



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-723/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-143/24-C

Název	<b>Základní škola Volary, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>U Nádraží 512, 384 51 Volary</b>
E-mail	<b>reditel@zsvolary.cz</b>
IČO	<b>00 583 391</b>
Identifikátor	<b>600 062 970</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Horálek</b>
Zřizovatel	<b>Město Volary</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Nádraží 512, Volary</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. 6. 2024 – 6. 6. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola Volary, U Nádraží 512 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Základní školu navštěvovalo k termínu inspekční činnosti 386 žáků v 19 třídách, školní družinu 69 účastníků ve 3 odděleních a ve školním klubu bylo zapsáno 72 účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy vhodně reagoval na doporučení z poslední inspekční činnosti a přijal účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání. Nově vypracovaná koncepce se systematicky zaměřuje na rozvoj všech součástí školy, aktivně uvádí v život metodické doporučení MŠMT zaměřené na odhalování a prevenci skrytého záškoláctví. Škola se také zapojila do projektu na podporu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Učitelé jsou s koncepčními záměry seznámeni, v rámci plnění ročního plánu se aktivně podílejí na zkvalitňování výuky a naplňování školního vzdělávacího programu. Vedení školy zefektivnilo kontrolní činnost, četné hospitace poskytují pedagogům potřebnou zpětnou vazbu. Tato zpětná vazba spolu s vlastním sebehodnocením hospitovaného pedagoga umožňuje vnímat profesní posun každého učitele a vede ke zkvalitnění metod a forem práce ve výuce.

Pedagogický sbor se výrazně generačně obměnil. Začínající pedagogové mají dostatečnou metodickou podporu, probíhají vzájemné hospitace a sdílení zkušeností. Byly posíleny kompetence metodických orgánů, nově bylo ustanoveno metodické sdružení asistentů pedagoga. Jednotlivé předmětové komise se aktivně podílejí na tvorbě ročního plánu, kde si stanovují své vzdělávací cíle dle koncepčních záměrů včetně předcházení školní neúspěšnosti a podpory funkčních gramotností. Nastavené roční plány vždy komise vyhodnocují, v případě potřeby přijímají opatření. Učitelé úzce spolupracují, sdílejí své zkušenosti i výukové materiály. Účastní se také dalšího profesního vzdělávání, které škola plně podporuje. Vedení školy sladuje potřeby školy s potřebami jednotlivců. Dopad dalšího vzdělávání k podpoře profesního růstu pedagogů byl ve většině hospitovaných hodin patrný.

Vedení školy aktivně získává další finanční prostředky. Nákupem tabletů, notebooků, robotických stavebnic či 3D tiskáren je podpořen rozvoj digitálních kompetencí žáků. V prostorách školy jsou motivačně prezentovány výsledky prací žáků i výsledky dalších projektů, programů a aktivit. Pozitivní dopad na žáky má také realizace projektu Aktivní škola s nabídkou pohybových aktivit o přestávkách, škola vhodně vymezila prostory nabízené pro vnitřní i venkovní aktivity.

Škola velmi úzce a efektivně spolupracuje se zřizovatelem, jeho podpora práce se sociálně znevýhodněnými rodinami je velmi přínosná pro všechny aktéry vzdělávání. Učitelé a žáci se aktivně účastní společenského a kulturního života ve městě, spolupracují s místními spolky a organizacemi, účastní se ekologických a environmentálních programů či projektů v dlouholeté kooperaci se subjekty ochrany přírody, pořádají charitativní akce, podnikají výjezdy do zahraničí podporující rozvoj komunikativních kompetencí v cizojazyčném prostředí. Účinná je také spolupráce s mateřskou školou a se základní školou v regionu. Účast na setkávání žakovských parlamentů v rámci kraje či na celostátní úrovni umožňuje aktivní sdílení zkušeností a námětů pro další práci.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka probíhala v příjemném a vstřícném pracovním klimatu, všichni vyučující jednali s žáky přátelsky a s respektem, patrná byla funkční vztahová pravidla. Názornost výuky byla zpravidla účelně podporována obrazovými materiály a demonstračními pomůckami. Digitální technologie a další didaktická technika byly vyučujícími využívány především k prezentaci učiva a doplnění učebnic, zdařilé bylo využití v některých hodinách pro práci žáků především na 2. stupni. Mezipředmětové vazby a propojení učiva s reálným životem byly uplatňovány v různé míře. Všechny sledované vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, vyznačovaly se účinnou motivací žáků k aktivnímu zapojení do výuky,

