



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1596/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Vysoký Chlumeč, příspěvková organizace
Sídlo:	262 52 Vysoký Chlumeč 5
IČO:	75 030 276
Identifikátor:	600 054 845
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Buriánovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Vysoký Chlumeč, 262 52 Vysoký Chlumeč 14
Místo inspekční činnosti:	Vysoký Chlumeč 5
Termín inspekční činnosti:	13., 14. a 19. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (obory vzdělání: 79-01-C/001 Základní škola, 79-01-B/001 Pomocná škola, 79-01-B/01 Základní škola speciální), mateřské školy, školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola (ZŠ) má dvě třídy. V běžné třídě se vzdělává 16 žáků prvního až pátého ročníku, ve speciální třídě jsou vzděláváni čtyři žáci (prvního, šestého, osmého a devátého ročníku) se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy (100 žáků) je využita na 20 %. V období školních roků 2010/2011 až 2012/2013 jsou počty žáků nízké, pohybují se v rozmezí od 13 do 20. ZŠ nemá žáky cizince. Škola má zájem o rozvoj inkluzivního vzdělávání žáků, s partnerskou ZŠ v Kamýku nad Vltavou je zapojena do projektů s tímto zaměřením.

V běžné třídě ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Ve školní družině (kapacita 25 žáků) probíhá zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření. Ve speciální třídě ZŠ se vyučuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální (ŠVP ZŠsp) a podle dobíhajícího vzdělávacího programu Pomocná škola a přípravný stupeň pomocné školy, čj. 24035/1997-22.

Mateřská škola (MŠ) je jednotřídní. Ke dni inspekční činnosti bylo přijato 23 dětí, z toho jedno dítě do věku tří let, sedm dětí před předpokládaným vstupem do základní školy a dvě děti s povoleným odkladem povinné školní docházky. Kapacita MŠ (29 dětí) je dodržována. Provoz je stanoven od 7:00 do 16:00 hodin.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu mateřské školy. Je zaměřen na vztah člověka k přírodě, na podporu zdravého životního stylu a ekologického myšlení.

Významnou změnou v životě organizace byl nástup nové ředitelky do funkce ke dni 1. března 2011. Ředitelka podporuje zavádění inovativních prvků do výuky (např. metodu splývavého čtení, metodu výuky matematiky zábavnou formou podle profesora Hejného). Výuku v běžné třídě ZŠ zajišťují tři odborně kvalifikované vyučující a jedna vyučující bez příslušné odborné kvalifikace (zkrácený pracovní úvazek). Ve speciální třídě ZŠ zabezpečuje výuku odborně kvalifikovaná učitelka a působí zde také dva asistenti pedagoga, kteří nesplňují požadavky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor MŠ je dlouhodobě stabilizovaný. Na vzdělávání se podílejí dvě odborně kvalifikované učitelky, které mají zkrácený pracovní úvazek.

Materiální podmínky pro vzdělávání se zlepšují. Ke zkvalitnění podmínek výuky přispívá zapojení ZŠ do projektu EU peníze školám. Byly zakoupeny např. prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT), relaxační a učební pomůcky. Ve škole bylo vybudováno nové topení, dětské hřiště, byly pořízeny nádoby na třídění odpadu aj. Přístup do školní budovy a do speciální třídy je bezbariérový.

Stravování žáků, dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola i mateřská škola uplatňují při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. ZŠ i MŠ při přijímání žáků a dětí vytváří pro všechny uchazeče rovné

podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce pravdivě informují způsobem dostupným veřejnosti (např. nástěnka, školní webové stránky).

ZŠ v souladu s přijatým ŠVP ZV a ŠVP ZŠsp naplňuje učební plány. Pro vzdělávání žáků podle ŠVP ZV jsou disponibilní hodiny využívány k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie a Člověk a jeho svět. U ostatních vzdělávacích programů jsou disponibilní hodiny využívány zvláště k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Člověk a komunikace, Člověk a svět práce a v předmětu tělesná výchova. V rámci školy mají žáci možnost docházet do zájmových kroužků (anglický jazyk, přírodovědný, výtvarný, keramický).

