



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Neratovice, Školní 664**

Školní 664, 277 11 Neratovice

Identifikátor školy: 610 450 620

Termín konání orientační inspekce: 13. - 18. únor 2003

Čj.:	026 32/03-5118
Signatura:	oc3fw502

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664 je státní příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem se stal s účinností od 1. dubna 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 (Zřizovací listina ze dne 18. června 2001, čj. OŠMS/1072/2001). Škola sdružuje střední odborné učiliště (kapacita 664 žáci), střední odbornou školu (kapacita 130 žáků), domov mládeže (kapacita 60 lůžek) a školní jídelnu (kapacita 400 jídel). Současná podoba školy vznikla v roce 1998 ze tří původně samostatných subjektů: Střední odborné školy, Neratovice, Dr. Beneše 1034, Integrované střední školy Mělník - Pšovka, Českolipská 1111 a Středního odborného učiliště, Neratovice, Ke Spolaně 501. Činnost školy je soustředěna do dvou objektů, výuka sledovaného studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost probíhá v sídle školy (Neratovice, Školní 664).

V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. listopadu 2002, čj. 30 184/02-21 (dále jen „Rozhodnutí“) poskytuje škola žákům úplné střední odborné vzdělání ve studijním oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost (denní studium) a formou dálkového nastavbového studia pro absolventy tříletých učebních oborů ve studijních oborech 65-41-L/504 Společné stravování a 66-41-L/501 Provoz obchodu. Rovněž výuka osmi tříletých učebních oborů probíhá v souladu s výše citovaným „Rozhodnutím“.

V době konání orientační inspekce, která byla dle předmětu inspekční a kontrolní činnosti vztažena ke studijnímu oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost (viz níže), studovali ve zmíněném studijním oboru denní formou ve čtyřech třídách 94 žáci, kapacita střední odborné školy (dle „Rozhodnutí“ 130 žáků) tak byla naplněna na 72,3 % při průměrném počtu 23,5 žáka na jednu třídu.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost (denní studium),
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost (denní studium),
- průběhu a výsledků vzdělávání u studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost (denní studium) v předmětech český jazyk a literatura, matematika, výpočetní technika, veřejná správa, právo, technika administrativy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM STUDIJNÍHO OBORU 68-43-M/001 VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy je vztaženo ke všem vyučujícím, kteří byli v době konání orientační inspekce pověřeni výukou ve studijním oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost. Na výuce se podílí celkem devět vyučujících, z toho osm jsou vysokoškolsky vzdělaní pedagogové s kvalifikací pro výuku na středních školách. Jedna vyučující získala na základě předchozího vzdělání (státní zkouška z kancelářského psaní na stroji) studiem na vysoké škole ekonomické pedagogickou způsobilost k výuce odborných předmětů technika

administrativy a hospodářská korespondence na středních školách. V rámci jednoho týdne je realizováno 160 vyučovacích hodin, z toho 63,75 % (102 hod.) zabezpečují učitelé s odbornou - předmětovou specializací (tzv. aprobací) na daný předmět. Zbývajících 58 hodin (36,25 %) především odborných předmětů je vyučováno pedagogy s příbuzným předmětovým zaměřením nebo učiteli, kteří získali v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) odborné poznatky z dané oblasti (např. kursy výpočetní techniky, kurs účetnictví apod.). Skladba úvazků respektuje odbornost jednotlivých vyučujících a netříští jejich záběr do příliš širokého spektra předmětů. Ve školním roce 2002/2003 byla výkonem výchovného poradenství ve sledovaném studijním oboru nově pověřena vyučující, která neabsolvovala předepsané kvalifikační studium pro výchovné poradce.

Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vychází z promyšlené, funkční a detailně zpracované organizace celé školy. Dokladem demokratického stylu řízení s jasně vymezenými kompetencemi i odpovědností jednotlivých pracovníků je existence řady poradních orgánů, jejichž prostřednictvím jsou zaměstnanci školy vedeni a motivováni ke spoluvytváření profilu školy. Činnost poradních orgánů, komisí a jednotlivých koordinátorů je nejenom pečlivě písemně doložena, ale prokazatelně a systematicky ředitelkou školy sledována a využívána při řešení aktuálních problémů i perspektivních záměrů školy.

