sebe
- dodržovat čistotu, pořádek a neničit zařízení (v případě poškození nebo zničení bude MŠ vymáhat náhradu)
- po vyzvednutí svého dítěte neprodleně opustit budovu mateřské školy nebo přilehlou zahradu
- rodiče jsou povinni předat osobně dítě učitelce ve třídě

Je zakázáno:

- vodit na pozemek mateřské školy zvířata;
- jezdit v areálu mateřské školy na kole, kolečkových bruslích apod.;
- vjíždět na pozemek mateřské školy osobními a užitkovými automobily mimo zaměstnance mateřské školy a zajišťovací služby;
- svévolně vstupovat do tříd nebo jiných prostor školy bez přítomnosti zodpovědného zaměstnance školy;
- kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, užívat omamné látky;

- užívat herní a sportovní zařízení a náradí a jiné předměty bez souhlasu učitelek mateřské školy;
- užívat herní a sportovní zařízení a náradí při zjištění jeho poškození;
- znečišťovat vnitřní i vnější prostory školy, dvůr a pozemek školy.

Organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku.

22. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

22.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

22.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Projevy násilí, ubližování kamarádovi, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), je třeba ostražitě sledovat a vhodně vysvětlovat dětem nesprávnost takového jednání.

22.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami mateřské školy, popř. pedagogickými a jinými pracovníky a mezi učitelkami mateřské školy a zákonnými zástupci dětí.

22.4 Učitelky mateřské školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

22.5 Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Formulář žádosti lze vyzvednout u vedoucí učitelky mateřské školy.

Čl. IV

Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

23. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

23.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky mateřské školy, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

24. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

24.1 Rodiče a zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy, pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých odchází z mateřské školy, po dobu jednání se všemi pedagogickými zaměstnanci školy týkajícími se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte a dále při plánovaných třídních nebo školních akcích pořádaných s vědomím vedoucí učitelky mateřské školy.

24.2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou rodiče a zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně třídní učitelce nebo vedoucí učitelce mateřské školy. V případě poškození majetku mateřské školy rodičem, zákonným zástupcem je tento povinen škodu nahradit.

24.3 Školní budovy jsou přístupné v době provozu mateřských škol. Každý z pracovníků mateřské školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Čl. V

Poskytování informací zákonným zástupcům dětí

Informace jsou poskytovány:

- na třídních schůzkách a školních akcích,

- na nástěnkách v prostorách mateřské školy,
- na webových stránkách školy,
- individuálně,
- učitelkami ve třídě,
- vedoucí učitelkou nebo vedoucí školní jídelny na jejich pracovišti,
- informace o dětech poskytují učitelky přímo ve třídě. Jedná-li se o citlivé informace nebo o informace vyžadující větší časový prostor, dohodne učitelka s rodičem termín a čas konzultace mimo svou přímou vzdělávací činnost.

Ochrana osobních údajů:

- mateřská škola je povinna ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, zvláštní kategorii osobních údajů, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišla do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat;
- při nakládání s osobními údaji se postupuje dle Vnitřní směrnice k ochraně dat a osobních údajů;
- souhlas se zpracováním osobních údajů dítěte dává zákonný zástupce aktivně a dobrovolně a jako svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle s tím, že tento souhlas je možno kdykoli písemně odvolat.

Čl. VI

Zákaz kouření v mateřské škole

V mateřské škole je všem zakázáno kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách, taktéž požívat alkohol, popř. jiné omamné látky, používání nepovolených elektrických spotřebičů. Za odložené věci dětí, rodičů, zákonných zástupců, popř. zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena, škola nenese odpovědnost.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád vychází z Ústavy České republiky, ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a úprav, zvláště pak z § 2 tohoto zákona, z Listiny základních práv a svobod a ze základních článků úmluvy o právech dítěte, upravené pro potřeby školy, dále z Metodického pokynu k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

Se školním řádem jsou zákonní zástupci dětí každoročně seznamováni na třídních schůzkách. Školní řád mateřské školy je k dispozici na informační nástěnce pro rodiče a na webových stránkách školy. Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu, mohou být provedeny pouze písemnou formou a budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí.

Tento Školní řád mateřské školy nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020 a ruší platnost Školního řádu mateřské školy ze dne 21. 2. 2020.

Přílohy: č. 1 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole

V Melči. 28. 8. 2020.

Vypracovaly:

Bc. Lucie Zálešáková
vedoucí učitelka MŠ Melč

Karin Lhotská
vedoucí učitelka MŠ Štáblovice

Schválil:

Mgr. Pavel Piskovský
ředitel školy



Masarykova základní škola a mateřská škola Melč, okres Opava, příspěvková organizace

Příloha č. 1 Školního řádu mateřské školy

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (platná pro pracoviště MŠ MELČ č. p. 128)

O přijetí dítěte do předškolního zařízení rozhoduje ředitel Masarykovy základní školy a mateřské školy Melč, okres Opava, příspěvková organizace za podmínek stanovených § 33, § 34, § 34a, § 34b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších změn a úprav. Při přijímání postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb. (správního řádu).