ŠVP PV je s ohledem na reálné podmínky MŠ doplněn rozmanitými aktivitami realizovanými často ve spolupráci s různými partnery (návštěvy farmy, skanzenu, knihovny, pošty, vycházky do přírody, spolupráce s lesníky a místními podnikateli apod.). Pozitivně lze hodnotit i příležitostné zapojování žáků z obou tříd ZŠ do společných činností s MŠ.

ZŠ věnuje patřičnou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou celkově na požadované úrovni. Pozitivně hodnotí péči o tyto žáky i jejich zázemí zpráva z návštěvy odborníka Speciálního pedagogického centra Praha. Ve speciální třídě se vzdělávají žáci s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami. Při zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků škola ve shodě s doporučeními školských poradenských zařízení, případně dalších odborníků, uplatňuje různá podpůrná opatření. Jedná se mj. o ustanovení funkce asistenta pedagoga a o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V době inspekční činnosti ještě individuální plány žáků nebyly k dispozici. V běžné třídě základní školy žáci se SVP nejsou. Ředitelka školy se s ostatními vyučujícími podílí na vyhledávání žáků se vzdělávacími problémy. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou či dalšími poradenskými zařízeními.

Případnou školní neúspěšnost žáků škola sleduje a přijímá opatření k její minimalizaci (např. jednání s rodiči a se žákem, individuální přístup při hodinách, doučování). Žákům přestupujícím z jiných ZŠ je škola připravena pomoci vyrovnat rozdíly ve vědomostech a dovednostech způsobené odlišnostmi ve vzdělávacích programech (např. individuální přístup při výuce, doučování, spolupráce se zákonnými zástupci). Nadaní žáci jsou podporováni možnostmi zapojit se do předmětových soutěží, různých školních i mimoškolních aktivit.

ZŠ i MŠ dbá na bezpečnost žáků a dětí. Zajišťuje jejich poučení o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i při aktivitách mimo školní areál. Prevence školní úrazovosti je účinná, v posledních třech letech nebyl v ZŠ a MŠ registrován žádný úraz podléhající ohlašovací povinnosti. Dohled nad žáky a dětmi je organizován po celou dobu jejich pobytu ve škole. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečován individuální dohled mj. i s pomocí asistenta pedagoga. ZŠ v loňském roce účinně realizovala vlastní preventivní program pro omezení rizikového chování žáků. Žáci i děti se v průběhu inspekce chovali slušně a vstřícně.

Podle požadavků ŠVP škola v potřebné míře u žáků rozvíjí klíčové kompetence. Při vzdělávání v běžné třídě byly uplatňovány individuální formy práce i frontální postupy. Výuka probíhala v lavicích i v jiných seskupeních, vhodně byly uplatňovány herní prvky a účelně využívány dosavadní praktické zkušenosti žáků. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně, také bylo v dostatečné míře procvičováno. Diferenciace učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků však byla v průběhu vyučování

opomíjena. Žáci měli prostor k práci s informacemi i k vlastnímu formulování myšlenek a závěrů. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy. Výuka byla podpořena obrazovými a textovými materiály, hudebními nástroji i dalšími didaktickými pomůckami. V jednom případě byla zařazena práce s interaktivní tabulí. Při výuce českého jazyka byly využívány prvky prožitkového učení (metoda splývavého čtení), které žáky motivovaly ke zvýšenému zájmu o učivo a k aktivnímu zapojení do nabízených činností. Hodnocení žáků bylo objektivní a přispívalo k jejich motivaci pro další práci. Často byl oceněn pokrok žáků při osvojování určitých kompetencí. Ve zhlédnuté výuce většinou chyběl cílený rozvoj sebehodnocení žáků. V hodinách bylo vytvořeno příznivé klima. Škola podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků. Ke zvyšování sociální gramotnosti přispívá jejich vedení ke vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. K podpoře sociální gramotnosti jsou ve škole využívány společné akce (např. vycházky, projekty), kulturní vystoupení pro veřejnost, skupinové práce v hodinách. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky prvouky a přírodovědy podporována činností přírodovědného kroužku, organizováním exkurzí, výletů, zařazováním prvků environmentální výchovy do obsahu vzdělávání apod. Důraz je kladen na šetření životního prostředí. Žáci jsou vedeni k třídění odpadů, zapojují se do soutěží s environmentální tematikou. Při výuce matematiky získávali žáci základní počítařské dovednosti, vzdělávání bylo propojeno s praxí a životními situacemi. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem a zapojením do různých literárních aktivit. Rozvoj informační gramotnosti je podporován v hodinách povinného předmětu informatika, který je zaveden od čtvrtého ročníku, ale i průběžným využíváním internetu či výukových programů v jednotlivých vyučovacích předmětech. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka, která je zajištěna od třetího ročníku, a zájmového kroužku.

