



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Bakov nad Jizerou, Palackého 978**

294 01 Bakov nad Jizerou, Palackého 978,

Identifikátor zařízení: 600048497

Zřizovatel: Město Bakov nad Jizerou, Mírové náměstí, 294 01

Školský úřad Mladá Boleslav, Náměstí Míru 14, 293 01 Mladá Boleslav

Termín konání orientační inspekce: 5., 6., 7. června 2000

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| Čj.       | 035 218/00-1032 |
| Signatura | oc4at107        |

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je městské účelové zařízení, provozuje šest tříd. Třídy jsou věkově smíšené - heterogenní. Toto umožňuje soužití dětí sobě blízkých (sourozenci, kamarádi). Zároveň má toto uspořádání jednoznačný přínos zejména v oblasti citové a sociální, neboť dává možnost k přirozené nápodobě dětí starších, k pomoci nebo ochraně dětí mladších. Počet zapsaných dětí je 135. Integrovány jsou tři děti se specifickými potřebami.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Při plánování výchovně vzdělávací činnosti vycházejí pedagogické pracovnice z koncepce školy a celkového zaměření. Zpracovávají vlastní tematické plány, s použitím úkolů z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy čj. 33 483/83-201 a následně z něho rozpracovaných Časově tematických plánů. Zároveň využívají úkoly ze současné pedagogické literatury a metodických materiálů (Zdravá mateřská škola, Čtvero ročních období, Školka plná pohody atd.). Konkrétní úkoly vlastní výchovně vzdělávací činnosti, jsou diferencovány pro věkové skupiny dětí, s ohledem na heterogenní složení všech tříd. Výchovně vzdělávací složky jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně. Stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy, jsou zaměřeny na řízené i spontánní činnosti, respektují didaktické zásady a jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem. Integrované celky postihují přirozené logické souvislosti, příčiny i následky.

Mateřská škola vytváří ve svém vzdělávacím programu nabídky pro děti se speciálními potřebami (logopedická prevence) a prostor dětem handicapovaným. Výchovně vzdělávací práce s dětmi se specifickými potřebami je prováděna na základě individuálních plánů, zpracovaných ve spolupráci s odborníky.

Příprava na pedagogickou práci ze strany učitelek byla v hospitovaných třídách promyšlená (písemná), a zcela odpovídala předem stanoveným cílům.

V mateřské škole pracuje celkem 11 pedagogických pracovnic. Všechny splňují odbornou i pedagogickou způsobilost stanovenou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, což se příznivě projevilo na velmi dobré kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Mimo ně působí ve škole i asistent pro práci s integrovaným dítětem. Organizace a využití pracovní doby učitelek je maximálně využita ve prospěch dětí. Provozní zaměstnanci se velmi kladně podílejí na příznivých podmínkách pro práci učitelek a dětí.

Škola má ve vztahu k počtu dětí a ke svému výchovně vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Prostory jsou funkčně zařízeny, jejich kapacita a velikost umožňují realizovat výchovně vzdělávací program, včetně herních a spontánních činností. Prostory jsou řešeny nápaditě, jsou členité a dostatečně variabilní. Výzdoba tříd a všech prostor je na dobré estetické úrovni. V celkovém uspořádání je evidentní aktivní podíl dětí (i učitelek) konstruktivní a výtvarnou tvorbou. Nábytek je však většinou zastaralý a i přes pečlivou údržbu nese známky značné opotřebovanosti. Zřejmá je snaha pracovnic o vytvoření podnětného prostředí bez větších finančních nároků. Učební pomůcky a hračky jsou na hranici potřebnosti, ale i přesto jejich výběr odpovídá požadavkům výchovně vzdělávacího programu a současným trendům v oblasti předškolní výchovy. Postupná inovace vybavení tříd je předmětem permanentního jednání ředitelky se zřizovatelem.

Audiovizuální a didaktická technika je v práci učitelek odpovídajícím způsobem využívána. Učitelská i dětská knihovna obsahuje nové tituly, průběžně je doplňována, nepostrádá nové tituly a knihy encyklopedického charakteru.