přiměřenými a srozumitelnými požadavky s pozitivním očekáváním vůči žákům, že zadané úkoly zvládnou. Ve výuce převládala zpravidla efektivní frontální forma, která byla doplněna kooperační aktivitou žáků ve skupinách či dvojicích, sledovaná hodina dějepisu byla vedena funkční badatelskou metodou s využitím digitálních technologií a podporou čtenářské gramotnosti. Zajímavě s aktivizujícími prvky byly vedeny i hodiny jazykové, které rozvíjely komunikativní kompetence žáků. V některých hodinách však nebyla využita příležitost pro rozvoj kritického myšlení vyhledáváním informací nebo obhajováním vlastního názoru v diskusi se spolužáky. Pedagogové především na 1. stupni vedli žáky k pochopení souvislostí probíraného učiva s běžnými reálnými situacemi, více uplatňovali zařazování úkolů s různou mírou obtížnosti. Při samostatné práci byl žákům poskytován dostatek času spolu s přiměřenou individuální podporou. Spolupráce vyučujících a asistentek pedagoga byla promyšlená, s cílem podpořit úspěšnost žáků nejen s podpůrnými opatřeními, podpora žáků mimořádně nadaných však zaznamenána nebyla. Vyučující na 1. stupni cíleně kladli pozornost na funkční gramotnosti, především čtenářskou, která je vnímána jako základ dalšího učení. V průběhu výuky poskytovali žákům hojnou zpětnou vazbu k jejich práci, ale sdělení ne vždy obsahovalo jednoznačnou informaci, kde se žák v procesu porozumění nachází. Sebehodnocení žáků i vrstevnické hodnocení v průběhu či na konci hodiny bylo zdařile zařazeno spíše na 2. stupni.

Zájmové vzdělávání probíhá ve třech odděleních školní družiny a v jednom oddělení školního klubu, který dále zahrnuje zájmové kroužky podporující individuální rozvoj účastníků. Ve školní družině i školním klubu jako celku je vytvářeno pozitivní sociální klima. Účastníci se učí otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním a být ohleduplní vůči druhým, odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví. Různorodé aktivity vykazovaly znaky smysluplného využívání volného času a vedly ke splnění vzdělávacích cílů. Nabídka byla pestrá, pro účastníky atraktivní, od zpěvu a hry na hudební nástroje po různé rukodělné i výtvarné činnosti a deskové hry. Prostor byl dán i účelné relaxaci a odpočinku, vychovatelkám se dařilo střídáním činností kompenzovat školní zátěž žáků, vhodně reagovaly na jejich individuální potřeby. Nechyběl ani pravidelný pobyt venku, na školním hřišti či vycházky do okolí. Školní družina má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k zájmovému vzdělávání a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků průběžně formou ústního a písemného zkoušení. Klasifikace prospěchu a chování i výchovná opatření jsou vedeny v elektronické databázi a jsou systematicky sledovány vedením školy ve formě přehledů tříd. Škola přijala opatření ke snížení míry neúspěšnosti žáků, jejichž součástí je využití individuálního slovního hodnocení žáků v jednotlivých předmětech. Spolupráce pedagogů, psychologů a speciální pedagožky umožňuje lépe identifikovat rizika neúspěšnosti a přijímat potřebná opatření. Při zhoršení prospěchu či chování žáka škola přistupuje k individuální pomoci a informuje zákonné zástupce, vyučující nabízejí konzultace či doučování. Od poslední inspekční činnosti se podařilo výrazně snížit počet neprospívajících. Při ukončování minulého školního roku nikdo z žáků nekonal opravnou zkoušku, pouze tři žáci opakovali ročník. Systematická a účinná pozornost byla také věnována přípravě žáků na jednotné přijímací zkoušky, jejich výsledky mírně převyšují celostátní průměr. Vedení vhodně nastavilo zápisy do základního vzdělávání. Byla nastavena úzká spolupráce s mateřskou školou, na základě pozorování předškolních dětí přímo v mateřské škole proběhly besedy s rodiči a učitelkami mateřské školy o školní připravenosti. Nabídnutá podpora s ohledem na úspěšné zvládnutí přestupu do základní

školy byla však zákonnými zástupci využita v různé míře. Škola se snaží řešit situaci ohledně skrytého záškoláctví. Ve spolupráci s ošetřujícími lékaři nastavila nová pravidla a vytvořila systém postupu při odhalování tohoto rizika. Škola se cíleně zaměřila na včasnou prevenci rizikového chování. K vytváření a posilování pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky přispívají projektové aktivity, pravidelné třídnické hodiny i práce žákovského parlamentu. Škola více motivuje žáky k učení a k pozitivním postojům pro aktivity školy také udělováním pochval, jejichž počet převyšuje počet kázeňských opatření.

