



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIE 356/10-E

**Název školy:** **Základní škola, Skuteč, Smetanova 304,  
okres Chrudim**

**Adresa:** Smetanova 304, Skuteč, 539 73

**Identifikátor:** 600 090 604

**IČ:** 75 016 028

**Místo inspekce:** Smetanova 304, Skuteč, 539 73

**Termín inspekce:** 1. - 4. březen 2010

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Získání a analýza informací o činnosti základní školy v oblasti výchovy ke zdraví a matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím program podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika školy**

Základní škola Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim je příspěvkovou organizací zřízenou městem Skuteč. Vykonává činnost základní školy (kapacita 410 žáků) a školní družiny (kapacita 75 žáků). Základní škola (dále škola) s 1. – 9. ročníkem, je spádovou školou pro žáky z okolních obcí.

Ve školním roce 2009/2010 se vzdělávají ve 14 třídách celkem 283 žáci, z toho na prvním stupni 163 žáci. Škola vykazuje 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Školní družina má tři oddělení, do nichž je přihlášeno 75 žáků. Počet žáků se za poslední tři roky mírně snížil, a to v souvislosti s demografickým vývojem.

Vzdělávání probíhá v letošním školním roce v 1., 2., 3., 6., 7., 8. ročníku podle školního vzdělávacího programu „Učíme se nově v ZŠ Smetanově“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Činnost školní družiny probíhá podle vlastního vzdělávacího programu.

Vzdělávací proces zajišťuje 21 pedagogických pracovníků. Z toho je 17 odborně kvalifikovaných pro výuku v základní škole, jeden v současné době absolvuje studium k získání potřebné kvalifikace, jeden si stávající kvalifikaci rozšiřuje.

V uplynulém období pokračovala rekonstrukce vnitřního uspořádání a materiálně-technického vybavení školy. Do výchovně vzdělávacího procesu pedagogové začali zařazovat projektové dny a projekty.

Další informace lze vyhledat na internetových stránkách školy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období, tj. v letech 2007 – 2009, škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (rozvojové programy). Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu se v hodnoceném období mírně zvyšovala, i když se počet žáků každoročně mírně snižoval.

V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci v rámci programu Státní informační politika ve vzdělávání, která byla využita na nákup výpočetní techniky a vzdělávání pedagogických pracovníků. Z finančních prostředků poskytnutých v rámci rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ byly pořízeny učební pomůcky (zejména pro výtvarné činnosti), které žák 1. ročníku potřebuje při vzdělávání v základní škole.

Další příjmovou položku tvořily finanční prostředky, které škola získala v roce 2008 a 2009 z příspěvků na školní družinu.

Protože škola ve sledovaném období nevyužila možnosti získání finančních prostředků z jiných zdrojů (granty, sponzorské dary), celkový objem finančních prostředků umožňoval řediteli pouze nákup standardních učebnic a učebních pomůcek nutných k výuce žáků.

Za přispění zřizovatele došlo v posledních třech ke zlepšení materiálních podmínek ve škole. Byla zakoupena výpočetní technika do tříd i do sboroven, včetně softwaru a tiskárny, bylo opraveno sociální zařízení, nakoupen žákovský nábytek, bylo vybudováno oddělení školní družiny, herna a šatny, školní knihovna, kabinety v suterénu, byla zakoupena interaktivní tabule včetně programů.

Vzdělávací proces probíhá ve 14 kmenových třídách a odborných učebnách chemie-fyziky, informatiky a cvičné kuchyně. Místnost s keramickou pecí je využívána při výtvarných činnostech. Výuka tělesné výchovy probíhá v tzv. herně v budově školy a dále v tělocvičně v druhé místní základní škole. Obě možnosti jsou však limitovány malými prostorami ve vztahu k počtu žáků i omezeným materiálním vybavením. Škola dále využívá sportovní zařízení města (plavecký bazén a zimní stadion). Školní družina má samostatné prostory, jejich uspořádání neposkytuje dostatečnou variabilitu pro individuální i skupinové činnosti. Stravování pro žáky a zaměstnance školy je zajištěno v samostatné školní jídelně.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ředitel školy při přijímacím řízení postupuje podle platných právních předpisů. Při procesu přijímání k základnímu vzdělávání je uplatňován rovný přístup bez diskriminačních prvků. Vzdělávací nabídku škola prezentuje na svých internetových stránkách, ve školním časopise Smetanoviny, ve školním bulletinu, který dostávají předškolní děti ve Skutči i v okolních obcích, dále při akcích pro veřejnost a také v regionálním tisku.

