



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-35/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Letovice, Čapkova 802/10, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	Čapkova 10, 679 61 Letovice
IČO:	75 02 42 09
Identifikátor:	600 105 342
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivou Širůčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Letovice
Místo inspekční činnosti:	Čapkova 10, Letovice
Termín inspekční činnosti:	14. – 16. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Letovice, Čapkova 802/10, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 65. Z celkového počtu 65 přijatých dětí je 33 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 z nich mají její odklad. Mateřská škola integrovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kterému při vzdělávání pomáhala asistentka

pedagoga. Pro školní rok 2012/2013 bylo možné ze zákona přijmout pouze 31 dětí z 56 přihlášených.

Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). MŠ dětem zajišťuje v odpoledních hodinách nadstandardní aktivity, které vedou učitelky školy (seznamování s angličtinou, tanečky, hra na flétnu). Škola má tři věkově smíšené třídy (do 31. 8. 2012 byla škola dvoutřídní). Pedagogickou činnost zajišťuje ředitelka, 4 učitelky a asistentka pedagoga. Ředitelka školy je ve funkci od 1. července 2001. Zřizovatel školy jí její funkční období prodloužil od 1. srpna 2012 na dalších 6 let.

MŠ má stanovený provoz v době od 6:30 do 16:00 hodin. Sídli v jednopodlažní budově s terasou v klidné ulici města. Součástí školy je členitá zahrada, která dětem poskytuje prostor pro pohybové činnosti, relaxaci, hru i potřebné soukromí (zahradní nábytek, domek na hračky, altánek, domek z vrbiček, hřiště na míčové hry, umělý svah pro sáňkování, dvě pískoviště, kreslicí tabule, houpačky a další herní prvky).

Od poslední inspekce došlo k zásadním změnám. Proběhla celková rekonstrukce budovy (zateplení, výměna oken, obnova fasády, stropů a střechy) a od 1. 9. 2012 byla zřízena z bývalé veřejné knihovny třetí třída včetně sociálního zařízení. Bylo rekonstruováno sociální zařízení původních dvou tříd, zahrada včetně chodníků kolem školy, pořízena markýza nad terasu a průběžně vyměňován nábytek ve třídách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV je dobře a přehledně zpracovaný, vychází z principů a zásad pro jeho tvorbu. Podkladem pro zpracování byl alternativní program *Kurikulum podpory zdraví*. V ŠVP PV byly drobné formální nepřesnosti a uvedené podmínky vzdělávání měly spíše obecný charakter. ŠVP PV je základem pro tvorbu třídních programů, vzdělávací obsah podporuje integrované vzdělávání a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. V dokumentu je podrobně zpracovaný evaluační systém a podle něj škola celkové výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocuje.

Organizace dne poskytovala dětem dostatek času ke hře a spontánnímu pohybu. Umožňovala plynulé přechody mezi spontánními a řízenými aktivitami. Respektovala dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování vhodných intervalů mezi jídly, volně dostupný pitný režim, individuální potřebu spánku a odpočinku. Výrazným pozitivem byla celodenní nabídka ovoce a zeleniny, kterou děti plně využívaly. Zvolené metody založené na přímých zážitcích pobízely děti k aktivitě, podporovaly jejich zvědavost a potřebu objevovat. Dávaly jim prostor pro zkoumání a pozorování, usnadňovaly smysluplný rozvoj dětské hry a přispívaly tak k přirozenému učení dětí. Široká nabídka činností ve třídách směřovala k naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Děti byly vhodně motivovány, samy se pak rozhodovaly, čemu se budou věnovat. Spontánní a řízené činnosti se přirozeně prolínaly, v průběhu dne bylo využíváno aktuálních situací. Učitelky sledovaly zájmy dětí a podněcovaly je k učení. Sebedůvěra dětí byla podporována pozitivním hodnocením, k sebehodnocení je však vedlo ojediněle. Učitelky pravidelně sledují a zaznamenávají pokroky a individuální vzdělávací výsledky dětí, zatím s nimi systematicky nepracují. Klidný a vstřícný přístup učitelů k dětem vytvářel bezpečné sociální klima pro vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí se projevovaly v přirozené komunikaci mezi sebou i s dospělými. Při hrách děti přijímaly různé role, uměly se dohodnout na postupu hry a tvořivě ji rozehrát. Samostatně vyjadřovaly svoje myšlenky a pocity. Byly aktivní, zvědavé a vnímavé, dodržovaly dohodnutá pravidla soužití. Dokázaly si poradit s běžnými problémy, uplatňovat získané zkušenosti a poznatky v praktických situacích, postupovat