Díky zapojení školy do projektu na pomoc sociálně znevýhodněným žákům, došlo k posílení týmu školního poradenského pracoviště, v současné době jej tvoří výchovná poradkyně, speciální pedagožka, školní metodička prevence, adaptační koordinátorka, sociální pedagog a školní asistent. Rozdělení kompetencí je funkční. K termínu inspekce bylo identifikováno 42 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho tři žáci mimořádně nadaní. Úzká spolupráce školy s pedagogicko-psychologickou poradnou je zaměřena na řešení školní neúspěšnosti a zacílení podpůrných opatření. V některých případech, zejména v oblasti podpory žáků mimořádně nadaných, se však škole nastavená opatření ještě nedaří efektivně realizovat. Pozitivní aktivitou je pravidelný screening v prvním ročníku a následně ve čtvrtém a pátém ročníku ve spojitosti se čtenářskou gramotností s cílem identifikovat rizika i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro žáky s vadami řeči škola zajišťuje logopedickou péči. Žákům s odlišným mateřským jazykem je podpora poskytována v rámci doučování s cílem snížit jazykovou bariéru těchto žáků.

Žáci se zapojují do mnoha vědomostních i sportovních soutěží a olympiád, což umožňuje žákům rozvíjet individuální osobnostní kompetence. Úspěchy škola zaznamenává již dlouhodobě v soutěži školních časopisů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Mírně se snížil počet žáků, navýšil se počet žáků s podpůrnými opatřeními.
- Došlo k výrazné generační obměně pedagogického sboru.
- Škola přijala účinná opatření ke snížení počtu neprospívajících žáků.
- Škola efektivně realizuje metodické doporučení v předcházení skrytého záškoláctví.
- Dochází k úzké spolupráci s mateřskou školou a se zákonnými zástupci v předškolním vzdělávání.
- Škola se zapojila do projektu na podporu sociálně znevýhodněných žáků.
- Škola realizuje projekt Aktivní škola.

### **Silné stránky**

#### **Základní škola**

- Úzká spolupráce se zřizovatelem a státními organizacemi, efektivní nastavení podpory žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí účinně podporuje zapojení žáků do života školy a rozvoji jejich sociálních a osobnostních kompetencí. (1.5)
- Včasná prevence a identifikace rizik neúspěšnosti u dětí předškolního věku v úzké spolupráci s mateřskou školou napomáhá k uplatnění efektivních opatření v předcházení školní neúspěšnosti. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

Základní škola

- Část učitelů nepracuje efektivně s navrženými podpůrnými opatřeními vzhledem k žákům mimořádně nadaným. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aplikovat důsledně a efektivně podpůrná opatření pro žáky mimořádně nadané i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Využívat v dostatečné míře závěry hodin pro zhodnocení cílů žáky směrem k jejich vlastnímu učení.
- Ve větší míře zařadit do výuky diferencované a gradované úkoly.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Volary ke dni 25. 1. 2016
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Volary dne 9. 8. 2007 s účinností od 13. 8. 2007
3. Školní řád školy s účinností od 20. 4. 2023
4. Vnitřní řád školní družiny/školního klubu s účinností od 10. 5. 2018
5. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 2. 2024
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Rozum a cit“ s platností od 30. 5. 2024
7. Školní vzdělávací program školní družiny „Rozum a cit“ s platností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program školního klubu „Rozum a cit“ s platností od 1. 9. 2022
9. Školní matrika
10. Třídni knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
13. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024

14. Zápisy z jednání metodického sdružení školní rok 2022/2023 a 2023/2024
15. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
16. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2024 – 2026
17. Plán práce na školní rok 2023/2024 (včetně Plánu DVPP školní rok 2023/2024)
18. Záznamy z hospitační činnosti školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
19. Dokumentace ke správnímu řízení
20. Dokumentace školního poradenského pracoviště
21. Další dokumentace zájmového vzdělávání
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
23. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
24. Ekonomická dokumentace školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

23. 6. 2024