Při identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola využívá služeb školských poradenských zařízení. U několika žáků však nerespektovala závěry jejich speciálně pedagogických vyšetření a nevypracovala pro ně individuální vzdělávací plány. Reedukační péče mimo výuku je zajišťována pouze pro žáky 1. stupně. V průběhu výuky přizpůsobovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami obsah, formy a metody práce jen někteří pedagogové, většinou však na ně byly kladeny plošné požadavky jako na ostatní. V zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců byly shledány rezervy.

Výchovný poradce zabezpečuje žákům a jejich rodičům poradenskou pomoc především v oblasti profesní orientace, spolupracuje s vedením školy, řeší aktuální problémy ve výchově a vzdělávání žáků. Preventivní strategie vychází z reálných podmínek školy. Při výskytu negativního jevu následuje okamžité řešení. Součástí preventivního programu je široká nabídka volnočasových aktivit.

### **Vedení školy**

Realizovaný školní vzdělávací program (ŠVP) byl dopracován pro tento školní rok a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Jeho všeobecné zaměření vychází ze snahy podpořit všestranný rozvoj osobností všech žáků. Školní vzdělávací program pro školní družinu není v souladu se školským zákonem.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je ředitelem zpracována podrobně, ale stanovené cíle jsou pojaty obecně, a to ztěžuje proces hodnocení, které nepřináší vždy konkrétní zpětnou vazbu. Dosažený stav byl zaznamenán ve výroční zprávě a ve vlastním hodnocení školy, které postihuje období dvou uplynulých roků.

Ředitel splňuje zákonem předepsané předpoklady pro výkon funkce. Vymezení pravomocí a povinností pedagogických pracovníků je stanoveno v dokumentech školy. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že jde o pravomoci v rovině teoretické, v praktické oblasti jsou naplňovány zejména ředitelem školy. Jednání pedagogické rady se zabývají záležitostmi týkající se vzdělávací činnosti a projednávání strategických dokumentů školy.

### **Partnerství**

Spolupráci se zástupci žáků a školskou radou hodnotí ředitel školy kladně. Školská rada je funkční, projednává a schvaluje předložené dokumenty školy v souladu s právním předpisem. Žáci mají možnost se podílet na chodu školy, předkládat své připomínky a návrhy. Na pravidelných čtvrtletních schůzkách, individuálních konzultačních hodinách jsou zákonným zástupcům poskytovány informace o prospěchu a chování žáků. Rodiče pomáhají s přípravami a realizací školy v přírodě.

Škola je partnerem projektu s názvem Učení může být příjemnou hrou v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Příjemcem podpory

je Základní škola, Chrast, okres Chrudim. Projekt je zaměřen na interaktivní výuku a vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Chrudimi (poradenství a diagnostika), s místními sportovními organizacemi a zřizovatelem. Součinnost se školami z okolních obcí je na dobré úrovni.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. V posledních letech se daří kvalifikaci pedagogického sboru zvyšovat. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vypracoval ředitel školy směrnici. Rezervy jsou v konkrétním plánování a četnosti dalšího vzdělávání. Absolvované semináře ve školním roce 2008/2009 byly zaměřeny zejména na metody a formy práce, zúčastnilo se jich dle dostupných materiálů 9 pedagogů.

Realizace záměrů a zásad směřujících k podpoře zdravého vývoje žáků se promítá zejména v akcích vázaných k oblastem vzdělávacího procesu (plavecký výcvik, výlety, exkurze a další aktivity). Absence sociálního zařízení (umývárny, sprchy) v blízkosti tělocvičen však nevede žáky k hygieně, neumožňuje realizovat zdravý životní styl. Žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, která jsou součástí školního řádu. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů žáků se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Prostorové podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu jsou velmi dobré, prostředí školy je většinou na 1. stupni dotvářené žákovskými pracemi. Ke zlepšování podmínek vzdělávání hledá škola další zdroje, hlavně však spoléhá na zřizovatele.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány.