Předložené plány (např. Plán práce a náplň metodiků na školní rok 2002/2003 – environmentální výchova, protidrogový preventista, mezinárodní koordinátor, koordinátor ICT, Plán práce a náplň činnosti předsedů metodických a předmětových komisí apod.) i zápisy z jednání (např. pedagogické rady, porady vedení apod.) mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Dílčí rezervy spočívají v širší záběru a kvalitě činností předmětových komisí (např. v perspektivním plánování a následné kontrole obsahu výuky dle osnov). Činnost začínající výchovné poradkyně vychází z předloženého plánu, který postihuje základní oblasti dané problematiky včetně péče o žáky se specifickými poruchami učení. Při své činnosti využívá informační nástěnky a spolupracuje se třídními učiteli při řešení konkrétních problémů. Pomoc začínajícím pedagogům je zabezpečována pomocí tzv. uvádějících učitelů. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2001 – 2005 vymezuje zásady, priority a formy DVPP, které jsou následně konkretizovány na aktuální školní rok. Jedná se o účast na akreditovaných vzdělávacích akcích (plánováno minimálně 10 akcí plus další dle aktuálních nabídky), odebrání periodických publikací, nákup učebnic a odborných publikací dle potřeb vyučujících a účast na vzdělávacích akcích organizovaných školou (všeobecné jazykové kurzy, obsluha PC). Vedení školy cíleně podporuje vzdělávání pedagogů v oblastech prohlubování jejich odborných vědomostí i v prevenci sociálně-patologických jevů. Méně pozornosti je věnováno dalšímu vzdělávání v oblasti alternativních a aktivizujících metod a forem výuky s využitím moderní techniky. Kritéria hodnocení práce zaměstnanců školy jsou písemně zpracována a zveřejněná, nenárokové složky platu jsou přidělovány ředitelkou školy za spoluúčasti vedoucích úseků a mají motivující charakter.

Na kontrolní činnosti se podílejí jednotliví pracovníci školy dle přesně stanovených a písemně vymezených kompetencí. Z předložených náplní práce, plánů hospitací a kontrol ředitelky školy i vedoucí učitelky je zřejmé, že kontrola pokrývá všechny úseky školy. Vzájemně provázaný a ředitelkou školy zastřešený systém kontrolních mechanismů vytváří předpoklady pro efektivní fungování kontroly, v němž hraje vzhledem k velikosti školy a jejímu umístění ve dvou zhruba dva kilometry vzdálených objektech nezastupitelnou roli příslušný vedoucí pracovník, který je pověřený řízením daného úseku. V samotné účinnosti kontrolních mechanismů byly zjištěny dílčí nedostatky, které se týkaly nedůslednosti při kontrole plánování učiva a naplňování učebních osnov, v jednom případě málo průkazného vedení povinné dokumentace u dvou žákyň (odstraněno v průběhu inspekce), nedostatků ve vedení třídních

výkazů (neúplné informace) a třídních knih (odpadávání výuky). Dalším nedostatkem bylo používání úředního razítka, jehož text nebyl totožný s názvem školy uvedeným v příslušném „Rozhodnutí“ (chybělo označení sídla školy), tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Ze sledovaného pohospitačního rozhovoru vedoucí učitelky byla zřejmá její dobrá odborná znalost dané problematiky. Rezervy spočívají v širší hodnocených oblastí, ve zřetelném shrnutí zásadních pozitiv a negativ sledované výuky včetně doporučení i v mírně nastavené náročnosti celkového hodnocení vyučovací hodiny. Velmi dobrou úroveň měl ředitelkou provedený rozbor sledované vyučovací hodiny.

Organizační struktura je detailně zpracována v řadě dokumentů, vychází z velmi dobré znalosti specifik školy a umožňuje její efektivní řízení. Vlastní organizační systém vytváří předpoklady pro realizaci zřetelně formulovaných a podrobně písemně zpracovaných perspektivních, střednědobých i krátkodobých záměrů. Vnitřní informační systém je tvořen standardními prostředky (porady na úseku, aktiv učitelů, nástěnky atd.) a vnitřní počítačovou sítí včetně připojení k Internetu. Pravidelně organizované třídní schůzky a vlastní prezentace školy na Internetu umožňují rodičům získat potřebné informace. Školní řád detailně vymezuje práva a povinnosti žáků, v některých případech byly zjištěny dílčí nepřesnosti v jejich formulacích. Organizačním nedostatkem, který byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti, bylo zkrácení předepsané dvacetiminutové přestávky na patnáct minut.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy ve studijním oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM STUDIJNÍHO OBORU 68-43-M/001 VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST

Všech sedm učeben (tři odborné - výpočetní technika, technika administrativy, multimediální učebna a čtyři kmenové), ve kterých probíhá výuka hodnoceného studijního oboru, se nachází ve dvou podlažích čtyřpatrové budovy, kde je dále umístěn domov mládeže. Esteticky upravené a čisté prostory chodeb, sociálních zařízení, kabinetů a všech učeben vytvářejí příznivé podmínky pro výuku.