Plnění vzdělávacích cílů ve speciální třídě bylo podporováno uplatňováním mezipředmětových souvislostí. Atmosféra byla vstřícná, pozitivní. Hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáky motivovalo. Uplatňovány byly pomůcky podporující individualizaci výuky, vhodně byly také zařazeny hudební a herní prvky, obrazový materiál, využíván byl i odpočinkový koutek. Pozitivní vztahy jsou u žáků podporovány např. společnými akcemi s dětmi z MŠ či společná výuka se žáky z běžné třídy ZŠ. Vzájemný vztah pedagogických pracovníků a žáků byl velmi vstřícný, žáci s nimi ochotně dle svých schopností spolupracovali.

Proces naplňování ŠVP PV byl mj. sledován při hospitacích u obou učitelek. Organizace vzdělávání odpovídala požadavkům denního režimu MŠ, vytčené vzdělávací záměry byly převážně funkčně plněny prostřednictvím plánovaných aktivit. Vhodně bylo využito všech organizačních celků. Činnosti s podstatným podílem spontánní dětské hry probíhaly se zaujetím dětí, ve spolupráci, vzájemnou komunikací a s případnou dopomocí učitelky. Řízené činnosti působily převážně efektivně. Děti při nich uplatňovaly svoji aktivitu, řešily problémové situace, prožívaly vyprávění učitelek. Myšlenkově provázaná vzdělávací nabídka odpovídala preferovanému učení prožitkem. Vzdělávání směřovalo i k postupnému zlepšování řečového rozvoje dětí a jejich schopnosti souvislého vyjadřování. Spokojenost dětí, včetně nově přijatých, nasvědčovala značné účinnosti realizovaného adaptačního režimu. Ve třídě byla oběma vyučujícími vytvářena vždy pozitivní atmosféra.

K rozvoji matematické gramotnosti přispělo zařazení aktivit založených na orientaci v prostoru a čase, na třídění a vyřazování, na užívání logických postupů a základních matematických souvislostí. Důraz kladený na rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní, měl pozitivní dopad na úspěšný rozvoj čtenářské gramotnosti. Děti prokázaly čtenářské základy v práci s encyklopedií i znalostmi textů básní i pohádek a příběhů.

V průběhu všech činností byly děti vedeny k samostatnému mluvnímu projevu, gramatické správnosti a výslovnosti. Podporováno bylo dodržování stanovených pravidel komunikace a vzájemného chování s důrazem na toleranci a ohleduplnost, které se postupně teprve utvářejí. V souladu se stanovenými vzdělávacími záměry byly u dětí vytvářeny základy přírodovědné gramotnosti. Např. na vycházce v místním skanzenu získávaly děti v rozsahu svých praktických zkušeností poznatky ze světa živé i neživé přírody, lidí, kultury i techniky. Seznamovány byly s úlohou člověka v přírodě a s možnostmi její ochrany. Ke zdravému vývoji dětí vhodně přispívají řízené i spontánní pohybové aktivity.

Režimové přesuny probíhaly převážně plynule. Cíleně řízená byla organizace stravování, která je podmíněna společným odchodem do jídelny po schodech a vyžaduje dodržování stanovených bezpečnostních pravidel. Z projevů dětí bylo patrné, že jsou vedeny k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel, které jsou postupně upevňovány. Zdravé návyky si děti vytvářely např. při samostatném využívání nabídky pití. V prostředí školy se již většinou bezproblémově orientovaly a učily se zvládat požadované úkony sebeobsluhy při hygieně, oblékání nebo úklidu hraček. Při stolování však prozatím nebyly využity všechny možnosti k rozvoji samostatnosti dětí. Ve vzdělávání převládala stanovená organizační struktura s převážně frontálně vedenými činnostmi a většinou s jednotným zadáním úkolů bez bližší diferenciací požadavků podle schopností dětí. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

