



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIJ-1763/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-343/24-J

Název	Základní škola Jihlava, Křížová 33, příspěvková organizace
Sídlo	Křížová 1367/33, 586 01 Jihlava
E-mail	skola@zskrizova.cz
IČO	70 878 854
Identifikátor	600 117 243
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Nováková Hotařová
Zřizovatel	Statutární město Jihlava
Místo inspekční činnosti	Křížová 1367/33, Jihlava
Inspekční činnost na místě	10. 12. – 13. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právníká osoba Základní škola Jihlava, Křížová 33, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 367 žáků, z toho osm ve speciální třídě na prvním stupni. Přiznaná podpůrná opatření mělo 122 žáků školy, z toho 82 žáků s individuálním vzdělávacím plánem. Žáků s odlišným mateřským jazykem bylo evidováno 154. V přípravném ročníku pro žáky předškolního věku bylo zařazeno 19 dětí, z toho osm dětí s podpůrnými opatřeními a pět dětí s odlišným mateřským jazykem. Školní družina měla čtyři oddělení s počtem 109 účastníků a ve školním klubu se vzdělávalo 39 žáků převážně z druhého stupně. Škola je pověřena Krajským úřadem Kraje Vysočina vzděláváním cizinců.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení vychází ze zpracovaných akčních plánů rozvoje školy a řízení organizace. Promyšleně formuluje úkoly v jednotlivých oblastech ve vztahu k partnerům školy (např. zřizovatel, pedagogický sbor, Centrum pro integraci cizinců, F-Point, sociální partneři a zákonní zástupci žáků) a jsou konkretizovány v ročních plánech. Koncepční záměry a každoročně formulované reálné cíle se vedení školy daří dílčími kroky průběžně naplňovat a vyhodnocovat.

Vedení školy má promyšleně rozdělené kompetence, jasně nastavená pravidla a písemně delegované pravomoci v řídicí, provozní i kontrolní činnosti. K funkčnímu řízení školy přispívají pravidelné porady vedení, pedagogického sboru, pedagogické rady a metodických orgánů. Pravidla pro sdílení informací mezi pedagogy, žáky a zákonnými zástupci jsou účelně nastavena. Podrobné úkoly pro každého třídního učitele jsou zpracovány, což dobře cílí na individualitu každé třídy a její konkrétní specifika a problémy. Absence důslednějšího metodického vedení pedagogů se při inspekční činnosti projevila v méně účinném uplatňování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení žáků.

Pedagogický sbor je věkově různorodý, což napomáhá k účelnému předávání zkušeností. Nastupujícím učitelům jsou k dispozici uvádějící učitelé. Plán dalšího vzdělávání pedagogů vychází z jejich osobních preferencí a požadavků školy, k čemuž jsou účelně využívány projektové zdroje financování. Podnětné jsou vzdělávací akce na méně obvyklých formách vzdělávání zaměřené na mentoring a koučing v rámci projektu podpory rovných příležitostí. Spolupracující metodické sdružení a předmětové komise se pravidelně scházejí a evaluuji svoji činnost. Promyšlenou a dlouhodobou péčí se ředitelce školy daří vytvářet velmi dobré vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.

Přístup k žákům s odlišným mateřským jazykem je promyšleně koordinován zástupkyní ředitelky pro vzdělávání cizinců, která ve své práci efektivně úročí mnohaleté zkušenosti. Ve spolupráci s externími organizacemi (např. Národní pedagogický institut, Centrum pro integraci cizinců Kraje Vysočina, META o.p.s., F-POINT) je ve škole nastaven funkční systém pro podporu začlenění žáků-cizinců do vzdělávacího procesu, včetně vstupní diagnostiky, zajištění adaptačního koordinátora, zařazení do skupiny jazykové přípravy, spolupráce se zákonnými zástupci, úpravy výstupů školního vzdělávacího programu a hodnocení, vytvoření plánů pedagogické podpory aj.

V době od poslední inspekční činnosti došlo ke stavební rekonstrukci (tělocvična a školní jídelna). Za výrazného přispění zřizovatele došlo také k materiálnímu vybavení školy (školní dílny, cvičné kuchyňky a počítačové učebny).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka na 1. stupni probíhala v příjemné atmosféře a zároveň s důrazem na dodržování domluvených pravidel. Organizace hodin byla promyšlená, učební aktivity se střídaly a vhodně na sebe navazovaly. Učitelky většinou pracovaly s žáky diferencovaně s ohledem na jejich aktuální vzdělávací úroveň. Zapojení asistentek pedagoga umožňovalo individuální přístup k jednotlivým žákům podle potřeby. Názornost byla podporována využitím didaktických pomůcek, informačními technologiemi, názornými příklady z reálného života. Motivačně působilo využití tabletů žáky při opakování a procvičování učiva. Žáci měli možnost pracovat samostatně i kooperovat ve dvojicích či skupinách. Projevovali ochotu si vzájemně pomáhat. Pedagožky je vedly k přemýšlení, průběžně je vhodně motivovaly a u žáků-cizinců dbaly na správné používání českého jazyka. Ve většině hodin bylo využíváno sebehodnocení a hodnocení hodiny žáky. Nebyl však vytvářen dostatečný prostor pro rozvoj souvislé komunikace žáků.