Učebna techniky administrativy je vybavena čtrnácti elektronickými psacími stroji, jejich počet umožňuje výuku třídy dělené do skupin. Žáci mají k dispozici stojany na písemnosti, používají učebnice. V učebně jsou umístěny informační nástěnka a tabule. Výuka výpočetní techniky probíhá v učebně s dvanácti žákovskými pracovišti, která jsou propojena do sítě vnitřní s možností napojení na síť vnější (Internet). Kvalita hardwarového (mimo počítačů se ještě jednalo o tři tiskárny Epson LQ-570+, jednu tiskárnu HP LaserJet 6l a scanner UMAX) i softwarového vybavení vytváří velmi dobré materiální zázemí pro výuku výpočetní techniky. Dvě učebny, ve kterých probíhala výuka předmětů právo a veřejná správa, jsou vybaveny zpětným projektorem, videopřehrávačem, televizorem a v jedné je navíc instalován dataprojektor (tzv. multimediální učebna). Zbývající učebny jsou kmenové, ojedinele (vzhledem k jejich velikosti) jsou upraveny pro výuku méně než třiceti žáků. Vyučujícím slouží celkem tři zpětné projektory, pět magnetofonů, tři televize a čtyři videomagnetofony, jeden klasický a jeden digitální fotoaparát. Všechny učebny je možné zatemnit žaluziemi pro případ promítání, k dispozici jsou dvě promítací plátna. Do malé knihovny umístěné v jedné z učeben mají zajištěn přístup žáci i učitelé, pro tělesnou výchovu je využívána tělocvična nedaleké základní školy. V učebnách je většinou didaktická technika umístěna standardně. Žáci vlastní školou určené učebnice, další tituly jsou jim doporučovány. Kromě počítačové učebny jsou na

Internet připojeny i počítače v kabinetech vyučujících. Škola odebírá sedm odborných časopisů pro všeobecně vzdělávací i odborné předměty.

Ve využívání dostupných materiálních zdrojů existují mezi jednotlivými vyučujícími rozdíly. V několika hodinách zaznamenané časově neefektivní diktování poznámek žákům do sešitů, přestože mají k dispozici učebnice, svědčí o málo důrazném vedení k účelnému využívání školou pořízené didaktické techniky. Tato okolnost se rovněž odrazila v několika hodinách ve verbálním stylu výuky s využitím pouze tabule.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy ve studijním oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost mají velmi dobrou úroveň, rezervy byly zjištěny v jejich efektivním využívání při výuce.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ SLEDOVANÝCH PŘEDMĚTŮ STUDIJNÍHO OBORU 68-43-M/001 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST
--

Realizace vyučovaného studijního oboru

Školou realizovaná výuka studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost je v souladu s příslušným rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol.

Výuka studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost probíhá v souladu s platným učebním plánem a v kontrolovaných předmětech český jazyk a literatura, matematika, veřejná správa, právo a technika administrativy probíhá podle platných učebních osnov. V předmětu výpočetní technika bylo dle zápisů ve třídních knihách třídy 1.A - 4.A ze školních roků 1998/1999 až 2001/2002 zjištěno neprobrání učební osnovou předepsaného tematického celku o databázích a databázových systémech.

Povinná dokumentace jako celek je vedena v předepsaném rozsahu a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Dílčí nedostatky spočívají v úplnosti a přesnosti jednotlivých zápisů ve třídních výkazech a třídních knihách. V rozvrhu hodin byla závazně stanovená dvacetiminutová přestávka zkrácena na patnáct minut.

Systém kontroly naplňování učebních plánů byl hodnocen jako účinný, v průkaznosti plnění učebních osnov byly zjištěny rezervy, které se projeví zjištěným vynecháním jednoho tematického celku u předmětu výpočetní technika. Z hlediska zpětné vazby je informací z kontrol částečně využíváno při dalším plánování.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura

Kvalitu všech osmi navštívených hodin pozitivně ovlivnila skutečnost, že obě vyučující jsou plně kvalifikované pro výuku mateřského jazyka ve středních školách. Tato skutečnost se více projevila v úrovni odborné části výuky, méně v rozmanitosti používaných metod a forem práce. Z pohledu platné vyhlášky jsou personální podmínky výuky zajištěny příkladným způsobem.