Výsledky vzdělávání žáků sleduje ředitelka školy neustále. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá prověrky, poznatky z kontrolní činnosti, výsledky soutěží aj. Výsledná zjištění ředitelka projednává v rámci pedagogické rady i s jednotlivými vyučujícími a v případě potřeby přijímá případná opatření. Také při každodenním setkávání pedagogů sledují vyučující prospěch žáků a přijímají konkrétní opatření (informování zákonných zástupců žáka o situaci, individuální přístup či dopomoc apod.). Tento postup je v současné době prozatím postačující. Ředitelka příležitostně také sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ. Poznatky o přijímaných žácích získává spoluprací s vlastní mateřskou školou.

O vzdělávacích pokrocích dětí v MŠ jsou vedeny průběžné záznamy. Dokumenty zachycují výsledky vývoje dětí v jednotlivých oblastech. V záznamech však často chybí bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, a to zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s jejím odkladem. Také v této oblasti má škola ještě příležitost ke zlepšení práce. Celkově však lze podle dostupných počátečních výsledků vzdělávání konstatovat, že děti jsou v MŠ cíleně vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a MŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala tyto vzdělávací programy: ŠVP ZV, ŠVP ZŠsp, ŠVP mateřské školy a ŠVP školní družiny.

ŠVP ZV byl v průběhu inspekční činnosti upraven (a to části Mezinárodní spolupráce, Zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami - se zdravotním znevýhodněním, Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných, Poznámky k učebnímu plánu, Vlastní hodnocení školy - kritéria) a je v souladu s RVP ZV a se školským zákonem.

ŠVP ZŠsp (pro žáky s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami) není v souladu s příslušným RVP a se školským zákonem. Je nutné dopracovat tyto oblasti: Charakteristika ŠVP (začlenění průřezových témat), Učební osnovy (průřezová témata - konkretizace námětů a činností) a Pravidla pro hodnocení žáků (způsoby hodnocení žáků, kritéria hodnocení). Ve stanovené lhůtě je třeba přijmout opatření k odstranění nedostatků v tomto dokumentu.

ŠVP mateřské školy je v souladu se školským zákonem a s příslušným RVP PV. Také ŠVP školní družiny je zpracován v souladu se školským zákonem.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zúčastňuje se vzdělávacích akcí v oblasti inovativních metod výuky a inkluzivního vzdělávání. V rámci samostudia se zaměřuje na právní problematiku a řízení školy. Zajišťuje plnění úkolů z oblasti výchovného poradenství. Ředitelka školy si ponechala všechny rozhodující kompetence k vedení a řízení ZŠ i MŠ. Odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků jasně stanovila. Pravidelně svolává společná jednání pedagogické rady. Obecné závěry z kontrolní činnosti v ZŠ i MŠ a přijatá opatření nejsou v zápisech z jednání pedagogické rady zaznamenány. Uvedené zápisy rovněž nezahrnují zjištěné skutečnosti z činnosti MŠ. Neprokatelná je i analýza stavu vzdělávání a dosažených výsledků či využívání zjištěných poznatků k ovlivňování práce MŠ. Také v dalších vydávaných dokumentech byly zjištěny nedostatky. Vedle chyb ve ŠVP ZŠsp byla nedostatečně zpracována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu ZŠ. Ve školním řádu nejsou uvedeny zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a kritéria hodnocení. Je zde pouze odkaz na ŠVP ZV. Ve stanovené lhůtě je třeba přijmout opatření k odstranění nedostatku ve školním řádu. Dodržování a naplňování vymezených úkolů MŠ je ředitelkou částečně kontrolováno. Ke společným kontaktům s pracovníci MŠ dochází operativně, zejména individuálně podle potřeby. Ve spolupráci s jednotlivými zaměstnanci jsou hledána případná funkční řešení. Fungující zpětná vazba od vedení k pracovníkům školy probíhá spíše v rámci osobních jednání.