podle pokynů. Chovaly se přátelsky a ohleduplně, při činnostech uplatňovaly své nápady a spolupracovaly, vzájemně si pomáhaly. Dosahovaly velmi dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí komunikativních, kompetencí k učení a řešení problémů. K podpoře přírodovědné gramotnosti přispívala péče dětí o králíka při vchodu do MŠ. Děti projevovaly velkou samostatnost při činnostech, úklidu hraček, stolování, při řešení běžně vznikajících problémů a v sebeobslužných činnostech. Měly dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, ale menší kulturu stolování neboť používaly pouze hluboké talíře. Možnost použít příbor měly všechny děti. Příprava dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byla cílená. Spočívala v rozvíjení základních matematických, předčtenářských a komunikačních dovedností. Při rozvíjení grafomotorických dovedností byly vedeny ke správnému držení kreslicích potřeb. Dosahovaly odpovídající úrovně ve znalostech a dovednostech potřebných pro úspěšný přechod do ZŠ. Laskavý přístup učitelek a pěkné vztahy mezi dětmi a všemi pracovníci MŠ, příjemná atmosféra ve třídách má pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí.

Péče o integrované dítě se SVP byla velmi dobře zajištěna včetně vhodných přístupů i postojů dětí a učitelek. MŠ vede pečlivě a průkazně dokumentaci. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením má vypracovaný *Individuální vzdělávací plán*, v němž jsou zpracovány vzdělávací strategie respektující jeho specifické potřeby. Výrazným pozitivem při jeho vzdělávání bylo souběžné působení asistentky pedagoga a učitelek. Uplatňovaný pedagogický styl při vzdělávání dítěte se SVP podporoval jeho klidné zapojení do činností ostatních dětí. Asistentka pedagoga dbala na přiměřenost a individuální přístup, pomáhala mu při komunikaci s dětmi a učitelkami. Dítě bylo vedeno k samostatnosti, pracovním a sebeobslužným návykům, k upevňování společenského chování. Všechny učitelky respektovaly opatření navržená školským poradenským pracovištěm. Každý pokrok ve vývoji dítěte byl zaznamenáván a ve spolupráci se školským poradenským zařízením využíván pro stanovení dalších vzdělávacích cílů.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí vychází zejména z iniciativy mateřské školy a je posilována společnými akcemi. Rodiče jsou o vzdělávání svých dětí informováni při každodenním kontaktu s učitelkami a v případě potřeby při individuálních pohovorech. Škola poskytuje rodičům běžný poradenský servis, v případě potřeby spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Boskovicích a v Blansku. Logopedickou péči zajišťuje učitelka místní základní školy (dále ZŠ). Vzájemné vztahy se ZŠ jsou příkladné. Upevňují je návštěvy nejstarších dětí v ZŠ, sledování školní úspěšnosti dětí při přechodu k základnímu vzdělávání a pravidelná setkávání učitelů obou subjektů. Rozšířením vzdělávací nabídky o spolupráci s místními organizacemi (např. Městské kulturní středisko, Základní umělecká škola, hasiči, policie) posiluje mateřská škola u dětí pocit sounáležitosti s obcí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávání podle ŠVP PV v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Při přijímání dětí postupovala v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O přijetí dětí vede řádně veškerou dokumentaci. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách, v *Letovickém zpravodaji* a na nástěnkách ve škole. Pro oblast prevence sociálně patologických jevů u dětí MŠ zpracovala dokument *Minimální preventivní program*. Jeho cílem je vytvoření základů pro pozdější předcházení rizikovým jevům v chování dětí. Mateřská škola věnuje náležitou pozornost vzdělávání

děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí s jejím odkladem. Společně se ZŠ pro děti a jejich rodiče organizuje tzv. *Edukativně stimulační skupiny*.