V polovině hodin scházela účinná vstupní motivace, učitelky obvykle pouze oznámily téma hodiny. Formulace cílů hodin ve vztahu k činnostem žáků a očekávaným výstupům nebyly uváděny, rovněž hodnocení žáků v průběhu výuky nemělo vzhledem k malé četnosti příliš motivující charakter. V závěru většiny hodin nebyl vyčleněn prostor pro zhodnocení aktivních i pasivních žáků. V polovině hodin převažující klasický verbální styl výuky založený na předávání hotových informací zužoval prostor pro motivování žáků různými samostatnými i skupinovými aktivitami. Naopak zařazením poslechu magnetofonových nahrávek nebo četbou ukázky z přinesené knihy byli žáci motivováni ke vnímání uměleckého textu. Obě učitelky

využívaly mezipředmětových vztahů a aktualizace učiva. Sledované zkoušení bylo přiměřeně náročné, často doplněno i stručným slovním hodnocením výkonu žáka, úroveň verbálního projevu učitelky nehodnotily. Spíše méně četná klasifikace je řádně evidována a zapisována do studentských průkazů i klasifikačních archů.

Z hlediska perspektivního plánování výuky byly zjištěny nedostatky v málo průkazném rozčlenění obsahu platné učební osnovy do jednotlivých ročníků. V proporcionálním rozdělení osnovou předepsaného učiva byla zjištěna nerovnoměrnost, důraz byl kladen na literární část výuky, komunikační a slohová výuka byla zastoupena jen okrajově, neboť výuku jazykové části předmětu vhodně doplňuje (ale nenahrazuje) povinný předmět jazykové praktikum. Příprava obou vyučujících byla pečlivá zejména po stránce odborného obsahu probíraného učiva, spíše v pozadí zůstala příprava metodická. Jedna z vyučujících více plánovala využívání didaktické techniky ve výuce.

Obě vyučující preferovaly ve sledovaných hodinách frontální styl výuky, skupinové aktivity a samostatnou práci zařazovala častěji jen jedna z nich. Organizace vyučovacích jednotek navazovala na domácí přípravu a předchozí učební látku (např. zadané referáty). Žáci pracovali s učebnicemi, nedostatkem literární výuky byl malý prostor věnovaný práci s konkrétním uměleckým textem. V době ústního zkoušení byli žáci vhodně zaměstnáváni zpracováním zadaných úkolů, jejich činnost však nebyla v některých případech důsledně vyhodnocena. Pozitivním momentem bylo v menší části hodin zařazené harmonické skloubení literární, jazykové i stylistické výuky. V polovině hodin zaznamenaný časově delší výklad vyučujících byl ve většině případů dobře strukturovaný a žákům srozumitelný. Časově neefektivním se jeví zdlouhavé diktování a zapisování poznámek do sešitů, protože naprostou většinu potřebných informací mají žáci k dispozici ve svých učebnicích. Ve většině hodin nezbyl dostatečný časový prostor pro závěrečné shrnutí a procvičení učiva.

Obě vyučující dodržovaly zásady psychohygieny zkoušení, v hodinách panovala nestresující atmosféra. Dílčí rezervy spočívají v rytmizaci výuky – při příliš dlouhých a monotónních činnostech se dostavovala u žáků únava a klesala jejich pozornost. Výuka mateřského jazyka probíhá v esteticky upravených prostorách a je v rozvrhu hodin vhodně rozložena.

Vyučující mají k dispozici dostatečné materiální zázemí, které jim umožňuje realizovat názornou výuku. Ve škole dostupné zpětné projekory, videa a televize zůstaly v navštívených hodinách nevyužity. Jedna vyučující do výuky vhodně zařazovala poslech magnetofonových nahrávek a využila i dataprojektoru k promítnutí textu. V jazykově orientovaných hodinách pracovali žáci s učebnicemi i odbornými publikacemi, jedna literární hodina byla zpestřena četbou ukázek z přinesené knihy.

Přirozená autorita vyučujících zabránila projevům nekázně, žáci plnili zadané úkoly a pokud měli prostor i aktivně spolupracovali. Verbální i neverbální projev obou učitelky je na velmi dobré úrovni, obě jsou v tomto směru žákům vhodným vzorem. Nezařazováním učební osnovou doporučených ústních projevů žáků byl ve sledovaných hodinách zúžen prostor pro rozvíjení jejich komunikativních dovedností, což se projevilo u některých žáků jazykově neobratným vyjadřováním.

Průběhu a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře byly na základě sledované výuky celkově hodnoceny jako průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu matematika

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice byly kontrolovány přímou hospitační činností u dvou vyučujících ve všech ročnících sledovaného studijního oboru. Zvolená varianta rozvržení tří hodin v prvním až třetím ročníku a dvou hodin ve čtvrtém ročníku odpovídá

schváleným učebním plánům (celkem jedenáct hodin v průběhu studia). Obě vyučující splňují požadavek pedagogické a odborné způsobilosti pro výuku matematiky, což se pozitivně projevilo ve všech sledovaných hodinách.