Personální podmínky umožňují realizovat deklarované vzdělávací programy v ZŠ i MŠ. Ředitelka školy poskytuje v případě potřeby metodickou podporu nekvalifikovaným či méně zkušeným pedagogickým pracovníkům především ze ZŠ. Odborné metodické vedení pedagogických pracovníků MŠ spočívá převážně v jejich samostudiu. Pro získávání potřebných informací v rámci samostudia je ve škole k dispozici pedagogická knihovna. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se vyučující ZŠ zúčastňují různých vzdělávacích akcí, např. z oblasti čtenářské gramotnosti, k projektu EU peníze školám. Vyučující ZŠ i ředitelka se zajímají o inovativní vzdělávací metody (např. výuka čtení a matematiky, inkluzivní vzdělávání) a postupně je zavádějí do praxe. K výměně zkušeností (zvláště z oblasti speciálního vzdělávání) dochází ve spolupráci se ZŠ v Kamýku nad Vltavou.

Řešit je třeba nedostatky v personální oblasti z hlediska vzdělávání žáků se SVP ve speciální třídě (tj. chybějící odborná kvalifikace asistentů pedagoga), neboť tento stav není krátkodobý. I ve školním roce 2011/2012 pracovali ve speciální třídě asistenti pedagoga bez příslušné odborné kvalifikace. Nedostatky byly zjištěny také při zastupování za kvalifikovanou učitelku. V loňském školním roce v době její nepřítomnosti bylo vzdělávání ve speciální třídě zajišťováno nekvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

Materiální zázemí umožňuje činnost ZŠ a MŠ. Potřebám ZŠ odpovídá i její vybavení žákovským nábytkem, prostředky ICT, školními pomůckami, učebními texty a dalšími materiály. Fond pomůcek pro vzdělávání žáků se SVP je na velmi dobré úrovni. Třídy ZŠ jsou pěkně upravené a poskytují prostory i pro relaxaci. Kromě kmenových tříd jsou

využívány počítačová učebna, místnost školní družiny, tělocvična a prostory školní zahrady. Pro potřeby MŠ je k dispozici třída a herna, která slouží i jako ložnice při odpoledním odpočinku. Prostředí umožňuje přístup dětí k hračkám a pomůckám a napomáhá rozvíjení jejich samostatnosti. Nábytek není dlouhodobě obměňován, dětské stoly a židličky nejsou výškově diferencovány. Skladba hraček, didaktických souborů, literatury a doplňujícího materiálu většinou odpovídá věkovému složení dětí a přijatému vzdělávacímu programu. Z dostupných zdrojů jsou vybudovány tvořivé koutky pro děti. K dispozici má MŠ i malou upravenou školní zahradu. Příležitost ke zlepšení technických podmínek má MŠ ve vybavení počítačem s připojením k internetu.

Činnost školy byla zabezpečována vícezdrojovým financováním. Platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platu za první období trvání pracovní neschopnosti zaměstnanců, nákladů na DVPP a na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 70 % veškerých neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období se škola zapojila do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Tím získala prostředky na financování asistentů pedagoga, učebních pomůcek pro žáky 1. ročníků a k posílení prostředků na platy zaměstnanců. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Náklady na běžný chod školy, tj. spotřeba energií, materiálové náklady, opravy a údržba apod., byly hrazeny z příspěvku na provoz od zřizovatele, který je druhým nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy. V roce 2011 poskytl zřizovatel finanční prostředky na dopravu žáků speciální třídy (tj. chybějící částku dofinancoval), protože poskytovatel této služby snížil příspěvek. V roce 2010 se podílel zřizovatel na financování školy 16 % a v roce 2011 již 23 %. Škola disponuje i vlastními zdroji, kterými jsou příjmy z úplaty za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole. Ředitelce školy se daří získávat i další finanční prostředky - např. sponzorské dary. Investiční dotaci ze státního rozpočtu ani od zřizovatele škola neobdržela. Hospodaření školy probíhalo podle jejích rozpočtových možností.

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, finanční potřeby školy zřizovatel akceptuje. Také spolupráce se školskou radou je funkční. Zákonným zástupcům žáků a dětí jsou poskytovány informace mj. prostřednictvím individuálních konzultací, třídních schůzek, nástěnek, webových stránek, ukázkových hodin, ale i v rámci neformálních každodenních kontaktů. Rodičům žáků jsou informace předávány také pomocí žakovských knížek. Pro rodiče žáků a dětí jsou organizována kulturní vystoupení. Škola se zapojuje do společenského dění ve Vysokém Chlumci. Na veřejnosti se též prezentuje různými soutěžemi. O svých aktivitách informuje mj. v tisku. Spolupracuje se společenskými a zájmovými organizacemi a sdruženími.