V hospitovaných hodinách na 2. stupni učitelé promyšleně rozvíjeli znalosti, dovednosti i postoje žáků. Pro podporu žákovské představivosti a porozumění bylo promyšleně využíváno propojení učiva se situacemi z reálného života. Vyučující průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu k prováděným činnostem využitelnou k jejich dalšímu učení. Celkově převládala výuka obsahující široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií. Žáci měli možnost pracovat samostatně i ve skupinách, což vhodně podporovalo jejich schopnost spolupracovat, kdy si zároveň prohlubovali a získávali občanské, sociální a komunikační kompetence. Byli promyšleně vedeni k samostatnosti, zadanou práci si sami dokázali organizovat a řídit. Vyučující důsledně vedli žáky k dodržování nastavených pravidel chování. Zvolené tempo a organizace zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby žáků. Asistentky pedagoga vhodně podporovaly žáky ve zvládání jednotlivých aktivit.

V převážné části hospitovaných hodin byla zjištěna absence stanovení cílů hodin, popř. bloku hodin. Většinou bylo zaměřeno s tématem či obsahem hodiny. Nedocházelo tak v závěru k jejich účelnému vyhodnocení, které by poskytovalo kvalitní zpětnou vazbu všem zúčastněným. Nebyly vytvářeny vhodné příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a prostor pro rozvoj jejich souvislé komunikace.

Vychovatelkám ve školní družině se dařilo vytvářet pro žáky rodinné prostředí. K žákům byly empatické a vstřícné, což mělo kladný vliv na chování a výbornou kázeň žáků, kteří projevovali ochotu spolupracovat při plnění úkolů. Prostřednictvím her si rozvíjeli tvořivost i fantazii a byli podněcováni ke kritickému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů. Využívané řízené aktivity, spontánní činnosti a relaxace byly přiměřeně časově rozvrženy. Do ranního bloku byly individuální formou vhodně zařazeny klidné činnosti, zaměřené na předvánoční období. Důraz byl kladen na bezpečné chování.

Vzdělávání ve školním klubu probíhalo jednak společnými činnostmi v informačním centru, kde mají žáci možnost volit z nabídky knih nebo práce na počítači, a také jednak ve formě řady kroužků nabízených pro naplnění volného času žáků.

Ve školní družině i školním klubu docházelo k významné podpoře žáků s omezenou znalostí češtiny. Velmi úspěšné bylo využití vizualizací, jednoduchého jazyka a gestikulace. Promyšleně byly zařazovány aktivity, které umožňovaly spolupráci a přátelství mezi českými žáky a žáky-cizinci. Při jednání se zákonnými zástupci žáků přirozeně docházelo k propojování školního prostředí, rodiny a komunity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky výchovy a vzdělávání jsou průběžně sledovány a na základě vyhodnocení jsou přijímána opatření. V rámci jednání metodických orgánů pedagogové analyzují aktuální problémy, využitelnost jednotlivých strategií a sdílejí zkušenosti. Prostřednictvím vytvořených portfolií je sledován pokrok žáků.

Ve výběrovém zjišťování i testování externím subjektem dosahovali žáci školy podprůměrných výsledků. Externí testování prokázalo kolísavé výsledky. Studijní potenciál žáků byl využíván často v závislosti na míře podpory a kvalitě spolupráce se zákonnými zástupci. Škola se dílčími kroky snaží snižovat vliv nízkého socioekonomického statusu žáků na jejich výsledky a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními. Přijímaná opatření (např. doučování, individualizace výuky, komunikace se zákonnými zástupci, tandemová výuka, akce pro žáky se zaměřením na zvyšování studijní motivace) se však projevují až v delším časovém horizontu, což dokládají návštěvy čtených absolventů školy. Úspěšnost absolventů škola průběžně sleduje a vyhodnocuje.