Průběžná motivace byla založena na velmi vstřícném vedení a řízení vyučování. Přesto obě vyučující až příliš dominovaly ve všech částech sledovaných hodin a žákům byl dáván malý prostor pro samostatnou tvůrčí práci. Zpětná vazba a sebereflexe žáků byla málo využívána. Předložené písemné práce byly velmi dobře připraveny a spravedlivě ohodnoceny dle předem známých kritérií. Četnost zaznamenávané klasifikace je odpovídající.

Pečlivá příprava vyučujících se zaměřovala hlavně na oblast vzdělávacích cílů, které byly stanoveny s ohledem na úroveň schopností a dovedností žáků v jednotlivých třídách. Předložené časové tematické plány měly standardní úroveň a odpovídaly schváleným učebním osnovám. Jsou zpracovávány pro jednotlivé ročníky, ale vzhledem ke zvoleným nepravidelným přesunům učiva (viz přesuny témat funkce ve druhém ročníku a statistika ve čtvrtém ročníku) nenavazují po ročnících. Rezervy spočívají v průkaznosti a přehlednosti rozpracování učební osnovy do všech ročníků.

Z hlediska organizace účelně řízená výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře. Učivo bylo vyučujícími vysvětlováno velmi dobře, ale zvolené metody vedly žáky k jedinému způsobu řešení a nevytvářely prostor pro jejich samostatnou práci. Použité vyučovací metody měly vzhledem ke stanoveným výchovně-vzdělávacím cílům ve sledované výuce standardní úroveň a vedly k jejich naplnění.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, které měly z hlediska osvětlení, teploty a čistoty velmi dobrou úroveň. Didaktická podnětnost učeben pro matematiku však byla nízká. Tempo výuky bylo pomalé, její členění odpovídalo psychohygienickým zásadám. Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla na odpovídající úrovni. Sledovaná interakce a vyjadřovací schopnosti žáků měly průměrnou úroveň.

Vyučující i žáci používali při své práci standardně učebnice, sbírky úloh a osobní kalkulačky. Instalovaná didaktická technika ve třídách (zpětný projektor, televize a video) nebyla použita. Ve všech sledovaných hodinách zapisovali žáci poznámky do sešitů a využívána byla i práce s křídou u tabule. Pro další materiální podporu výuky mají vyučující k dispozici pouze zastaralé základní vybavení (např. modely těles, folie pro zpětný projektor).

Cellkově byly průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu matematika hodnoceny jako průměrné (nejslabším místem byla oblast materiální podpory výuky).

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu výpočetní technika

V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno celkem sedm hodin výpočetní techniky. Obě vyučující, které zabezpečují výuku předmětu, splňují požadavky pedagogické a odborné způsobilosti pro výuku na středních školách, avšak bez předmětového zaměření na výuku výpočetní techniky. Jedna učitelka, která zabezpečuje převážnou část výuky (vyučuje všechny hodiny ve druhém až čtvrtém ročníku), absolvovala specializovaný kurz pro práci na PC, což se pozitivně promítalo ve výuce.

Ve všech sledovaných hodinách byla velmi dobře zajišťována motivace aktualizací učiva a zařazováním okamžitého využívání nových poznatků při řešení úloh z praxe. Hojně byla zařazována zpětná vazba a zjištěné chyby byly velmi dobře analyzovány. Hodnocení žáků probíhá průběžně. Odpovídajícím a předem známým způsobem klasifikované práce (tematické i ročníkové) jsou archivovány a se žáky velmi dobře analyzovány.

Bezprostřední příprava vyučujících byla důkladně a do jednotlivých kroků realizována jak v oblasti cílů, tak i v oblasti organizace a forem práce. Počet osmi hodin výuky výpočetní

techniky v průběhu studia je vhodně rozložen do všech čtyř ročníků pod dvou hodinách a odpovídá schváleným učebním dokumentům. Rozvržení učiva měly obě vyučující pečlivě rozplánováno do časových tematických plánů, ale porovnáním se schválenými učebními osnovami a obsahem výuky ve školních letech 1998 až 2002 (u třídy 1.A - 4.A) bylo zjištěno jejich nenaplnění tím, že byla vynechána výuka o databázích a databázových systémech.

Sledované hodiny byly vždy velmi dobře vedeny, zvolené formy různých cvičení obsahovaly samostatnou práci žáků nebo příkladně řízenou práci žáků po jednotlivých krocích. Komunikace a interakce žáků i učitelů měla velmi dobrou úroveň. Celkově umožňovaly organizace, formy a metody výuky velmi dobře naplnit stanovené výchovné a vzdělávací cíle.