Školní zahrada je svým vybavením, a architektonickým ztvárněním vhodná pro rekreační a relaxační činnost dětí.

Režim dne je sestaven v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku, je dostatečně pružný a variabilní, respektuje tříhodinové intervaly mezi jídly, dostatek času pro pobyt venku a zohledňuje individuální potřeby odpoledního odpočinku dětí. Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky na ně kladené byly úměrné, respektována byla schopnost jejich koncentrace přiměřeně k jejich věku. Charakter činností byl dostatečně variabilní, spontánní a řízené činnosti byly zařazovány s ohledem na věk dětí a momentální situaci. Prostorové uspořádání umožňuje spontánní a pohybové aktivity dětí.

Pitný režim je v mateřské škole zajišťován a realizován.

Hospitované činnosti se vyznačovaly předem plánovanými a promyšlenými formami a metodami práce. Pro spontánní a hrové činnosti byl vymezen dostatečný časový prostor, jejich vedení bylo nenásilné, a v přístupu učitelek byla zřetelná zřejmá úcta a tolerance k dítěti. Ze strany učitelek byl dětem poskytován dostatek času a prostoru, což spolu s pestrou nabídkou činností, a nejrůznějšího herního, výtvarného a přírodního materiálu vytvářelo mimořádně zajímavé, podnětné a aktivizující prostředí pro spontánní činnosti. Děti měly možnost výběru her, prostoru, učebních pomůcek, hraček i kamarádů. Dále měly možnost rozvíjet, uplatnit a uspokojovat potřebu pohybu.

Organizace řízených činností akceptovala přiměřené nároky na osobní tempo jednotlivých dětí, vedení učitelkami bylo zaměřeno nejen na to, co dítě umí, ale zejména na jeho aktivní prožívání. Pedagogické působení bylo nápadité s vhodně propojenými výchovnými složkami. Nenásilně byla podporována sebedůvěra a přiměřené sebevědomí dětí. Navozené rozhovory s cílenými otázkami, byly pro učitelky prostředkem k docílení zpětné vazby. V průběhu pedagogické práce byl kladen důraz na skupinové a individuální činnosti, evidentní bylo respektování individuálních zvláštností dětí. V řízených činnostech byly dětmi využívány vhodné učební pomůcky, výtvarný a přírodní materiál.

Volené motivace byly správné, účinné, názorné a fixační. Učitelkami bylo především používáno pozitivní hodnocení. Děti měly dostatek prostoru k vyjádření vlastních myšlenek, byly učitelkami povzbuzovány a byla jim poskytována jistota v jejich rozhodování. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

Dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro verbální projev, sebevyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby. Mezi dětmi a dospělými byl zaznamenán vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dětmi navzájem. Vztah dospělý a dítě je založen na pozitivním přijímání a akceptování dítěte, na respektu a partnerství. Pedagogické pracovnice vytvářely pozitivní komunikační prostředí, pravidla jednání byly předem známá a dětmi akceptována. Verbální projevy učitelek a dětí byly vyvážené. Učitelkami byla podporována spontaneita dětí. V mateřské škole je vytvořen pocit bezpečí, jistoty, a zásluhou všech zaměstnanců je mateřská škola místem pohody a radosti.

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z potřeb a požadavků dětí, jejich rodičů a podmínek školy. Je promyšlené, systematické a funkční. Prostorové, personální a psychohygienické podmínky zcela korespondují s potřebami dětí v předškolním zařízení.***

*V oblasti materiálně technického vybavení byly zaznamenány výše uvedené nedostatky, týkající se především již zmíněného zastaralého vybavení nábytkem. Organizace, metody a formy výchovně vzdělávacích činností jsou promyšlené, velmi vhodně volené, vedou děti k samostatnosti a prosociálnímu myšlení. Pedagogické pracovnice pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výchovně vzdělávací činnosti. Motivace jsou nápadité a účinné. Hodnocení činností je pozitivní a povzbuzující. Spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze, přechody mezi nimi jsou přirozené a nenásilné. Do řízených činností se děti zapojují dobrovolně a z vlastního přesvědčení. Žádná z výchovných složek není opomíjena, běžné je prolínání jednotlivých výchovných činností. Vztahy mezi učitelkami a dětmi a mezi dětmi navzájem jsou respektující a kladné.*