Závěry

- a) *Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Vysoký Chlumec, příspěvková organizace vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a se školským zákonem.*
- c) *Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání základní škola speciální a se školským zákonem. V dokumentu je třeba dopracovat tyto oblasti: Charakteristika ŠVP (začlenění průřezových témat), Učební osnovy (průřezová témata – konkretizace námětů a činností) a Pravidla pro hodnocení žáků (způsoby hodnocení žáků, kritéria hodnocení).*
- d) *ŠVP MŠ je v souladu s RVP PV a se školským zákonem.*
- e) *ŠVP školní družiny je v souladu se školským zákonem.*
- f) *ZŠ i MŠ umožňují žákům a dětem rovný přístup ke vzdělávání. ZŠ na požadované úrovni zajišťuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami - má zřízenou speciální třídu. Preventivní systém potlačující rizikové chování žáků je účinný. Škole se daří vytvářet příznivé sociální klima.*
- g) *Podpora rozvoje osobnosti žáků i rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností jsou na požadované úrovni. Vzdělávání bylo propojeno s praxí a životními situacemi, vhodně byly využity prvky prožitkového učení. Nevyužité příležitosti byly zjištěny v podpoře výuky prostřednictvím diferenciac učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Hodnocení žáků bylo většinou motivující. Vzdělávání žáků se ŠVP bylo na požadované úrovni. Žáci se vzdělávali ve vstřícném prostředí, jejich individuální potřeby byly pedagogickými pracovníky respektovány.*
- h) *Průběh vzdělávání v MŠ i užití metody vycházely ze stanovených záměrů a cílů ŠVP a specifik práce s předškolními dětmi. V organizaci vzdělávání převažovaly formy frontálního způsobu práce, využívány byly vhodné metody prožitkového učení. Příležitost k rozvoji má MŠ v cíleném zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb a schopností jednotlivých dětí z hlediska diferencovaných požadavků. Průběh vzdělávání převážně podporoval všestranný rozvoj osobnosti dětí. Zjištěné výsledky většiny dětí odpovídaly orientačním ukazatelům žádoucí úrovně kompetencí dětí v jednotlivých vývojových obdobích.*
- i) *Ředitelka školy má krátkodobou zkušenost v oblasti řízení. Podporuje zavádění inovativních metod do výuky, dbá na zlepšování materiálních podmínek. V oblasti řízení má škola prostor pro další rozvoj (zaměřit se na kvalitu zpracování dokumentů, zlepšit systém odborného vedení MŠ). Ve školním řádu ZŠ je třeba dopracovat zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a kritéria hodnocení.*
- j) *Personální podmínky ZŠ umožňují realizovat deklarované vzdělávací programy, přesto v této oblasti má škola prostor pro svůj kvalitativní rozvoj (tj. zajistit vzdělávání pro asistenty pedagoga nebo odborně kvalifikované asistenty pedagoga). Personální podmínky pro vzdělávání v MŠ jsou na požadované úrovni. V oblasti DVPP v mateřské škole je prostor pro zlepšení.*
- k) *Materiální podmínky ZŠ umožňují realizaci ŠVP ZV a ŠVP ZŠsp. Materiální zázemí MŠ umožňuje realizaci ŠVP PV. V této oblasti má MŠ příležitost ke svému rozvoji (např. obnova vybavení pro činnosti dětí ve vnitřním prostředí). Prostory pro vzdělávání jsou podnětné, udržované a při zajištění dohledu nad žáky a dětmi i bezpečné.*

