



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-481/07-08

**Název školy:** **Mateřská škola speciální Jablonec nad Nisou,  
Palackého 37, příspěvková organizace**

**Adresa:** Palackého 37/2482, 466 01 Jablonec nad Nisou

**Identifikátor:** 600 077 918

**IČ:** 72 743 433

**Místo inspekce:** Mateřská škola speciální, Palackého 37, Jablonec nad Nisou

**Termín inspekce:** 29. - 31. říjen a 8. listopad 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

### **Inspekce na podnět**

Inspekční činnost dle § 174 odst. 4 ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona:

- Účinnost řízení pedagogického procesu ředitelkou školy (vymezení pravomocí a povinností pedagogických pracovníků, organizování výchovně-vzdělávacího procesu, vnitřní a vnější informační systém)
- Účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami z hlediska personálních a materiálních podmínek školy a výběru podpůrných opatření

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Mateřskou školu speciální Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace (dále MŠ, škola) pro děti s různým postižením, zřídilo Město Jablonec nad Nisou. Škola sídlí ve dvou budovách. Při mateřské škole je zřízeno občanské sdružení Radost.

Celková kapacita mateřské školy je 53 dětí. Počet dětí ve třídách se pohybuje v rozmezí od 4 do 12 podle charakteru postižení.

V budově Palackého 37 (vilový typ) jsou 3 třídy. Panelová budova U Přehrady 4, také se třemi třídami, má bezbariérový přístup.

Poslední inspekce (2006) zhodnotila práci školy jako příklad dobré praxe. Toto tvrzení se opíralo o hodnocení práce speciálních pedagogů a o rozbor a zhodnocení řídicí práce ředitelky školy. Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program zahrnoval spolupráci s rodinou a odbornými pracovišti. Součástí programu byly i grantové projekty, které umožňovaly nadstandardní odbornou péči.

## **II. Hodnocení školy**

### **Účinnost řízení pedagogického procesu ředitelkou školy**

Speciální mateřská škola zabezpečuje vzdělávání 53 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v šesti třídách. Na škole působí devět kvalifikovaných pedagogů, dvě učitelky si doplňují vzdělání ve speciální pedagogice, další dvě nemají vzdělání učitelství pro mateřské školy, ale absolvovaly specializační studium speciální pedagogiky.

Chod školy a organizace vzdělávání jsou specifikovány v dokumentech: Vnitřní řád pro zaměstnance školy, Vnitřní řád školy a Organizační řád školy. Zřetelně vymezují pravomoci a povinnosti pracovníků a dále jsou konkrétně uvedeny v povinnostech zaměstnanců a v pracovních náplních.

Ředitelka se zabývá personalistikou, pro přijímání učitelek vychází ze stanovených kritérií. Soustavně sleduje vzdělávání učitelek a podporuje jejich pedagogický růst (dvě absolvovaly bakalářské a jedna magisterské studium). Ve škole působí tři asistentky pedagoga, které jsou placeny z jiných zdrojů (zřizovatel, občanské sdružení). Na dvě asistentky byly v loňském školním roce vznášeny stížnosti. Jedna již na škole nepracuje, u druhé jsou problémy eliminovány. Ředitelka se tomuto problému věnovala a důsledně jej řešila. Při organizování a plánování výchovně-vzdělávací práce učitelky vycházejí z podnětů a doporučení poradenských center, která jim poskytují metodickou pomoc. Ředitelka školy operativně začleňuje asistentky pedagoga do pedagogické práce dle konkrétní situace a potřeby dětí, čímž zabezpečuje jejich efektivní využití. Důsledně sledovaný režimový prvek „kolektivní logopedické cvičení“, zaručený školním řádem, umožňuje systematický a komplexní rozvoj řeči a prevenci potenciálních řečových nedostatků u dětí. Dalším determinujícím prvkem v rozvoji řeči je pravidelná poradenská logopedická péče zajišťovaná kvalifikovanou učitelkou. Komplexní péči doplňují nadstandardní aktivity, hrazenými částečně rodiči a zčásti dary od sponzorů – plavecký výcvik, lyžování, jízda na koni. Dětem s tělesným postižením škola poskytuje rehabilitační péči, zajištěnou rehabilitačními sestrami. Sledování organizace, průběhu a výsledků vzdělávání ředitelka věnuje průběžnou pozornost. Pro objektivní hodnocení používá velkou škálu hodnotících nástrojů např. dotazníky, diskuse na pedagogické radě, individuální pohovory s rodiči, které slouží ke korekci a zkvalitnění práce školy. Vnější a vnitřní informační systém ředitelka zakládá na otevřenosti školy vůči veřejnosti, na spoluúčasti rodičů na dění ve škole, na vytvoření adekvátních podmínek pro děti a pro všechny zaměstnance. K plnění záměrů školy se staví kriticky, jasně definuje klady a zápory, hledá východiska pro kvalitativní posun školy.