Činnost školního poradenského pracoviště je systematická, kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně stanovené a realizované. Přínosné bylo zřízení pozic školního speciálního pedagoga, sociálního pedagoga a školního asistenta s pozitivním dopadem do oblasti spolupráce s rodinami některých žáků. Pravidelné schůzky a jednání výchovného poradce, metodicky prevence, sociální a speciálních pedagožek přispívají ke vzájemné informovanosti a nastavování vhodných strategií při řešení aktuálních problémů. Vnitřní elektronický informační systém poskytuje potřebné informace pedagogům o speciálních vzdělávacích potřebách a průběžně řešeném problémovém chování žáků. Vzhledem k různorodosti složení tříd (žáci intaktní, s podpůrnými opatřeními, s odlišným mateřským jazykem, ze znevýhodněného prostředí) je velká pozornost věnována adaptaci na školní podmínky a žakovské kolektivy. Nejčastěji řešenými problémy bylo na 1. stupni nedodržování pravidel a na 2. stupni skryté záškoláctví a závislostní chování. Spolupráce s externími organizacemi (odbor sociálně právní ochrany dětí, školská poradenská pracoviště, Policie ČR), např. v případě sociometrického měření, podpůrných opatření nebo prevence, je plně funkční.

V případě potřeby monitorují výuku speciální a sociální pedagožka a pomáhají s návrhem a vyhodnocováním účinnosti opatření. Zároveň se účastní pravidelně konaných třídnických hodin, cíleně pracují s třídními kolektivy a metodicky vedou asistentky pedagoga (včetně supervizních sezení). Vzdělávací proces je vhodně doplňován různými školními projekty, tematickou výukou a účastí v soutěžích.

Výsledky vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu byly prezentovány ve škole i při mnoha realizovaných akcích (např. výstavy na den otevřených dveří, školní jarmark, dárky pro děti mateřské školy, ve školním bulletinu). V rámci školního klubu je nabízeno velké množství zájmových útvarů. Škola se promyšleně snaží zapojením žáků do zájmových aktivit předcházet nežádoucím jevům.

Otevřenost školy ke spolupráci s řadou subjektů (např. v rámci ekologie, prevence) naplňuje koncepci školy. Ve škole působí zavedený pěvecký sbor, který pravidelně a úspěšně vystupuje před zákonnými zástupci žáků. Škole se velice dobře daří prezentovat svoje kulturní a sportovní aktivity na veřejnosti i v tisku. Úzká spolupráce se zřizovatelem školy, nejen v materiální oblasti, a současně zaměření školy na propojování života ve škole se životem ve městě, vede k cílenému budování místní komunity. Velký význam má také spolupráce s klubem cizinců, kteří v rámci otevřených dnů navštěvují školu a seznamují žáky se svou zemí a její kulturou.

Závěry

Vývoj školy

- Personální změny na pozici zástupkyně ředitelky a zřízení pozic školního speciálního pedagoga a sociálního pedagoga.
- Zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy.
- Několikanásobné zvýšení počtu žáků-cizinců.

Silné stránky

- Promyšlené delegování dílčích řídicích kompetencí zaměstnancům školy. (1.3)
- Dlouhodobá kvalitní spolupráce se sociálními partnery podporující rozvoj kompetencí žáků. (1.5)
- Účinný demokratický styl práce ředitelky a promyšlená péče o pracovníky školy vede k vytváření dobrých vztahů a vzájemné kooperaci všech aktérů. (2.2)
- Intenzivní a systematická jazyková podpora žáků-cizinců v základní škole, školní družině i školním klubu propojující školní prostředí, rodinu i komunitu a usnadňující jejich integraci do vzdělávacího systému a společnosti. (6.1)
- Efektivní spolupráce školního poradenského pracoviště a pedagogů vytvářející účinný systém a empatické prostředí a vstřícný přístup k žákům. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je také dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V převážné části hospitovaných hodin 2. stupně absence efektivního zhodnocení ze strany vyučujících a nevytváření vhodných příležitostí pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. (4.2)
- Ve vyučovacích hodinách nevytváření dostatečného prostoru pro rozvoj souvislé komunikace žáků. (4.2)
- Absence chybějících ustanovení ve vnitřním řádu školní jídelny. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně hodnotit dosažení stanovených cílů ze strany vyučujících, vytvářet vhodné příležitosti pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků a vytvářet dostatečný prostor pro rozvoj souvislé komunikace žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto uvedené nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025, ze dne 31. 8. 2024
2. Strategický plán rozvoje školy, ze dne 25. 8. 2019
3. Školní akční plán, ze dne 1. 9. 2024
4. Hospitační záznamy vedení školy
5. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
6. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí
7. Program poradenských služeb ve škole, ze dne 1. 9. 2023
8. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 1. 9. 2024
9. Školní preventivní strategie, primární prevence rizikového chování na období 2023–2028, bez data vydání
10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, poradenské služby, ze dne 1. 9. 2018
11. Systém podpory domácí přípravy žáků na vyučování, ze dne 10. 11. 2018
12. Školní program proti šikanování, bez data vydání
13. Minimální preventivní program 2018/2019
14. Analýza výsledků národního testování 9. tříd (zpráva pro školu)
15. Dokumentace školní družiny a školního klubu, školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Matušincová, přizvaná osoba, odbornice na kontrolní činnost

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

3. 1. 2024