- l) Škola se zapojila do rozvojových programů MŠMT, projektu EU peníze školám a dalších projektů. Ředitelce se daří získávat pro školu sponzorské dary. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele měla organizace pro svou činnost potřebné finanční prostředky.*
- m) Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery účinně napomáhá realizaci výchovných a vzdělávacích cílů ZŠ a MŠ. Škola prostřednictvím různých aktivit přispívá ke společenskému životu ve Vysokém Chlumu.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Vysoký Chlumeč dne 4. září 2002, bez čj.
2. Dodatek ke zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Vysoký Chlumeč, příspěvkové organizace vydaný Obcí Vysoký Chlumeč dne 5. října 2006, bez čj.
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. listopadu 2003, čj. 21 133/03-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. února 2007, čj. 5 355/2007-21 a ze dne 23. dubna 2010, čj. 9 578/2010-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. února 2007, čj. 25 693/2006-21 a ze dne 28. března 2011, čj. 8 914/2011-21
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. června 2007, čj. 88 643/2007/KUSK a ze dne 10. října 2007, čj. 148 902/2007/KUSK
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Vysoký Chlumeč s účinností od 1. března 2011 vydané Obcí Vysoký Chlumeč dne 27. ledna 2011, čj. OUVCH - 0068/2011
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011
11. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010 a 2011
12. ŠVP ZV, platnost od 3. září 2012, čj. 283/2012
13. ŠVP pro obor vzdělání ZŠ speciální, platnost od 1. září 2012, čj. 284/2012
14. ŠVP pro školní družinu, platnost od 3. září 2012, čj. 285/2012
15. ŠVP MŠ, platnost od 1. září 2010, čj. 75/2010, aktualizace dne 1. září 2011, čj. 137/2011
16. Třídní vzdělávací program pro školní rok - Plán práce 2012/2013
17. Koncepce rozvoje a strategie školního a předškolního zařízení
18. Plán práce školy, školní rok 2012/2013
19. Rozvrh hodin (běžná třída - učitelé a ročníky), školní rok 2012/2013
20. Rozvrhy hodin (speciální třída), školní rok 2012/2013
21. Rozvrhy hodin - asistenti pedagoga, školní rok 2012/2013

22. Školní řád ze dne 31. srpna 2012, čj. 286/2012
23. Školní řád ze dne 29. srpna 2011, bez čj.
24. Řád školní tělocvičny ze dne 3. září 2012
25. Řád počítačové učebny ze dne 3. září 2012
26. Školní řád MŠ ze dne 29. srpna 2011
27. Provozní řád, platnost od 1. září 2011
28. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
29. Sdělení ČŠI ze dne 4. září 2009, čj. 1210/09-02
30. Inspekční zpráva ze dne 10. října 2006, čj. ČŠI 1167/06-02
31. Protokol ze dne 10. října 2006, čj. ČŠI 1166/06-02
32. Třídní knihy třídy I. (1., 2., 3., 4. a 5. ročník), školní rok 2011/2012 a 2012/2013
33. Třídní knihy speciální třídy, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
34. Třídní knihy MŠ, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
35. Souhlas se zřízením asistenta pedagoga ve třídě, ve které se vzdělává žák se zdravotním postižením, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. června 2011, čj. 077851/2011/KUSK a dne 25. června 2012, čj. 065723/2012
36. Dokumentace žáků se SVP - školní rok 2012/2013
37. Plán hospitací ve školním roce 2012/2013
38. Třídní výkazy platné ve školním roce 2012/2013
39. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2012/2013 - vzorek
40. Dohledy, školní rok 2012/2013
41. Rozhodnutí ředitelky školy - vzorek, rok 2011 a 2012
42. Minimální preventivní program, školní rok 2011/2012
43. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2010/2011, čj. 167/2011
44. Žákovské knížky - vzorek, školní rok 2012/2013
45. Sešity žáků - vzorek, školní rok 2012/2013
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
47. Zasedání školské rady ze dne 10. září 2012
48. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou dne 31. srpna 2012, čj. 277/2012
49. Kniha úrazů ZŠ - vedená od 1. března 2011
50. Kniha úrazů MŠ - vedená od 1. září 1998
51. Docházka dětí, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
52. Evidenční listy (školní matrika), školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
53. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ
54. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí v MŠ
55. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ - školní rok 2012/2013
56. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole - bez uvedení data
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 20. ledna 2010, v roce 2010 ze dne 11. ledna 2011 a v roce 2011 ze dne 12. ledna 2012
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na 2009, 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
59. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
60. Hlavní účetní kniha rok 2009, 2010 a 2011
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu Mgr. Petra Drábka.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 16. října 2012

(razítko)

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v.r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v.r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

D. Sedláčková, v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vysokém Chlumci dne 29. října 2012

(razítko)

Mgr. Eva Buriánová, ředitelka školy

E. Buriánová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.