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV podporují dobré personální podmínky. Všechny pedagogické pracovníce jsou kvalifikované. Ředitelka školy pro výkon své funkce splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Uváděním dvou začínajících učitelek (jedna z nich dosáhla vysokoškolského vzdělání v oboru speciální pedagogika, druhá učitelka si kvalifikaci na vysoké škole zvyšuje) pověřila ředitelka kolegyně, které s nimi pracují ve třídě. Ředitelka školy pomáhá formou konzultací a vzájemných hospitací. Klade důraz na respekt a vzájemnou spolupráci, zapojuje do řízení svoje kolegyně a ponechává jim dostatek pravomocí. Vytvořila funkční vnitřní informační systém, příkladná je vnější informovanost. Ředitelka zveřejnila důležité dokumenty školy, zejména velmi dobře zpracovaný školní řád, pravidla společného soužití všech účastníků vzdělávání. Učitelky denně informují rodiče o vzdělávacích cílech a konkrétních činnostech dětí všech tříd zápisem do tabulek umístěných ve vstupní hale mateřské školy. V rámci kontroly ředitelka školy pravidelně hospituje, sleduje zejména stanovení a plnění vzdělávacích cílů, podmínky vzdělávání a klima třídy. Z výsledků vyvozuje závěry pro další práci. Pedagogická rada se schází pravidelně a projednává zásadní otázky vzdělávání dětí. Velká pozornost je věnována hodnocení, zejména vývoji dětí. Pro rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávacího procesu je přínosem pečlivě zpracované celkové hodnocení uplynulého školního roku s jasně stanovenými záměry pro další období. Ředitelka školy vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází z potřeb MŠ. Účast na vzdělávání byla mimořádná, zejména ředitelka školy absolvovala nejrozličnější odborné semináře (školská legislativa, angličtina, dovednosti v oblasti ICT, rozvoj osobnosti dětí, management, evaluace). Povinná dokumentace školy byla vedena pečlivě, přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona.

Výnosy školy celkem v roce 2011 činily 2 949,485 tis. Kč. Škola ve sledovaném roce využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 2 072 tis. Kč (cca 70 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost), příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 674,3 tis. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořily prostředky z projektů vypisovaných Ministerstvem školství (celkem 128 000 Kč) a úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše 550 Kč). Čerpání na knihy, učební pomůcky a hračky pro děti činilo v roce 2011 cca 23 tis. Kč, na školení a vzdělávání cca 6 tis. Kč (na DVPP 1 500 Kč). Škola je schopna zajistit naplňování ŠVP PV.

Nadstandardní materiální vybavení školy a vynikající prostorové podmínky umožňují MŠ naplňovat ŠVP PV v plném rozsahu. Prostorné třídy poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro hru a spontánní pohyb. Byly světlé, barevné, vybavené funkčním moderním nábytkem, který zohledňoval výšku dětí. Stálá keramická výzdoba bývalého letovického občana a výtvarné dětské práce vytvářely příjemné, estetické prostředí školy. Promyšlené členění jednotlivých tříd do různorodých herních koutů poskytovalo dětem potřebné soukromí a vytvářelo podnětné prostředí k jejich individuálním a skupinovým činnostem. Ve všech třídách měly děti možnost si vybírat z pestré nabídky různorodých hraček, stavebnic, tělovýchovného náčiní, didaktických pomůcek pro všechny věkové skupiny a výtvarného i přírodního materiálu. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívalo velké zastoupení knih a encyklopedií. Veškeré vybavení dětí i pedagogové plně využívaly. Pro rozšíření vzdělávací nabídky byl dětem k dispozici v jedné z tříd počítač, k jehož užívání byla vytvořena určitá pravidla. Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Vyhodnocuje reálná nebezpečí a přijímá včasné opatření k jejich odstranění. Ve sledovaném období tří let vykázala poměrně nízkou úrazovost.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do školského rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podporuje jejich zdravý vývoj. Vzdělávání probíhá podle dobře zpracovaného ŠVP PV, jehož obsah děti motivuje k dalšímu poznávání a učení. Efektivní řízení školy a finanční podmínky jsou dobrým předpokladem pro jeho naplňování.