Podnětnost i estetická úroveň učebny výpočetní techniky byla velmi dobrá. Uspořádání žakovských pracovišť kolem stěn učebny bylo vhodné pro neustálou kontrolu monitorů vyučující, ale při krátkém výkladu nebo při práci u tabule se žáci museli otáčet. Pracovní plocha u počítačů je velmi malá a chybí zde prostor pro umístění sešitu nebo předtištěného textu. Přínosem byla velmi dobrá organizace výuky (dělení žáků do skupin), která umožňovala vždy práci jednoho žáka u počítače.

Výuka výpočetní techniky probíhá v odborné učebně s celkem dvanácti žakovskými stanicemi, které jsou propojeny do vnitřní sítě s možností napojení na síť vnější (Internet). Obě vyučující vhodně využívaly nezastaralého softwarového i dalšího hardwarového vybavení učebny (tiskárny, scanner UMAX).

Průběh a výsledky vzdělávání byly v předmětu výpočetní technika i přes zjištěný nedostatek v plánování celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech veřejná správa, právo a technika administrativy

Předmět veřejná správa vyučuje na škole učitelka s odborným i pedagogickým vzděláním, které není předmětově specializováno na vyučovaný předmět. Obdobně je zajištěna výuka předmětu právo. Vyučující předmětu technika administrativy má úplné střední odborné vzdělání, ale získala na základě státní zkoušky z kancelářského psaní na stroji studiem na vysoké škole ekonomické pedagogickou způsobilost k výuce odborných předmětů technika administrativy a hospodářská korespondence na středních školách. Výše uvedené skutečnosti se na kvalitě výuky nijak negativně neprojevovaly.

Cíl vyučovacích hodin sdělovaný žákům a zapisovaný na tabuli byl převážně formulován ve vztahu k naplňování profilu absolventa. Účelově připravenou a cílenou vstupní, průběžnou nebo závěrečnou motivaci využívaly všechny vyučující. V úvodní části každé hospitované vyučovací hodiny bylo zařazeno opakování minulé učební látky. Vstupní motivaci doplňovaly další motivační prvky - vztahy k dalším odborným předmětům, návaznost na osobní zkušenosti a aktualizace učiva. Otázky při zkoušení navazovaly na probrané učivo, výsledná klasifikace byla veřejná, zdůvodněná a odpovídala předvedeným výkonům. Zkoušení žáků bylo efektivně organizováno, ústně zkoušení žáci byli důsledně vedeni k jazykově i obsahově správnému vyjadřování a ostatní se k nim aktivně připojovali. Ve vyučovacích hodinách techniky administrativy byl zřetelný individuální přístup k žákům, učitelka kontrolovala činnost jednotlivců a pomáhala při odstraňování chyb. Bezchybné výkony žáků při procvičování ohodnotila. Pravidelně zadávané domácí úkoly systematicky opravuje a hodnotí podle pravidel, která jsou uveřejněna v učebně.

Tematické plány jsou vyučujícími formálně vyhotoveny, velice úsporná podoba jejich zpracování bez hodinových dotací na jednotlivé tematické celky znesnadňuje účinné provádění kontroly plnění tematických okruhů požadovaných učebními osnovami. K přípravě

jednotlivých hodin přistupovaly učitelky velmi zodpovědně zejména po stránce odborného obsahu výuky.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách se výrazně pozitivně projevila přínos organizovaných odborných exkurzí, zkušenosti žáků z praxe v institucích státní správy a samosprávy a jimi zpracovávané odborné ročníkové práce. Konkrétní poznatky z těchto akcí usnadňovaly žákům orientaci v náročné problematice obou hospitovaných předmětů (veřejná správa, právo). Nezáživné pasáže se staly pochopitelnější a bližší. Ve sledovaných vyučovacích hodinách aktivně spoluvytvářeli hodinu žáci, kteří spolupracovali při výkladu s vyučujícími. Učitelky vyzývaly žáky k vyjádření vlastního názoru a vytvářely podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Ve výuce nebyla použita didaktická technika, žáci pracovali samostatně se sbírkami zákonů a učebnicemi.

Výuka probíhala v kmenových učebnách se žakovským nábytkem, který vyhovuje současným požadavkům. Výzdoba učeben byla tvořena nástěnkami s organizačními záležitostmi a informacemi z různých oblastí života, pro výuku sledovaných odborných předmětů však nebyla motivující. V odborné učebně vybavené elektronickými psacími stroji byly na nástěnce motivující informace, pravidla pro pobyt žáků a nakládání s inventářem v této učebně. Všechny vyučující volily vhodné tempo výuky, vnímaly klima dané třídy, citlivě reagovaly na zpozorované známky únavy a ztráty soustředění zejména v závěrečných částech hodin.

