



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIB-499/11-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Rudka, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Rudka 120, 664 83 Domašov
<b>IČ:</b>	71005943
<b>Identifikátor:</b>	600 109 305
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Ivanou Skřivánkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Rudka
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Rudka 120
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	24. – 25. květen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v sociální gramotnosti. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví dětí, personální a materiální podmínky.

### **Aktuální stav školy**

*Mateřská škola Rudka, okres Brno – venkov, příspěvková organizace* vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny. Nachází se v klidném prostředí na okraji obce a pro svoji činnost používá starší jednopodlažní budovu. Nemá vlastní školní zahradu, pro pohybové aktivity dětí využívá malý oplocený pozemek patřící zřizovateli. Vedle místních dětí ji navštěvují i děti dojíždějící z několika okolních obcí.

Kapacita jednotřídní MŠ je zcela naplněna a z důvodu zvýšeného počtu přihlášených dětí byla k 1. září 2010 navýšena o tři děti. Povinnou školní docházku zahájí 12 dětí, 4 z nich ji mají odloženou.

Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s názvem „Objevujeme svět pro život“, který je platný od 1. září 2009 na období tří let. MŠ zabezpečuje dětem nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem, keramika a výuka hry na flétnu), které realizují lektori za úplaty v odpoledních hodinách.

V MŠ je pět zaměstnankyň, dvě z nich jsou pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě mají odbornou kvalifikaci pro práci učitelky MŠ. Jedna z nich si ji prohlubuje vysokoškolským studiem v oboru speciální pedagogiky. Vedle funkce učitelky má další pracovní poměr, a to na činnost vedoucí školní jídelny s úvazkem 0,06.

Provoz v MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 200,- Kč.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Základním koncepčním materiálem MŠ a východiskem pro plánování je ŠVP PV. Poskytuje dobrý obraz o podmínkách školy a o záměrech v jejich zkvalitňování. Jasně formuluje vzdělávací cíl, který klade důraz na podporu zdraví dětí a jejich environmentální vzdělávání. Zjištěné formální nedostatky v částech charakteristiky ŠVP PV a vzdělávacího obsahu odstranila ředitelka v průběhu inspekce. MŠ provádí systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy. Průběžně sleduje individuální výsledky dětí, s hodnocením však dále nepracuje. Věnuje velkou pozornost přechodu dětí z MŠ do 1. třídy základní školy.

Výsledky vzdělávání měly dobrou úroveň. MŠ nabízí podnětné a bezpečné vzdělávací prostředí, ve kterém se děti cítily spokojeně. K jejich zdraví přispívalo pravidelné čištění zubů, zařazování pohybových aktivit, funkční pitný režim a bohatá nabídka ovoce i zeleniny. Děti byly dostatečně pohybově vyspělé. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Měly dostatečné množství poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost, měly upevněné hygienické návyky. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností a návyků důležitých pro jejich plynulý přechod k systematickému vzdělávání. Komunikovaly bez zábran, nedodržovaly však pravidla komunikace a jejich mluvený projev byl příliš hlasitý. Neuplatňovaly sebehodnocení.

V organizaci vzdělávání byly upřednostňovány řízené činnosti. Vzdělávací nabídka nerespektovala individuální úroveň jednotlivých dětí. Menší pozornost byla věnována zdvořilostním návykům, držení tužky a lžice.

Poskytování informací je zakotveno v dobře zpracovaném školním řádu. Rodiče jsou o výsledcích svých dětí dostatečně informováni prostřednictvím třídní schůzky, denního kontaktu a neformálních setkávání (např. společné oslavy, vánoční posezení). Další formou informačního systému jsou konzultace učitelek s klinickou logopedkou a odborníky školského poradenského zařízení. Týkají se odkladů školní docházky dětí a jejich vad výslovnosti.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří vhodné předpoklady pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dobře informuje rodiče i veřejnost. Při přijímání dětí postupuje podle právních předpisů a respektuje stanovená kritéria. ŠVP PV je v souladu s dokumentem *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*.

Řízení školy je produktivní. Ředitelka má dlouholetou praxi a plní všechny povinnosti dané právními předpisy. Pro výkon svojí funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady. Její demokratické vedení umožňuje zaměstnancům fungovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání. Přispívají k nim pravidelné konzultace na pedagogické radě. Spolehlivé informace o kvalitě vzdělávání poskytuje hospitační činnost. K promyšlenému řízení pomáhá sebehodnocení školy, které je důležitým východiskem pro její další záměry. Povinná dokumentace školy je vedená řádně.

Personální podmínky vytváří dobré předpoklady pro realizaci ŠVP PV. Účelně ji podporuje využívaný limit učitelek. Zajišťuje jejich souběžné působení ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte. Úspěšnou realizaci koncepčního záměru podporuje četné vzdělávání pedagogických pracovníků.

MŠ má dostatek finančních zdrojů k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP PV. Získává je ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání, stravného a aktivně ze sponzorských darů. Významně přispívají zejména ke zkvalitňování materiálních podmínek, které jsou dobrým předpokladem pro realizaci vzdělávacího programu. MŠ má velké množství učebních pomůcek. Některé z nich byly nevhodně uspořádané v prostoru třídy a omezovaly rozvoj pohybových aktivit dětí.

Naplňování ŠVP PV podporuje úspěšná spolupráce s rodiči a zřizovatelem, který se významnou měrou podílí ze svého rozpočtu na rozvoji školy. MŠ prezentuje svoji činnost na veřejnosti formou webových stránek a zapojování se do kulturního dění v obci (např. vystupování dětí pro seniory). V rámci plynulého přechodu dětí do první třídy je MŠ v pravidelném kontaktu s okolními základními školami.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání.*

*MŠ naplňuje cíle v ŠVP PV, který je kvalitním podkladem pro vzdělávání dětí. Požadované výstupy a výsledky vzdělávání jsou dobré. Tuto úroveň pomáhají udržovat vhodné materiální, personální a finanční podmínky, konstruktivní řízení MŠ a účinná spolupráce s rodiči a zřizovatelem.*

## Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně 3. června 2011

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Götzová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Haláková v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 3. června 2011

(razítko)

Ivana Skřivánková, ředitelka mateřské školy

Skřivánková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.