*Celkově je oblast výchovně vzdělávací činnosti (mimo materiálních podmínek), hodnocena jako vynikající. Materiální podmínky jsou na průměrné úrovni.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování, organizování, vedení a motivování, kontrolní mechanismy**

Ředitelka má zpracovanou dlouhodobou koncepci předškolního zařízení, která je zaměřena na ekologickou a citovou výchovu. Významný je záměr aktivní spolupráce rodičů dětí na plnění některých úkolů výchovně vzdělávacího programu.

Roční plán je zpracován na základě dlouhodobých cílů, podrobné analýzy, výroční zprávy a podmínek mateřské školy. Celý plán včetně hlavních úkolů, je pojat jako ucelený systém plánů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy s podrobnou realizací plnění. Součástí plánu je i přehled plánovaných akcí a aktivit školy. Plán je podrobný, výstižný, srozumitelný, a je schválen a přijat zaměstnanci školy a rodiči dětí (vyplývá i z pravidelných anket mezi rodiči). Pracovníci mají možnost se na plánovací činnosti svými připomínkami, náměty podílet. Plánované termíny jsou ředitelkou školy sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány. Účinně funguje zpětná vazba. Oblast plánování postihuje celou oblast činnosti mateřské školy, což svědčí o zodpovědném a promyšleném přístupu ředitelky k systému plánování.

Organizační uspořádání mateřské školy má jasně stanovená pravidla a umožňuje účinné řízení. Běžný provoz se řídí kvalitním řádem, všem zaměstnancům jsou přesně vymezeny kompetence, a je vytvořen prostor pro jejich iniciativu a uplatnění.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Třídní a ostatní dokumentace je vedena přehledně, a má dobrou vypovídající hodnotu.

Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. Přenosy informací jsou v mateřské škole prováděny standardním způsobem (osobním kontaktem, na operativních schůzkách, na pedagogických a provozních poradách).

Frekvence pedagogických rad a provozních porad je optimální, zápisy obsahují relevantní informace. V obsahu pedagogických rad není opomíjena oblast pravidelného vyhodnocování výchovně vzdělávací činnosti.

Ke všem potřebným informacím mají pracovníci přístup. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší podrobný organizační řád, se kterým jsou rodiče seznámeni (včetně programu mateřské školy), již při zápisu dítěte do mateřské školy a na

třídních schůzkách na začátku školního roku. Průběžně jsou rodiče o činnosti školy informováni při denním kontaktu s učitelkami. Rodiče mohou vstoupit do tříd kdykoliv během dne, a rovněž tak mají možnost řešit problémy a připomínky s ředitelkou (v případě potřeby kdykoliv). K propagaci pedagogické práce využívají pedagogické pracovnice nástěnky, kde jsou vystaveny dětské výtvarné a konstruktivní práce. Běžné jsou ukázky úkolů výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých tříd.

Mateřská škola vytváří podmínky pro prezentaci své práce, tím že organizuje společenské akce (akademie, karnevaly, společné akce rodičů s dětmi, oslavy a besídky). Podporuje rozvíjení estetických potřeb dětí zprostředkováním styku s kulturou (návštěvou výstav, koncertů, divadla).

Škola poskytuje rodině výchovnou pomoc i poradenskou činnost a vytváří podmínky k nestresující adaptaci dítěte.

Mateřská škola spolupracuje se základní školou a základní uměleckou školou. V hojně míře využívá odborná pracoviště (Speciální pedagogické centrum v Mladé Boleslavi, Středisko vzdělávání pedagogů tamtéž).