Ředitel školy stanovil **Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole**, podle nichž bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte v případě, kdy počet žádostí v daném školním roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu:

1. Stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se vztahují výhradně k Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, které bude zahájeno k 1. 9. následujícího školního roku. V případě nenaplnění kapacity dané mateřské školy může rodič požádat o přijetí dítěte kdykoliv v průběhu školního roku.
2. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od dvou let, a pro děti, kterým byl povolen odklad školní docházky.
3. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 34 odst. 5 školského zákona a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví), toto se netýká dítěte, které se hlásí k povinné předškolní docházce.
4. K předškolnímu vzdělávání bude přednostně přijímáno dítě v tomto pořadí:
 - I. dítě s odkladem povinné školní docházky a dítě s povinnou předškolní docházkou, která začíná počátkem školního roku, jenž následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, a má místo trvalého pobytu v daném spádovém obvodu;
 - II. dítě s místem trvalého pobytu v daném spádovém obvodu podle data narození v pořadí od nejstaršího;
 - III. v případě, že nebude naplněna kapacita mateřské školy dle uvedených kritérií, bude přijato dítě z jiného spádového obvodu podle data narození v pořadí od nejstaršího.

Podle § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád mají zákonní zástupci možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí před vydáním tohoto rozhodnutí a podle § 33 odst. 1 téhož zákona mají právo nahlížet do spisu. **Nahlížení do spisu** bude v obou mateřských školách umožněno v přiměřené době, toto bude upřesněno při vyhlášení zápisu k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Nahlédnutí do spisu podléhá správnímu řízení.

Seznam přijatých uchazečů k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok bude k dispozici na místech obvyklých v čase, který bude upřesněn při vyhlášení zápisu k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

V případě volných míst mohou být děti do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (platná pro pracoviště MŠ ŠTÁBLOVICE č. p. 80)

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel Masarykovy základní školy a mateřské školy Melč, okres Opava, příspěvková organizace za podmínek stanovených § 33, § 34, § 34a, § 34b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších změn a úprav. Při přijímání postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb. (správního řádu).

Ředitel školy stanovil **Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole**, podle nichž bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte v případě, kdy počet žádostí v daném školním roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu:

1. Stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se vztahují výhradně k Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, které bude zahájeno k 1. 9. následujícího školního roku. V případě nenaplnění kapacity dané mateřské školy může rodič požádat o přijetí dítěte kdykoliv v průběhu školního roku.
2. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od dvou let, a pro děti, kterým byl povolen odklad školní docházky.
3. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 34 odst. 5 školského zákona a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví), toto se netýká dítěte, které se hlásí k povinné předškolní docházce.
4. K předškolnímu vzdělávání budou děti přijaty podle těchto bodových kritérií:

DÍTĚ	BODY
s místem trvalého pobytu v obci Štáblovice, a to od 3 let věku (kterého dosáhne k 31. 12. kalendářního roku, v němž probíhá zápis k předškolnímu vzdělávání, děti budou seřazeny podle data narození a přijaty v sestupném pořadí od nejstaršího do stanoveného počtu kapacity mateřské školy)	50
s místem trvalého pobytu ve spádovém obvodu mateřské školy od 3 let věku (kterého dosáhne k 31. 8. kalendářního roku, v němž probíhá zápis k předškolnímu vzdělávání, děti budou seřazeny podle data narození a přijaty v sestupném pořadí od nejstaršího do stanoveného počtu kapacity mateřské školy)	40
s místem trvalého pobytu v obci Štáblovice od dvou let věku (kterého dosáhne k 31. 8. kalendářního roku, v němž probíhá zápis k předškolnímu vzdělávání, děti budou seřazeny podle data narození a přijaty v sestupném pořadí od nejstaršího do stanoveného počtu kapacity mateřské školy)	30
s místem trvalého pobytu ve spádovém obvodu mateřské školy od dvou let věku (kterého dosáhne k 31. 8. kalendářního roku, v němž probíhá zápis k předškolnímu vzdělávání, děti budou seřazeny podle data narození a přijaty v sestupném pořadí od nejstaršího do stanoveného počtu kapacity mateřské školy)	20
z jiného spádového obvodu (děti budou seřazeny podle data narození a přijaty v sestupném pořadí od nejstaršího do stanoveného počtu kapacity mateřské školy)	10

Podle § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád mají zákonní zástupci možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí před vydáním tohoto rozhodnutí a podle § 33 odst. 1 téhož zákona mají právo nahlížet do spisu. **Nahlížení do spisu** bude v obou mateřských školách umožněno v přiměřené době, toto bude upřesněno při vyhlášení zápisu k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Nahlédnutí do spisu podléhá správnímu řízení.

Seznam přijatých uchazečů k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok bude k dispozici na místech obvyklých v čase, který bude upřesněn při vyhlášení zápisu k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

V případě volných míst mohou být děti do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

V Melči 1. 9. 2020

Mgr. Pavel Piskovský
ředitel školy