***Řízení pedagogického procesu je nadprůměrné.***

### **Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Z analýzy dokumentace školy - školní vzdělávací program, záznamy z pedagogických rad, školní řád, třídní knihy, školní matrika, individuální vzdělávací plány, záznamy a hodnocení dětí - bylo zjištěno, že škola realizuje adekvátní speciálně pedagogickou péči s důrazem na individuální potřeby dětí. Ve třídách působí souběžně dvě učitelky, které pokrývají běžný vzdělávací proces, denní individuální logopedickou péči a další speciální

činnosti. Asistentka pedagoga a osobní asistentky se věnují zejména tělesně postiženým dětem a dětem s autismem a pracují podle pokynů učitelky.

Vzdělávací proces zaměřený na sledování speciálně pedagogických postupů byl mapován ve všech třídách. V průběhu hospitační činnosti byly aplikované speciální metody, postupy i formy práce adekvátní věku i vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Zvolené prostředky vycházely z přirozených činností dětí, v nichž prioritu tvořila hra. Jejím prostřednictvím učitelky vytvářely prostor pro činnostní učení, které směřovalo k získávání sledovaných kompetencí. Vhodně zvolené speciální pomůcky pro rozvoj řeči a rehabilitační pomůcky uplatněné především pro tělesně postižené děti byly funkčně využité. Speciální předmět „kolektivní logopedická péče“, realizovaný ve všech třídách, byl kvalitní a zahrnoval všechny požadované složky jazykové průpravy. Kreativní práce učitelek děti motivovala a vedla je ke správnému kvalitativnímu a kvantitativnímu způsobu řeči. Postoj i práce asistentek odpovídaly potřebám dětí a nenarušovaly dění ve třídě. Sledovaný vzdělávací proces přispíval k celkovému rozvoji dětí.

***Podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je účinná a je hodnocena jako nadprůměrná.***

### **Závěrečné hodnocení:**

***Mateřská škola poskytuje dětem kvalitní speciálně pedagogickou péči, která zohledňuje jejich speciální potřeby.***

***Pedagogický styl všech pedagogických pracovníků, uplatňovaný integrovaný přístup ke vzdělávání spolu s vhodně zvolenými prostředky podporují individuální rozvojové možnosti dětí.***

***Pro vedení a hodnocení školy má ředitelka zpracovanou širokou škálu nástrojů a dlouhodobě s nimi pracuje. Sleduje a iniciuje další růst profesních kompetencí pedagogů, kteří k dalšímu vzdělávání přistupují zodpovědně a průběžně si své vzdělání rozšiřují. Efektivně organizované služby pedagogů, asistentky pedagoga i osobních asistentek zajišťují dětem optimální péči.***

***Personálními otázkami se ředitelka zabývá a věnuje jim značnou pozornost, zejména v oblasti profesní vybavenosti pro práci s handicapovanými dětmi a v oblasti týmové spolupráce.***

***Předškolní vzdělávání je kvalitní, nadprůměrné a slouží jako příklad dobré praxe.***

## Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 01/2007/ZL/MŠ z 3. 5. 2007
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-076/06-RZS ze dne 29. 3. 2006 s účinností od 30. 3. 2006
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 12. 10. 2007
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 12. 10. 2007 (U Přehrady 4, Jablonec nad Nisou a Palackého 37, Jablonec nad Nisou)
5. Jmenování do funkce ředitelky čj. 1233/S/02/Li ze dne 24. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Školní řád pro pracovníky školy čj. 2/2007 ze dne 1. 1. 2007
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
8. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2007
10. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2007/2008
11. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků
12. Záписy z pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
13. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
14. Evidenční list dítěte v mateřské škole
15. Přehledy výchovné práce všech tříd za školní rok 2007/2008
16. Evidence docházky dětí všech tříd (září, říjen 2007)
17. Třídní dokumentace (individuální plány dětí ze dvou tříd, záznamy o dětech)
18. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
19. Poslední inspekční zpráva ze dne 22. 2. 2006 čj. ČŠI 84/06-08

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Růžena Janatová	V. I.
PhDr. Miloslava Paclíková	V. I.

## Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 810/28, 460 01 Liberec.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Liberec 5. 12. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Brethová	V. I.