Součástí vybavení navštívených kmenových učeben byla didaktická technika. Vyučující ji ve své práci ve sledovaných vyučovacích hodinách nepoužily. S učebnicemi, které jsou pro výuku odborných předmětů vydávány, žáci při domácí přípravě i v hodinách pracují. Odborné publikace zpestřovaly a sbírky zákonů doplňovaly výuku. Pro nácvik dovedností předepsaných učební osnovou předmětu technika administrativy využívají žáci čtrnácti elektronických psacích strojů.

Výuka odborných předmětů veřejná správa, právo a technika administrativy byla hodnocena stupněm velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Škola využívá ke zjišťování výsledků vzdělávání jak vlastních, tak vnějších evaluačních nástrojů.

Jedná se zejména o obvyklé formy ústního a písemného zkoušení, zpracování ročníkových prací, organizování státních zkoušek v psaní na stroji, účast v olympiádách, zapojení ve středoškolské odborné činnosti, sledování úspěšnosti studentů u maturitních zkoušek a při přijímacím řízení na vyšší odborné školy a vysoké školy, spolupráci s úřady práce, státními i soukromými subjekty, kde žáci absolvují odborné praxe atd.

Zjištěné skutečnosti jsou vedením školy reflektovány, v případě potřeb jsou prováděna příslušná opatření.

Průběh a výsledky vzdělávání byly ve sledovaných všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou školy.

- Souběžně s orientační inspekci byla realizována tematická inspekce „Sledování a hodnocení průběhu vzdělávání cizinců na území ČR“. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003.
- Škola spolupracuje s partnerskými školami v zahraničí.
- Škola realizuje doplňkovou činnost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 18. června 2001 s účinností od 1. dubna 2001 pod čj. OŠMS/1072/2001
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. listopadu 2002 s účinností od 25. září 2002, čj. 30 184/02-21
3. Jmenování do funkce ředitelky Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Neratovice, Školní 664, vydalo MŠMT dne 31. 8. 1998, čj. 25 407/98-26
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Neratovice, Školní 664, vydal Středočeský kraj dne 18. března 2002, čj. OŠMS/6930/2002/Jan
5. Rozvrh hodin - součást SOŠ ve školním roce 2002/2003
6. Třídní knihy tříd studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
7. Třídní knihy třídy 1.A - 4.A studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost ve školních letech 1998/1999 - 2001/2002
8. Třídní výkazy (1. - 4. ročník studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost ve školním roce 2002/2003)
9. Podkladová inspekční dokumentace
10. Dotazník pro ředitele školy
11. Učební plán studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, vydalo MŠMT dne 30. 8. 1995, čj. 17 768/95-23 s účinností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem
12. Výroční zpráva o činnosti SOŠ a SOU za školní rok 2000/2001
13. Podrobný plán činnosti SOŠ a SOU Neratovice pro školní rok 2002/2003 ze dne 2. 9. 2003
14. DVPP SOŠ a SOU Neratovice - školní rok 2002/2003
15. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2001 – 2005
16. Plány uvádějících učitelů a mistrů OV SOŠ a SOU Neratovice, školní rok 2002/2003
17. Plán práce a náplň metodiků na školní rok 2002/2003 – environmentální výchova, protidrogový preventista, mezinárodní koordinátor, koordinátor ICT
18. Zápisy z porad předmětových a metodických komisí – školní rok 2001/2002
19. Metodické a předmětové komise SOŠ a SOU Neratovice - školní rok 2002/2003
20. Plán práce a náplň činnosti předsedů metodických a předmětových komisí na školní rok 2002/2003
21. Plán výchovného poradce SOŠ a SOU Neratovice - školní rok 2002/2003
22. Minimální preventivní program na podporu prevence sociálně patologických jevů mládeže na školní rok 2002/2003
23. Vnitřní řád SOŠ a SOU Neratovice ze dne 1. 1. 2003

24. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
25. Organizační řád ze dne 1. 1. 2003
26. Školní řád SOŠ a SOU Neratovice pro školní rok 2002/2003
27. Pracovní řád zaměstnanců SOŠ a SOU Neratovice platný od 1. 1. 2003
28. Pracovní náplně zaměstnanců SOŠ a SOU Neratovice platné od 1. 1. 2003
29. Provozní řády odborných učeben
30. Koncepce rozvoje SOŠ a SOU Neratovice ze dne 1. září 1998
31. Zápisy z porad vedení SOŠ a SOU Neratovice – šk. rok 2001/2002
32. Příkazy ředitelky SOŠ a SOU Neratovice – rok 2002
33. Plán a zápisy z hospitací a kontrol – ředitelka SOŠ a SOU Neratovice, školní rok 2002/2003
34. Tematické plány sledovaných předmětů u studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost
35. Organizační opatření pro školní rok 2002/2003 ze dne 2. září 2002 (aktualizace k 3. 2. 2003)
36. Inspekční zpráva ze dne 19. 1. 1999, čj. 033 18/9899-3005