Esteticky upravené prostředí školy a nadstandardní vybavení skýtají optimální předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů. Rozvoj osobnosti dětí podporuje jednotný a profesionální přístup učitelek, otevřená komunikace a vstřícné vzájemné vztahy, prostor pro kreativitu a přirozený rozvoj komunikačních dovedností dětí. K velmi dobrým výsledkům ve vzdělávání přispívá četné a cíleně zaměřené DVPP a péče o děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Systém vzdělávání účinně směřuje k postupnému naplňování klíčových kompetencí.

Od minulého hodnocení došlo ke zlepšení zejména průběhu vzdělávání a jeho hodnocení, materiálních podmínek a DVPP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 11. září 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 11. června 2010
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Letovice, Čapkova 802/10, okres Blansko, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 600 277, tisk ze dne 7. ledna 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky č. j. OŠ/875/2001 ze dne 25. června 2001 s účinností od 1. července 2001
4. Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu určitou 6 let od 1. srpna 2012 ze dne 2. května 2012
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 18. prosince 2002
6. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I č. j. 19 872/2003-25-93 ze dne 14. června 2004
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školní kurikulum“ č. j. MŠČ/170/2012 na školní roky 2012 – 2013, 2013/2014, 2014/2015
8. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Čapkova pro školní rok 2012/2013 ze dne 2. srpna 2012
9. Školní řád mateřské školy ze dne 1. května 2005, aktualizace 1. září 2012
10. Organizační řád mateřské školy č. j. MŠČ/256/2010 ze dne 18. října 2010
11. Vlastní hodnocení za školní rok 2011/2012
12. Náplň práce asistenta pedagoga
13. Individuálně vzdělávací plán pro integrované dítě na období září 2012 – červen 2013 ze dne 1. září 2012 včetně průběžného hodnocení
14. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j. JMK 62 347/2012 ze dne 1. června 2012
15. Zpráva o psychologickém vyšetření integrovaného dítěte ze dne 17. května 2012
16. Doporučení žáka k individuální integraci ze dne 17. května 2012

17. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole č. j. MŠČ/25/2012 ze dne 23. února 2012*
18. *Roční plán 2012/2013 včetně vzdělávacích projektů*
19. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (65 ks)*
20. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (65 ks)*
21. *Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy (65 ks)*
22. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (65 ks)*
23. *Přehled docházky školní rok 2012/2013 (3 ks)*
24. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2012/2013 (3 ks)*
25. *Třídní kurikulum na školní rok 2012/2013 (3 ks) včetně evaluace tematických částí*
26. *Uspořádání dne na školní rok 2012/2013*
27. *Záznamy o dětech včetně vstupního dotazníku a portfolia dětí (65 ks)*
28. *Další vzdělávání na školní rok 2012/2013*
29. *Plán pedagogických rad na školní rok 2012/2013*
30. *Minimální preventivní program*
31. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
32. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
33. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2012/2013*
34. *Hospitační záznam MŠ od školního roku 2011/2012*
35. *Zápis z pedagogické rady od školního roku 2011/2012*
36. *Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a o podmínkách splatnosti úplaty č. j. MŠČ/163/2012 ze dne 28. srpna 2012*
37. *Provozní bezpečnostní předpis pro provoz, obsluhu a údržbu dětských hřišť, zařízení a pískovišť ze dne 31. srpna 2007 včetně zhodnocení rizik*
38. *Provozní řád hřiště*
39. *Kniha úrazů vedená od 13. září 2001*
40. *Bezpečnost při činnostech s dětmi*
41. *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. února 2007*
42. *Organizační směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. prosince 2011*
43. *Inspekční zpráva č. j. 121 118/2002 - 11066 ze dne 4. října 2002*
44. *Protokol č. j. ČŠIB 1042/11-B ze dne 4. listopadu 2011*
45. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 9. října 2012*
46. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2011 ze dne 9. ledna 2012*
47. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2011 ze dne 21. ledna 2012*
48. *Schválení výše příspěvku na provoz organizace v roce 2011 ze dne 30. dubna 2011*
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 16. ledna 2012*
50. *Rozpočet upravený k 31. 12. 2011 č. j. JMK 171894/2011*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 5. února 2013

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 12. 2. 2013

(razítko)

Iva Širůčková, ředitelka školy

Iva Širůčková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.