Ve sledovaných hodinách na 1. stupni střídání forem a metod práce pozitivně ovlivňovalo zapojení žáků do výuky, kterou učitelky doplňovaly názornými pomůckami (často vlastními) i didaktickou technikou (interaktivní tabule). S rostoucím věkem žáků klesala jejich aktivita při vyučování. Na 2. stupni byly hospitované hodiny zpravidla vedeny frontálním způsobem. Většina učitelů předávala učivo odborně správně, s využitím mezipředmětových vztahů a většinou i dostatečného množství materiálních zdrojů. Ve sledované výuce panovala klidná pracovní atmosféra. Komunikace žáků s učiteli i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor. Hodnocení mělo nejčastěji formu zpětné vazby. Výkony žáků byly hodnoceny průběžně slovně. Uplatňování sebereflexe a sebehodnocení žáků se vyskytovalo ojediněle.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Rozvoj čtenářských dovedností byl součástí většiny sledované výuky. Žáci přečtenému textu zpravidla porozuměli, s novými informacemi se učili pracovat. Naplňování komunikativní kompetence bylo zvláště na 2. stupni opomíjeno. V matematice a přírodovědných předmětech učitelé u žáků rozvíjeli zejména kompetenci k řešení problémů. Matematickou gramotnost podporovalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Přírodovědnou gramotnost posilovalo upevňování struktur poznatků na základě vyhledávání souvislostí mezi nimi. Na schopnost žáků komunikovat v cizím jazyce měly vliv většinou mírnější nároky ze strany vyučujících umocněné častým používáním mateřského jazyka. Úroveň informační gramotnosti

dokladovala práce s interaktivními tabulemi v některých hospitovaných hodinách. Míra sociální gramotnosti byla sledována ve vyučovacích jednotkách i mimo ně. Vedle osvojování nové učební látky učitelé u žáků rozvíjeli sociální, personální a občanské kompetence.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Ke zjišťování úrovně vzdělávání škola využívá vlastní i celostátní srovnávací testy. Jejich výsledky jsou shrnuty ve výroční zprávě spolu s přehledem prospěchu a chování a hodnocením jednotlivých vyučovacích předmětů. Zpětnou vazbou je také účast žáků v soutěžích, případně olympiádách a reference ze středních škol, kde pokračují v dalším studiu.

### **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vzdělávání probíhá dle platných vzdělávacích programů.

Škola usiluje o bezpečnost žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k minimalizaci rizikových jevů.

Ekonomické, personální a materiálně technické zabezpečení výuky umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Škola nemá vlastní tělocvičnu a žáci docházejí do jiných objektů, tím je ztížena organizace výuky tělesné výchovy.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitel školy dodržuje právní předpisy. V zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců byly shledány rezervy. Pro některé žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou zpracovány individuální vzdělávací plány.

Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro školní družinu není v souladu se školským zákonem.

Ve sledovaných hodinách byli žáci většinou aktivně zapojeni do vyučovacího procesu. Organizace výuky, metody a formy práce převážně umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti a dovednosti, až na výjimky podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla respektována, často bylo opomíjeno vedení žáků k sebehodnocení.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 29. září 2009
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 28781/02-21, ze dne 6. listopadu 2002
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních*, čj. 14 910/2007-21, ze dne 19. června 2007
4. *Jmenování do funkce ředitele školy*, čj. 74/2001 ze dne 13. června 2001
5. *Koncepce rozvoje školy na období školních let 2005/2006 až 2011/2012*
6. *Plán práce školy na školní rok 2009/2010*
7. *Přehled rozvrhů tříd – platný od 1. září 2009*
8. *Školní řád* ze dne 1. září 2009
9. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 1. září 2009
10. *Směrnice k organizaci vzdělávání ve školním roce 2009/2010*
11. *Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 až 2011/2012*
12. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2009/2010*
13. *Plán environmentálního vzdělávání na školní rok 2009-2010*
14. *Dlouhodobý plán environmentální výchovy vzdělávání a osvěty na školní roky 2008/2009 až 2010/2011*
15. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010*
16. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009*
17. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009*
18. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2009/2010*
19. *Třídní knihy - školní rok 2009/2010*
20. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se nově v ZŠ Smetanově“ platný od 1. září 2009*
21. *Minimální preventivní program na období 2009 - 2012*
22. *Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
23. *Vlastní hodnocení školy za období školních let 2007/2008 a 2008/2009*
24. *Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
25. *Zápisy ze zasedání Školské rady – školní rok 2008/2009*
26. *Knihy úrazů s posledním záznamem dne 28. ledna 2010*
27. *Doklady k přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) - rok 2007, 2008 a 2009*
28. *Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele (Provozní náklady) – - rok 2007, 2008 a 2009*
29. *Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ - rok 2007*
30. *Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ - rok 2009*
31. *Mzdová a personální dokumentace zaměstnanců školy – školní rok 2009/2010*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. května 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků – školní vzdělávací program školní družiny a individuální vzdělávací plány. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## **Složení inspekčního týmu:**

Pardubice 22. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Rečlová

V. Rečlová v. r.

Mgr. Mirka Machková

M. Machková v. r.

Mgr. Alena Krabcová

A. Krabcová v. r.

Bc. Dagmar Masopustová

D. Masopustová v. r.

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Skuteč 7. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Leoš Lukaščík

L. Lukaščík v. r.



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
21. 4. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>