Ředitelka vede školu demokratickým způsobem, její role na pracovišti je jasně vymezena. Velmi výrazně se svými sociálními dovednostmi podílí na vytváření tvořivého klimatu a pozitivních mezilidských vztahů. Hlavním úkolem ředitelky při vedení mateřské školy, je její každodenní přímý kontakt se všemi pracovníky, ve kterém preferuje okamžitá řešení vzniklých situací a problémů. Na nové tendence ve školství ředitelka školy reaguje velmi pružně. Všem pracovníkům poskytuje účinnou odbornou a metodickou pomoc. V systému vedení a motivování pracovníků je využívána slovní i finanční motivace (na základě předem stanovených kritérií hodnocení). Podmínky pro vzdělávání jsou ředitelkou vytvořeny. Všechny pedagogické pracovnice využívají nabídku Střediska vzdělávání pedagogů v Mladé Boleslavi. Škola reaguje na nové, inspirující podněty, sleduje rozvoj inovací, zajišťuje dostatečné využívání odborných časopisů a publikací.

Součástí ročního plánu školy je vnitřní kontrolní systém ředitelky, který postihuje kontrolu výchovně vzdělávací činnosti a provozu zařízení. Kontrolu zařízení provádí ředitelka denně, kontrolu pedagogické práce provádí průběžně a plánovanými hospitacemi. Hospitační činnost ředitelky je častá, záznamy z ní obsahují předem stanovené cíle i podrobné závěry pro další práci. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány, pružně jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Zobecněné poznatky jsou předmětem jednání pedagogických rad.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Oblast plánování postihuje celou šíři činností předškolního zařízení, koncepční záměry jsou reálné a promyšlené. Organizační struktura zařízení je velmi kvalitní a funkční. Povinná a ostatní dokumentace související s řízením, je vedena řádně a v souladu s platnými právními předpisy. Mateřská škola je otevřeným systémem, který rodičům umožňuje aktivní spoluúčasť na celkovém dění. Systém vedení a motivování pracovníků školy je mimořádně kvalitní a vhodně motivující. Je dán přirozenou autoritou ředitelky, jejím pozitivním jednáním s lidmi a jejím celkovým přístupem. Kontrolní mechanismy jsou cílené, účinné a mají motivační charakter.*

*Kvalita oblasti řízení sledovaného předškolního zařízení je v souhrnu hodnocena jako vynikající.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33/1999 ze dne 1. prosince 1998
- výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 1998/1999
- organizační řád, řád školy
- rozvržení výchovné povinnosti pedagogických pracovníků a pracovní doby ostatních zaměstnanců
- zápisy z pedagogických a provozních porad, hospitační záznamy
- kritéria pro přiznávání osobních příplatků
- koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 1999/2000

## ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy a hodnocení kvality řízení.

### ***Pozitiva:***

- kvalitní naplňování stanoveného výchovně vzdělávacího programu s respektováním individuálních potřeb a zvláštností dětí
- pozitivní klima v mateřské škole, vstřícné a partnerské vztahy mezi dětmi a učitelkami i mezi dětmi navzájem
- vhodně zvolený systém vedení a motivování kolektivu
- aktivní podíl pedagogických pracovníků na dalším sebevzdělávání

***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti a oblast řízení jsou v souhrnu hodnoceny jako vynikající.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány účelně.***

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Božena Drtinová

.....

..

V Praze dne 13. června 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. června 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Štěpánka Horynová

.....  
..

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

| Stupeň                 | Širší slovní hodnocení   |
|------------------------|--|
| Vynikající             | Zcela mimořádný, příkladný   |
| Velmi dobrý            | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý                  | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň   |
| Ještě vyhovující       | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující           | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně  |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                        | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------------------------|---|--|
| Školský úřad Mladá Boleslav    | 18. července 2000                       | 035 260/00-1032                                  |
| Zřizovatel Město Bakov n. Jiz. | 18. července 2000                       | 035 261/00-1032                                  |

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| ----  | -----                       | Připomínky nebyly podány |