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

Vedení školy věnuje patřičnou pozornost kvalitnímu zabezpečení výuky po stránce odborné i pedagogické, což se projevilo ve vysokém počtu plně kvalifikovaných vyučujících. Nastavená kritéria hodnocení práce pedagogických pracovníků motivují učitele k dalšímu sebevzdělávání, které je vedením školy cíleně podporováno zejména v oblastech předmětové odbornosti, méně v oblastech alternativních forem a metod výuky. Promyšlený organizační systém přispívá k realizaci vedením školy perspektivně plánované personální práce. Ve škole zřízené poradní orgány umožňují vyučujícím participovat na vytváření profilu školy. Zjištěné dílčí nedostatky (např. ve vedení povinné dokumentace - viz výše) signalizují menší důslednost při naplňování existujících kontrolních mechanismů.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy

Cíleně plánované kroky, které vedou k postupnému zlepšování materiálního zázemí pro výuku, svědčí o tom, že si vedení školy plně uvědomuje význam kvalitní materiální podpory pro realizaci stanovených vzdělávacích cílů při nezastupitelné roli učitele. Prostředí školy i estetická úroveň vnitřních prostor vytvářejí velmi dobré podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacích cílů hodnoceného studijního oboru. V materiálním zázemí jednotlivých předmětů existují rozdíly, celková úroveň ve škole dostupné audiovizuální techniky a vybavení tříd umožňují realizaci názorné výuky. Zjištěné dílčí rezervy v efektivním využívání didaktické techniky souvisejí s výše zhodnocenou účinností kontrolních mechanismů.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech (český jazyk a literatura, matematika, výpočetní technika, veřejná správa, právo, technika administrativy)

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy příznivě ovlivnilo kvalitní personální zabezpečení výuky sledovaných předmětů. Menší pozornost věnovaná perspektivnímu plánování výuky podle platných učebních osnov se projevila u všech předmětů a svědčí o rezervách v práci jednotlivých komisí. Při pečlivé a zodpovědné přípravě svých hodin opomenuli někteří z vyučujících na vhodnou materiální podporu výuky, což se v části hodin následně odrazilo převažujícím verbálním stylem výuky bez využití ve škole dostupné didaktické techniky. Přestože byly v menší části navštívených hodin zjištěny rezervy ve variabilitě použitých metod, forem a organizace výuky (zejména v podílu aktivní a tvůrčí činnosti žáků), vedly zvolené výukové postupy k naplnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů. Rozdílnou měrou se dařilo vyučujícím motivovat žáky ke spolupráci. Klasifikace žáků byla vždy objektivní a přiměřeně náročná. Všichni vyučující svým vystupováním přispívali k vytváření pozitivních vztahů mezi učitelem a žáky. Atmosféra důvěry, spolupráce a přiměřené tolerance se odrazila v úrovni interakce. Vyčleněný prostor pro diskusi a rozvoj komunikativních dovedností žáků byl v jednotlivých hodinách rozdílný.

Vývoj školy od poslední inspekce

Vývoj školy nelze obšírněji posoudit, jelikož jediná předchozí inspekční činnost ze dnů 14. a 18. ledna 1999 (inspekční zpráva čj. 033 18/9899-3005 ze dne 19. ledna 1999) byla zaměřena na odstranění nedostatků, které byly zjištěny ve dvou ze tří původně samostatných subjektů vyřazených ze sítě škol, na jejichž základech vznikla současná podoba školy. Stávající ředitelka byla v době následné kontroly ve své funkci velmi krátkou dobu. Naprostá většina ve zprávě z roku 1999 popsanych nedostatků nebyla při současné inspekční činnosti zjištěna, dílčí rezervy částečně přetrvávají v přehlednosti a úplnosti vedení povinné dokumentace.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Richard Spiegl	R. Spiegl v.r.
Členové týmu	Ing. Ivana Nová	I. Nová v.r.
	PaedDr. Václav Skála	V. Skála v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Josef Hurt, Věra Štillerová

V Rakovníku dne 28. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 3. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ing. Marcela Kulhánková, ředitelka školy

M. Kulhánková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu: Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy - zřizovatel: Krajský úřad Středočeského kraje, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu, Mgr. Radek Coufal, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	2003-03-31	Předáno osobně.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.